

# **MAXART** PX-6200S/PX-6500



本機で長尺印刷をするときの操作手順を説明しています。本書の手順に 沿って操作すると、横断幕や垂れ幕、パノラマ印刷などをロール紙に印 刷できます。

原稿を作成するアプリケーションは、Microsoft Word、 Microsoft Excel、 Microsoft PowerPointを例に説明しています。長尺印刷をする ときの参考としてお使いください。 Apple の名称は Apple Computer, Inc. の商標または登録商標です。

Microsoft、Windows は米国マイクロソフトコーポレーションの米国およびその他の国における登録商標 です。

その他の製品名は各社の商標または登録商標です。

#### - ご注意 ———

- ①本書の内容の一部または全部を無断転載することは固くお断りします。
- ②本書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- ③本書の内容については、万全を期して作成いたしましたが、万一ご不審な点や誤り、記載漏れなど、お 気付きの点がありましたらご連絡ください。
- ④運用した結果の影響については、③項にかかわらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- ⑤本製品がお客様により不適当に使用されたり、本書の内容に従わずに取り扱われたり、またはエプソンおよびエプソン指定の者以外の第三者により修理・変更されたこと等に起因して生じた障害等につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。
- ⑥エプソン純正品およびエプソン品質認定品以外の、オプションまたは消耗品を装着し、それが原因で トラブルが発生した場合には、保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。この 場合、修理などは有償で行います。

# 長尺印刷の手順

ロール紙を使って、横断幕や垂れ幕、パノラマ写真などを印刷する手順を説明します。



長尺印刷には、以下の2種類があります。

プリンタドライバの [給紙方法]	使用可能なアプリケーションソフト
ロール紙	一般的な文書作成ソフト、画像編集ソフトなど
[ロール紙 長尺モード]	長尺印刷対応ソフト

印刷可能な用紙サイズは、以下の通りです。

		PX-6200S/	PX-6500
用紙幅	203mm ~ 432mm		
用紙長さ*	Windows 2000/XP : Windows 98/Me :	最大 15000mm 最大 1117.6mm	Mac OS 9: 最大 1117.6mm Mac OS X: 最大 15240mm

\* 長尺印刷対応のアプリケーションソフトでは、用紙長さの最大は 15000mm (15m) です。プリンタの仕様では、15000mm (15m) まで印刷できますが、印刷するアプ リケーションソフトやコンピュータの環境により、実際に印刷できる長さは制限され ます。

上注意
長尺印刷をする前に、ロール紙が印刷物のサイズ以上残っていることを確認してください。

## アプリケーションソフトの設定

アプリケーションソフト側で、長尺印刷向けに印刷データの作成と設定をします。 アプリケーションソフト側の最大設定可能サイズより、印刷したい用紙のサイズの方 が小さい、または同サイズの場合は、希望の用紙サイズを指定します。逆に、印刷し たい用紙のサイズがアプリケーションソフトの最大設定可能サイズより大きい場合 は、アプリケーションソフト上で設定可能な用紙サイズに縮小して印刷データを作成 します。印刷時に、プリンタドライバの[拡大 / 縮小] – [フィットページ] 機能 (Mac OS X 以外)を使用して拡大印刷します。 Microsoft Word, Microsoft Excel、Microsoft PowerPointでの設定と印刷方法につ いては、以下のページを参照してください。 27 本書 15 ページ「アプリケーションソフトごとの設定例」

# プリンタドライバの設定

### Windows の場合

プリンタドライバの設定画面を表示します。
 アプリケーションソフトで、[ファイル] - [印刷] をクリックします。



2) 本機を選択して、[プロパティ](または[詳細設定]など)をクリックします。

クリック

11月 2017 プリンタ プリンタム 金目 2017 FP 2010 年 1215 - アイドリンタキ 数字: FFSON PR-2000 アンションを発電の 数字: 「ファイル・ようり 3 コンタト・ 「学業(示面の例の) Ethnikal Ethnishika	
日本・1         回線型の単体         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
<u>37732/Q</u> <u>OK</u> (1002)	

プリンタドライバの設定画面が表示されます。

🔹 EPSON PX-XXXXのプ	ר אטיי אטיי איי
◎ 基本設定 (2) 用紙設	定 🕑 レイアウト 🟟 ユーティリティ
A4 210 × 297 mm	- 用紙種類① EPSON スーパーファイン紙
	わつつ カラー モート設定 ・ 詳細設定(型) 詳細設定(型)
	きれい 通い EPSON 基準色 (sRGB) か-ドリッジオフジョン
スーパーファイン - 720dpi マニュアル色補正 マイクロウィーフ・・スーパー 双方向印刷:オフ	フォトフ <sup>・</sup> ラック: ICBK36
Version x.xx	「「印刷プレビュー(½) ブリントアシスト( <u>5</u> )
	OK キャンセル ヘルプ

