

# EPSON

## DS-900WN

# ユーザーズガイド

本製品の特長

スキャナーの基本情報

セットできる原稿とセット方法

スキャン

メンテナンス

困ったときは



封筒 .....	68
用紙の種類やサイズの異なる原稿 .....	71

## スキャン ..... 74

操作パネルからスキャンする .....	75
コンピューターにスキャンして保存する .....	75
ネットワークフォルダーにスキャンして保存する .....	76
メールに添付して送付する .....	81
Epson Connectに登録した宛先にスキャンして転送する (クラウドへのスキャン) .....	85
クラウドストレージにスキャンして直接保存する .....	88
USBドライブにスキャンする .....	89
お気に入りに登録した設定でスキャンする .....	93
使用できるファイル形式とイメージタイプの組み合わせ .....	93
スキャン to クラウドとスキャンしてクラウドストレージへとの機能差 .....	95
コンピューターからスキャンする .....	96
Document Capture Proでスキャンする (Windows) .....	96
Document Captureでスキャンする (Mac OS) .....	103
Epson Scan 2でスキャンする .....	109
ソフトウェアの画質調整機能 .....	114
利用者制限がかかったスキャナーでコンピューターからスキャンする .....	114
AirPrintを使う .....	114
Chromebookを使ってスキャンする .....	115
ジョブを登録する .....	115
ジョブを作成し、操作パネルに割り当てる (Windows) .....	116
ジョブを作成、登録する (Mac OS) .....	116
操作パネルにジョブを割り当てる (Mac OS) ..	117
原稿待ち受けモードでスキャンする .....	117
e-文書法および電子帳簿保存法に適したスキャン .....	119
スマートデバイスからスキャンする .....	120
Epson Smart Panelを使ってスキャンする .....	120
Mopria Scanでスキャンする .....	121

## スキャンに必要な設定 ..... 122

スキャナーをネットワークに接続する .....	123
メールサーバーを登録する .....	123
Exchange OnlineでのSMTP AUTHを有効にする .....	124

メールサーバーのOAuth 2.0認証を設定する .....	125
メールサーバーとの接続を確認する .....	126
ネットワークフォルダーを作成する .....	128
アドレス帳を使えるようにする .....	136
設定ツールによる宛先設定機能差 .....	137
Web Configで宛先を登録する .....	137
ツールを使ったアドレス帳のエクスポートや一括登録 .....	141
LDAPサーバーと利用者を連携する .....	143
クラウドディレクトリサービスとの連携 .....	146
AirPrintを設定する .....	150

## 操作パネルをカスタマイズする ... 151

お気に入りを登録する .....	152
お気に入りメニューの説明 .....	153
操作パネルからホーム画面を編集する .....	154
ホーム画面のレイアウトを変更する .....	154
アイコンの追加 .....	155
アイコンの消去 .....	156
アイコンの移動 .....	157

## 設定メニューの説明 ..... 159

基本設定 .....	160
画面の明るさ設定 .....	160
音の設定 .....	160
スリープ移行時間設定 .....	160
自動電源オフ .....	160
ダイレクトパワーオン .....	160
日付/時刻設定 .....	160
言語選択/Language .....	160
無操作タイムアウト .....	160
コンピューターのUSB接続 .....	160
スキャン動作設定 .....	161
ホーム画面編集 .....	162
ユーザー設定 .....	163
ネットワーク設定 .....	163
無線LAN接続設定: .....	163
有線LAN接続設定: .....	163
ネットワーク情報 .....	164
詳細設定 .....	164
Webサービス設定 .....	164
Document Capture Pro設定 .....	164
アドレス帳管理 .....	165
管理者用設定 .....	165
アドレス帳管理 .....	165

管理者設定 .....	165
機能制限 .....	165
利用者制限: .....	166
パスワード暗号化 .....	166
起動時のプログラム検証 .....	166
お客様利用情報 .....	166
購入時の設定に戻す .....	166
ファームウェアのアップデート: .....	166
機器情報 .....	167
スキャナーのお手入れ .....	168
ローラー交換通知設定 .....	168
定期清掃通知設定 .....	168

## メンテナンス ..... 169

スキャナーの外部をクリーニングする .....	170
スキャナーの内部をクリーニングする .....	170
給紙ローラーキットを交換する .....	175
ローラーを交換した後、スキャン枚数をリ セットする .....	179
省電力設定をする .....	180
使用できる省電力機能 .....	180
スキャナーを輸送する .....	181
ソフトウェアやファームウェアを更新する .....	182
操作パネルを使ってスキャナーのファームウ ェアを更新する .....	183
Web Configでファームウェアをアップデ イトする .....	183
スキャナーをインターネットに接続しないで ファームウェアをアップデートする .....	184

## 困ったときは ..... 185

スキャナー本体のトラブル .....	186
操作パネルのエラーメッセージを確認する .....	186
スキャナーの電源が入らない .....	187
スキャナーの電源が切れる .....	187
ソフトウェアの接続が解除される .....	187
管理者パスワードを忘れた .....	187
ネットワークスキャンを設定するときのトラ ブル .....	188
トラブルを解決するための糸口 .....	188
Web Configにアクセスできない .....	188
スキャンを開始するときのトラブル .....	190
コンピューターからスキャンできない .....	190
スマートデバイスからスキャンできない .....	196
操作パネルから共有フォルダーにスキャンでき ない .....	198

Microsoftのアドレス帳で検索した宛先が見つ からない .....	200
操作パネルからクラウドにスキャンできない .....	200
スキャンした画像をメールで送信できない .....	201
給紙のトラブル .....	203
複数枚の原稿が一度に給紙される (重送) .....	203
詰まった原稿を取り除く .....	203
紙詰まり・給紙異常・原稿保護が頻繁に発生する .....	205
原稿保護が正しく動作しない .....	206
原稿が揃って排紙されない .....	206
原稿が汚れる .....	207
連続スキャン中にスキャン速度が極端に遅く なった .....	207
スキャンに時間がかかる .....	207

## スキャン品質のトラブル ..... 208

ADFでスキャンした画像に線 (スジ) が現れる .....	208
スキャナー内部の汚れの通知が消えない .....	208
スキャンした画像に濃淡のムラが出る .....	209
スキャンした画像が伸びる、縮む .....	209
原稿の裏面が写る .....	209
スキャンした文字や画像が欠ける・ぼやける .....	210
モアレ (網目状の陰影) が現れる .....	211
原稿サイズを自動検知するときに原稿の端がス キャンされない .....	211
文字が正しく認識されない .....	211
スキャン品質のトラブルが解決しないときは .....	212

## Document Capture Proのトラブル ..... 213

ソフトウェアをアンインストールまたはイン ストールする .....	213
ソフトウェアをアンインストール (削除) する .....	213
ソフトウェアをインストールする .....	214

## コンピューターや機器の追加や交換を したときは ..... 216

ネットワーク接続済みのスキャナーに接続す る方法 .....	217
2台目のコンピューターからネットワークス キャナーを使う .....	217
スマートデバイスからネットワークスキャナー を使う .....	218
スマートデバイスとスキャナーを直接接続す る方法 (Wi-Fi Direct) .....	218
Wi-Fi Direct (シンプルAP) とは .....	218
スマートデバイスでWi-Fi Direct接続する .....	219
Wi-Fi Direct (シンプルAP) 接続を切断する .....	219
Wi-Fi Direct (シンプルAP) のSSIDなどを 変更する .....	219
ネットワークを再設定する方法 .....	220
無線LANルーターを交換したとき .....	220
コンピューターを買い替えたとき .....	221

---

コンピューターとの接続形態を変更する .....	221
操作パネルから無線LAN (Wi-Fi) 接続する .....	222
ネットワーク接続状態の確認 .....	225
操作パネルでのネットワーク接続状態の確認 .....	225
コンピューターのネットワークを確認する (Windowsのみ) .....	226

---

## 仕様 ..... 229

基本仕様 .....	230
ネットワークの仕様 .....	231
無線LANの仕様 .....	231
有線LANの仕様 .....	231
ネットワーク機能とIPv4/IPv6対応 .....	232
セキュリティーのプロトコル .....	232
対応している他社サービス .....	232
USBドライブ仕様 .....	232
スキャナーが使用するポート .....	233
外形寸法と質量の仕様 .....	234
電気仕様 .....	235
スキャナー電気仕様 .....	235
ACアダプター電気仕様 .....	236
環境仕様 .....	236
対応OS .....	236

---

## 規格と規制 ..... 237

瞬時電圧低下 .....	238
電波障害自主規制 .....	238
著作権 .....	238
複製が禁止されている印刷物 .....	238

---

## サービスとサポートのご案内 ..... 239

エプソンサービスパック .....	240
お問い合わせ前の確認事項 .....	240
保証書について .....	240
補修用性能部品および消耗品の保有期間 .....	240
保守サービスの受付窓口 .....	241
保守サービスの種類 .....	241
アフターサポート・サービスのご案内 .....	242

# マニュアルの見方

マニュアルの種類と内容 .....	7
マークの意味 .....	7
マニュアル記載の前提 .....	7
OS表記の仕方 .....	8
マニュアルのご注意 .....	8
商標 .....	8

## マニュアルの種類と内容

マニュアルの最新版は以下から入手できます。

[www.epson.jp/support/](http://www.epson.jp/support/)

- 『セットアップガイド』（紙マニュアル）  
スキャナーを使える状態にするまでの作業の説明、および安全に使用するための注意事項を記載しています。
- 本書『ユーザーズガイド』（電子マニュアル）  
スキャナーの使い方全般や、メンテナンス方法、トラブルへの対処方法などを説明しています。
- 『システム管理者ガイド』（電子マニュアル）  
スキャナー管理者向けのマニュアルです。お使いのネットワーク環境へのスキャナーの導入方法、セキュリティーの設定方法、および管理方法などを説明しています。

上記のマニュアル以外にも、いろいろなマニュアルやヘルプがソフトウェアに用意されているのでご活用ください。

---

## マークの意味

**△ 注意** この内容を見逃して誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性および財産の損害の可能性が想定される内容を示しています。

**！ 重要** 必ず守っていただきたい内容を記載しています。この内容を見逃して誤った取り扱いをすると、製品の故障や、動作不良の原因になる可能性があります。

**参考** 補足情報や参考情報を記載しています。

### 関連情報

➔ 関連したページにジャンプします。

---

## マニュアル記載の前提

- ソフトウェアの画面は、Windows 11またはmacOS High Sierraでの表示画面を使用しています。表示内容は機種や状況によって異なります。
- 本書で使われているイラストは一例です。機種によって多少異なりますが操作方法は同じです。

## OS表記の仕方

### Windows

本書では、以下のOS（オペレーティングシステム）をそれぞれ「Windows 11」「Windows 10」「Windows 8.1」「Windows 8」「Windows 7」「Windows Server 2022」「Windows Server 2019」「Windows Server 2016」「Windows Server 2012 R2」「Windows Server 2012」「Windows Server 2008 R2」「Windows Server 2008」と表記しています。また、これらの総称として「Windows」を使用しています。

- Microsoft® Windows® 11 operating system日本語版
- Microsoft® Windows® 10 operating system日本語版
- Microsoft® Windows® 8.1 operating system日本語版
- Microsoft® Windows® 8 operating system日本語版
- Microsoft® Windows® 7 operating system日本語版
- Microsoft® Windows Server® 2022 operating system日本語版
- Microsoft® Windows Server® 2019 operating system日本語版
- Microsoft® Windows Server® 2016 operating system日本語版
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operating system日本語版
- Microsoft® Windows Server® 2012 operating system日本語版
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operating system日本語版
- Microsoft® Windows Server® 2008 operating system日本語版

### Mac OS

本書では、「Mac OS X 10.9」以降、「macOS 10.12」以降の総称として「Mac OS」を使用しています。

---

## マニュアルのご注意

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気付きの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- 運用した結果の影響については前項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不適当に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者によって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

©2024-2026 Seiko Epson Corporation

---

## 商標

- Microsoft、Windows、Windows Server、Microsoft 365、Microsoft Edge、SharePoint、Internet Explorer は、マイクロソフト グループの企業の商標です。

- Apple、Mac、macOS、OS X、Bonjour、Safari、AirPrintは米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome、Chromebook、Android、Google Play は Google LLC の商標です。
- Wi-Fi<sup>®</sup>、Wi-Fi Direct<sup>®</sup>、Wi-Fi Protected Access<sup>®</sup>はWi-Fi Alliance<sup>®</sup>の登録商標です。Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup>、WPA2<sup>™</sup>、WPA3<sup>™</sup>はWi-Fi Alliance<sup>®</sup>の商標です。
- AOSS<sup>™</sup>は株式会社バッファローの商標です。
- SuperSpeed USB Tridentロゴは、USB Implementers Forum, Inc.の登録商標です。
- The Mopria<sup>®</sup> word mark and the Mopria<sup>®</sup> Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。
- Dropboxは、米国Dropbox Inc.の商標または登録商標です。
- Evernoteは、Evernote Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- その他の製品名は各社の商標または登録商標です。

# 製品のご注意

本製品の不具合に起因する付随的損害 .....	11
インターネット回線への接続に関するご注意 .....	11
電波に関するご注意 .....	11
無線LAN (Wi-Fi) 機能に関するご注意 .....	12
セキュリティーに関するご注意 .....	12
本製品を日本国外へ持ち出す場合のご注意 .....	12
本製品の使用限定 .....	13
本製品の譲渡と廃棄 .....	13
管理者パスワードに関するご注意 .....	13

## 本製品の不具合に起因する付随的損害

万一、本製品（添付のソフトウェア等も含む。以下同じ。）の不具合によってデータの記録、またはコンピューター、その他の機器へのデータ転送が正常に行えない等、所期の結果が得られなかったとしても、そのことから生じた付随的な損害（本製品を使用するために要した諸費用、および本製品を使用することにより得られたであろう利益の損失等）は、補償いたしかねます。

## インターネット回線への接続に関するご注意

本製品のネットワークインターフェイスは、電気通信事業者（移动通信会社、固定通信会社、インターネットサービスプロバイダ等）の通信回線に直接接続することができません。本製品をインターネットへ接続する際は、必ずルーターなどを経由し接続してください。

セキュリティの観点から、本製品はインターネットに直接接続せず、ルーターやファイアウォールなどで保護されたネットワーク内に設置してください。

## 電波に関するご注意

### 機器認定

本製品には電波法に基づく小電力データ通信システムとして認証を受けている無線設備が内蔵されています。

- 設備名：J26H005
- 認証番号：003-170261

### 周波数

本製品は2.4GHz帯の2.400GHzから2.4835GHzを使用できますが、他の無線機器も同じ周波数を使っていることがあります。他の無線機器との電波干渉を防止するため、以下の事項に注意して使用してください。

### 本製品の使用上の注意

この機器の使用周波数帯では、電子レンジなどの産業・科学・医療用機器のほか、工場の製造ラインなどで使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）、および特定小電力無線局（免許を要しない無線局）、ならびにアマチュア無線局（免許を要する無線局）が運用されています。

- この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局および特定小電力無線局、ならびにアマチュア無線局が運用されていないことを確認してください。
- 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して有害な電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか、電波の発射を停止した上、販売店にご連絡いただき、混信回避のための処置など（たとえば、パーティションの設置など）についてご相談ください。
- その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局、またはアマチュア無線局に対して有害な電波干渉の事例が発生した場合など、何かお困りのことが起きたときは、エプソンのインフォメーションセンターまでお問い合わせください。

**参考** この無線機器は2.4GHz帯を使用します。採用している変調方式はDS-SS変調方式(与干渉距離40m)、OFDM変調方式(与干渉距離40m)、FHSS変調方式(与干渉距離20m)です。全帯域を使用し周波数変更が可能です。

2.4 DS4/OF4/FH2

## 無線LAN (Wi-Fi) 機能に関するご注意

- 本製品からの電波は、医療用機器に影響を及ぼすおそれがあります。医療機関の中や、医療用機器の近くで本製品を使用する場合は、医療機関の管理者、医療用機器側の指示や注意に従ってご使用ください。
- 本製品からの電波は、自動ドアや火災報知機などの自動制御機器に影響を及ぼすおそれがあります。自動制御機器の近くで本製品を使用する場合は、自動制御機器側の指示や注意に従ってご使用ください。

## セキュリティに関するご注意

お客様の権利（プライバシー保護）に関する重要な事項です。

本製品などの無線LAN製品では、LANケーブルを使用する代わりに、電波を利用してコンピューターなどと無線アクセスポイント間で情報のやり取りを行うため、電波の届く範囲であれば自由にLAN接続が可能であるという利点があります。

その反面、電波はある範囲内であれば障害物（壁など）を越えて全ての場所に届くため、セキュリティに関する設定を行っていない場合、以下のような問題が発生する可能性があります。

### 通信内容を盗み見られる

悪意ある第三者が電波を故意に傍受し、IDやパスワードまたはクレジットカード番号などの個人情報、メールの内容などの通信内容を盗み見られる可能性があります。

### 不正に侵入される

悪意ある第三者が、無断で個人や会社内のネットワークへアクセスし、以下のような行為をされてしまう可能性があります。

- 個人情報や機密情報を取り出す（情報漏洩）
- 特定の人物になりすまして通信し、不正な情報を流す（なりすまし）
- 傍受した通信内容を書き換えて発信する（改ざん）
- コンピューターウイルスなどを流しデータやシステムを破壊する（破壊）

本来、無線LANカードや無線アクセスポイントは、これらの問題に対応するためのセキュリティの仕組みを持っていますので、無線LAN製品のセキュリティに関する設定を行って製品を使用することで、その問題が発生する可能性は少なくなります。セキュリティの設定を行わないで使用した場合の問題を十分理解した上で、お客様自身の判断と責任においてセキュリティに関する設定を行い、製品を使用することをお勧めします。

セキュリティ対策を施さず、あるいは、無線LANの仕様上やむを得ない事情によりセキュリティの問題が発生してしまった場合は、弊社は、これによって生じた損害に対する責任を負いかねます。

## 本製品を日本国外へ持ち出す場合のご注意

本製品（ソフトウェアを含む）は日本国内仕様のため、本製品の修理、保守サービスおよび技術サポートなどの対応は、日本国外ではお受けできませんのでご了承ください。

また、日本国外ではその国の法律または規制により、本製品を使用できないことがあります。このような国では、本製品を運用した結果罰せられることがあります。弊社といたしましては一切責任を負いかねますのでご了承ください。

---

## 本製品の使用限定

本製品を航空機、列車、船舶、自動車などの運行に直接関わる装置、防災防犯装置、各種安全装置など機能、精度などにおいて高い信頼性、安全性が必要とされる用途に使用される場合は、これらのシステム全体の信頼性および安全維持のためにフェールセーフ設計や冗長設計の措置を講じるなど、システム全体の安全設計にご配慮いただいた上で弊社製品をご使用いただくようお願いいたします。本製品は、航空宇宙機器、幹線通信機器、原子力制御機器、医療機器など、極めて高い信頼性、安全性が必要とされる用途への使用を意図しておりませんので、これらの用途には本製品の適合性をお客様において十分ご確認の上、ご判断ください。

---

## 本製品の譲渡と廃棄

本製品を譲渡もしくは廃棄する際は、本製品のメモリーに保存されているお客様固有の情報の流出による、不測の事態を回避するために、ネットワーク設定などの情報を消去してください。

操作パネルの [設定] - [管理者用設定] - [購入時の設定に戻す] - [全ての設定] で消去できます。

一般家庭でお使いの場合は、必ず法令や地域の条例、自治体の指示に従って廃棄してください。事業所など業務でお使いの場合は、産業廃棄物処理業者に廃棄物処理を委託するなど、法令に従って廃棄してください。

---

## 管理者パスワードに関するご注意

本製品はネットワーク接続時に、製品本体に保持されている本体設定やネットワーク設定が第三者から不正に参照されたり、変更されたりすることを防ぐため、管理者パスワードの設定ができます。

管理者パスワードを設定しておくことで、Web Configなどの設定ソフトウェアで設定の変更をするときにパスワードの入力が必要になります。

スキャナーに管理者パスワードが初期設定されていますが、任意のパスワードを設定することができます。

## 管理者パスワードの初期値

管理者パスワードの購入時の設定（初期値）は、スキャナーの製造番号（シリアルナンバー）です。製造番号は、スキャナーの背面に貼られているラベルをご確認ください。

管理者パスワードを初期値から変更することをおすすめします。

**参考** ユーザー名の初期値は空欄です。

## 管理者パスワードの入力が必要な操作

以下の操作で管理者パスワードの入力を要求されたときは、製品本体に設定されている管理者パスワードを入力してください。

- Web Configの詳細設定にログオンするとき
- 操作パネルで管理者ロックがかかったメニューを操作するとき
- アプリケーションで本体の設定変更をするとき

- 本体のファームウェアをアップデートするとき
- 管理者パスワードの変更や初期化をするとき

## 管理者パスワードの変更

製品の操作パネル、およびWeb Configから変更できます。

パスワードを変更する場合は、8文字以上20文字以下の半角英数字および記号で設定してください。

## 管理者パスワードの初期化

製品の操作パネル、およびWeb Configで、管理者パスワードを初期設定に戻すことができます。

パスワード忘れにより、初期設定に戻せない場合は修理が必要です。お住まいの地域の販売店にお問い合わせください。

# 本製品の特長

エプソンのネットワークスキャン技術「ScanWay」 .....	16
セキュアなスキャン環境を実現する認証オプションを提供 .....	16
高生産性を支えるスキャン機能 .....	17
便利な画質調整機能 .....	18

## エプソンのネットワークスキャン技術「ScanWay」

本製品は、以下の3要素を兼ね備えたネットワークスキャナーです。

### 「コンピューターレスでのスキャン&送信機能」

- スキャン to 機能で指定の場所（ネットワークフォルダー、メール、クラウドサービス、USBドライブ）に、タッチパネルの操作でスキャンデータを送信できます。コンピューターを操作する手間がなくなり、電子化のワークフローをシンプルにすることができます。また、コンピューターにデータを残さないため、セキュリティを向上させることができます。

[「操作パネルからスキャンする」75ページ](#)

- スマートデバイス専用ソフトウェアのEpson Smart Panelを使って、スマートデバイスからスキャナーの設定をしたり、スキャンしてスマートデバイスに画像を取り込んだりできます。

[「スマートデバイスからスキャンするアプリケーション（Epson Smart Panel）」33ページ](#)

### 「操作パネルのカスタマイズ機能」

- 誰にでも操作しやすい4.3型の大型タッチパネルを搭載しています。
- スキャン設定の用途に合わせて操作パネルをカスタマイズできます。操作パネルのアイコンや色などを変更すると、目的のスキャン設定を見つけやすくなります。1台のスキャナーを複数人で共有して使用するときに便利です。

[「操作パネルをカスタマイズする」151ページ](#)

### 「ユーザー認証機能」

セキュアなスキャン環境を実現する認証オプションを提供しています。

ご利用の環境に合わせて、認証用サーバーを用意したり、サーバー不要でスキャナー本体だけで認証したりできます。

[「セキュアなスキャン環境を実現する認証オプションを提供」16ページ](#)

