

SureLab SL-D3000

メンテナンス作業について <Rev.B>

SureLab SL-D3000のプリント結果を良好に保ち、安定して稼動させるため、 定期的に以下のメンテナンス作業を実施してください。

く内容>

■ご使用に関する注意事項について

■用紙セット時

• 用紙端面の紙粉除去



- ・トップカバー/インク吸収材の清掃
- ・印刷台の清掃

■1ヶ月毎

- ・ 給紙部の清掃
- ・エアフィルター/後搬送経路の清掃

<u>■6ヶ月毎</u>

- ・定期クリーニングの実施
- ・給紙側搬送ローラーの清掃
- •ペーパー幅ガイドの清掃
- ■ノズル抜け発生時
 - ・通常クリーニングの実施

■その他

• プリントヘッドの清掃

ご使用に関する注意事項について

く設置環境>

- プリント品質を維持するため、以下の点に気を付けて設置してください。 ① エアコンなどの風が直接あたらないような 環境に設置してください。
 - ② プリントする際は、以下の設置環境でお使いください。
 温度:10~30℃
 湿度:30~60%
 (調湿ユニット装着時:20~80%)
 ※この環境以外で使用した場合、良好なプリント結果が 得られない場合があります。
 - ③ こまめにプリンターの周辺を清掃してください。

<ペーパーの取り扱いについて>

ペーパー取り扱い上のご注意

- •ペーパーを折り曲げたり、プリント面を傷付けたりしないように注意してください。
- ペーパーのプリント面には触れないでください。
 手に付いた水分や油が、プリント品質に影響します。
- ペーパーは、ペーパーの端を持って取り扱ってください。
 または綿製の手袋を着用することをお勧めします。
- ペーパーを濡らさないでください。
- •しわ、毛羽立ち、破れ、汚れなどのあるペーパーは使用しないでください。

ペーパー保管時のご注意

- •開封前または開封後のペーパーを保管する際は、以下の環境で直射日光を避けて保管してください。
- •ペーパーの保管は、オプションのペーパーケースでの保管をお勧めします。ペーパーケースを使用しない場合は、ペーパーが梱包されていた個装袋に包んで個装箱に入れて保管してください。

0

- ペーパーの巻きが緩むのを防ぐため、付属のペーパーバンドを巻いて保管することをお勧めします。
- •開封後、使用していないペーパーは、巻芯ユニットから取り外して巻き直してから保管してください。長期間、プリン ター本体にセットしたまま放置すると、ペーパー品質が低下するおそれがあります。



ペーパー種	保管環境	
	温度	湿度
プロフェッショナルフォトペーパー<光沢>	15 - 25°C	20 - 80%
プロフェッショナルフォトペーパー<ラスター>	15 - 25°C	20 - 80%
プロフェッショナルフォトペーパー<厚手マット>	15 - 25°C	40 - 60%

プリント面

用紙セット時 用紙端面の紙粉除去

ロール紙をフランジ*にセットする際、用紙端面の紙粉を取り除いてから セットしてください。 紙粉を除去頂くことで、プリント中のノズル抜けを抑制します。

- ①ロール紙を平らな場所に縦に置きます。
- ② ロールクリーナーで用紙の端面を図の
 - $\begin{bmatrix}
 a \\
 a
 \end{bmatrix}
 \rightarrow \bigcirc
 \rightarrow \oslash
 \end{bmatrix}
 \rightarrow \bigcirc
]
 の順で清掃します$



- ③紙粉を取り除いた面にフランジをセットします。
- ④フランジがセットされていない面を上向きにし、②と同じ要領で清掃します。
- ⑤ もう一方のフランジをセットします。
- ⑥スプール(軸)をセットし、両側フランジをロックし、作業完了です。



毎日 トップカバー/インク吸収材の清掃

ホコリや紙粉がノズル抜けを誘発する場合があります。 プリント品質を保つために、以下の点検・メンテナンスを実施してください。

<u>■トップカバー</u>

- トップカバー上に、ホコリや付着 物がないか目視で確認します。
- ② 必要に応じて、柔らかい布で 汚れを拭き取ります。



インク吸収材に溜まった紙粉が裏汚れの原因となります。 裏汚れ軽減のため、以下の点検・メンテナンスを実施してください。

■インク吸収材

① 終業点検後に、トップカバーを開きます。

② インク吸収材に紙粉などが付着していないか目視で確認します。

③必要に応じて、綿棒を軽く動かし、インク吸収材のフチを掃除します。



<u>重要</u>

- インク吸収材のフチ(右図青枠部分)には、
 紙粉が残りやすくなっています。
 紙粉を取り除く際、フチに残らないように
 確実に取り除いてください。
- ・吸収材に綿棒を強く擦りつけないでください。 綿棒がほつれたり、吸収材が破損したりして、プリント品質に 悪い影響を与える場合があります。