### 3 [基本設定]タブをクリックし、[用紙種類]を選択します。

プリンタにセットした用紙の種類に合わせて[用紙種類]を選択します。本機で使用 できる用紙種類については、プリンタに添付の取扱説明書を参照してください。





) [用紙設定] タブをクリックし、[給紙方法]で[ロール紙]または[ロール紙 長尺モー ド]を選択します。





4

[ロール紙 長尺モード] は、長尺印刷対応のアプリケーションソフトで使用で きます。 [オートカット] で、[カットあり] または [カットなし] を選択します。

5



⑥ [用紙サイズ]で、アプリケーションソフトで作成した原稿のサイズを選択します。



[ユーザー定義サイズ] で自由に用紙サイズを設定できます。

OS	項目	PX-6200S/PX-6500
Windows 2000/XP	用紙幅	$89$ mm $\sim 432$ mm
	用紙長さ	127mm ~ 15000mm
Windows 98/Me	用紙幅	$89$ mm $\sim 432$ mm
	用紙長さ	127mm ~ 1117.6mm



[ユーザー定義サイズ]の作成方法は、以下を参照してください。 27 本書 15 ページ「アプリケーションソフトごとの設定例」

[レイアウト] タブをクリックして、[拡大 / 縮小] をチェックし、[フィットページ] を 選択します。





長尺印刷対応のアプリケーションソフトの場合、[給紙方法] で [ロール紙 長 尺モード] を選択すれば [フィットページ] を選択する必要ありません。[OK] をクリックして手順 ③ へ進んでください。 8 [出力用紙]に印刷したい用紙のサイズを設定し、[長尺 / 拡大処理の最適化] にチェッ クが付いていることを確認し、[OK] をクリックします。



#### 9 印刷を実行します。

### Mac OS 9の場合

プリンタドライバの[用紙設定]画面を表示します。
 アプリケーションソフトで、[ファイル] - [用紙設定]をクリックします。



[用紙設定] 画面が表示されます。



2

[用紙サイズ] で、アプリケーションソフトで作成した原稿のサイズを選択します。



[カスタム用紙] で自由に用紙サイズを設定できます。

項目	PX-6200S/PX-6500
用紙幅	89mm ~ 432mm
用紙長さ	127mm ~ 1117.6mm



[給紙装置]で、[ロール紙]または [ロール紙 長尺モード]を選択します。

さい。





3

[ロール紙 長尺モード] は、長尺印刷対応のアプリケーションソフトで使用で きます。

【オートカット】で「カットあり」または「カットなし」を選択して、[OK]をクリックします。



5 プリンタドライバの [印刷] 画面を表示します。 アプリケーションソフトで、[ファイル] - [プリント] をクリックします。



[印刷] 画面が表示されます。

EPSON	? M B G T Q ( FRM
A4 ロール紙(44インチ) スーパーファイン - 720dpi マニュアル色補正	部 数: 1 ページ: ●全ページ ○ ~ 用紙種類: 一 「 一 一 一 一 カラー ○ カラー ○ カラー ○ カラー ○ カラー ○ フノロ写真 ③ 黒 ・
	● 推奨設定 きれい ● 速い ● 詳細設定 EPSON 基準色 (s ◆

6 1 をクリックします。

EPSON	
A4 ロール紙(12インチ) スーパーファイン - 720dpi マニュアル色補正	部 数:1     +++>セロ       ページ: ●全ページ ○     ~       用紙種類:     -カラー       EPSON スーパーファイン紙     ●カラー       ビーノクロ写真
A	モード         ● 推奨設定         きれい         ● 連い           ● 詳細設定         EPSON 基準色 (s ◆)

・長尺印刷対応のアプリケーションソフトの場合、[給紙装置]で[ロール紙長尺モード]を選択すれば[フィットページ]を設定する必要ありません。手順③へ進んでください。
 ・[用紙設定]画面から[印刷設定]をクリックして表示される[印刷設定]画面には、[1]]は表示されません。必ず手順④(9ページ)の方法で[印刷]画面を表示してください。