---

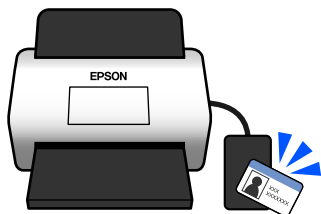
## セキュアなスキャン環境を実現する認証オプションを提供

本製品は以下の認証オプションに対応しており、IDカードをタッチするなどの認証方法が利用できます。また、ユーザーごとにパネルに表示させるスキャン機能や宛先を設定し誤送信を防止して、セキュアなスキャン環境を実現できます。

- **Epson Print Admin**  
サーバーを利用した認証システムを構築できます。
- **Epson Print Admin Serverless**  
サーバー不要で、スキャナー本体に内蔵している認証機能をご利用いただけます。

各システムの機能について、詳しくはエプソンのウェブサイトをご覧ください。

システム導入については、販売店にお問い合わせください。



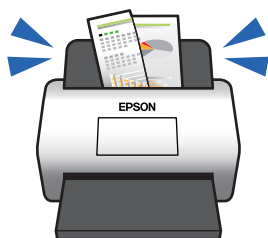
---

## 高生産性を支えるスキャン機能

高生産性を支えるスキャン機能を提供します。

### 原稿のダメージを抑える原稿保護機能

本製品には原稿保護機能が搭載されています。ステープラーで留めたままの原稿をスキャンしてしまったときなど、センサーで異常を感知すると読み込みを停止し、紙詰まりによる原稿の破損を防ぎます。

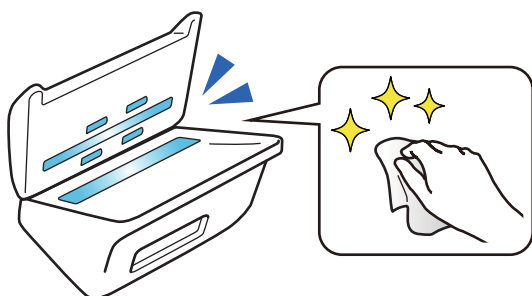


### ガラス面汚れのお知らせ機能

ガラス面に付いた汚れやホコリでスキャンした画像に線（スジ）が出てしまう前に、ガラス面の汚れを自動で検出して、清掃を案内します。

ガラス面を清潔に保つことで、汚れによるスキャンの品質低下を防ぎます。

購入時の設定はオフです。



### 関連情報

- ➔ [「スキャン動作設定」161ページ](#)
- ➔ [「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ](#)

## 便利な画質調整機能

### 自動的に最適な色でスキャン

原稿の色を自動的に判別してスキャンできます。カラー原稿と白黒原稿が混在しているときも、自動的に最適な色（イメージタイプ）でスキャンできます。

カラー原稿：カラーでスキャン

階調がある（灰色の部分がある）白黒原稿：グレーでスキャン

階調がない（灰色の部分がない）白黒原稿：モノクロでスキャン

原稿例			
判別されるイメージタイプ	カラー	グレー	モノクロ

スキャナードライバー（Epson Scan 2）の [イメージタイプ] で [自動] を選択します。

操作パネルからスキャンするときは、[イメージタイプ] で [カラー/グレー/モノクロ] や [カラー/モノクロ]、[カラー/グレー] を選択してください。使用する機能と保存するファイル形式によって選択できるイメージタイプが異なります。

**参考** Epson Smart Panelをご使用時、[イメージタイプ] を [自動] に設定すると、スキャンした画像をカラーまたはグレーでスキャンします。

### 文字くっきり機能

背景などの影響で読み取りにくい文字を、鮮明にスキャンできます。原稿に合わせて文字を強調したり、背景の網点を除去したりできます。

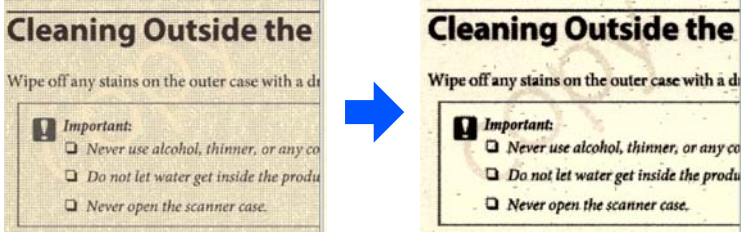
スキャナードライバー（Epson Scan 2）の [拡張設定] タブ - [文字くっきり] - [設定] で設定できます。

#### カラーまたはグレーでスキャンするとき

以下のような機能を使用できます。

**参考** 操作パネルからスキャンするときは、[コンピューター] 機能のみ使用できます。

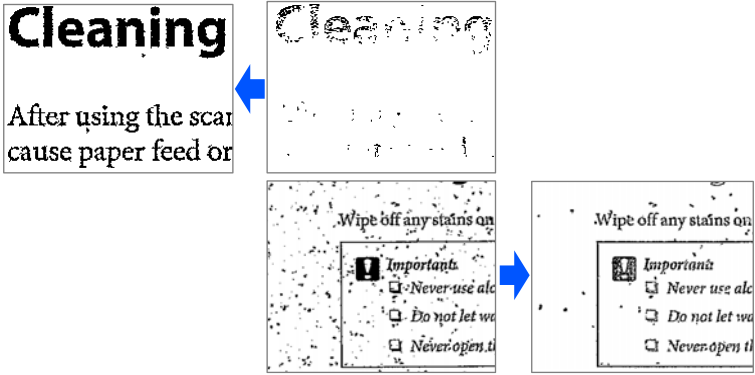
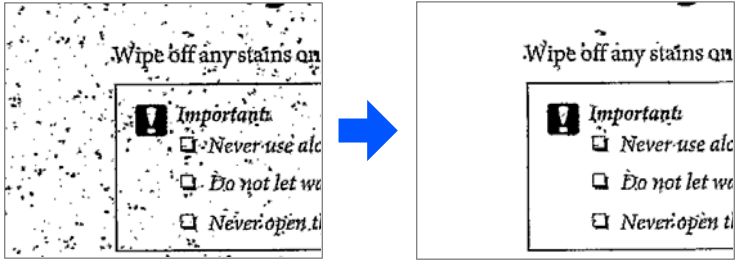
機能	説明
薄文字強調（OCR向け）	<p>OCRで認識されやすくなるように薄い文字を強調できます。効果のレベルを調整できます。</p>

機能	説明
<p>網点を除去する</p>	<p>カラーまたはグレーでスキャンするときに、オンにすると原稿の背景にある網点を除去できます。</p> 

### モノクロでスキャンするとき

以下のような機能を使用できます。

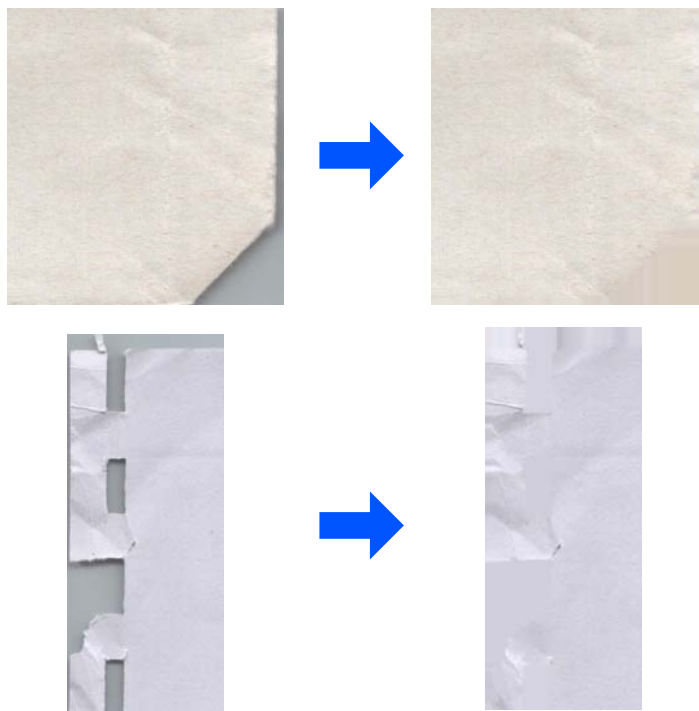
**参考** 操作パネルからのスキャンでも使用できます。

機能	説明
<p>薄文字を強調する/背景を薄くする</p>	<p>薄い文字を強調したり、背景色、模様、しわや裏写りを除去したり、文字と背景の補正のレベルを設定できます。</p> 
<p>散在する黒い点を除去する</p>	<p>背景を薄くしても取り切れない、原稿の背景にある黒い点を除去できます。効果のレベルを調整できます。</p> 

### 耳折れや破れを修整する

原稿の角やフチに折れや破れがあったり、画像のフチに影が映ったりしているときに、スキャンした画像を修整します。画像内で欠けている角やフチは、原稿の地の色で補正されます。

スキャナードライバー（Epson Scan 2）の [拡張設定] タブ - [エッジ補正] - [設定] で設定できます。



#### 関連情報

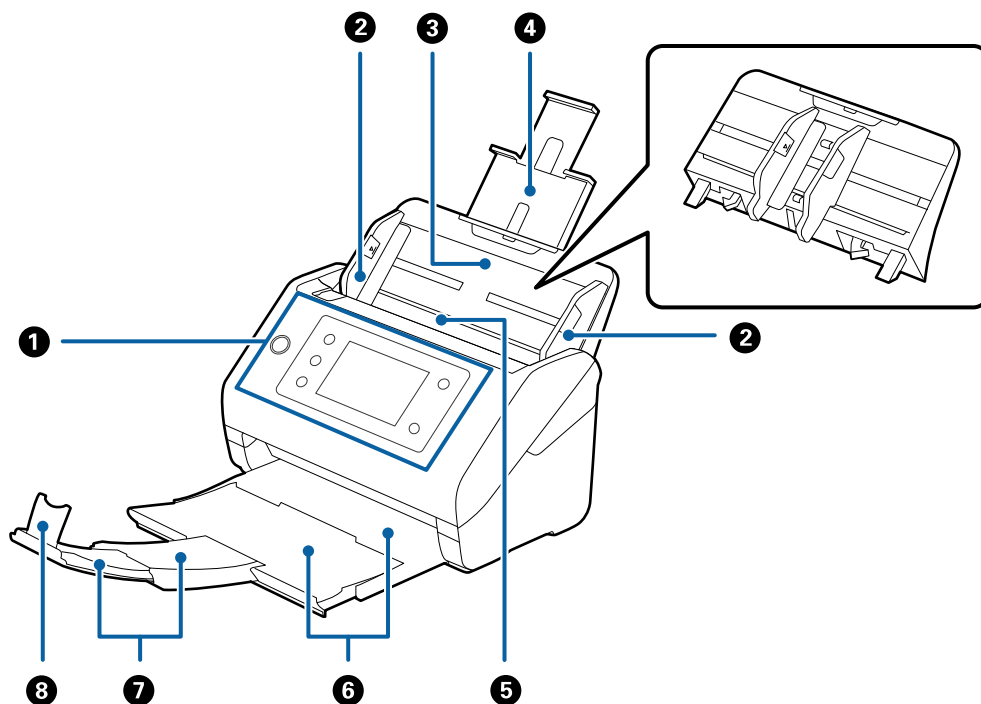
➔ [「ソフトウェアの画質調整機能」 114ページ](#)

# スキャナーの基本情報

各部の名称と働き .....	22
排紙補助板 .....	24
操作パネル .....	25
USBドライブの挿入と取り出し .....	30
ソフトウェアの紹介 .....	32
オプションと消耗品の紹介 .....	37

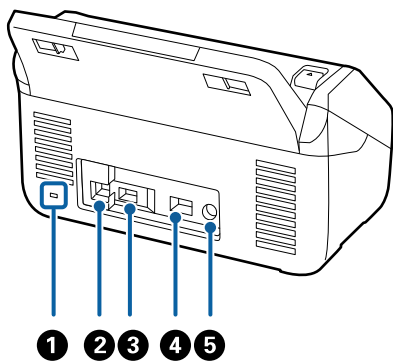
## 各部の名称と働き

前面



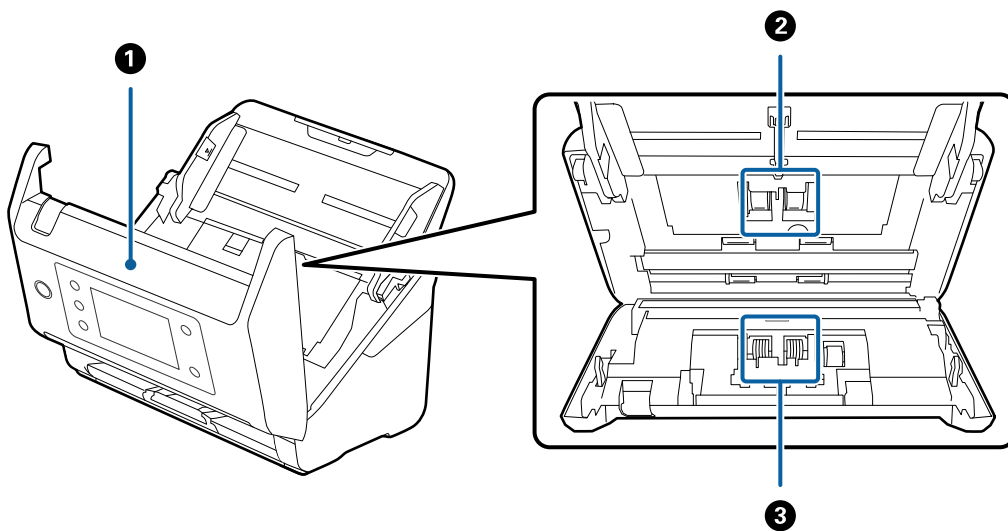
①	操作パネル	スキャナーの状態を表示したり、スキャンの設定をしたりします。
②	原稿ガイド	原稿をまっすぐ給紙するためのガイドです。原稿の両端に合わせてください。
③	給紙トレイ	原稿をセットするところです。原稿がトレイからはみ出るときは、先端の原稿サポートを引き出してください。原稿の反りが抑えられて紙詰まりを防止できます。 給紙トレイを取り外す場合は、背面の両端のフックを外側に開いて引き抜いてください。
④	原稿サポート	
⑤	ADF（オートドキュメントフィーダー）	セットした原稿を自動で給紙する装置です。
⑥	排紙トレイ	排出された原稿を保持します。原稿の長さによって拡張排紙トレイを引き出してください。
⑦	拡張排紙トレイ	
⑧	ストッパー	排紙された原稿が排紙トレイから飛び出さないように受け止めます。原稿の長さによって位置を調整してください。

背面



①	セキュリティーロック	盗難を防止するセキュリティーロックを取り付けます。
②	USBポート	コンピューターと接続するためのUSBケーブルを接続します。
③	外部機器接続用USBポート	USBドライブまたは認証装置を接続します。
④	LANポート	LANケーブルを接続します。
⑤	電源コネクタ	ACアダプターを接続します。

内部



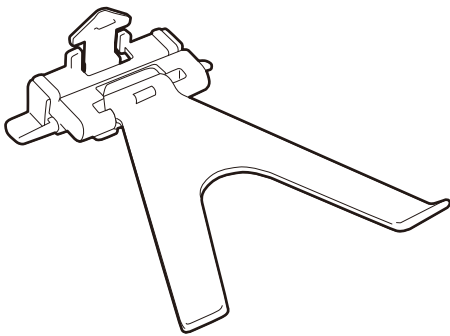
①	スキャナーカバー	スキャナー内部のクリーニング時や、詰まった原稿を取り除くときに、レバーを引いて開けます。
②	給紙ローラー	原稿を給紙するための部品です。給紙枚数が耐用枚数を超えると、交換が必要です。
③	分離ローラー	原稿を1枚ずつ分離して給紙するための部品です。給紙枚数が耐用枚数を超えると、交換が必要です。

### 関連情報

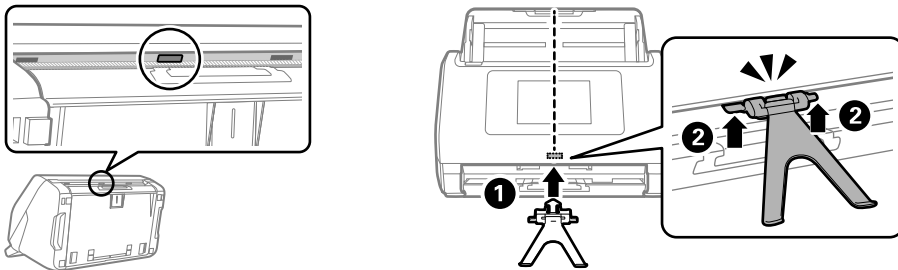
- ➔ 「スキャナーの内部をクリーニングする」 170ページ
- ➔ 「給紙ローラーキットを交換する」 175ページ

## 排紙補助板

排紙された原稿が揃うように補助できます。サイズの異なる原稿をまとめてスキャンするときに便利です。



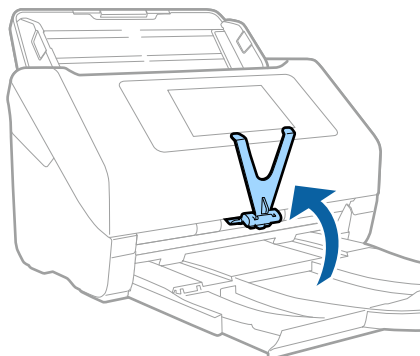
### 排紙補助板を取り付ける



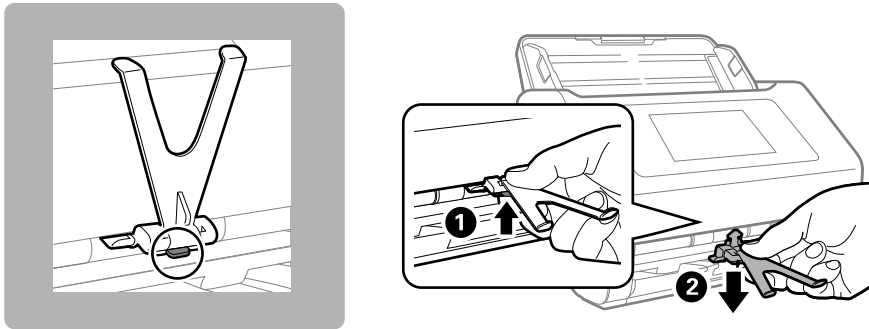
排紙補助板をパネル下部の取り付け穴に差し込み (1)、カチッと音がするまで排紙補助板の両側を押し込みます (2)。

**参考** 以下のときは排紙補助板を上に戻してください。

- 薄紙をスキャンするとき：正しく排紙できないことがあります。
- 排紙トレイを収納するとき：排紙トレイを収納できず、排紙補助板が破損することがあります。



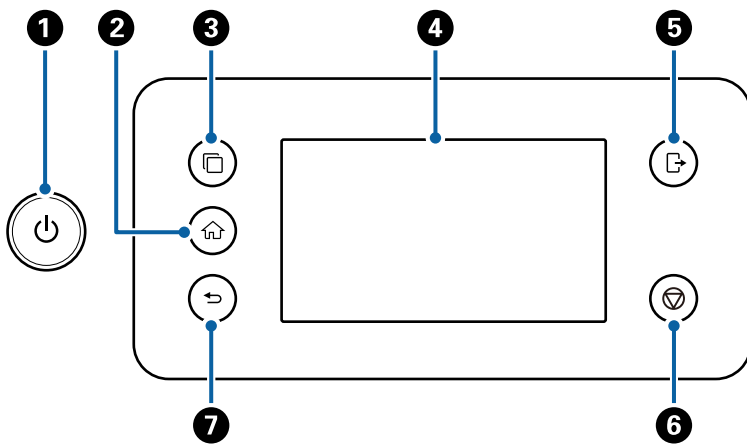
## 排紙補助板を取り外す






取り外すときは、排紙補助板の下部にあるツメを押しながら (1)、排紙補助板を下に引き抜いてください (2)。

## 操作パネル

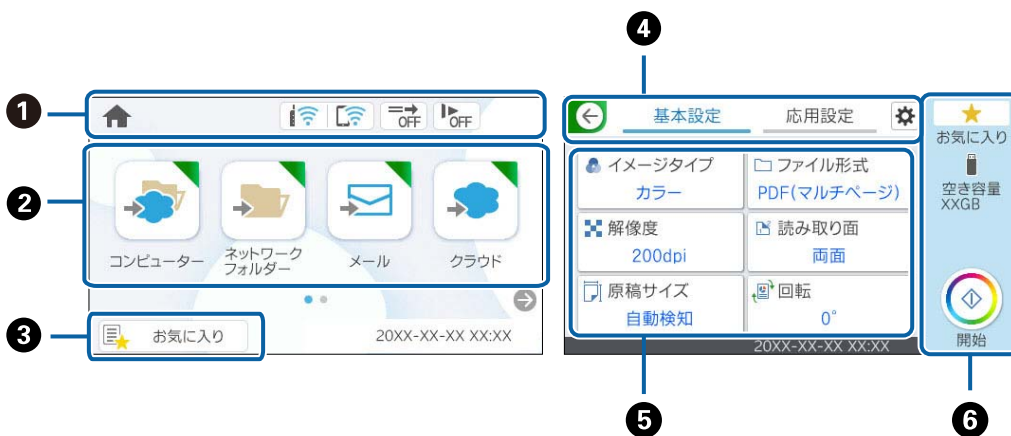
### ボタンとランプ



番号	名称	機能	ボタンが使えるとき	ボタンが使えないとき
①	 電源ボタン/ ランプ	電源を入れたり切ったりします。ランプの点滅時は動作中やデータ処理中のため、電源を切らないでください。	-	-
②	 ホームボタン	ホーム画面を表示します。	ホーム画面以外の画面が表示されているとき	ホーム画面が表示されているとき (画面左上に  が表示されているとき)

番号	名称	機能	ボタンが使えるとき	ボタンが使えないとき
③	 連携システム切り替えボタン	スキャナーに複数の連携システムが登録されているとき、システムを切り替えます。	スキャナーに複数の連携システムが登録されているとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>スキャナーに連携システムが登録されていないとき</li> <li>スキャナーに登録されている連携システムが一つだけのとき</li> </ul>
④	液晶ディスプレイ (画面)	タッチ操作でメニューの選択や設定をします。	-	-
⑤	 ログオフボタン	[管理者ロック]、[利用者制限]、または認証システムが設定されているスキャナーにログオンしているとき、スキャナーからログオフします。	[管理者ロック]、[利用者制限]、または認証システムが有効になっていて、スキャナーにログオンしているとき (画面右上に  が表示されているとき) 「操作パネルからスキャナーにログオンする」28ページ	スキャナーにログオンしていないとき
⑥	 ストップボタン	現在実行中の動作を中止します。	スキャンなど、動作を実行中のとき	動作を実行していないとき
⑦	 戻るボタン	前の画面に戻ります。	ホーム画面以外の画面が表示されているとき	ホーム画面が表示されているとき (画面左上に  が表示されているとき)