毎日 印刷台の清掃

印刷台に溜まったホコリや紙粉が、ノズル抜けを誘発する場合があります。 また、印刷台の汚れが裏汚れの原因となる場合があります。 プリント品質を保つために、

以下の点検・メンテナンスを実施してください。

■印刷台

① 終業点検後に、トップカバーを 開きます。

インク吸収材部分(右図赤色部分)は、

布で拭かないでください。

- ② 印刷台上にホコリや紙粉、汚れがないか 目視で確認します。
- ③必要に応じて、軽く湿らせた 清掃用不織布などで汚れを拭き取ります。



参考

重要

・清掃用不織布(クリーンルームワイパー / SC2CRW)は、 オプションとして販売しております。 ・詳しくは、販売店様へお問い合わせください。



1ヵ月毎 給紙部の清掃

プリンター内部に溜まったホコリが、ノズル抜けを誘発する場合があります。 プリント品質を保つために、以下の点検・メンテナンスを実施してください。

■フロントロールユニット (※ダブルロールモデルの場合のみ)

- フロントロールペーパー供給部を 開きます。
- ②供給部にホコリなどが溜まっていないか 目視で確認します。
- ③ 必要に応じて、軽く湿らせた布で 汚れを拭き取ります。



■リアロールユニット

- リアロールペーパー供給部を 開きます。
 の供給部にホコリなどが照まっていない
- ②供給部にホコリなどが溜まっていないか 目視で確認します。
- ③ 必要に応じて、軽く湿らせた布で 汚れを拭き取ります。



1ヵ月毎 エアフィルター/後搬送経路の清掃

エアフィルターや後搬送経路にホコリが溜まると、ノズル抜けを誘発する 原因となります。プリント品質を保つために、以下の点検・メンテナンスを 実施してください。

<u>■エアフィルター</u>

- 2 終業点検後に、プリンター前面の エアフィルターにホコリ等が付着 していないか目視で確認します。
- ② 必要に応じて、掃除機でホコリを 吸い取ります。



■後搬送経路

- 2 終業点検後に、トップカバーを 開きます。
- ② ヒーターユニットを持ち上げて 取り外します。



③内部のカバーを取り外します。



④ 付着している紙粉を掃除機で 吸い取ります。





6ヵ月毎 定期クリーニングの実施

プリンターのプリント品質を保つために、定期クリーニングを 実施してください。

- 定期クリーニングが必要なタイミングになると、画面にメッセージが表示されます。
 (前回の定期クリーニングまたは 全ヘッド強力クリーニングから、 6ヶ月が経過すると、右図のような メッセージが表示されます。)
- ② MaintenanceUtility を起動し、
 定期クリーニングボタンを押してください。
 MaintenanceUtility を起動
 - 「設定/保守]をクリック
 - (IQAL/ M 9) ピン シンン
 (IQAL/ M 9) ピン シンシン
 (IQAL/ M 9) ピン シン
 (IQAL/ M 9) ピン
 (IQAL/ M 9)
 - クリックしてください。 ※所要時間は、約40分です。





③ 定期クリーニング後、[通常]クリーニングを1回行ってください。
 [通常]クリーニング後、[目詰まり検出] または [チェックパターン印刷]で、
 目詰まりがないことを確認してください。
 目詰まりがある場合は、再度、[通常]クリーニングを行ってください。

<u>重要</u>

定期クリーニング直後は、一時的にノズル抜けがひどくなる場合があります。 定期クリーニング実施後は、[通常]クリーニングを合わせて実施してください。

<u>ポイント</u>

- ・定期クリーニングは、通常クリーニングよりもインクを多く消費するため、 インク残量やメンテナンスタンク残量が少ないときは、新しいものを 用意してから実行してください。
- ・定期クリーニングの代わりに、全ヘッドの強力クリーニングを実施して 頂いても同様の効果が得られます。
 全ヘッドの強力クリーニング後も必ず、通常クリーニングを行ってください。