 [フィットページ]をチェックし、[出力用紙サイズ]から印刷したい用紙のサイズを 選択します。



🚷 🛛 [OK]をクリックして画面を閉じ、そのほかの設定を確認して、印刷を実行します。

# Mac OS X の場合

プリンタドライバの[用紙設定]画面を表示します。
 アプリケーションソフトで、[ファイル] – [ページ設定]または[用紙設定]をクリックします。



[用紙設定] 画面が表示されます。



② [対象プリンタ]で本機を選択し、[用紙サイズ]で、アプリケーションソフトで作成した原稿のサイズを選択します。



[カスタム用紙] で自由に用紙サイズを設定できます。

項目	PX-6200S/PX-6500
幅	$87$ mm $\sim 432$ mm
長さ	127mm $\sim$ 15240mm



[長さ]には15240mmよりも大きい長さを入力できますが、実際には15240mm (15.24m) までしか印刷されません。印刷可能な用紙のサイズは、本書3ページを参照してください。

③ 印刷する用紙のサイズに合わせて、アプリケーションソフトで作成した原稿のサイズ を拡大する倍率を指定します。



④ [OK]をクリックして画面を閉じ、以下の手順で[印刷]画面を表示して印刷を実行します。

アプリケーションソフトで、[ファイル] – [プリント] をクリックします。



[印刷] 画面が表示されます。

ブリセット:	- 標準
	- 印刷部数と印刷ページ :
部数:	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ページ:	• রশ্ব
	○開始:   終了:

# アプリケーションソフトごとの設定例

ここでは、Microsoft Word 2003、Microsoft Excel 2003、Microsoft PowerPoint 2003 を例に、それぞれのアプリケーションソフトで長尺印刷する場合の設定と印刷方 法を説明します。

### Microsoft Word 2003 の場合

A2(16.5 インチ /420mm) 幅のロール紙で、長さ 2.0m(2000mm)の横断幕を作成します。

Microsoft Word では、実寸の4分の1に縮小した原稿を作成します。



- Microsoft Word 2003 を起動します。
- [ファイル] メニューから [ページ設定] を選択し、[用紙] タブをクリックして、[幅]
   と [高さ] を以下のように設定します。

項目	設定値
[幅]	2.0m (2000mm) の4分の1 = 500mm
[高さ]	A2 (420mm) の4分の1 = 105mm

	ページ設定 ?×
①クリック	大学数に行数 用紙 その他
	用版 11 人 10.00 サイズを指定 ■
②設定	\$100 mm
	高さ(E): 105 mm 💠
	用紙トレイ
	1 ページ目(E): 2 ページ目以降(Q):
	既定値(用紙トレイ) 用紙トレイ) 用紙トレイ
	□-小紙 長尺モード □-小紙 長尺モード 単葉紙 手差し 単葉紙 手差し ■ 田紙 1/(075/1) ▼ 田紙 1/(075/1)
	7//1-
	設定対象(Y):
	文書全体
	E印刷オブション(I)
	既定値として設定(D) OK キャンセル



印刷するプリンタとして本機を選択しておく必要があります。本機の選択方法 は手順 ⑦ (17 ページ)を参照してください。

③ 同じ画面の[用紙トレイ]で、[1ページ目]と[2ページ目以降]とも[ロール紙]を 選択します。

	ページ設定 ?×
	文字数と行数 余白 用紙 その他 用紙サイズ(3)- サイズを指定 「「「 「 「 「 「 「 「 」 ( 」 ( 」 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (
選択 ———	

④ [余白] タブをクリックし、[印刷の向き]を選択します。ここでは、横向きの原稿を 作成しますので[横]を選択します。

ページ設定 ? 🗙	
文字数と行数 余白 🥂 ての地	
余白 上①: 3mm ☆ 下(g):3mm ☆ 左①: 3mm ☆ 右(g):3mm ☆ とじいろ(g):0mm ☆ とじいろの位置(g):左 ↓ 日間別の向き	
	②選択
印刷の形式 (M)・ 標準 ▼ ブレビュー 設定対象(V)・ 文書全体 ▼	
(既定値として設定(D)         OK         キャンセル	