## 画面の見方と使い方





















①	スキャナーの状態がアイコンで表示されます。アイコンを選択すると、現在の設定の確認や各設定のメニューにアクセスできます。
---	---

②	各メニューが表示されます。 メニューの追加や並び順の変更もできます。
③	お気に入りリストを表示します。お気に入りの設定を呼び出したり、新しいお気に入り設定を登録したりできます。
④	タブを切り替えます。
⑤	設定項目の一覧が表示されます。設定や設定を変更するときは、各項目を選択します。 グレー表示の項目は設定できません。
⑥	設定した内容でスキャンを開始します。


## 画面に表示されるアイコン

スキャナーの状況に応じたアイコンが画面に表示されます。


	ホーム画面が表示されていることを示します。
	ネットワークの接続状態を示します。 アイコンを選択すると現在の設定の確認や変更ができます。以下のメニューのショートカットです。 [設定] - [ネットワーク設定] - [無線LAN接続設定]
	有線LAN非接続、ネットワーク未設定
	有線LAN接続中
	無線LAN (Wi-Fi) 無効
	SSID検索中、IPアドレス未設定、電波強度が0または弱い
	無線LAN (Wi-Fi) 接続中 線の本数は電波の状態を示します。線の本数が多いほど、電波の状態は良好です。
	Wi-Fi Direct (シンプルAP) 接続無効
	Wi-Fi Direct (シンプルAP) 接続有効
	「[重送検知スキップ]」が有効になっているかどうかを示します。有効になっているときは、アイコンが  に変わります。 次のスキャンだけ重送検知を無効にしてスキャンを続けます。プラスチックカードや封筒など、重送と検知される原稿をスキャンするときに使います。
	「[低速モード]」が有効になっているかどうかを示します。有効になっているときは、アイコンが  に変わります。 静音動作中はスキャン速度が遅くなります。薄い紙など、詰まりしやすい原稿をスキャンするときに使います。

	<p>利用者が制限されていることを示します。アイコンを選択するとログオン画面が表示されます。パスワードを入力してください。パスワードは、スキャナーの管理者に確認してください。</p> <p> アイコンが表示されている場合、アクセスが許可されたユーザーがログオンしています。アイコンを選択して、ログオフします。</p>
	<p>前の画面に戻ります。</p>
	<p>スキャンの読み取り設定が、購入時の設定、または [ユーザー設定] で設定した初期値から変更されたことを示します。</p>
	<p>補足情報があるときに表示されます。アイコンを選択すると、補足情報が確認できます。</p>
	<p>その項目に問題があることを示します。アイコンを選択すると、対処方法を確認できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [ローラー交換] : スキャン枚数が給紙ローラーキットの耐用枚数を超えました。給紙ローラーキットを交換してください。</li> <li>• [ガラス面清掃] : スキャナー内部のガラス面の汚れを検知しました。スキャナーの内部をクリーニングしてください。</li> <li>• [定期清掃] : スキャナー内部のクリーニング時期です。</li> </ul>

## 操作パネルからスキャナーにログオンする



[管理者ロック] または [利用者制限] が有効になっているときは、操作パネルに  が表示され、機能が制限されています。

この場合、ユーザーはスキャナーの設定を変更できず、一部の機能しか利用できません。利用時にスキャナーへのログオンが必要になります。

1. 画面右上の  をタップします。
2. [利用者選択] 画面が表示されたら、ログオンするユーザーを選択します。
3. パスワードを入力してログオンします。


**参考** ユーザーやパスワードについては、管理者にお問い合わせください。

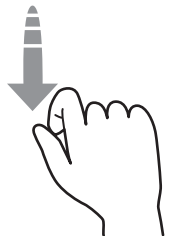
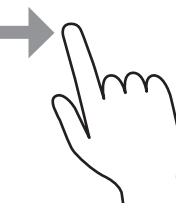
ログオン完了のメッセージが表示され、操作パネルのホーム画面が表示されます。

ログオフするときは、画面右上の  をタップするか、 ボタンを押してログオフします。

## タッチパネルの操作

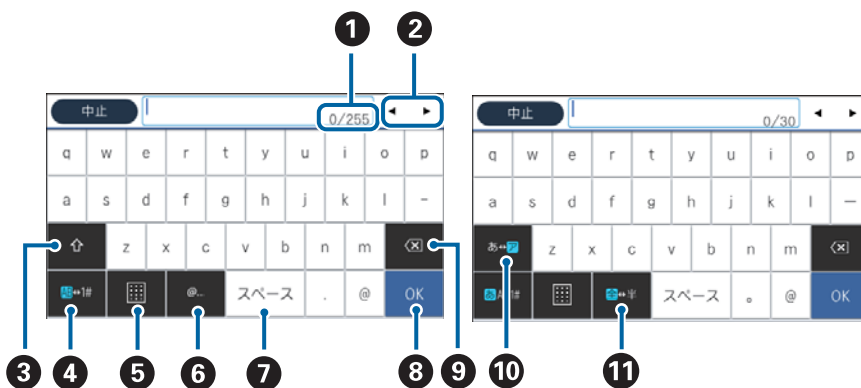
本製品の液晶ディスプレイは以下のタッチ操作に対応しています。

<p>タップ</p>		<p>ボタンや項目を、押すまたは選びます。</p>
------------	---	---------------------------

フリック (はじく)		画面を素早くスクロールします。
スライド (なぞる)		項目を押したまま上下左右に移動します。

## 文字入力の仕方

アドレス帳やネットワーク設定などでの文字や記号の入力は、文字入力画面で行います。



**参考** 設定する項目によって表示されるアイコンは異なります。

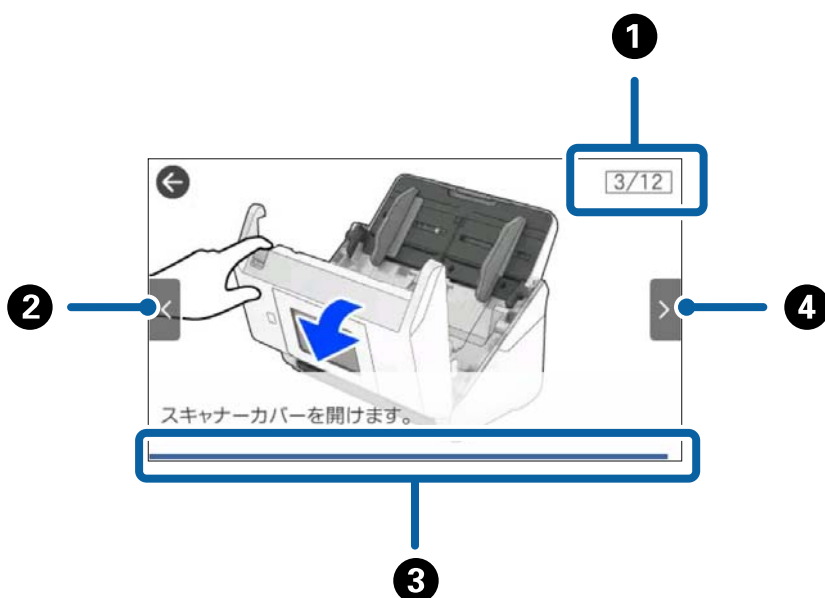
①	文字数を表します。
②	カーソル（入力位置を示す縦棒）を移動します。
③	アルファベットの大文字と小文字を切り替えます。
④	文字種を切り替えます。 あ：ローマ字入力、かな文字入力 AB：アルファベット入力 1#：数字と記号入力
⑤	キーボードの表示を切り替えます。
⑥	メールアドレスやURLでよく使われるドメイン名 (@やwwwの後) を表示します。ドメイン名を選択するだけで簡単に入力できます。
⑦	スペースを入力します。ひらがな入力時は、[変換] に変わります。
⑧	入力した文字を確定します。

9	入力した文字を削除します。
10	カタカナとひらがなを切り替えます。
11	全角と半角を切り替えます。

## 操作手順を動画で見る

さまざまな原稿のセットなどは、操作パネルの画面で動画を見ながら操作できます。

- 操作パネルのホーム画面で [ヘルプ] を選択する：ヘルプ画面を表示します。 [操作方法が知りたい] を選択して、見たい項目を選択します。
- 操作中の画面下部に表示される [操作方法を見る] を選択する：状況に応じた動画が表示されます。実際の動画はスキャナーのモデルによって異なります。



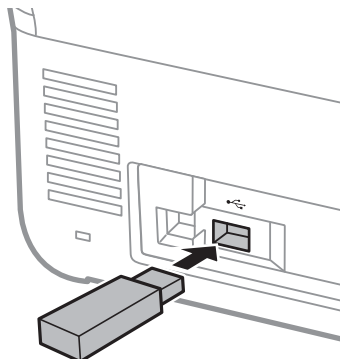
1	動画を構成する手順の総数と、現在表示している手順が何番目かを示します。 この画面の例では、全12手順中の3番目の手順を表示していることを示します。
2	1つ前の手順に戻って再生します。
3	現在の手順の進行状況を示します。プログレスバーが右端に達すると、手順の最初に戻って再生します。
4	次の手順を再生します。

## USBドライブの挿入と取り出し

**参考** 外部機器接続用USBポートに認証装置を接続しているときは、スキャンした画像を保存するためのUSBドライブは接続できません。

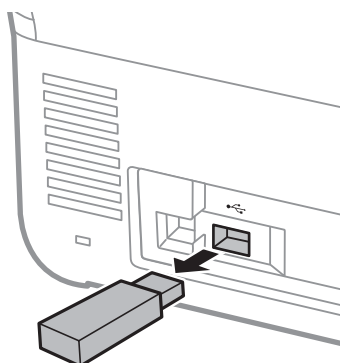
## USBドライブを挿入する

外部機器接続用USBポートにUSBドライブを挿入します。



## USBドライブの取り外し

USBドライブを取り外します。



### 重要

- データ転送中にUSBドライブを取り外すと、保存されているデータが壊れることがあります。
- データ転送中は操作パネルにメッセージが表示されます。

また、必要に応じて他の機器にUSBドライブのデータをバックアップしてください。  
データは、次のようなときに消失または破損する可能性があります。

- 静電気や電氣的ノイズの影響を受けたとき
- 誤った使い方をしたとき
- 壊れたり修理したりしたとき
- 自然災害による被害を受けたとき

## ソフトウェアの紹介

対応ソフトウェアを紹介します。最新のソフトウェアは、エプソンのウェブサイトからインストールできます。

### 書類をスキャンするソフトウェア (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro\*は、書類や帳票などの原稿を目的に合わせて簡単に効率よく電子化できるソフトウェアです。

スキャン - 保存 - 送信の一連の動作を、「ジョブ」としてソフトウェアに登録できます。事前に、一連の動作をジョブとして登録しておくことで、ジョブを選ぶだけで一連の動作を実行できます。ジョブをスキャナーの操作パネルに割り当てれば、スキャナーの操作パネルからジョブを実行することもできます (ボタン割り当て)。

機能について、詳しくはエプソンのウェブサイトからもご覧いただけます。

- Document Capture Pro (Windows) の使い方は、こちらのURLからマニュアルをご覧ください。  
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture (Mac OS) の使い方は、ソフトウェアのヘルプをご覧ください。

\*Windowsでの名称です。Mac OSでの名称は「Document Capture」です。

#### Windowsでの起動方法

- Windows 11  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [Epson Software] - [Document Capture Pro] の順に選択します。
- Windows 10  
スタートボタンをクリックして、[Epson Software] - [Document Capture Pro] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] - [Epson Software] - [Document Capture Pro] の順に選択します。

#### Mac OSでの起動方法

[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Document Capture] の順に選択します。

### スキャナーを制御するソフトウェア (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 (エプソン スキャン ツー) は、スキャナーを制御するソフトウェア (スキャナードライバー) です。画像のサイズや解像度の設定、画質などを調整してスキャンできます。TWAIN対応のアプリケーションソフトから起動することもできます。

詳しい使い方はEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。

## Windowsでの起動方法

**参考** Windows Server OSをお使いの場合、[デスクトップエクスペリエンス] がインストールされていることを確認してください。

- Windows 11/Windows Server 2022  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [EPSON] - [Epson Scan 2] の順に選択します。
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019  
スタートボタンをクリックして、[EPSON] - [Epson Scan 2] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2] の順に選択します。

## Mac OSでの起動方法

[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Epson Scan 2] の順に選択します。

## スマートデバイスからスキャンするアプリケーション (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel (エプソン スマートパネル) は、スマートフォンやタブレット端末などのスマートデバイスから、文書をスキャンできるアプリケーションです。スキャンしたデータは、スマートデバイスやクラウドサービスに保存したり、メールで送信したりできます。

また、無線LANルーターがない場合も、Wi-Fi Direct機能を使って、Wi-Fi機能を持ったスマートデバイスとスキャナーを接続します。

App StoreまたはGoogle PlayでEpson Smart Panelを検索し、アプリケーションのページからインストールしてお使いください。

## ソフトウェアやファームウェアを更新するソフトウェア (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updaterはインターネット上で、新しいソフトウェアをインストールしたり、ファームウェアやマニュアルを更新したりするソフトウェアです。定期的に更新情報を確認したい場合は、EPSON Software Updaterの自動更新設定で、更新を確認する間隔を設定することができます。

**参考** Windows Serverには対応していません。

## Windowsでの起動方法

- Windows 11  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。
- Windows 10  
スタートボタンをクリックして、[Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。

- Windows 8.1/Windows 8  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] - [Epson Software] - [Epson Software Updater] の順に選択します。

### Mac OSでの起動方法

[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。

## スキャナーを設定するソフトウェア (Web Config)

Web Configは、コンピューターやスマートデバイス上の、Microsoft EdgeやSafariなどのWebブラウザで起動するソフトウェアです。スキャナーの状況を確認したり、ネットワークサービスやスキャナー設定を変更したりできます。Web Configを使うためには、スキャナーとコンピューター、またはスマートデバイスを同じネットワークに接続してください。

対応しているブラウザは以下の通りです。最新バージョンをお使いください。

Microsoft Edge、Windows Internet Explorer、Firefox、Chrome、Safari

**参考** 本製品を使用中に管理者パスワードの入力を求められることがあります。管理者パスワードについて、詳しくは以下を参照してください。  
[「管理者パスワードに関するご注意」 13ページ](#)

### 関連情報

➔ [「Web Configにアクセスできない」 188ページ](#)

## ブラウザでWeb Configを起動する方法

スキャナーにはWeb Configというソフトウェア (設定用Webページ) が内蔵されています。ネットワーク接続されたスキャナーのIPアドレスを、ブラウザに入力して表示します。

### 1. スキャナーのIPアドレスを確認します。

スキャナーの操作パネルで、[設定] - [ネットワーク設定] - [ネットワーク情報] の順に選択します。次に、スキャナーのIPアドレスを確認するために [有線・無線接続状態] または [Wi-Fi Direct接続状態] で実行中の接続方法を選択します。

IPアドレスの例：192.168.100.201

### 2. コンピューターまたはスマートデバイスでブラウザを起動して、アドレスバーにスキャナーのIPアドレスを入力します。

書式：http://スキャナーのIPアドレス/

例：http://192.168.100.201/

ブラウザ上に警告画面が表示されたときは、警告を無視してWebページ (Web Config) を表示してください。HTTPSにアクセスするときにスキャナーは自己署名証明を使うため、Web Configを起動すると警告が表示されますが、これは問題ではなく、無視しても安全です。ブラウザによっては、Webページを表示するために [詳細設定] をクリックする必要があります。

例：Microsoft Edgeの場合



- 参考**
- 警告画面が表示されなかったときは、次の手順に進みます。
  - IPv6アドレスの場合は、次の書式で入力します。  
書式：http://[スキャナーのIPアドレス]/  
例：http://[2001:db8::1000:1]/

### 3. Web Configの管理者としてログオンして、スキャナーの設定を変更します。

画面の右上の [ログオン] をクリックします。 [ユーザー名] と [現在のパスワード] を入力し、 [確認] をクリックします。

Web Configの管理者情報の購入時の設定（初期値）は以下の通りです。

- ・ユーザー名：なし（空欄）
- ・パスワード：スキャナーの製造番号（シリアルナンバー）

製造番号は、スキャナー背面に貼られているラベルをご確認ください。

- 参考**
- ・ [ログオフ] が画面右上に表示されているときは、すでに管理者としてログオンしています。
  - ・ 何も操作しない状態が約20分続くと自動的にログオフします。

## ネットワーク上のデバイスを設定するソフトウェア（EpsonNet Config）

EpsonNet Config（エプソンネット コンフィグ）は、ネットワークインターフェイスの各種アドレスやプロトコルなどが設定できるソフトウェアです。詳しくはEpsonNet Configの操作ガイドやヘルプをご覧ください。

### Windowsでの起動方法

- ・ Windows 11/Windows Server 2022  
スタートボタンをクリックして、 [すべてのアプリ] - [EpsonNet] - [EpsonNet Config] の順に選択します。

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
スタートボタンをクリックして、[EpsonNet] - [EpsonNet Config] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EpsonNet] - [EpsonNet Config SE] - [EpsonNet Config] の順に選択します。

#### Mac OSでの起動方法

[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [EpsonNet] - [EpsonNet Config SE] - [EpsonNet Config] を選択します。

## ネットワーク上のデバイスを管理するソフトウェア (Epson Device Admin)

Epson Device Adminは、ネットワーク上のデバイスの管理を行う多機能なアプリケーションソフトです。以下のような機能があります。

- セグメントを越えて1台から2000台のプリンターやスキャナーの監視、管理
- 消耗品やステータスの詳細なレポート機能
- ファームアップデート機能
- デバイスのネットワークへの導入
- 複数デバイスへの同じ設定値の適用

機能について、詳しくはエプソンのウェブサイトからもご覧いただけます。

Epson Device Adminはエプソンのウェブサイトからダウンロードしてください。

Epson Device Adminの使い方について、詳しくはソフトウェアのヘルプおよびマニュアルをご覧ください。

## ドライバーパッケージを作成するソフトウェア (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManagerはスキャナードライバーなどを一括してインストールするためのパッケージを作成するソフトウェアです。このソフトウェアを使って、管理者は1つのソフトウェアパッケージを作成し、グループ中に配布することができます。

詳細はエプソンのウェブサイトをご覧ください。

[www.epson.jp/support/](http://www.epson.jp/support/)

## サーバーを利用して認証スキャンするソフトウェア（Epson Print Admin）

認証用のサーバーを利用した認証システムを構築できるオプションです。IDカードをタッチするなどの認証方法が利用できます。

ユーザーごとにパネルに表示させるスキャン機能や宛先を設定して誤送信を防止し、利用ログ管理機能も搭載しているので、セキュアなスキャン環境を実現できます。

機能について、詳しくはエプソンのウェブサイトをご覧ください。

システム導入については、販売店にお問い合わせください。

### スキャン機能を拡張するオプション（EPA Advanced Workflows）

機能拡張オプションのEPA Advanced Workflowsをご利用になると、スキャン設定を追加できます。

- スキャン設定項目の拡張
- スキャン結果の仕分け
- スキャン転送先の拡張
- スキャン時の情報を出力

## サーバー不要で認証スキャンするソフトウェア（Epson Print Admin Serverless）

サーバー不要で、スキャナー本体に内蔵している認証機能をご利用いただけるオプションです。IDカードをタッチするなどの認証方法が利用できます。

ユーザーごとにパネルに表示させるスキャン機能や宛先を設定して誤送信を防止し、セキュアなスキャン環境を実現できます。

機能について、詳しくはエプソンのウェブサイトをご覧ください。

システム導入については、販売店にお問い合わせください。

---

## オプションと消耗品の紹介

### キャリアシートの型番

不規則な形の原稿や、傷が付きやすい写真などの原稿をスキャンするときに、キャリアシートに挟んで給紙します。また、A4サイズより大きい原稿も、半分に折ってキャリアシートに挟んで給紙すればスキャンできます。

品名	型番*1	耐久回数
キャリアシート	DSCST2	3,000回*2

\*1 指定の型番以外のキャリアシートは使用できません。

\*2 交換周期の目安です。傷の付いたキャリアシートは使用しないでください。

**参考** キャリアシートは、コンピューターからスキャンする場合、または「コンピューター」機能を使って操作パネルからスキャンする場合のみ使用できます。

以下の機能を使って操作パネルからスキャンする場合はキャリアシートは使用できません。

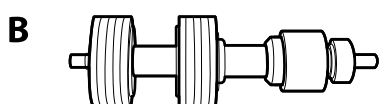
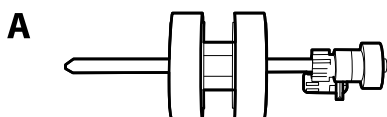
- ネットワークフォルダー
- メール
- クラウド
- USBドライブ
- スキャン to マイメール 機能 (Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless利用時)
- スキャン to マイフォルダー機能 (Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless利用時)
- 定型スキャン (Epson Print Admin利用時)

#### 関連情報

- ➔ [「大判原稿をセットする」60ページ](#)
- ➔ [「不定形の原稿をセットする」63ページ](#)
- ➔ [「写真をセットする」66ページ](#)

## 給紙ローラーキットの型番

スキャン枚数が耐用枚数を超えたときに交換する部品（給紙ローラーと分離ローラー）です。現在のスキャン枚数は、操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティで確認できます。



A: 給紙ローラー、B: 分離ローラー

品名	型番	耐用枚数
給紙ローラーキット	DS53RKIT1	200,000*

\* 弊社の試験原稿用紙を連続してスキャンした場合の数値であり、交換周期の目安です。紙粉の多く出る用紙や表面がざらざらした用紙では耐用枚数が少なくなるなど、お使いの用紙の種類によって交換周期は異なります。

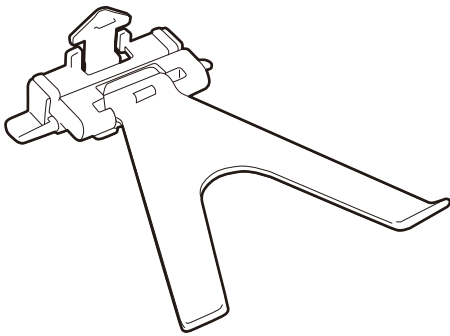
#### 関連情報

- ➔ [「給紙ローラーキットを交換する」175ページ](#)
- ➔ [「ローラーを交換した後、スキャン枚数をリセットする」179ページ](#)

## 排紙補助板の型番

排紙された原稿が揃うように補助できます。サイズの異なる原稿をまとめてスキャンするときに便利です。

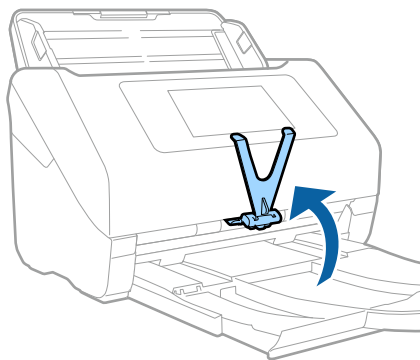
**参考** 本製品には1個同梱されています。



品名	型番
排紙補助板	DSPAP1

**参考** 以下のときは排紙補助板を上にご覧ください。

- 薄紙をスキャンするとき：正しく排紙できないことがあります。
- 排紙トレイを収納するとき：排紙トレイを収納できず、排紙補助板が破損することがあります。



## クリーニングキットの型番

スキャナーの内部をクリーニングするときに使用します。クリーナーとクリーニングクロスとのセットです。

品名	型番
クリーニングキット	DSCLKIT1

### 関連情報

➔ [「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ](#)