6ヵ月毎 給紙側搬送ローラーの清掃

給紙経路に付着した紙粉やホコリが、プリント面へ落ちたり、 ノズル抜けを誘発したりする場合があります。 プリント品質を保つために、以下のメンテナンスを実施してください。

※メンテナンス実施にあたり、クリーニングシート(SLCLS)が必要です。

- ①リアロールペーパーの巻き芯を取り外します。
- ② クリーニングシートを給紙口に差し込みます。
- ③粘着テープ部を剥がします。
- ④ リアロールカバーを閉じます。
- ⑤ クリーニングシートが自動で給紙され、給紙経路が清掃されます。









6ヵ月毎 ペーパー幅ガイドの清掃

ペーパー幅ガイド裏面に紙粉が付着すると、ロール紙の固定力が低下し、 斜めに給紙されてしまう場合があります。 斜めに給紙されると、余白が付いてプリントされますので、 以下の手順に沿って、メンテナンスを実施してください。

① リアロールペーパーを取り出します。 ② 右ガイドの[▲マーク]が、図の[▼]と[▼] の中間となるように移動します。



③ 水で濡らして固く絞った清掃用 不織布を二つに折り、ペーパー幅 ガイドと金属板の間に差し込みます。



⑤ 両手で清掃用不織布の端を持ち、 左右にスライドさせて紙粉を ふき取ります。



⑦乾いた清掃用不織布を用意し、2~6の 手順を繰り返します。

<u>参考</u>

 ・清掃用不織布(クリーンルームワイパー / SC2CRW)は、 オプションとして販売しております。
 ・詳しくは、販売店様へお問い合わせください。



④ ペーパー幅ガイドを203(8)の 位置に移動します。



⑥ペーパー幅ガイドを②と同じ位置に 移動させ、清掃用不織布を取り除きます。





ノズル抜け発生時 ヘッドクリーニング実施時

ノズル抜けが発生していると、プリントにスジが入ったり色味が変わったり、 プリント品質が低下します。ノズルが抜け解消のために、ヘッドクリーニングを 実施してください。

- (1) メンテナンスユーティリティを起動します。
- ② [設定/保守]をクリックし、 [O3.CRユニット調整/保守]> [031.ヘッドクリーニング]を選択します。



③ [目詰まり検出]または[チェックパターン印刷]を選択し、 ノズル抜けの有無を確認します。 ※チェックパターンで抜けありの場合

※目詰まり検出で抜けがありの場合





- ④ ノズル抜けが有りの場合、以下の手順でクリーニングを行ってください。
 - ノズルが抜けているヘッド番号を選択し、ノズル抜けが改善するまで、 [通常]クリーニングを繰り返し行います。
 - ・3回連続で[通常]クリーニングを行っても改善しない場合、 「強力]クリーニングを1回、「通常]クリーニングを1回行います。
 - ・まだ改善しない場合は、[通常]クリーニング及びメンテナンスキット (P12に記載)をお試しください。
 - 上記ステップで改善しない場合は、コールセンターへご連絡ください。

重要 [強力]クリーニング直後は、一時的にノズル抜けがひどくなる場合があります。 [強力]クリーニング実施後は、[通常]クリーニングを合わせて実施してください。 ■MaintenanceUtilityの起動方法 ①OrderControllerから起動する場合 ⇒ [プリンター制御] > [設定保守] > [EPSON SL-D3000]

- ②Windows上から起動する場合
 - ⇒ [Windowsスタートボタン] > [すべてのプログラム]
 - > [EPSON SL-D3000 System Application] > [Maintenance Utility]

その他 プリントヘッドの清掃

プリント品質を良好に保つために、プリントヘッドメンテナンスキットを 使用して、プリントヘッドユニットとプリントヘッド用ワイパーの清掃を 実施してください。

※通常クリーニングや強力クリーニングを行っても、ノズル抜けが改善しない 場合にお使いください。

※定期的(6ヶ月を目安)に、プリントヘッドの清掃を実施して頂くことで、 以下の予防効果が見込めます。

- ・プリント結果のスジ状の汚れを予防
- ・インク滴による汚れ付着を予防
- ・ 余白部分や印刷台の汚れを予防
- ・ノズル抜けの発生を予防

※実施手順は、メンテナンスキット同梱の製品同梱説明書(P124)を ご覧ください。