● 必要に応じて、その他の項目を設定し、[OK]をクリックします。



7



[ファイル] メニューから [印刷] を選択し、本機を選択して、[プロパティ] をクリッ クします。

①確認			
印刷 ブリンタ ブリンタ名(0): また EPSON PX->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	T	<b>?</b> ×	- ②クリック
状態: アイドリング中 種類: EPSON PX-XXXX 場所: USB001 コメント:		プリンタの検索(D) 「ファイルへ出力(L) 「手差し両面印刷(S)	
EDF開始団 ○ すべて(4) ○ 現在のページ(2) ○ 選択した部分(5) ○ ページ指定(3): 1.86 のよび、ページ増合きたしてで区切って指定 するか、4-9 のよび、ページ範囲を指定して(ださ するか、4-9 のよび、ページ範囲を指定して(ださ するか、4-9 のよび、ページ範囲を指定して(ださ)		1 → 部単位で印刷(T)	
印刷対象 (1): 文書	拡大/縮小 1 枚あたりのページ数(出): 用紙サイズの指定(2):	1 ページ ● 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
オプション(0)		ок 閉じる	

### **⑧** [基本設定]タブをクリックし、[用紙種類]を選択します。

プリンタにセットした用紙の種類に合わせて[用紙種類]を選択します。 本機で使用できる用紙種類については、プリンタに添付の取扱説明書を参照してくだ さい。





, [印刷プレビュー]をチェックすると、印刷を実行する前にプレビュー画面が表 示され、印刷イメージを確認できます。

③ [用紙設定]タブをクリックし、[給紙方法]を[ロール紙]に設定し、[オートカット] で[カットあり]または[カットなし]を選択します。



[用紙サイズ]に、Microsoft Word 2003で作成した原稿のサイズを設定します。
 [ユーザー定義サイズ]を選択し、[用紙サイズ名]、[用紙幅]、[用紙長さ]を入力し、
 [保存]をクリックします。



11 手順 🔟 と同様にして、印刷する用紙のサイズを設定します。

[用紙サイズ名]、[用紙幅]、[用紙長さ]を入力して、[保存] をクリックし、[OK] を クリックします。

	用紙サイズ <sup>*</sup> 名(P):	
用紙サイス*:	出力サイズ	1入力
ユーアー定義 71ズ 原稿サイズ	用紙幅(₩) : 4200 📑	
出力サイズ	[ 890 4320]	
	用紙長さ(1): 20000 🕂	
	[ 1270 150000]	
	● 0.01センチ(○) ○ 0.01インチΦ	
②クリック ———————————————————————————————————	OK THEYER MAIN	3クリック

[用紙サイズ]に、手順 ⑩ で設定した原稿のサイズを設定し、[印刷方向]を選択します。 [用紙方向] は Microsoft Word 2003 での設定(手順 ④)に合わせてください。こ こでは [横]を選択します。



[] [レイアウト] タブをクリックし、[拡大 / 縮小] をチェックし、[フィットページ] を クリックします。



[出力用紙]から、手順 ① で設定した [出力サイズ] を選択し、[長尺 / 拡大処理の最適
 化] にチェックが付いていることを確認し、[OK] をクリックします。



印刷を実行します。

П

# Microsoft Excel 2003 の場合

A2(16.5インチ/420mm)幅のロール紙で、長さ4m(4000mm)の横断幕を作成します。 Microsoft Excel では、実寸の4分の1に縮小した原稿を作成します。



1 Microsoft Excel 2003 を起動します。

作成する原稿のサイズと、印刷する用紙のサイズを設定します。
[ファイル]メニューから[印刷]を選択し、本機を選択して、[プロパティ]をクリックします。

①確認 —	印刷 	?×
	2.5500 × 2.5500 PX+3000X ✓ ✓ 状態: アイトリング中 種類: EPSON PX-3000X	<u> つの様出 の</u> 20/5ィ の 20 クリック の が 20 クリック
	通新1: USB001 コメント: 日局博徳田 ○ オペて(A)	<ul> <li>ファイルへ出力(2)</li> <li>印刷信数</li> <li>部数(2): 1</li> </ul>
	<ul> <li>ページ指定(型)開始(E): (型)終了(D): (型)</li> <li>印刷対象:</li> <li>○ 選択した部分(M)</li> <li>○ ブラウを体(E)</li> <li>○ 選択したシート(M)</li> <li>○ リスト(D)</li> </ul>	Ch Ch Casetorerado
		OK 閉じる