# セットできる原稿とセット方法

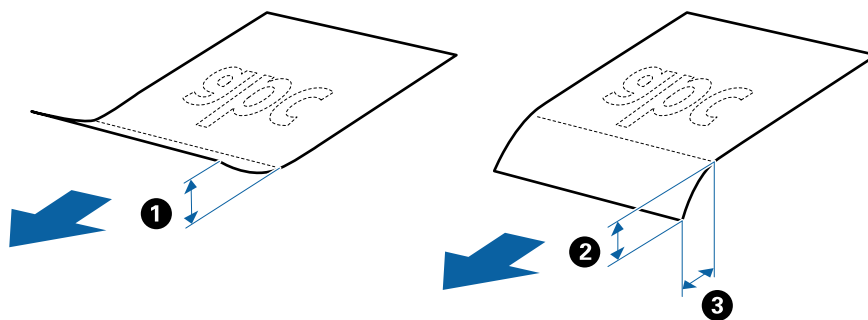
セットできる原稿の基本仕様 .....	41
注意が必要な原稿 .....	42
スキャンできない原稿 .....	43
原稿の仕様とセット方法 .....	44

## セットできる原稿の基本仕様

- 普通紙
- 上質紙
- 再生紙
- ハガキ
- 名刺
- 封筒
- プラスチックカード (ISO7810 ID-1 タイプ準拠、エンボス加工品を含む)
- ラミネート加工されたカード
- 感熱紙

セットできるサイズは原稿の種類とスキャン解像度、スキャンする方法によって変わります。

- 参考**
- 原稿の先端は平らである必要があります。
  - 原稿の先端のカーブは以下の条件を満たしていることを確認してください。
    - ①は3 mm以下。
    - ②が③以下の場合、②は1 mm以下。②が1 mmより大きい場合、③は②の10倍以上。



- ADFにセットできる原稿であっても、紙の特性や品質などによってはADFから給紙できないことがあります。また、スキャン品質に影響を及ぼすこともあります。

### 関連情報

- ➔ [「定形サイズ原稿」 44ページ](#)
- ➔ [「長尺紙」 48ページ](#)
- ➔ [「レシート」 52ページ](#)
- ➔ [「プラスチックカード」 54ページ](#)
- ➔ [「ラミネート加工されたカード」 57ページ](#)
- ➔ [「大判原稿」 60ページ](#)
- ➔ [「不定形原稿」 62ページ](#)
- ➔ [「写真原稿」 65ページ](#)
- ➔ [「封筒」 68ページ](#)
- ➔ [「用紙の種類やサイズの異なる原稿」 71ページ](#)

## キャリアシートを使ってスキャンする原稿

キャリアシート（別売品）は原稿を挟んでスキャンするためのシートです。A4またはレターサイズより大きい原稿、傷つけない重要な書類や写真、薄紙、不規則な形の原稿などをスキャンするときに使います。キャリアシートにセットしてスキャンする原稿は以下の通りです。

原稿の種類	サイズ	厚さ	セット可能キャリアシート枚数
スキャナーに直接セットできない原稿	A3*1 A4 B4*1 レター リーガル*1 B5 A5 B6 A6 A8 ユーザー定義サイズ： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 幅：431.8 mmまで*2</li> <li>• 長さ：297 mmまで*3</li> </ul>	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	10枚

\*1 二つ折りにしてセット

\*2 幅が215.9 mmを超える原稿は二つ折りにしてセット

\*3 長さが297 mmに近い原稿は、先端をキャリアシートの奥までしっかり差し込んでください。ソフトウェアの【原稿サイズ】で【自動検知】を選択したときに、キャリアシート全長をスキャンしてしまうことがあります。

**参考** スマートデバイスのEpson Smart Panelでは、キャリアシートを使用したスキャンはできません。

### 関連情報

➔ [「キャリアシートの型番」37ページ](#)

## 注意が必要な原稿

うまくスキャンできないことがある原稿の一覧です。

- 表面に凹凸のある原稿
- しわや折り目のある原稿
- ミシン目のある原稿
- ラベルやシールが貼られた原稿
- ノーカーボン紙
- カールした原稿
- コート紙

**【重要】** ノーカーボン紙にはスキャナー内部のローラーの性能を損なうような化学物質が含まれています。ノーカーボン紙をスキャンするときは、給紙ローラーや分離ローラーを定期的にクリーニングしてください。また、普通紙をスキャンするときと比較してローラーの耐用枚数が少なくなることがあります。

- 参考**
- しわのある原稿は、低速モードでスキャンするか、しわを伸ばしてからスキャンすることをお勧めします。
  - 破れやすい、またはしわの寄りやすい紙質の原稿は、キャリアシート（別売品）を使ってスキャンしてください。
  - 重送と誤認識されてしまう原稿は、操作パネルで [重送検知スキップ] を [オン] にしてからスキャンするか、Epson Scan 2の画面で [基本設定] タブの [重送検知] で [なし] を選択してからスキャンしてください。Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、画面を開きます。
  - ラベルやシールはしっかり貼り付けられていて、のりがはみ出していないことを確認してください。
  - カールした原稿は、カールを伸ばして平らにしてからスキャンしてください。

### 関連情報

- ➔ [「スキャナーの基本情報」21ページ](#)
- ➔ [「メンテナンス」169ページ](#)

## スキャンできない原稿

以下の原稿はスキャンしないでください。

- 写真
- 綴じられた原稿（製本物）
- 通帳
- パスポート
- クリアファイル、布、金属箔など、紙でない原稿
- ステープラーの針やクリップなどが付いた原稿
- のりが付いた原稿
- 裂けている原稿
- ひどいしわのある原稿やカールした原稿
- OHPシートなどの透明な原稿
- 裏カーボンのある原稿
- インクが乾いていない原稿
- 付箋紙が貼られた原稿

- 参考**
- 貴重な作品、重要な書類など、傷つけたり汚したりしてはいけない原稿は、直接スキャナーにセットしないでください。原稿にしわができたり、原稿が破損したりすることがあります。そのような原稿は、キャリアシート（別売品）を使ってスキャンしてください。
  - 写真、裂け目やひどいしわがある原稿、またはひどくカールしている原稿も、キャリアシート（別売品）を使ってスキャンしてください。

### 関連情報

- ➔ [「写真原稿」65ページ](#)

## 原稿の仕様とセット方法

### 定形サイズ原稿

#### セットできる定形サイズ原稿

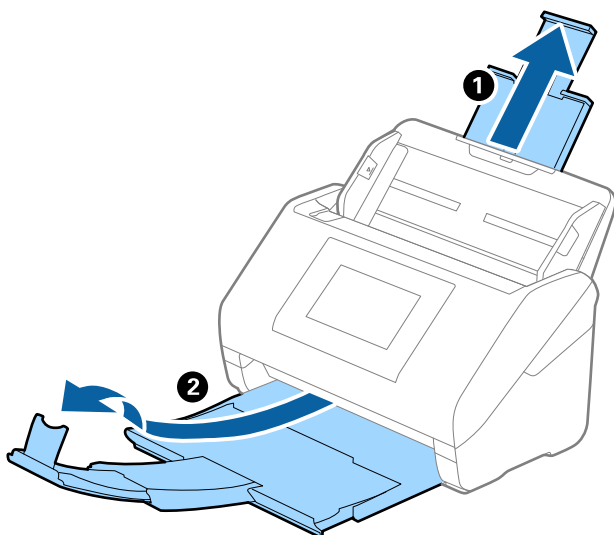
セットできる定形サイズ原稿は以下のとおりです。

規格	サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能な総厚、枚数*	
リーガル	215.9×355.6 mm	27~413 g/m <sup>2</sup>	普通紙 上質紙 再生紙	総厚：12 mmまで 80 g/m <sup>2</sup> ：80枚 90 g/m <sup>2</sup> ：69枚 104 g/m <sup>2</sup> ：59枚 127 g/m <sup>2</sup> ：50枚 157 g/m <sup>2</sup> ：40枚 209 g/m <sup>2</sup> ：30枚 256 g/m <sup>2</sup> ：24枚 413 g/m <sup>2</sup> ：14枚 枚数は紙種や厚さによって異なります。	
レター	215.9×279.4 mm	127~413 g/m <sup>2</sup>		総厚：12 mmまで 80 g/m <sup>2</sup> ：100枚 90 g/m <sup>2</sup> ：86枚 104 g/m <sup>2</sup> ：74枚 127 g/m <sup>2</sup> ：62枚 157 g/m <sup>2</sup> ：50枚 209 g/m <sup>2</sup> ：38枚 256 g/m <sup>2</sup> ：30枚 413 g/m <sup>2</sup> ：18枚 枚数は紙種や厚さによって異なります。	
A4	210×297 mm			127~413 g/m <sup>2</sup>	枚数は紙種や厚さによって異なります。
B5	182×257 mm				
A5	148×210 mm				
B6	128×182 mm				
A6	105×148 mm				
A8	52×74 mm	127~413 g/m <sup>2</sup>		総厚：12 mmまで 30枚	
名刺	55×89 mm	210 g/m <sup>2</sup>			
ハガキ	100×148 mm	190 g/m <sup>2</sup>	普通紙 インクジェット紙 インクジェット写真用	ハガキの総厚が12 mmまで 40枚	

\* スキャン中に総厚までの原稿を補充できます。

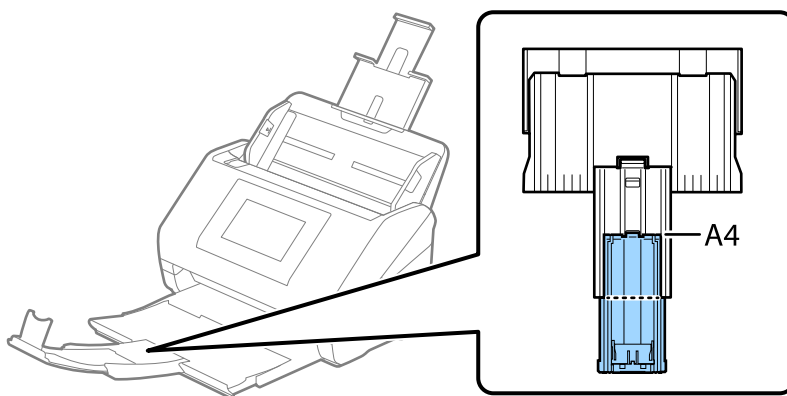
## 定形サイズ原稿をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起こします。



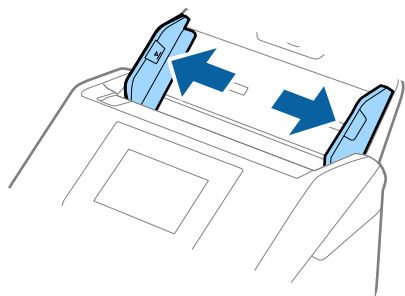
### 参考

- A4サイズ以上の原稿をスキャンするときは、拡張排紙トレイを引き出してください。
- 排出された原稿がきちんと積み重なるように、排紙トレイと拡張排紙トレイを原稿の長さより多少長めに引き出して、ストッパーを起こしてください。  
A4サイズの原稿をスキャンするときは、排紙トレイを以下の図のように引き出してください。



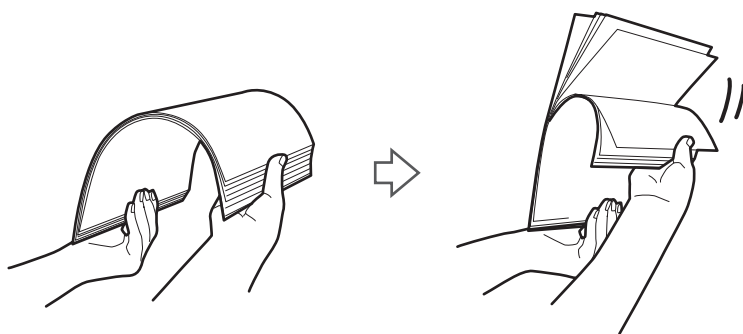
- ストッパーを拡張排紙トレイ上で前後に動かし、スキャンする原稿の長さに合わせてください。
- 厚い原稿が跳ねて排紙トレイから飛び出してしまう場合には、排紙トレイを使わず、スキャナーが置かれている台の上に直接排出させてください。
- それでも、排出された原稿が台の表面に当たってスキャン画像に影響が出る場合には、スキャナーを台の手前の端に移動し、排出された原稿を直接受け取るようにしてください。

2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。

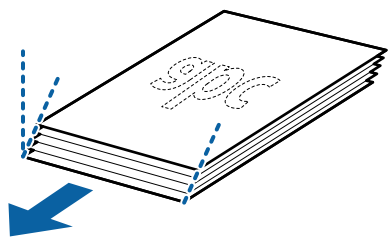


3. 原稿をさばきます。

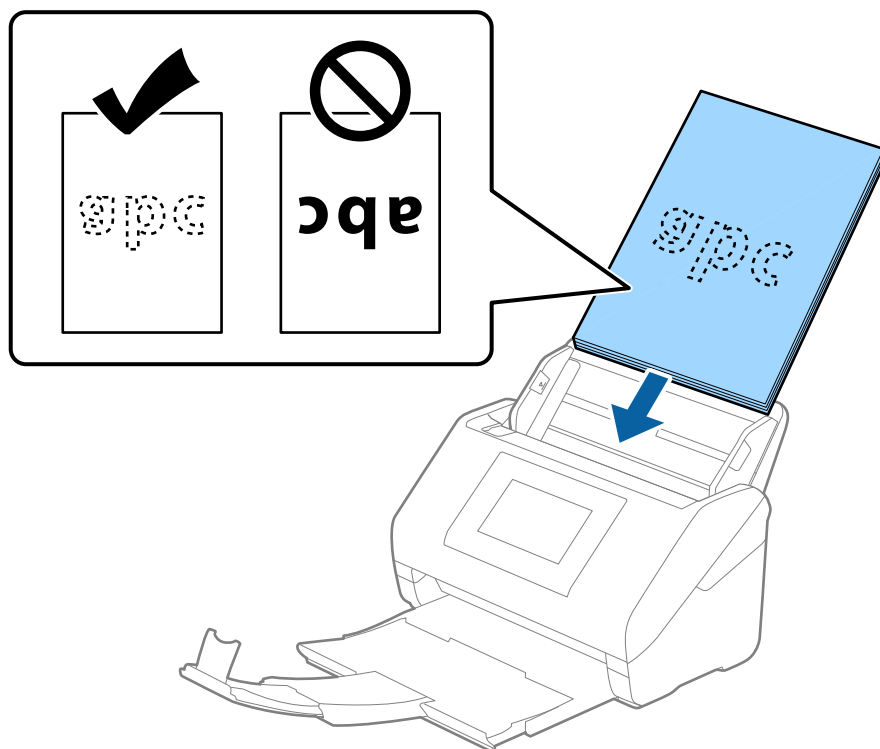
原稿の両端を持って数回さばいてください。



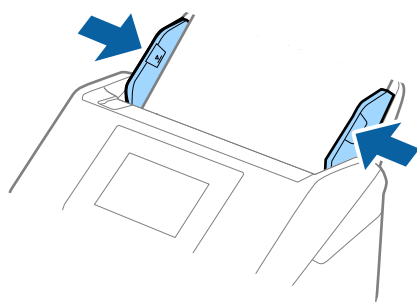
4. 原稿の端を揃えてから、スキャンする面を伏せて、少し斜めにずらして角度を付けます。



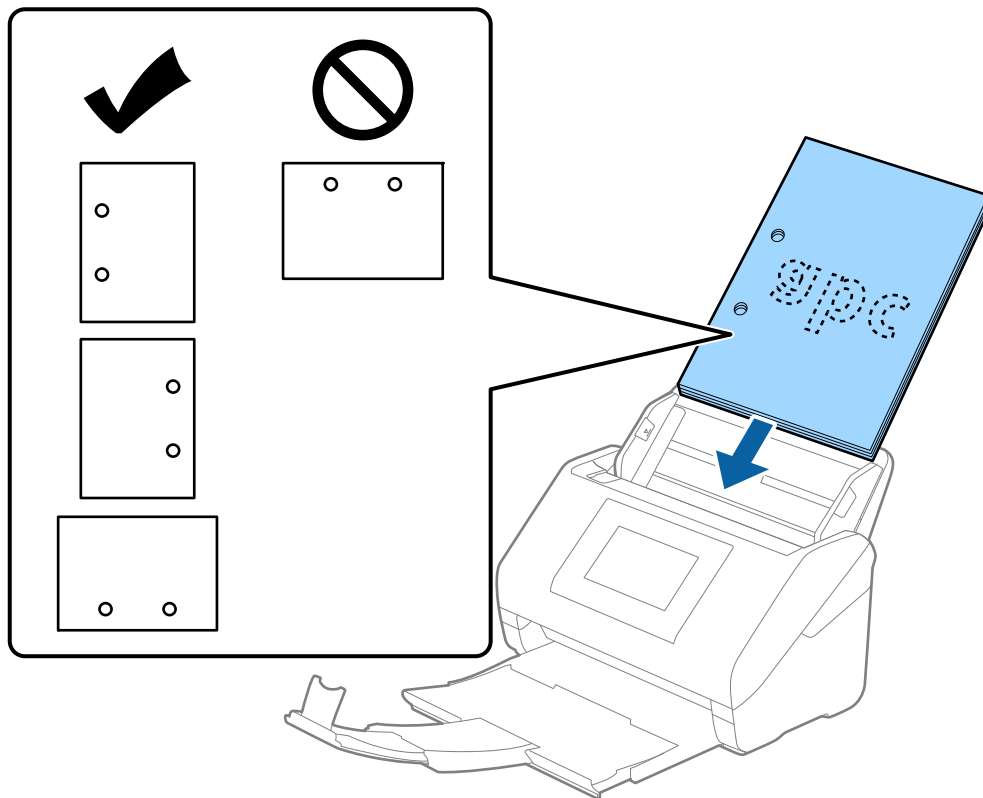
5. 原稿のスキャンする面を伏せて、先端をADFに向けてセットします。  
ADFに突き当たるまで挿入してください。



6. 原稿ガイドを、原稿に隙間なく合わせます。隙間があると原稿が斜めに給紙されることがあります。



- 参考**
- ルーズリーフ用紙などのパンチ穴のある原稿は、穴の位置が左右か下側になるようにセットします。原稿幅の中心から左右15mmの範囲（30mm幅）に、穴がないようにセットしてください。ただし、原稿の先端から30mmの範囲に穴があっても構いません。パンチ穴の周りにバリや反りがないことを確認してください。



- しわのある薄い原稿をスキャンしていて、頻繁に紙詰まりしたり原稿が重なって給紙されたりするときは、[低速モード] を有効にすると状況を改善できることがあります。操作パネルで [設定] - [スキャン動作設定] - [低速モード] の順に選択して [オン] に設定すると、給紙速度が遅くなります。

## 長尺紙

### セットできる長尺紙

セットできる長尺紙（垂れ幕や横断幕などの帯状の原稿）は以下の通りです。

- 参考**
- 長尺紙とは、393.8 mm以上の原稿を指します。
  - 長尺紙をスキャンするときはスキャン速度が遅くなります。

サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能枚数
最大幅：215.9 mm 最大長：6,096.0 mm*	50～130 g/m <sup>2</sup>	普通紙 上質紙 再生紙	1枚

## 長尺紙の最大長

スキャン解像度とスキャン方法別の最大長は以下の通りです。

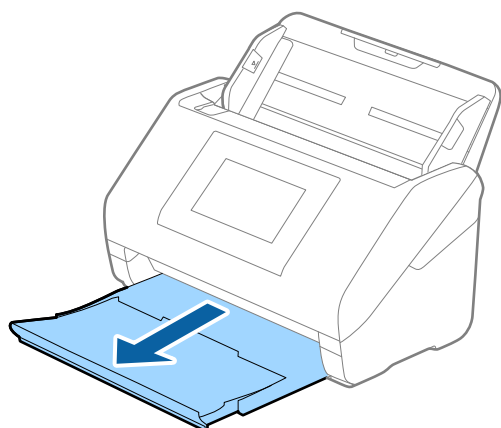
スキャン方法	スキャン解像度	最大長
<ul style="list-style-type: none"> <li>• コンピューターからのスキャン</li> <li>• 操作パネルの [コンピューター] 機能を使ったスキャン</li> </ul>	50~200 dpi	6,096.0 mm
	201~300 dpi	5,461.0 mm
	301~600 dpi	1,346.0 mm
操作パネルの以下の機能を使ったスキャン： <ul style="list-style-type: none"> <li>• [ネットワークフォルダー]</li> <li>• [メール]</li> <li>• [クラウド]</li> <li>• [USBドライブ]</li> <li>• [スキャン to マイメール 機能] *</li> <li>• [スキャン to マイフォルダー機能] *</li> </ul>	200 dpi	914.4 mm
	300 dpi	
	600 dpi	長尺紙はサポートしていません。
Epson Smart Panelを使ったスキャン	200 dpi 300 dpi 600 dpi	長尺紙はサポートしていません。

\* Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless利用時

**参考** Epson Smart Panelでは、長尺紙のスキャンはできません。

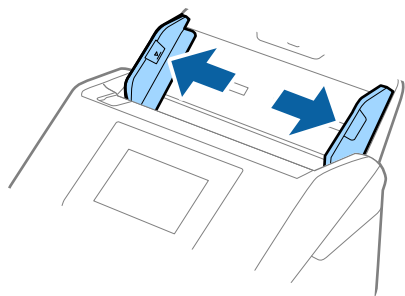
## 長尺紙をセットする

1. 排紙トレイを引き出します。

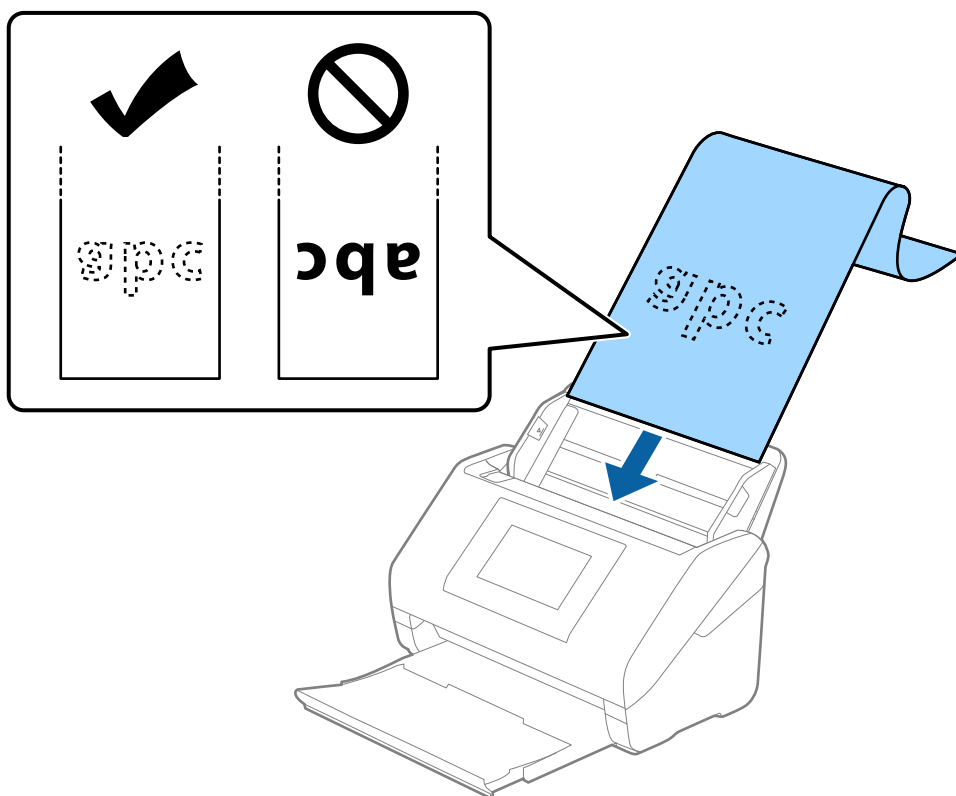


**参考** 原稿サポートや拡張排紙トレイは引き出さず、ストッパーも起こさないでください。

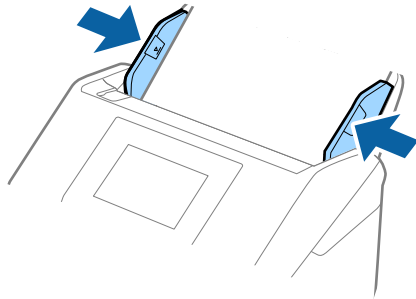
2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. 原稿のスキャンする面を伏せて、先端をADFに向けてまっすぐにセットします。  
ADFに突き当たるまで挿入してください。

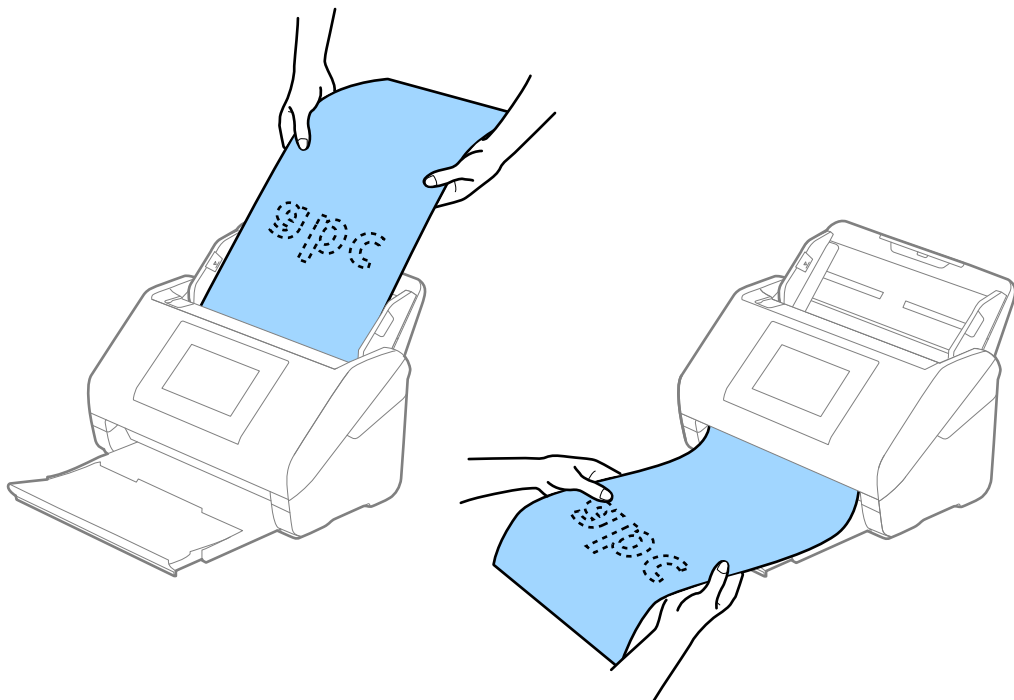


4. 原稿ガイドと長尺紙の間に隙間がないように、原稿ガイドを長尺紙にぴったり合わせます。隙間があると原稿が斜めに給紙されることがあります。



**参考**

- 状況に応じた最大長を以下で確認してください。  
「[長尺紙の最大長](#)」49ページ
- Epson Scan 2の画面で原稿サイズを指定する必要があります。  
Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定]画面で[詳細設定]ボタンを押して、画面を開きます。  
Epson Scan 2で長尺紙の原稿サイズを指定する方法は3通りあります。  
長さが3,048 mm以下の場合、サイズを自動で検知する[自動検知(長尺)]が選択できます。  
長さが3,048 mmを超える場合は、[ユーザー定義サイズ]を選択して長さ幅を指定します。長さが5,461 mm以下の場合、長さだけ自動で判別する[原稿の長さに合わせる]が選択できます。5,461 mmより長い原稿の場合は、長さ幅の両方を指定します。
- 長尺紙のスキャン時は、長尺紙がADFから抜け落ちたり、排紙トレイにたまって詰まったり落下したりしないように、両端を手で支えてください。



関連情報

- ➔ 「[特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面](#)」112ページ

## レシート

### セットできるレシート

セットできるレシートは以下の通りです。

サイズ	セット可能な総厚、枚数
幅：50.8～215.9 mm 長さ：50.8～393.7 mm	総厚：12 mmまで セット可能な枚数は、レシートの状態や種類によって異なります。正しく給紙または排紙されないときは、枚数を減らしてください。

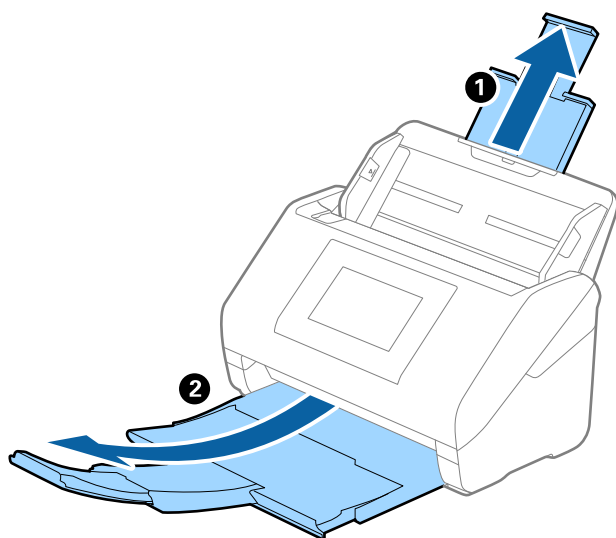
- 参考**
- 長さが393.8 mm以上のレシートは、長尺紙として1枚ずつスキャンします。詳しくは、『長尺紙』のページをご覧ください。
  - 横幅の異なるレシートも一度にスキャンできます。『用紙の種類やサイズの異なる原稿』のページをご覧ください。

#### 関連情報

- ➔ [「長尺紙」48ページ](#)
- ➔ [「用紙の種類やサイズの異なる原稿」71ページ](#)

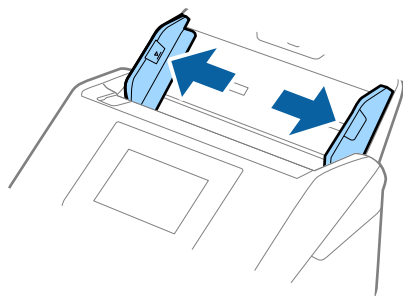
### レシートをセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出します。

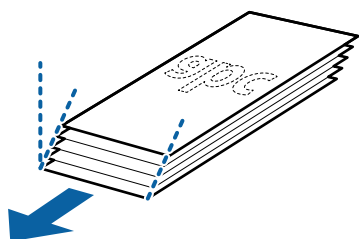


- 参考**
- 長い原稿をスキャンするときは、拡張排紙トレイを引き出してください。
  - 排紙された原稿が排紙トレイから飛び出すときは、ストッパーを起こしてください。

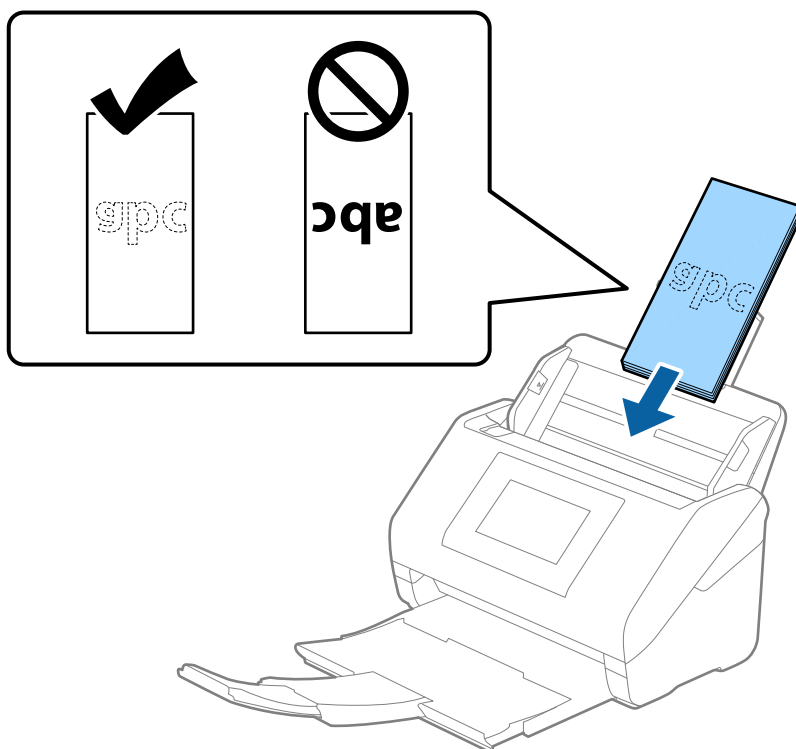
2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



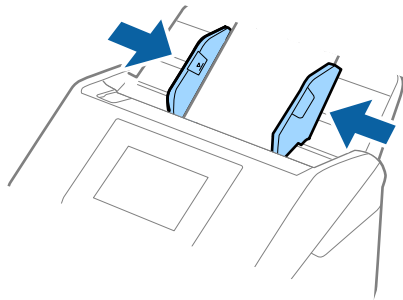
3. 折り目やカールのついたレシートは平らにします。
4. レシートの上端を揃えてから、スキャンする面を伏せて、少し斜めにずらして角度を付けます。



5. 原稿のスキャンする面を伏せて、先端をADFに向けてセットします。  
ADFに突き当たるまで挿入してください。



6. 原稿ガイドを、原稿に隙間なく合わせます。隙間があると原稿が斜めに給紙されることがあります。



**参考** 原稿のサイズは [自動検知] を選択してください。

## プラスチックカード

### セットできるプラスチックカード

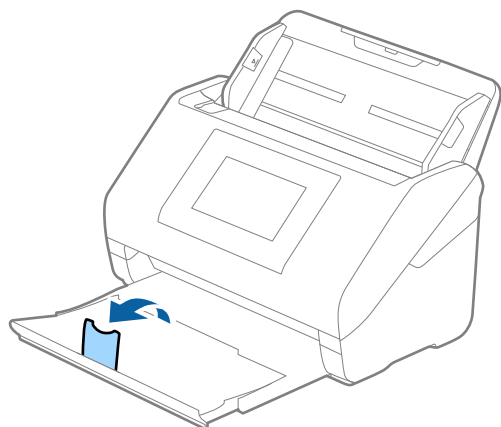
セットできるプラスチックカードは以下の通りです。

サイズ	エンボス加工	厚さ	セット可能枚数	セット方向
ISO7810 ID-1 タイプ準拠 54.0×85.6 mm	あり	1.24 mm以下	1枚	横方向
	なし	0.76 mm～1.1 mm*	5枚	
		0.76 mm未満	5枚	

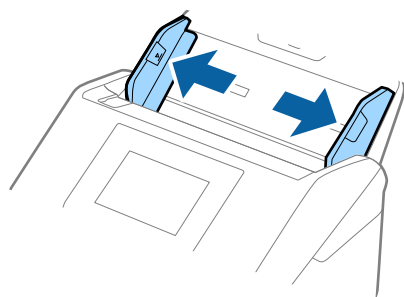
\*解像度を300 dpi以下で、 [低速モード] モードを無効にしているときのみ、スキャンできます。

## プラスチックカードをセットする

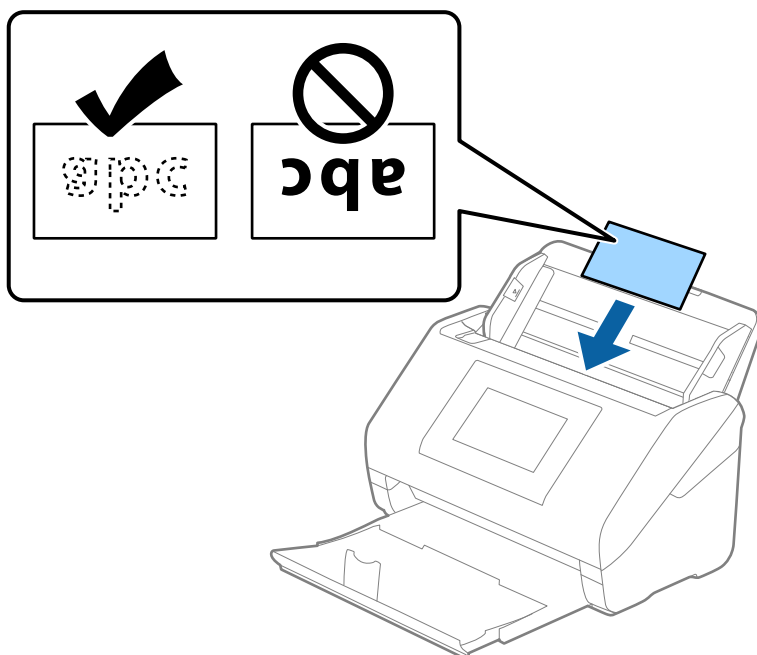
1. 排紙トレイを引き出してストッパーを起こします。



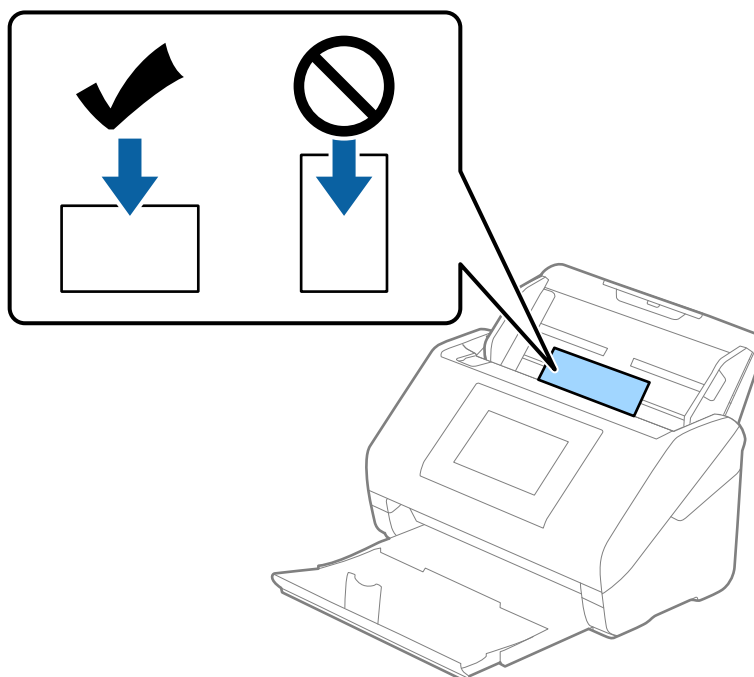
2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



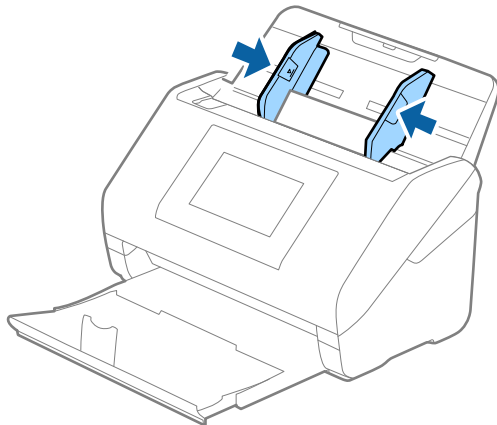
3. カードのスキャンする面を伏せて、上端をADFに向けてセットします。  
ADFに突き当たるまで挿入してください。



**！重要** プラスチックカードは縦長方向にセットしないでください。



4. 原稿ガイドをカードに合わせます。



**参考** プラスチックカードをスキャンするときは、Epson Scan 2の画面で設定が必要です。Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、Epson Scan 2の画面を開きます。

Epson Scan 2の [基本設定] タブで、[原稿サイズ] で [プラスチックカード] を選択するか、[重送検知] で [なし] を選択してください。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。

Epson Scan 2の画面で [重送検知] を無効にせず重送エラーになったときは、ADFからカードを取り出してセットし直し、操作パネルで [重送検知スキップ] を [オン] にして、次のスキャンだけ [重送検知] を無効にしてからスキャンしてください。[重送検知スキップ] は1枚分のスキャンだけ [重送検知] を無効にできます。

関連情報

➔ [「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面」 112ページ](#)

## ラミネート加工されたカード

### セットできるラミネート加工されたカード

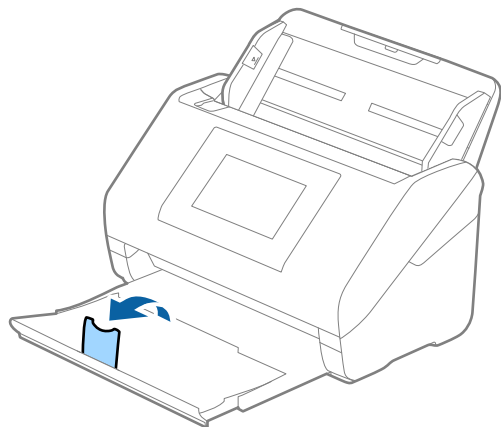
セットできるラミネート加工されたカードは以下の通りです。

サイズ	厚さ	セット可能枚数
120.0×150.0 mm以下	0.8 mm以下	1枚

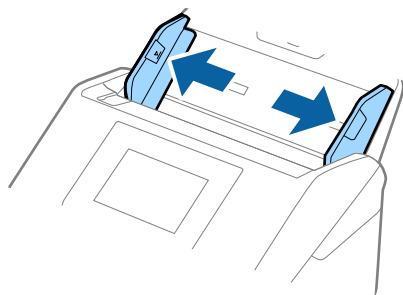
**参考** Epson Smart Panelでは、ラミネート加工されたカードのスキャンはできません。

## ラミネート加工されたカードをセットする

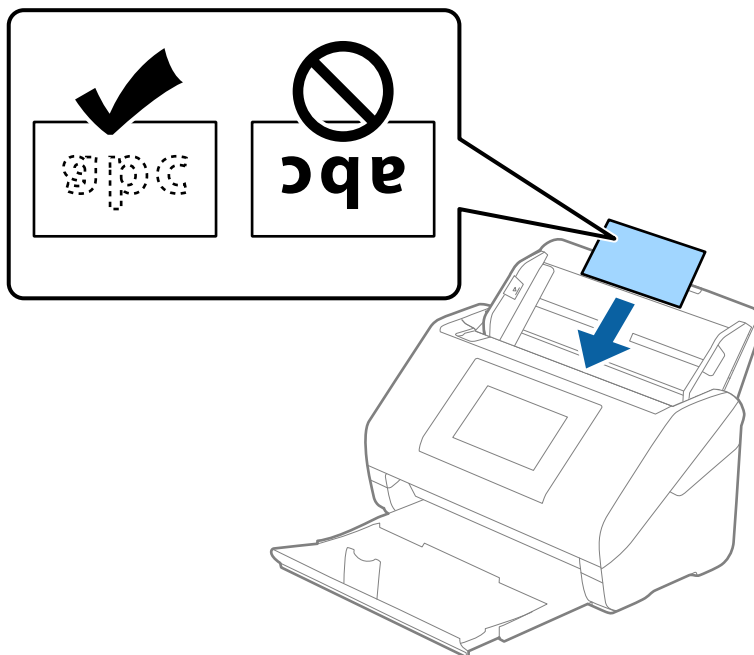
1. 排紙トレイを引き出してストッパーを起こします。



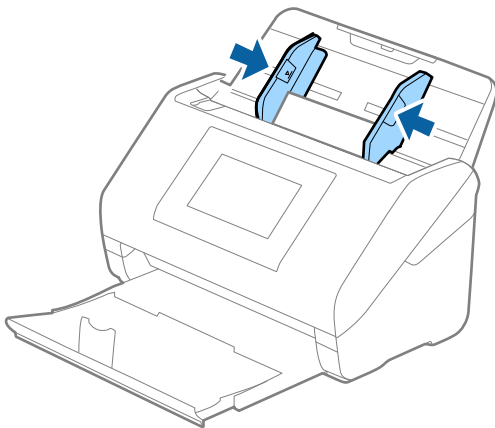
2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. カードのスキャンする面を伏せて、上端をADFに向けてセットします。  
ADFに突き当たるまで挿入してください。



4. 原稿ガイドをカードに合わせます。



ラミネート加工されたカードをスキャンするときは、Epson Scan 2の画面で設定が必要です。

Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、画面を開きます。

- サイズ検知の正確さを上げるため、[基本設定] タブ - [原稿サイズ] - [設定] の順に選択して、[ラミネートカード優先] にチェックを入れます。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。
- [基本設定] タブ - [重送検知] - [なし] を選択します。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。Epson Scan 2の画面で [重送検知] を無効にせず重送エラーになったときは、ADFからカードを取り出してセットし直し、操作パネルで [重送検知スキップ] を [オン] にして、次のスキャンだけ [重送検知] を無効にしてからスキャンしてください。[重送検知スキップ] は1枚分のスキャンだけ [重送検知] を無効にできます。

#### 関連情報

- ➔ [「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面」](#) 112ページ

## 大判原稿

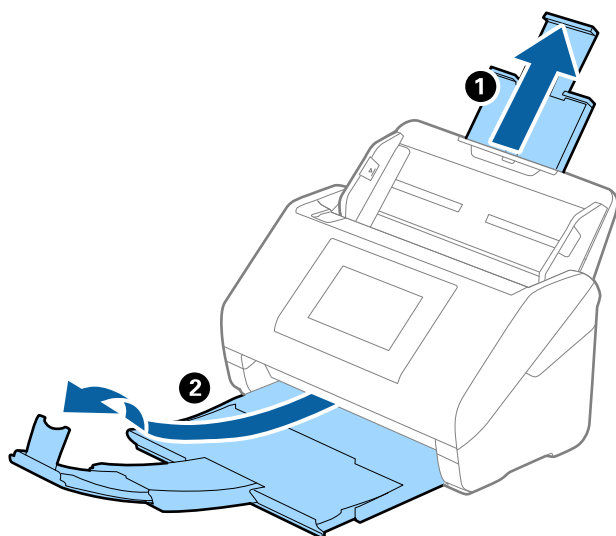
### セットできる大判原稿

A4サイズより大きいA3やB4サイズの原稿は、二つ折りにしてキャリアシート（別売品）に挟んでスキャンします。

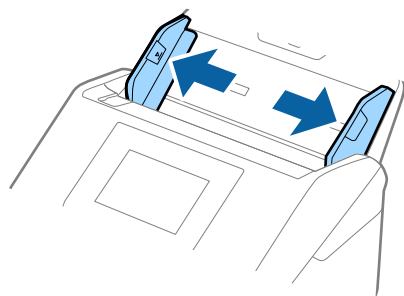
サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能キャリアシート枚数
A3まで	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	普通紙 上質紙 再生紙	10枚