3

[用紙設定]タブをクリックし、[用紙サイズ]から[ユーザー定義サイズ]を選択し、 アプリケーションソフトで作成する原稿のサイズを以下のように設定します。

項目	設定値
[幅]	A2 (420mm) の4分の1 = 105mm
[高さ]	4m(4000mm)の4分の1 = 1000mm

[用紙サイズ名]、[用紙幅]、[用紙長さ]を入力し、[保存]をクリックします。

	ユーサニー定義用紙サイズ		
	用紙サイス*:	用紙サイズ <sup>:</sup> 洛( <u>P</u> ):  原稿サイズ	
	ユーザー定義サイズ 原稿サイズ	用紙幅(型) : 1050 🔤 🚽	
		[ 890 4320]	
		用紙長さ(山): 10000 📑	
		[ 1270 150000]	
		●100 ● 0.01センチ© ○ 0.01インチΦ	
②クリック ―		OK キャンセル ヘルフ°	

#### 🚺 🛛 手順 🕄 と同様にして、印刷する用紙のサイズを設定します。

[用紙サイズ名]、[用紙幅]、[用紙長さ]を入力して、[保存] をクリックし、[OK] を クリックします。

ユーサ <sup>*</sup> ー定義用紙サイス <sup>*</sup>		1
用紙サイス*:	用紙サイズ名(P):	
ユーザー定義サイズ 原稿サイズ	用紙幅()) :  4200 - ⇒	
出力サイズ	[ 890 4320]	
	用紙長さ(1):  40000 🕂	
	[ 1270 150000] #/:::	
	● 0.01センチ©)   ○ 0.01インチΦ	
②クリック —— 保存S 削除D	OK TRZEN VIZ	└── ③クリック

- 5 [OK] をクリックしてプリンタドライバの画面を閉じ、[閉じる] をクリックして [印 刷] 画面を閉じます。
- ⑥ [ファイル] メニューから [ページ設定] を選択して、[ページ] タブをクリックし、 [用紙サイズ] から、手順 ⑧ で設定した [原稿サイズ] を選択します。

ページ設定 ?×	
ページ 余白 ヘッダー/フッター シート      印刷(の)      印刷(の)      和      の 線の      本      の 線の      本      の 線の      オブションの      オブションの	
● 14/01mm/hg/ 100 mm/h ○ 14/01/15/15/16/15/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/	强北
HAR 71 人 22, 「新福 91 人	
OK**シセル	

) 作成する原稿に合わせて[印刷の向き]を選択します。ここでは、横向きの原稿を作 成しますので[横]を選択します。

ページ設定 ?×	
ページ         余白         ヘッダー/フッター         シート           印刷(の)さ         印刷(の)         印刷(の)         印刷(の)           ▲         ○ 線①         ● 横①         (2000) 7/2 1 1200           は大縮ト(印刷         オフション(の)         オブション(の)         オブション(の)           ○ 拡大/縮ト(公):         100         第         (2000) 7/2 1200	選択
用紙サイズ(な): 厚稿サイズ ・ 印刷品質(な): 先間ページ番号(3): 自動	

- 8 その他の項目も設定し、[OK] をクリックして画面を閉じます。
- Microsoft Excel 2003 で原稿を作成します。



[ファイル] メニューから [印刷] を選択し、本機を選択して、[プロパティ] をクリックします。

①確認			
日日 フリンター フリンタを位: (水総: アイドリング中 種類: EPSON PX→XXXX 場所: USB001		アレパティ(P) プロパティ(P) プリンタの検索の)… 「ファイルへ出力心」	<b>ー</b> ②クリック
コント: 印刷範囲 ・ すべて(4) ・ すべて(4) ・ すべて(5) ・ マイマ(5) ・		<ul> <li>「手差し両面印刷⊗</li> <li>「1 三</li> <li>」</li> <li>ご</li> <li>ご</li> <li>部単位で印刷(T)</li> </ul>	
印刷対象(₩): 文書  ▼  印刷指定(限): すべてのページ ▼	-拡大/縮小 1 枚あたりのページ数(日): 用紙サイズの指定(2):	1 ページ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
オブション( <u>0</u> )		эк 閉じる	