### 大判原稿をセットする

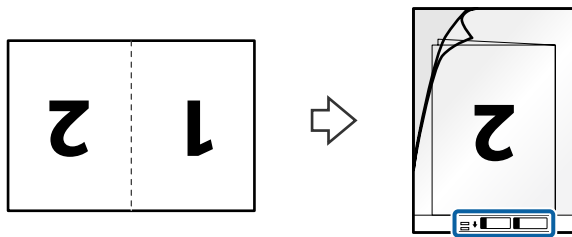
1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起こします。



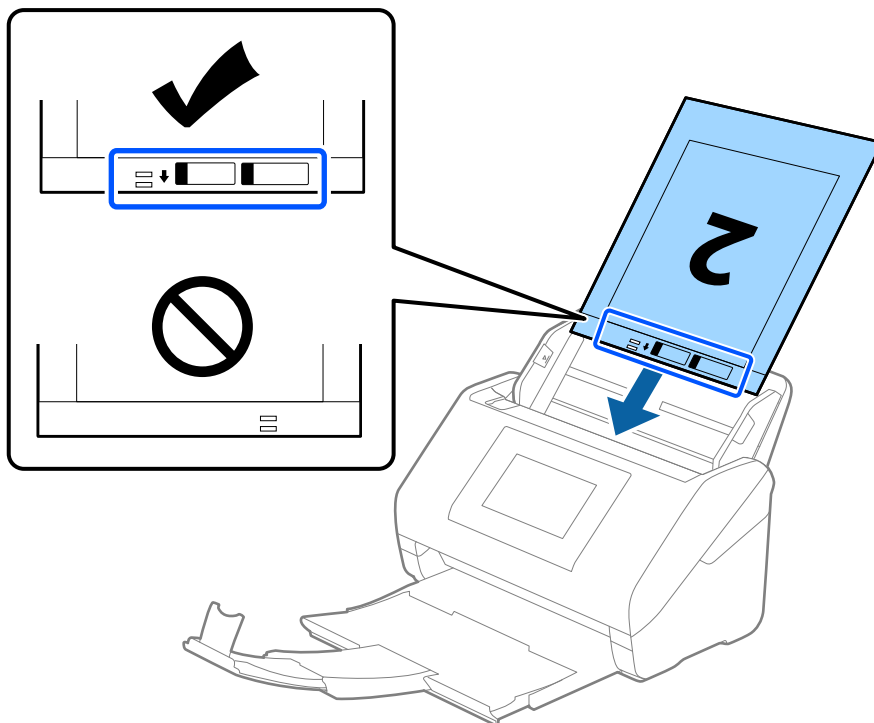
2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



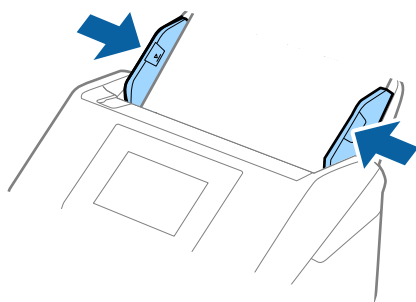
3. 原稿のスキャンする面が外側になるように二つ折りにします。キャリアシートの先端に絵がある面に、原稿の「2」の面を向けて挟みます。



4. キャリアシートの先端（綴じてある側）をADFに向けてセットします。  
使用方法の記載がある面が、表に向いていることを確認してください。ADFに突き当たるまで挿入してください。

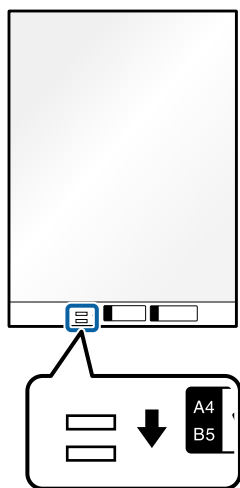


5. 原稿ガイドを、キャリアシートに隙間なく合わせます。隙間があるとキャリアシートが斜めに給紙されることがあります。



**参考**

- 傷の付いたキャリアシートや、3,000回以上スキャンしたキャリアシートは使用しないでください。
- 両面をスキャンして貼り合わせた画像にするには、Epson Scan 2の画面で設定が必要です。Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定]画面で[詳細設定]ボタンを押して、画面を開きます。  
Epson Scan 2の画面で、[読み取り面]で[両面]を選択し、[貼り合わせ]で[左右]を選択します。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。
- キャリアシートのスキャン時に、Epson Scan 2の[原稿サイズ]で[自動検知]を選択すると、自動で[書類の傾き補正]の[給紙時の傾き]が適用されます。
- 長さが297 mmに近い原稿は、先端をキャリアシートの奥までしっかり差し込んでください。Epson Scan 2の画面で、[原稿サイズ]で[自動検知]を選択したときに、キャリアシートの全長をスキャンしてしまうことがあります。
- お使いのスキャナー専用のキャリアシートを使用してください。キャリアシートは先端の2つの四角い穴により検知されます。キャリアシートの穴を塞いだり汚したりしないでください。



関連情報

- ➔ [「キャリアシートの型番」 37ページ](#)
- ➔ [「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面」 112ページ](#)

## 不定形の原稿

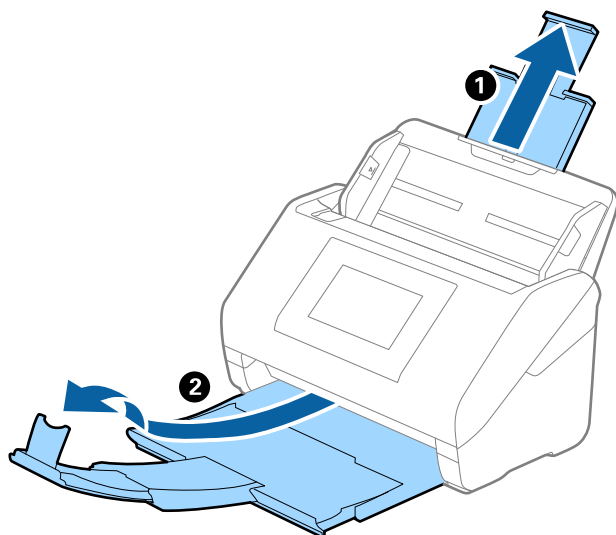
### セットできる不定形の原稿

不規則な形の原稿、しわのある原稿、カールした原稿、薄手の原稿などは、キャリアシート（別売品）に挟んでスキャンします。

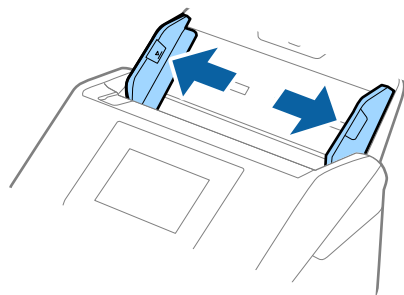
サイズ	厚さ	セット可能キャリアシート枚数
A4まで	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	10枚

## 不定形の原稿をセットする

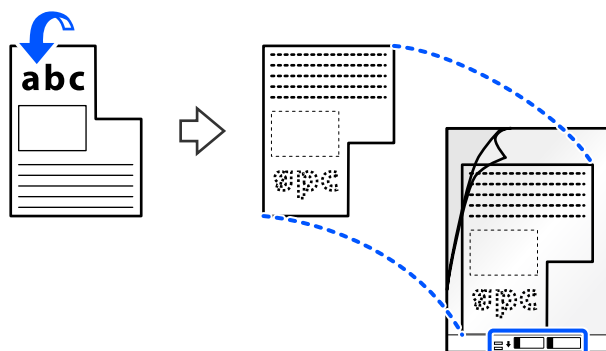
1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。

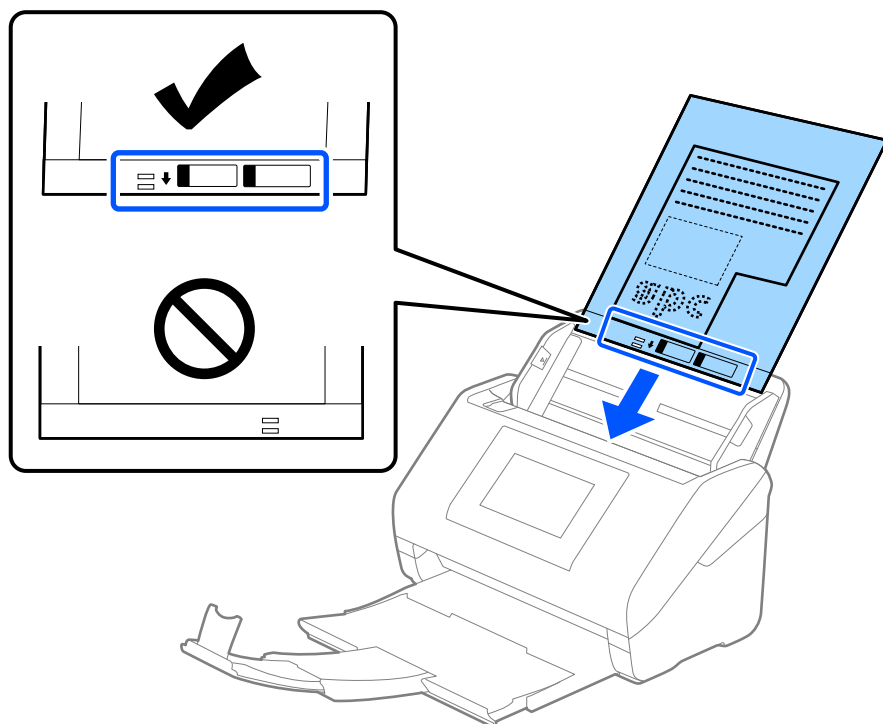


3. キャリアシートの先端に絵がある面に対して、原稿のスキャンする面を伏せて、中央に挟みます。

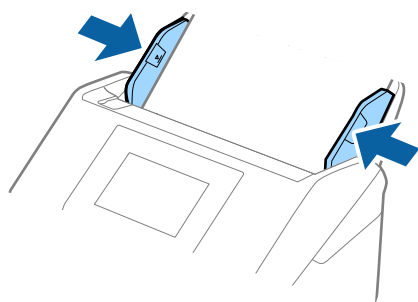


4. キャリアシートの先端（綴じてある側）をADFに向けてセットします。

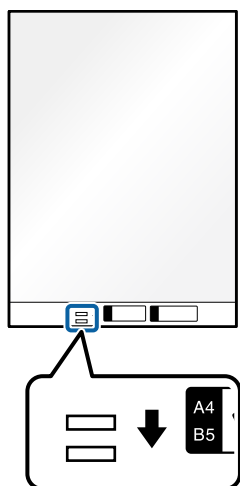
使用方法の記載がある面が、表に向いていることを確認してください。ADFに突き当たるまで挿入してください。



5. 原稿ガイドを、キャリアシートに隙間なく合わせます。隙間があるとキャリアシートが斜めに給紙されることがあります。



- 参考**
- 傷の付いたキャリアシートや、3,000回以上スキャンしたキャリアシートは使用しないでください。
  - スキャンする原稿に合う [原稿サイズ] が見つからないときは、[自動検知] を選択してください。Epson Scan 2をお使いの時は、[ユーザー定義サイズ] を選択すると手動でサイズを作成できます。
  - キャリアシートのスキャン時に、Epson Scan 2の [原稿サイズ] で [自動検知] を選択すると、自動で [書類の傾き補正] の [給紙時の傾き] が適用されます。
  - お使いのスキャナー専用のキャリアシートを使用してください。キャリアシートは先端の2つの四角い穴により検知されます。キャリアシートの穴を塞いだり汚したりしないでください。



#### 関連情報

- ➔ [「キャリアシートの型番」 37ページ](#)
- ➔ [「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面」 112ページ](#)

## 写真原稿

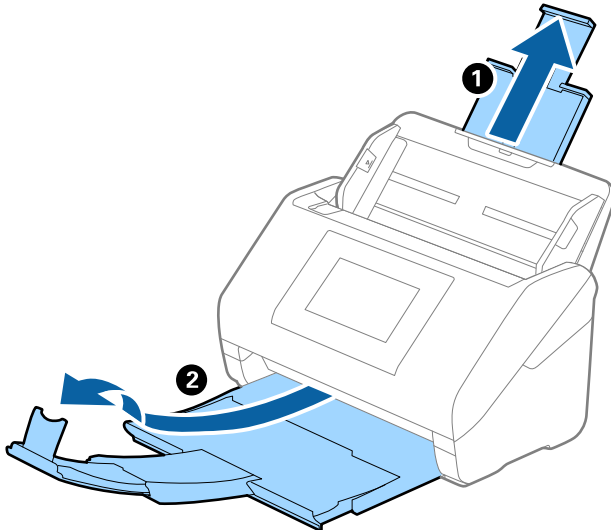
### セットできる写真

貴重な作品や写真、重要な書類など、傷つけたり汚したりしてはいけない原稿は、キャリアシート（別売品）に挟んでスキャンします。

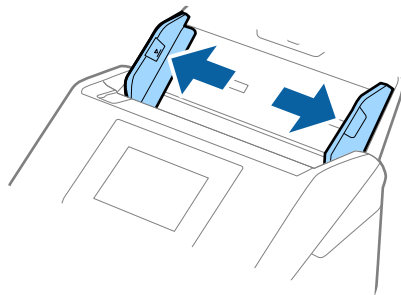
サイズ	厚さ	セット可能キャリアシート枚数
A4まで	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	10枚

## 写真をセットする

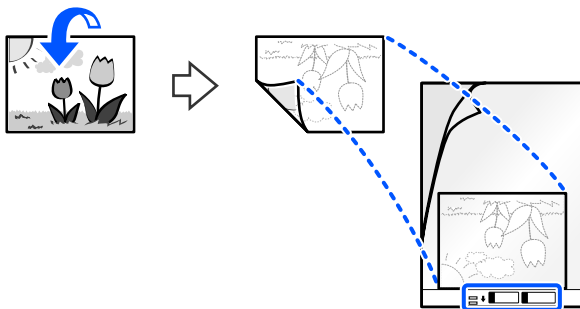
1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。

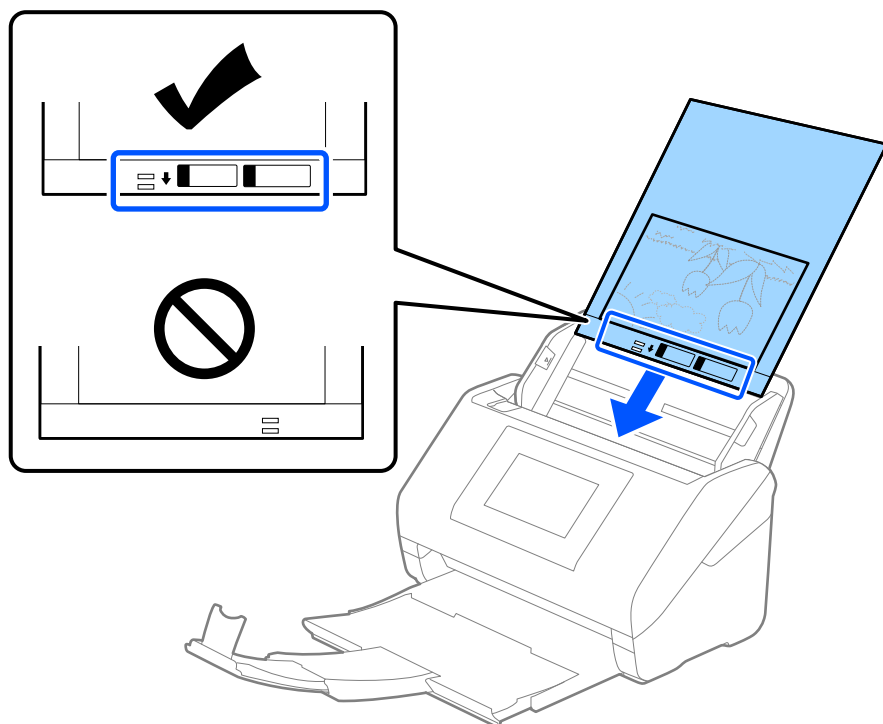


3. キャリアシートの先端に絵がある面に対して、原稿のスキャンする面を伏せて、中央に挟みます。

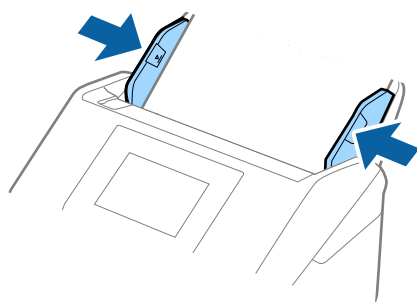


4. キャリアシートの先端（綴じてある側）をADFに向けてセットします。

使用方法の記載がある面が、表に向いていることを確認してください。ADFに突き当たるまで挿入してください。

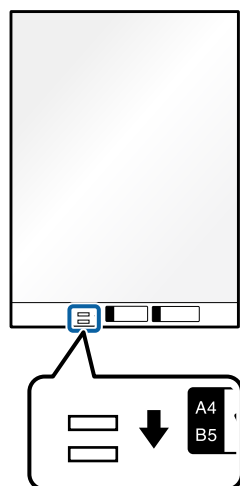


5. 原稿ガイドを、キャリアシートに隙間なく合わせます。隙間があるとキャリアシートが斜めに給紙されることがあります。



**参考**

- 傷の付いたキャリアシートや、3,000回以上スキャンしたキャリアシートは使用しないでください。
- スキャンする原稿に合う [原稿サイズ] が見つからないときは、[自動検知] を選択してください。Epson Scan 2をお使いの時は、[ユーザー定義サイズ] を選択すると手動でサイズを作成できます。
- キャリアシートのスキャン時に、Epson Scan 2の [原稿サイズ] で [自動検知] を選択すると、自動で [書類の傾き補正] の [給紙時の傾き] が適用されます。
- 写真をキャリアシートに挟んだまま放置しないでください。
- お使いのスキャナー専用のキャリアシートを使用してください。キャリアシートは先端の2つの四角い穴により検知されます。キャリアシートの穴を塞いだり汚したりしないでください。



**関連情報**

- ➔ [「キャリアシートの型番」 37ページ](#)
- ➔ [「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面」 112ページ](#)

## 封筒

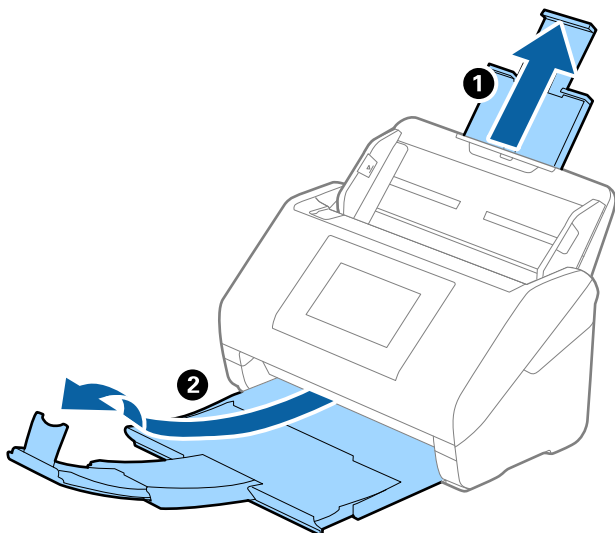
### セットできる封筒

セットできる封筒は以下のとおりです。

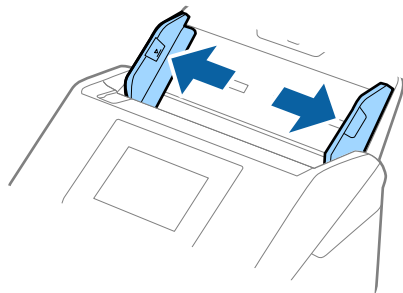
規格	サイズ	厚さ	セット可能枚数
長形3号	120×235 mm	0.38 mm以下	10枚
長形4号	90×205 mm		
洋形2号	114×162 mm		
洋形4号	105×235 mm		
洋形7号	92×165 mm		

## 封筒をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起こします。

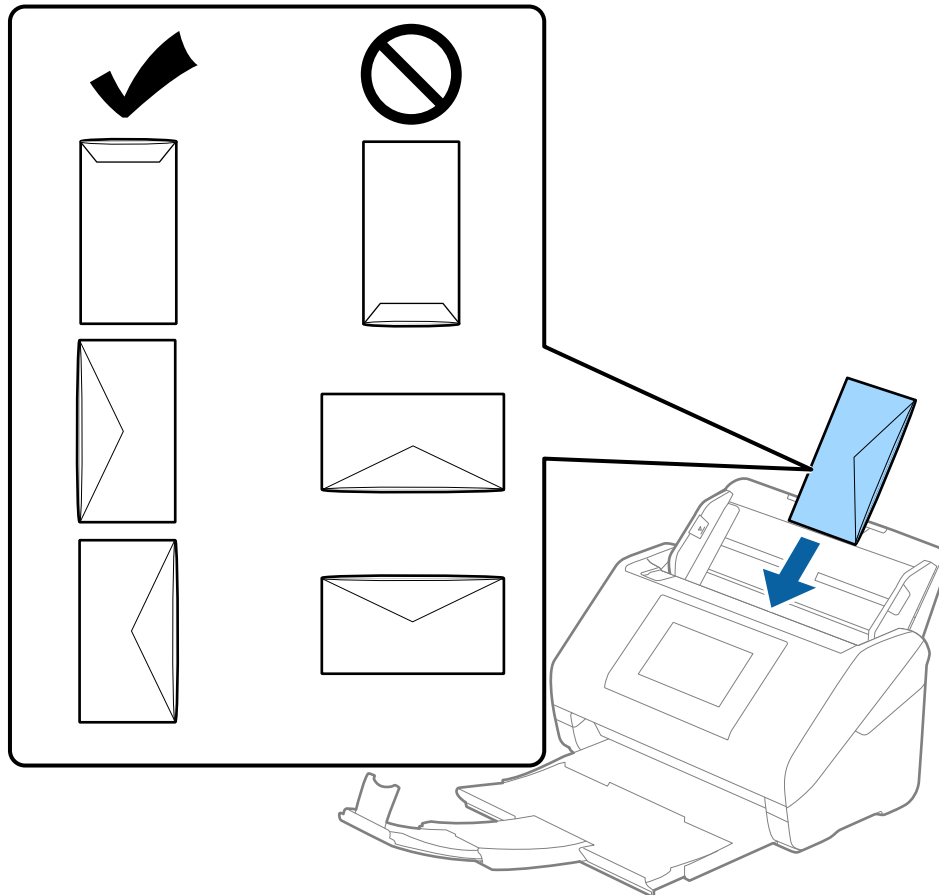


2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. 封筒のスキャンする面を伏せて、縦長方向にセットします。封筒の短辺に開封部（フラップ部）がある場合は、開封部を上にしてします。