### 🕦 [基本設定]タブをクリックし、[用紙種類]を選択します。

プリンタにセットした用紙の種類に合わせて[用紙種類]を選択します。 本機で使用できる用紙種類については、プリンタに添付の取扱説明書を参照してくだ さい。





[印刷プレビュー]をチェックすると、印刷を実行する前にプレビュー画面が表示され、印刷イメージを確認できます。

[12 [用紙設定] タブをクリックし、[給紙方法]を[ロール紙]に設定し、[オートカット] で[カットあり]または[カットなし]を選択します。



[用紙サイズ]から、手順 🕄 で設定した[原稿サイズ]を選択します。





13

[印刷方向] は、Microsoft Excel 2003 での設定(手順 🕖)に合わせてくださ い。ここでは、[横] を選択します。

 [レイアウト] タブをクリックし、[拡大 / 縮小] をチェックし、[フィットページ] を 選択します。

	🗇 EPSON PX-XXXXØ	ナロパティ ?×	
①クリック —		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	原稿サイズ ↓ 94% 原稿サイズ	□ 拡大/縮小(B) ○ <u>1777(1-77(E)</u> 出力用紙(Q)	②チェック ②?##
		原稿サイズ・	③进扒
		倍率② 94 📩 %	
		■ 両面印刷(手動)(B) とじしる設定(M)… ■ ブックレット(Q)	
		「割付//★2ター値」 ○割付/(0) ○ ホフター(0)	
	スーパーファイン - 720dpi マニュアル色補正 マイクロウィーフ <sup>*</sup> :スーパー 双方向印刷:オフ	▼ (長尺/拡大処理の最適化①)	
	Version x.xx		
		OK キャンセル ヘルプ	

[出力用紙]から、手順 ④ で設定した [出力サイズ]を選択し、[長尺 / 拡大処理の最適化] にチェックが付いていることを確認し、[OK] をクリックします。



### 16 印刷を実行します。

# Microsoft PowerPoint 2003 の場合

A2(16.5インチ/420mm)幅のロール紙で、長さ4m(4000mm)の垂れ幕を作成します。 PowerPoint では、実寸の4分の1に縮小した原稿を作成します。



- Microsoft PowerPoint 2003 を起動します。
- [ファイル] メニューから [ページ設定]を選択し、[幅] と [高さ]を以下のように 設定します。

項目	設定値
[幅]	A2 (420mm) の4分の1 = 10.5cm (105mm)
[高さ]	4m (4000mm) の4分の1 = 100cm (1000mm)



6 作成する原稿(スライド)に合わせて[印刷の向き]を選択します。ここでは、縦向きの原稿を作成しますので[縦]を選択します。



- 4 [OK] をクリックして画面を閉じます。
- 5 Microsoft PowerPoint 2003 で原稿を作成します。



[ファイル] メニューから [印刷] を選択し、本機を選択して、[プロパティ] をクリックします。

①選択



| [基本設定]タブをクリックし、[用紙種類]を選択します。

プリンタにセットした用紙の種類に合わせて[用紙種類]を選択します。 本機で使用できる用紙種類については、プリンタに添付の取扱説明書を参照してくだ さい。

💞 EPSON PX-XXXXのプロパティ  $\nabla \mathbf{x}$ ①クリック ◎ 基本設定 📦 用紙設定 🕑 レイアウト 🞯 ユーティリティ 用紙種類(工) A4 210 x 297 mm • ②選択 カラ-(©) • カラ・ モード設定 EPSC N ● 推奨設定(U) ○ 詳細設定(M) きれい |--- 速い EPSON 基準色 (sRGB) • カートリッジオフション スーパーファイン - 720dpi フォトフィラック:ICBK36 マニュアル色補正 マイクロウィーフド:スーパー 双方向印刷: 打 □ 印刷プレビュー(い) フリントアシスト(S) Version x.xx OK キャンセル ヘルプ Г



[印刷プレビュー] をチェックすると、印刷を実行する前にプレビュー画面が表 示され、印刷イメージを確認できます。 ⑧ [用紙設定] タブをクリックし、[給紙方法] を [ロール紙] に設定し、[オートカット] で [カットあり] または [カットなし] を選択します。





[印刷方向] は、Microsoft PowerPoint 2003 での設定(手順 ③)に合わせて ください。ここでは、[縦] を選択します。

③ [用紙サイズ]に、アプリケーションソフトで作成した原稿のサイズを設定します。 [ユーザー定義サイズ]を選択し、[用紙サイズ名]、[用紙幅]、[用紙長さ]を入力し、 [保存]をクリックします。



### 10 手順 🕑 と同様にして、印刷する用紙のサイズを設定します。

[用紙サイズ名]、[用紙幅]、[用紙長さ]を入力し、[保存] してから [OK] をクリックします。



[用紙サイズ]から、手順 💿 で設定した[原稿サイズ]を選択します。

**m** 



[レイアウト] タブをクリックし、[拡大 / 縮小] をチェックし、[フィットページ] を 選択します。



13 [出力用紙]から、手順 <sup>(1)</sup> で設定した [出力サイズ]を選択し、[長尺 / 拡大処理の最適 化] にチェックが付いていることを確認し、[OK] をクリックします。



**14** [印刷]をクリックして、印刷を実行します。