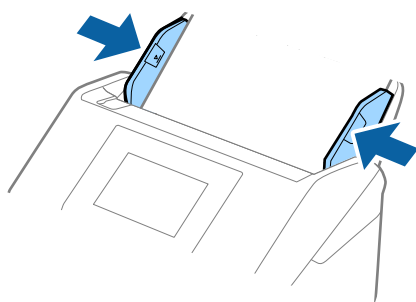
ADFに突き当たるまで挿入してください。



**！重要** 接着剤が付いている封筒はセットしないでください。

- 参考**
- 開封時にフラップ上端部がきれいにカットされていない場合は、うまくスキャンできないことがあります。
  - 封をする前の封筒は、フラップを開いた状態で、フラップ部を上にしてセットしてください。

4. 原稿ガイドを、封筒に隙間なく合わせます。隙間があると封筒が斜めに給紙されることがあります。



- 参考**
- スキャンするソフトウェアの設定で、適切な回転角度を選択するか、[回転] で [文字の向きに合わせる] を選択してください。
  - 封筒のスキャン時は、Epson Scan 2の画面で設定が必要です。  
Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、画面を開きます。  
[基本設定] タブ - [重送検知] - [なし] の順に選択します。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。  
Epson Scan 2の画面で [重送検知] を無効にせず重送エラーになったときは、ADFから封筒を取り出してセットし直し、操作パネルで [重送検知スキップ] を [オン] にして、次のスキャンだけ [重送検知] を無効にしてからスキャンしてください。[重送検知スキップ] は1枚分のスキャンだけ [重送検知] を無効にできます。

#### 関連情報

- ➔ [「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面」 112ページ](#)

## 用紙の種類やサイズの異なる原稿

### 用紙の種類やサイズの異なる原稿のスキャン

50.8×50.8 mmからA4またはレターサイズまでのサイズの異なる原稿を、一度にセットしてスキャンできます。用紙の種類や厚さが異なる原稿もまとめてセットできます。

同梱またはオプションの排紙補助板を使うと、排紙された原稿が揃うように補助できます。

**！重要**

- サイズの異なる原稿を一度にセットしてスキャンするときは、全ての原稿が原稿ガイドでサポートされないため、傾いて給紙されることがあります。
- 以下の例のように、種類の異なる原稿や、サイズに大きな差がある原稿をセットしてスキャンするときは、原稿が詰まったり傾いて給紙されたりすることがあります。
  - ・ 薄い紙と厚い紙の組み合わせ
  - ・ A4サイズの紙とカードサイズの紙の組み合わせ原稿が傾いて給紙されたときは、スキャンした画像を確認してください。

**参考**

- 原稿が詰まったり、正しく給紙されなかったりしたときは、[低速モード] を有効にすると改善することがあります。
- 用紙の種類やサイズの異なる原稿をスキャンするには、[原稿待ち受けモード] で1枚ずつ給紙することもできます。

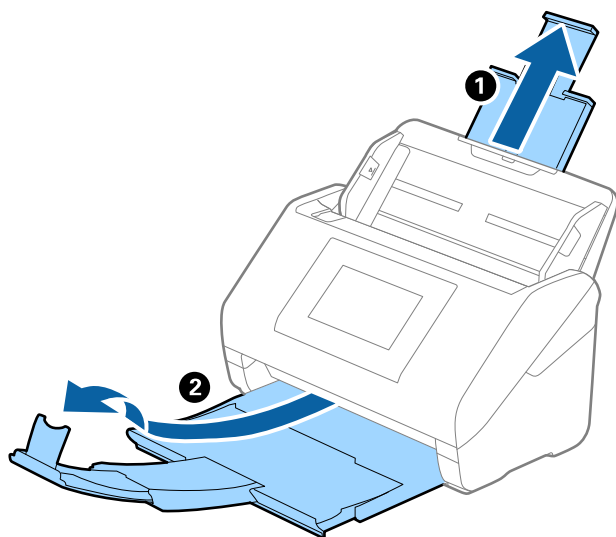
#### 関連情報

- ➔ [「排紙補助板の型番」 39ページ](#)

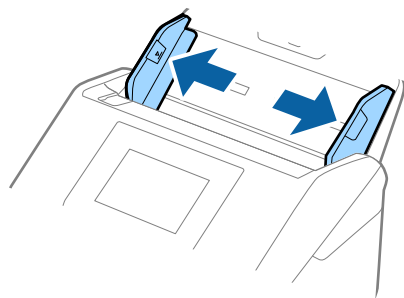
## 用紙の種類やサイズの異なる原稿をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起こします。

**参考** 厚い原稿が混在している場合は、排紙トレイを使わず、スキャナーが置かれている台の上に直接排出させていただきます。原稿が跳ねて排紙トレイから飛び出してしまうことを防ぎます。

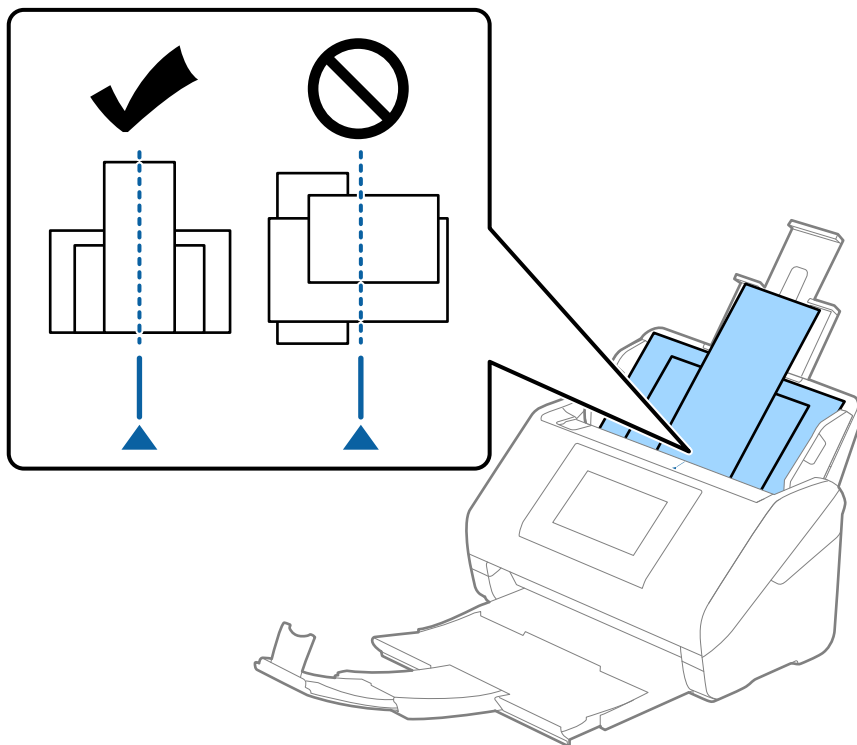


2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



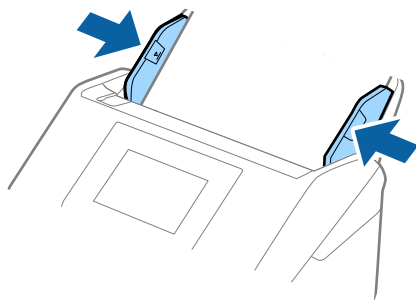
3. 原稿のスキャンする面を伏せ、幅の広い原稿から順に重ねて、給紙トレイの中央にセットします。

- ！重要** サイズの異なる原稿をセットするときは、以下の点にご注意ください。
- 原稿の先端を確実にそろえて、ADFに突き当たるまで挿入してください。
  - 各原稿を給紙トレイの中心にセットしてください。スキャナーの ▲ マークを中心の目安にしてください。
  - 原稿をまっすぐセットしてください。
- 原稿が正しくセットされていないと、斜めに給紙されたり、詰まったりすることがあります。



**参考** 原稿のスキャンする面を伏せた状態で、先端を少し斜めにずらして角度を付けてADFにセットします。

4. 原稿ガイドを最も幅の広い原稿に合わせてください。



関連情報

➔ [「原稿待ち受けモードでスキャンする」117ページ](#)

# スキャン

操作パネルからスキャンする .....	75
お気に入りに登録した設定でスキャンする .....	93
使用できるファイル形式とイメージタイプの組み合わせ .....	93
スキャン to クラウドとスキャンしてクラウドストレージへの機能差 .....	95
コンピューターからスキャンする .....	96
ジョブを登録する .....	115
原稿待ち受けモードでスキャンする .....	117
e-文書および電子帳簿保存法に適合したスキャン .....	119
スマートデバイスからスキャンする .....	120

## 操作パネルからスキャンする

スキャナーの操作パネルからは、以下の項目を宛先にしてスキャンできます。

### コンピューター

スキャンした画像を接続しているコンピューターに保存できます。

### ネットワークフォルダー

事前に作成したネットワーク上のフォルダーに、スキャンした画像を保存できます。

### メール

事前に設定したEメールサーバーを使用して、スキャンした画像をスキャナーから直接メールで送信できます。

### クラウド

事前に設定したクラウドサービスに、スキャンした画像をそのまま転送できます。

### クラウドストレージ

事前にアドレス帳へ登録したクラウドストレージの共有フォルダーに、スキャンした画像を保存できます。

### USBドライブ

スキャナーにUSBドライブを接続して、スキャンした画像を直接保存できます。

### 関連情報

- ➔ [「コンピューターにスキャンして保存する」75ページ](#)
- ➔ [「ネットワークフォルダーにスキャンして保存する」76ページ](#)
- ➔ [「メールに添付して送付する」81ページ](#)
- ➔ [「Epson Connectに登録した宛先にスキャンして転送する（クラウドへのスキャン）」85ページ](#)
- ➔ [「USBドライブにスキャンする」89ページ](#)

## コンピューターにスキャンして保存する

Document Capture Pro (Windows) /Document Capture (Mac OS) で作成したジョブを使用して、操作パネルからスキャンできます。

- 参考**
- スキャンする前に、お使いのコンピューターにDocument Capture Pro/Document Captureをインストールし、ジョブを作成して、操作パネルにジョブを割り当てておいてください。スキャンした画像をPDFにして保存するジョブが初期設定されています。
  - スキャンする前に、スキャナーとコンピューターが正しく接続されていることを確認しておいてください。

1. 原稿をセットします。
2. 操作パネルのホーム画面で **「コンピューター」** を選択します。

3. [コンピューターを選択] 画面が表示された場合は、コンピューターを選択します。

**参考** 操作パネルには、Document Capture Proがインストールされたコンピューターが最大111台表示されます。

4. [ジョブを選択] 画面が表示された場合はジョブを選択します。

**参考** ジョブを1つしか登録していないときは、ジョブを選択する必要はありません。次の手順に進みます。

5. 選択したコンピューターとジョブを確認します。



**参考** ★ を選択すると、ここで設定した内容をお気に入りに登録できます。

6. ◇ をタップします。

コンピューターが自動でDocument Capture Proを起動して、スキャンが始まります。

#### 関連情報

- ➔ [「ジョブを登録する」115ページ](#)
- ➔ [「ジョブを作成し、操作パネルに割り当てる \(Windows\)」116ページ](#)
- ➔ [「操作パネルにジョブを割り当てる \(Mac OS\)」117ページ](#)

## ネットワークフォルダーにスキャンして保存する

スキャンした画像をネットワーク上の指定フォルダーに保存できます。保存先を直接指定することもできますが、事前にアドレス帳にフォルダー情報を登録しておくとう便利です。

事前にネットワークフォルダーまたはFTPサーバーの設定が必要です。

- 参考**
- 事前にスキャナーの [日付/時刻] と [時差] が正しく設定されていることを確認してください。操作パネルで [設定] - [基本設定] - [日付/時刻設定] の順に選択します。
  - スキャンする前に送信先を確認できます。[設定] - [スキャン動作設定] の順に選択し、[読み取り前宛先確認] を有効にしてください。

1. 原稿をセットします。

2. 操作パネルのホーム画面で [ネットワークフォルダー] を選択します。

3. 保存先を指定します。



- 常用登録した宛先を選択する：表示されているアイコンを選択します。
- キーボードで入力する：[直接入力] を選択します。[通信モード] を選択し、[保存先(必須項目)] に保存先を入力します。必要に応じてその他を設定します。
- アドレス帳から選択する：[アドレス帳] を選択し、宛先を選択して、[閉じる] を選択します。アドレス帳からフォルダーを検索できます。画面上部の検索ボックスに検索ワードを入れてください。

4. [スキャン設定] を選択して保存形式などの設定を確認し、必要に応じて変更します。



**参考** ★ を選択すると、ここで設定した内容をお気に入りに登録できます。

5. ⚙️ を選択して [スキャン動作設定] の設定を確認し、必要に応じて変更します。  
[低速モード] や [重送検知スキップ] などの設定を変更できます。

6. ⏏ をタップします。

関連情報

➔ [「ネットワークフォルダーを作成する」128ページ](#)

## フォルダー保存の宛先設定項目

直接入力：


[保存先編集] 画面を開きます。保存先フォルダーのパスおよびその他の項目を設定します。

- 通信モード  
フォルダーの通信モードを選択します。
- 保存先(必須項目)  
スキャンした画像を保存するフォルダーのパスを入力します。保存先は、以下の書式で入力します。  
SMBの場合（コンピューター上の共有フォルダーを使用）：\\ホスト名（コンピューター名）\フォルダーパス  
通信モードがFTPの場合：ftp://ホスト名（サーバー名）/フォルダーパス  
通信モードがFTPSの場合：ftps://ホスト名（サーバー名）/フォルダーパス  
WebDAV（HTTP）\*の場合：http://ホスト名/フォルダーパス  
WebDAV（HTTPS）\*の場合：https://ホスト名/フォルダーパス  
アルファベット、数字、記号を入力するときは、半角文字と全角文字を正しく指定してください。半角文字と全角文字の設定が間違っていると、共有フォルダーに保存できません。  
\* スキャナーの操作パネルからの [ネットワークフォルダー] へのスキャンは、SharePoint Onlineに対応していません。  
スキャンした画像をSharePoint Onlineに保存したいときは、Document Capture ProにSharePoint Online Connectorをインストールしてお使いください。詳しくはDocument Capture Proのマニュアルをご覧ください。  
<https://support.epson.net/dcp/>
- ユーザー名  
指定したフォルダーにログオンするユーザー名を入力します。
- パスワード  
ユーザー名に対応するパスワードを入力します。
- 接続モード  
フォルダーの接続モードを選択します。
- ポート番号  
フォルダーのポート番号を入力します。
- プロキシサーバー使用設定：  
プロキシサーバーを使うかどうかを選択します。

アドレス帳：

スキャンした画像を保存するフォルダーをアドレス帳から選択します。

## フォルダー保存のスキャン設定項目

 参考 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

イメージタイプ：

スキャンした画像を保存するときの色を選択します。（購入時の設定は [カラー] ）  
以下を選択すると、スキャナーが自動で原稿の色を検出し、検出した色を使用して画像を保存します。

- カラー/グレイ/モノクロ  
スキャンした画像を24 bitカラー、8 bitグレイ、またはモノクロ（白黒2値）に変換します。この項目を選択した場合、カラー以外の原稿をスキャンするときに、原稿がグレイかモノクロかを判別するための感度を設定してください。
- カラー/グレイ：  
スキャンした画像を24 bitカラーまたは8 bitグレイに変換します。
- カラー/モノクロ：  
スキャンした画像を24 bitカラーまたはモノクロ（白黒2値）に変換します。

使用できるイメージタイプは選択したファイル形式によって異なる場合があります。詳しくは以下を参照してください。

[「使用できるファイル形式とイメージタイプの組み合わせ」93ページ](#)

**参考** e-文書のカラーモードについて、詳しくは以下を参照してください。  
[「e-文書および電子帳簿保存法に適合したスキャン」119ページ](#)

ファイル形式：

スキャンした画像の保存形式を選択します。（購入時の設定は [PDF(マルチページ)] ）  
保存形式にPDF、PDF/A、またはTIFFを指定するときは、全ての原稿を1つのファイルに保存するか（マルチページ）、それぞれ別のファイルに保存するか（シングルページ）を選択します。

- 圧縮率：  
スキャン画像の圧縮率を選択します。
- PDF設定：  
保存形式をPDFにすると、PDFのセキュリティが設定できます。  
開くときにパスワードが必要なPDFファイルを作成するには、文書を開くパスワードを設定します。印刷したり編集したりするときにパスワードが必要なPDFファイルを作成するには、権限パスワードを設定します。

解像度：

スキャン解像度を選択します。（購入時の設定は200 dpi）

読み取り面：

スキャンしたい原稿の面を選択します。（購入時の設定は [両面] ）

- 開き方向(原稿)：  
原稿のと同じ位置を選択します。

原稿サイズ：

セットした原稿のサイズを選択します。（購入時の設定は [自動検知] ）

- 自動(サイズ)選択時の切出し位置調整：  
[自動検知] を選択している場合に、トリミング領域を調整します。
- ラミネートカード優先：  
ラミネート加工された原稿をスキャンするときに、フチの透明な部分もスキャンします。

**参考** 原稿によっては適切な効果が出ないことがあります。

回転：

スキャンした画像を時計回りに回転します。スキャンする原稿に合わせて、画像を回転する角度を設定します。（購入時の設定は0° ）

濃度：

スキャン画像の濃度を選択します。（購入時の設定は±0、最大値は±4）

背景除去：

スキャンした画像から原稿の背景色を削除します。（購入時の設定は [オフ] ）

この機能は、背景色が原稿の中で最も明るく均一な色である場合に使用できます。背景色よりも明るい文字やイラストがあったり、背景に模様があったりすると、正しく適用されません。

文字くっきり：

ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。（購入時の設定は [オフ] ）

• 薄文字を強調する/背景を薄くする：

文字と背景の補正のレベルを設定できます。スライダーを [薄文字を強調する] に近づけるほど、スキャン画像の薄い文字が強調されます。スライダーを [背景を薄くする] に近づけるほど、スキャン画像の背景色、模様、しわや裏写りを除去します。

• 散在する黒い点を除去する：

背景を薄くしても取り切れない、原稿の背景にある黒い点を除去できます。効果のレベルを調整できます。

**参考** この機能をオンにすると、背景にある黒い点以外の小さな点も除去されることがあります。

影消し：

スキャンした画像から影を除去します。（購入時の設定は [オフ] ）

• 枠幅：

スキャンした画像から、原稿のフチの影を除去します。

書類の傾き補正：

スキャンした画像の傾きを補正します。（購入時の設定は [オン] ）

傾きすぎている原稿は補正できません。

白紙ページ除去：

原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。（購入時の設定は [オフ] ）  
思った通りの結果にならない場合は、検知レベルを調整します。

- 参考**
- 白紙ページとして誤ってスキップされる場合があります。
  - この機能は、貼り合わせた両面原稿をスキャンするときには使用できません。

原稿待ち受けモード：

原稿待ち受けモードを設定します。この機能を使うと、原稿をスキャンした後に自動で連続してスキャンできます。異なるサイズや種類の原稿を1枚ずつスキャンするとき便利です。（購入時の設定は [オフ] ）  
各原稿をセットする前に原稿ガイドを調整してください。

- オン(自動)：継続確認メッセージ表示中に原稿をセットするとスキャンを開始します。
- オン(手動)：継続確認メッセージ表示中に [読み取り開始] ボタンを押すとスキャンを開始します。

重送検知：

複数枚の原稿が同時に給紙されたときにエラーを表示します。

- 超音波で検知：超音波センサーで重送を検知します。検知する範囲を指定できます。（購入時の設定は [オン] ）
- 長さで検知：原稿の長さで重送を検知します。2番目の原稿の長さが最初の原稿と異なる場合に、重送とみなします。検知する長さの差を指定できます。（購入時の設定は [オフ] ）

ファイル名：

- ファイルヘッダー：  
画像のファイル名の先頭部分を、半角英数字および記号で入力します。（購入時の設定は [未入力] ）
- 日付を入れる：  
ファイル名に日付を追加します。（購入時の設定は [オン] ）
- 時刻を入れる：  
ファイル名に時間を追加します。（購入時の設定は [オン] ）

設定クリア

スキャン設定を購入時の状態に戻します。

## メールに添付して送付する

スキャンしたデータをスキャナーから直接メールで送信できます。事前にメールサーバーの登録と設定が必要です。メールアドレスは直接入力できますが、頻繁に使用するものは事前にアドレス帳に登録しておく、素早く指定できます。

- 参考**
- 事前にスキャナーの [日付/時刻] と [時差] が正しく設定されていることを確認してください。操作パネルで [設定] - [基本設定] - [日付/時刻設定] の順に選択します。
  - スキャンする前に送信先を確認できます。[設定] - [スキャン動作設定] の順に選択し、[読み取り前宛先確認] を有効にしてください。

1. 原稿をセットします。
2. 操作パネルのホーム画面で [メール] を選択します。
3. 宛先を指定します。



- 常用登録した宛先を選択する：表示されているアイコンを選択します。
- キーボードで入力する：[直接入力] を選択して宛先を入力し、[OK] を選択します。

- アドレス帳から選択する：[アドレス帳] を選択し、宛先またはグループを選択して、[閉じる] を選択します。  
アドレス帳から宛先を検索できます。画面上部の検索ボックスに検索ワードを入れてください。
- 履歴から選択：[履歴] を選択し、宛先を選択して、[閉じる] を選択します。

- 参考**
- 選択した宛先の数画面の右側に表示されます。メールは最大10件の宛先（アドレスまたはグループ）に送信できます。  
宛先にグループが含まれるときは、グループ内のアドレスも合計して最大200件のアドレスに送信できます。
  - 画面上部のボックスを選択すると、選択したアドレスの一覧を確認できます。

4. [スキャン設定] を選択して保存形式などの設定を確認し、必要に応じて変更します。



- 参考** ★ を選択すると、ここで設定した内容をお気に入りに登録できます。

5. ⚙️ を選択して [スキャン動作設定] の設定を確認し、必要に応じて変更します。  
[低速モード] や [重送検知スキップ] などの設定を変更できます。
6. ⬇️ をタップします。

#### 関連情報

➔ [「メールサーバーを登録する」123ページ](#)

## メール添付のスキャン設定項目

**参考** 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

イメージタイプ：

スキャンした画像を保存するときの色を選択します。（購入時の設定は [カラー] ）  
以下を選択すると、スキャナーが自動で原稿の色を検出し、検出した色を使用して画像を保存します。

- カラー/グレー/モノクロ  
スキャンした画像を24 bitカラー、8 bitグレー、またはモノクロ（白黒2値）に変換します。この項目を選択した場合、カラー以外の原稿をスキャンするときに、原稿がグレーかモノクロかを判別するための感度を設定してください。

- カラー/グレースキャンした画像を24 bitカラーまたは8 bitグレースキャンに変換します。
- カラー/モノクロスキャンした画像を24 bitカラーまたはモノクロ（白黒2値）に変換します。

使用できるイメージタイプは選択したファイル形式によって異なる場合があります。詳しくは以下を参照してください。

[「使用できるファイル形式とイメージタイプの組み合わせ」93ページ](#)

**参考** e-文書のカラーモードについて、詳しくは以下を参照してください。  
[「e-文書および電子帳簿保存法に適合したスキャン」119ページ](#)

ファイル形式：

スキャンした画像の保存形式を選択します。（購入時の設定は [PDF(マルチページ)] ）  
保存形式にPDF、PDF/A、またはTIFFを指定するときは、全ての原稿を1つのファイルに保存するか（マルチページ）、それぞれ別のファイルに保存するか（シングルページ）を選択します。

- 圧縮率：スキャン画像の圧縮率を選択します。
- PDF設定：保存形式をPDFにすると、PDFのセキュリティが設定できます。開くときにパスワードが必要なPDFファイルを作成するには、文書を開くパスワードを設定します。印刷したり編集したりするときにパスワードが必要なPDFファイルを作成するには、権限パスワードを設定します。

解像度：

スキャン解像度を選択します。（購入時の設定は200 dpi）

読み取り面：

スキャンしたい原稿の面を選択します。（購入時の設定は [両面] ）

- 開き方向(原稿)：原稿のと同じ位置を選択します。

原稿サイズ：

セットした原稿のサイズを選択します。（購入時の設定は [自動検知] ）

- 自動(サイズ)選択時の切出し位置調整：[自動検知] を選択している場合に、トリミング領域を調整します。
- ラミネートカード優先：ラミネート加工された原稿をスキャンするときに、フチの透明な部分もスキャンします。

**参考** 原稿によっては適切な効果が出ないことがあります。

回転：

スキャンした画像を時計回りに回転します。スキャンする原稿に合わせて、画像を回転する角度を設定します。（購入時の設定は0° ）

濃度：

スキャン画像の濃度を選択します。（購入時の設定は±0、最大値は±4）

背景除去：

スキャンした画像から原稿の背景色を削除します。（購入時の設定は [オフ]）

この機能は、背景色が原稿の中で最も明るく均一な色である場合に使用できます。背景色よりも明るい文字やイラストがあったり、背景に模様があったりすると、正しく適用されません。

文字くっきり：

ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。（購入時の設定は [オフ]）

- 薄文字を強調する/背景を薄くする：  
文字と背景の補正のレベルを設定できます。スライダーを [薄文字を強調する] に近づけるほど、スキャン画像の薄い文字が強調されます。スライダーを [背景を薄くする] に近づけるほど、スキャン画像の背景色、模様、しわや裏写りを除去します。
- 散在する黒い点を除去する：  
背景を薄くしても取り切れない、原稿の背景にある黒い点を除去できます。効果のレベルを調整できます。

**参考** この機能をオンにすると、背景にある黒い点以外の小さな点も除去されることがあります。

影消し：

スキャンした画像から影を除去します。（購入時の設定は [オフ]）

- 枠幅：  
スキャンした画像から、原稿のフチの影を除去します。

書類の傾き補正：

スキャンした画像の傾きを補正します。（購入時の設定は [オン]）

傾きすぎている原稿は補正できません。

白紙ページ除去：

原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。（購入時の設定は [オフ]）  
思った通りの結果にならない場合は、検知レベルを調整します。

- 参考**
  - 白紙ページとして誤ってスキップされる場合があります。
  - この機能は、貼り合わせた両面原稿をスキャンするときには使用できません。

原稿待ち受けモード：

原稿待ち受けモードを設定します。この機能を使うと、原稿をスキャンした後に自動で連続してスキャンできます。異なるサイズや種類の原稿を1枚ずつスキャンするときに便利です。（購入時の設定は [オフ]）  
各原稿をセットする前に原稿ガイドを調整してください。

- オン(自動)：継続確認メッセージ表示中に原稿をセットするとスキャンを開始します。
- オン(手動)：継続確認メッセージ表示中に [読み取り開始] ボタンを押すとスキャンを開始します。

重送検知：

複数枚の原稿が同時に給紙されたときにエラーを表示します。

- 超音波で検知：超音波センサーで重送を検知します。検知する範囲を指定できます。（購入時の設定は [オン]）

- 長さで検知：原稿の長さで重送を検知します。2番目の原稿の長さが最初の原稿と異なる場合に、重送とみなします。検知する長さの差を指定できます。（購入時の設定は [オフ] ）

件名：

メールの件名を半角英数字または記号で入力します。

添付最大ファイルサイズ：

メールに添付するファイルの最大サイズを選択します。（購入時の設定は5 MB、最大値は30 MB）

ファイル名：

- ファイルヘッダー：  
画像のファイル名の先頭部分を、半角英数字および記号で入力します。（購入時の設定は [未入力] ）
- 日付を入れる：  
ファイル名に日付を追加します。（購入時の設定は [オン] ）
- 時刻を入れる：  
ファイル名に時間を追加します。（購入時の設定は [オン] ）

設定クリア

スキャン設定を購入時の状態に戻します。

## Epson Connectに登録した宛先にスキャンして転送する（クラウドへのスキャン）

スキャンした画像をクラウドサービスに保存できます。この機能を使う前に、Epson Connectの設定をしておいてください。詳しくはEpson Connectのポータルサイトをご覧ください。

<https://www.epsonconnect.com/>

1. 原稿をセットします。
2. 操作パネルのホーム画面で [クラウド] を選択します。
3. 画面上部の **+** を選択して、宛先を選択します。
4. [基本設定] タブで保存形式などを設定します。



5. [応用設定] タブをタップして設定を確認し、必要に応じて変更します。



**参考** ★ を選択すると、ここで設定した内容をお気に入りに登録できます。

6. ⚙️ を選択して [スキャン動作設定] の設定を確認し、必要に応じて変更します。  
[低速モード] や [重送検知スキップ] などの設定を変更できます。

7. ⏪ をタップします。

## クラウド保存の基本設定項目

**参考** 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

イメージタイプ：

スキャンした画像を保存するときの色を選択します。（購入時の設定は [カラー] ）  
以下を選択すると、スキャナーが自動で原稿の色を検出し、検出した色を使用して画像を保存します。

- カラー/グレー：  
スキャンした画像を24 bitカラーまたは8 bitグレーに変換します。

使用できるイメージタイプは選択したファイル形式によって異なる場合があります。詳しくは以下を参照してください。

[「使用できるファイル形式とイメージタイプの組み合わせ」93ページ](#)

ファイル形式：

スキャンした画像の保存形式を選択します。（購入時の設定は [PDF(マルチページ)] ）  
PDF形式で保存したい場合は、全ての原稿を1つのファイルに保存するか（マルチページ）、それぞれ別のファイルに保存するか（シングルページ）を選択できます。

読み取り面：

スキャンしたい原稿の面を選択します。（購入時の設定は [両面] ）

- 開き方向(原稿)：  
原稿のとじ位置を選択します。

原稿サイズ：

セットした原稿のサイズを選択します。（購入時の設定は〔自動検知〕）

- 自動(サイズ)選択時の切出し位置調整：  
〔自動検知〕を選択している場合に、トリミング領域を調整します。
- ラミネートカード優先：  
ラミネート加工された原稿をスキャンするときに、フチの透明な部分もスキャンします。

**参考** 原稿によっては適切な効果が出ないことがあります。

## クラウド保存の応用設定項目

**参考** 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

解像度：

スキャン解像度を選択します。（購入時の設定は200 dpi）

回転：

スキャンした画像を時計回りに回転します。スキャンする原稿に合わせて、画像を回転する角度を設定します。（購入時の設定は0°）

濃度：

スキャン画像の濃度を選択します。（購入時の設定は±0、最大値は±4）

背景除去：

スキャンした画像から原稿の背景色を削除します。（購入時の設定は〔オフ〕）

この機能は、背景色が原稿の中で最も明るく均一な色である場合に使用できます。背景色よりも明るい文字やイラストがあったり、背景に模様があったりすると、正しく適用されません。

文字くっきり：

ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。（購入時の設定は〔オフ〕）

- 薄文字を強調する/背景を薄くする：  
文字と背景の補正のレベルを設定できます。スライダーを〔薄文字を強調する〕に近づけるほど、スキャン画像の薄い文字が強調されます。スライダーを〔背景を薄くする〕に近づけるほど、スキャン画像の背景色、模様、しわや裏写りを除去します。
- 散在する黒い点を除去する：  
背景を薄くしても取り切れない、原稿の背景にある黒い点を除去できます。効果のレベルを調整できます。

**参考** この機能をオンにすると、背景にある黒い点以外の小さな点も除去されることがあります。

影消し：

スキャンした画像から影を除去します。（購入時の設定は〔オフ〕）

- 枠幅：  
スキャンした画像から、原稿のフチの影を除去します。

書類の傾き補正：

スキャンした画像の傾きを補正します。（購入時の設定は [オン] ）  
傾きすぎている原稿は補正できません。

白紙ページ除去：

原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。（購入時の設定は [オフ] ）  
思った通りの結果にならない場合は、検知レベルを調整します。

- 参考**
- 白紙ページとして誤ってスキップされる場合があります。
  - この機能は、貼り合わせた両面原稿をスキャンするときには使用できません。

原稿待ち受けモード：

原稿待ち受けモードを設定します。この機能を使うと、原稿をスキャンした後に自動で連続してスキャンできます。異なるサイズや種類の原稿を1枚ずつスキャンするとき便利です。（購入時の設定は [オフ] ）  
各原稿をセットする前に原稿ガイドを調整してください。

- オン(自動)：継続確認メッセージ表示中に原稿をセットするとスキャンを開始します。
- オン(手動)：継続確認メッセージ表示中に [読み取り開始] ボタンを押すとスキャンを開始します。

重送検知：

複数枚の原稿が同時に給紙されたときにエラーを表示します。

- 超音波で検知：超音波センサーで重送を検知します。検知する範囲を指定できます。（購入時の設定は [オン] ）
- 長さで検知：原稿の長さで重送を検知します。2番目の原稿の長さが最初の原稿と異なる場合に、重送とみなします。検知する長さの差を指定できます。（購入時の設定は [オフ] ）

設定クリア

スキャン設定を購入時の状態に戻します。

## クラウドストレージにスキャンして直接保存する

クラウドストレージに保存するには、保存先のクラウドストレージの共有フォルダーがアドレス帳に登録されていることを確認してください。

1. 原稿をセットします。
2. 操作パネルで、保存するクラウドストレージを以下から選択します。
  - スキャンしてMicrosoft Teamsへ
  - スキャンしてMicrosoft SharePointへ
  - スキャンしてMicrosoft OneDriveへ
  - スキャンしてGoogleドライブへ

3. 保存先を入力します。



利用できるクラウドストレージと共有フォルダーの情報は、設定した管理者にお問い合わせください。

4. 「スキャン設定」を選択して保存形式などの設定を確認し、必要に応じて変更します。



設定できる項目は、「ネットワークフォルダー」を選択したときと同じです。  
[「フォルダー保存のスキャン設定項目」78ページ](#)

**参考** ★を選択すると、ここで設定した内容をお気に入りに登録できます。

5. ⚙️ を選択してスキャン動作設定 の設定を確認し、必要に応じて変更します。
6. ⬇️ をタップします。

## USBドライブにスキャンする

スキャンした画像をUSBドライブに保存できます。

1. 原稿をセットします。
2. スキャナーの外部機器接続用USBポートにUSBドライブを挿入します。
3. 操作パネルのホーム画面で「USBドライブ」を選択します。

4. [基本設定] タブで保存形式などを設定します。



5. [応用設定] タブをタップして設定を確認し、必要に応じて変更します。



**参考** ★を選択すると、ここで設定した内容をお気に入りに登録できます。

6. ⚙️を選択して [スキャン動作設定] の設定を確認し、必要に応じて変更します。  
[低速モード] や [重送検知スキップ] などの設定を変更できます。
7. ◇をタップします。

#### 関連情報

➡️ [「USBドライブの挿入と取り出し」30ページ](#)

## USBドライブ保存の基本設定項目

**参考** 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

イメージタイプ：

スキャンした画像を保存するときの色を選択します。（購入時の設定は [カラー] ）  
以下を選択すると、スキャナーが自動で原稿の色を検出し、検出した色を使用して画像を保存します。

- カラー/グレイ/モノクロ  
スキャンした画像を24 bitカラー、8 bitグレイ、またはモノクロ（白黒2値）に変換します。この項目を選択した場合、カラー以外の原稿をスキャンするときに、原稿がグレイかモノクロかを判別するための感度を設定してください。
- カラー/グレイ：  
スキャンした画像を24 bitカラーまたは8 bitグレイに変換します。
- カラー/モノクロ：  
スキャンした画像を24 bitカラーまたはモノクロ（白黒2値）に変換します。

使用できるイメージタイプは選択したファイル形式によって異なる場合があります。詳しくは以下を参照してください。

[「使用できるファイル形式とイメージタイプの組み合わせ」93ページ](#)

**参考** e-文書のカラーモードについて、詳しくは以下を参照してください。  
[「e-文書および電子帳簿保存法に適合したスキャン」119ページ](#)

ファイル形式：

スキャンした画像の保存形式を選択します。（購入時の設定は [PDF(マルチページ)] ）  
保存形式にPDF、PDF/A、またはTIFFを指定するときは、全ての原稿を1つのファイルに保存するか（マルチページ）、それぞれ別のファイルに保存するか（シングルページ）を選択します。

- 圧縮率：  
スキャン画像の圧縮率を選択します。
- PDF設定：  
保存形式をPDFにすると、PDFのセキュリティが設定できます。  
開くときにパスワードが必要なPDFファイルを作成するには、文書を開くパスワードを設定します。印刷したり編集したりするときにパスワードが必要なPDFファイルを作成するには、権限パスワードを設定します。

解像度：

スキャン解像度を選択します。（購入時の設定は200 dpi）

読み取り面：

スキャンしたい原稿の面を選択します。（購入時の設定は [両面] ）

- 開き方向(原稿)：  
原稿のと同じ位置を選択します。

原稿サイズ：

セットした原稿のサイズを選択します。（購入時の設定は [自動検知] ）

- 自動(サイズ)選択時の切出し位置調整：  
[自動検知] を選択している場合に、トリミング領域を調整します。
- ラミネートカード優先：  
ラミネート加工された原稿をスキャンするときに、フチの透明な部分もスキャンします。

**参考** 原稿によっては適切な効果が出ないことがあります。

回転：

スキャンした画像を時計回りに回転します。スキャンする原稿に合わせて、画像を回転する角度を設定します。（購入時の設定は0° ）

## USBドライブ保存の応用設定項目

**参考** 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

濃度：

スキャン画像の濃度を選択します。（購入時の設定は±0、最大値は±4）

背景除去：

スキャンした画像から原稿の背景色を削除します。（購入時の設定は [オフ] ）  
この機能は、背景色が原稿の中で最も明るく均一な色である場合に使用できます。背景色よりも明るい文字やイラストがあったり、背景に模様があったりすると、正しく適用されません。

文字くっきり：

ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。（購入時の設定は [オフ] ）

- 薄文字を強調する/背景を薄くする：  
文字と背景の補正のレベルを設定できます。スライダーを [薄文字を強調する] に近づけるほど、スキャン画像の薄い文字が強調されます。スライダーを [背景を薄くする] に近づけるほど、スキャン画像の背景色、模様、しわや裏写りを除去します。
- 散在する黒い点を除去する：  
背景を薄くしても取り切れない、原稿の背景にある黒い点を除去できます。効果のレベルを調整できます。

**参考** この機能をオンにすると、背景にある黒い点以外の小さな点も除去されることがあります。

影消し：

スキャンした画像から影を除去します。（購入時の設定は [オフ] ）

- 枠幅：  
スキャンした画像から、原稿のフチの影を除去します。

書類の傾き補正：

スキャンした画像の傾きを補正します。（購入時の設定は [オン] ）  
傾きすぎている原稿は補正できません。

白紙ページ除去：

原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。（購入時の設定は [オフ] ）  
思った通りの結果にならない場合は、検知レベルを調整します。

- 参考**
- 白紙ページとして誤ってスキップされる場合があります。
  - この機能は、貼り合わせた両面原稿をスキャンするときには使用できません。

原稿待ち受けモード：

原稿待ち受けモードを設定します。この機能を使うと、原稿をスキャンした後に自動で連続してスキャンできます。異なるサイズや種類の原稿を1枚ずつスキャンするとき便利です。（購入時の設定は [オフ] ）  
各原稿をセットする前に原稿ガイドを調整してください。

- オン(自動)：継続確認メッセージ表示中に原稿をセットするとスキャンを開始します。
- オン(手動)：継続確認メッセージ表示中に [読み取り開始] ボタンを押すとスキャンを開始します。

### 重送検知：

複数枚の原稿が同時に給紙されたときにエラーを表示します。

- 超音波で検知：超音波センサーで重送を検知します。検知する範囲を指定できます。（購入時の設定は [オン] ）
- 長さで検知：原稿の長さで重送を検知します。2番目の原稿の長さが最初の原稿と異なる場合に、重送とみなします。検知する長さの差を指定できます。（購入時の設定は [オフ] ）

### ファイル名：

- ファイルヘッダー：  
画像のファイル名の先頭部分を、半角英数字および記号で入力します。（購入時の設定は [未入力] ）
- 日付を入れる：  
ファイル名に日付を追加します。（購入時の設定は [オン] ）
- 時刻を入れる：  
ファイル名に時間を追加します。（購入時の設定は [オン] ）

### 設定クリア

スキャン設定を購入時の状態に戻します。

---

## お気に入りに登録した設定でスキャンする

事前に [お気に入り] に登録した使いたい設定を呼び出してスキャンします。

### 1. 以下のいずれかの方法で [お気に入り] を呼び出します。

- 操作パネルのホーム画面で [お気に入り] を選択して、一覧から設定を選択します。
- スキャンメニューの画面で★を選択し、[お気に入りの呼び出し] を選択して、一覧から設定を選択します。
- ホーム画面に [お気に入り] アイコンを追加済みの場合は、ホーム画面からアイコンを選択します。

**参考** お気に入りの設定で [クイック送信] を有効にしているときは、すぐにスキャンが始まります。

### 2. 呼び出しの確認画面が表示されたときは、[閉じる] を選択して画面を閉じます。

### 3. 呼び出した [お気に入り] 設定を確認します。

### 4. ◇をタップします。

### 関連情報

➔ [「お気に入りを登録する」152ページ](#)

---

## 使用できるファイル形式とイメージタイプの組み合わせ

使用する機能と保存するファイル形式 によって以下のイメージタイプが選択できます。

スキャン to コンピューター機能

Document Capture Pro の設定によります。

スキャン to クラウド機能

✓ : 選択できます。 - : 選択できません。

イメージタイプ	ファイル形式			
	JPEG	PDF(シングルページ) PDF(マルチページ)	TIFF(シングルページ)	TIFF(マルチページ)
カラー e-文書(カラー)	✓	✓	-	-
モノクロ	-	✓	-	-
グレー e-文書(グレー)	✓	✓	-	-
カラー/グレー/モノクロ	-	-	-	-
カラー/モノクロ	-	-	-	-
カラー/グレー	✓	✓	-	-

スキャン to メール機能

✓ : 選択できます。 - : 選択できません。

イメージタイプ	ファイル形式			
	JPEG	PDF(シングルページ) PDF(マルチページ) PDF/A(シングルページ) PDF/A(マルチページ)	TIFF(シングルページ)	TIFF(マルチページ)
カラー e-文書(カラー)	✓	✓	-	-
モノクロ	-	✓	✓	✓
グレー e-文書(グレー)	✓	✓	-	-
カラー/グレー/モノクロ	-	✓	-	-
カラー/モノクロ	-	✓	-	-
カラー/グレー	✓	✓	-	-

その他の機能

- スキャン to USBドライブ機能
- スキャン to ネットワークフォルダー機能
- スキャンしてMicrosoft Teamsへ
- スキャンしてMicrosoft SharePointへ
- スキャンしてMicrosoft OneDriveへ
- スキャンしてGoogleドライブへ

✓ : 選択できます。 - : 選択できません。

イメージタイプ	ファイル形式			
	JPEG	PDF(シングルページ) PDF(マルチページ) PDF/A(シングルページ) PDF/A(マルチページ)	TIFF(シングルページ)	TIFF(マルチページ)
カラー e-文書(カラー)	✓	✓	✓	-
モノクロ	-	✓	✓	✓
グレー e-文書(グレー)	✓	✓	✓	-
カラー/グレー/モノクロ	-	✓	✓	-
カラー/モノクロ	-	✓	✓	-
カラー/グレー	✓	✓	✓	-

関連情報

- ➔ [「LDAPサーバーと利用者を連携する」143ページ](#)

## スキャン to クラウドとスキャンしてクラウドストレージへの機能差

スキャン to クラウド機能とスキャンしてクラウドストレージへ機能には、以下の違いがあります。

メニュー名	クラウド	スキャンしてクラウドストレージへ
スキャン方式	スキャナーからEpson Connectを介してクラウドストレージの共有フォルダーにスキャンデータを保存。	スキャナーから直接クラウドストレージの共有フォルダーにスキャンデータを保存。

メニュー名	クラウド	スキャンしてクラウドストレージへ
事前作業	1. Epson Connectにスキャナーを登録。 2. Epson Connectに宛先となるクラウドサービスを登録。	スキャナーのアドレス帳にクラウドストレージの共有フォルダーを登録。
使用可能なクラウドストレージ*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams</li> <li>SharePoint</li> <li>OneDrive</li> <li>Googleドライブ</li> <li>Evernote</li> <li>Dropbox</li> <li>Box</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams</li> <li>SharePoint</li> <li>OneDrive</li> <li>Googleドライブ</li> </ul>
使用場面	スキャンデータを保存するだけでなく、Epson Connectの機能を利用して、プリンターへ出力したり、メールで送ったりしたい場合。	企業や組織のクラウドに直接保存し、権限管理や認証を活用したい場合。

\*利用できるクラウドストレージは予告なく変更される場合があります。

#### 関連情報

- ➔ [「Epson Connectに登録した宛先にスキャンして転送する \(クラウドへのスキャン\)」 85ページ](#)
- ➔ [「クラウドストレージにスキャンして直接保存する」 88ページ](#)

## コンピューターからスキャンする

### Document Capture Proでスキャンする (Windows)

Document Capture Pro (ドキュメント キャプチャー プロ) は、書類や帳票などの原稿を目的に合わせて簡単に効率よく電子化して整理できるソフトウェアです。

Document Capture Proには以下の機能があります。

- スキャンして、保存するという一連の作業を「ジョブ」として管理、実行できます
- スキャンした画像をさまざまな形式 (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX) で保存するよう「ジョブ」を設定できます
- 仕切り紙を原稿の間に挟んだり、原稿のバーコード情報を利用したりして、自動で仕分け処理ができます
- スキャン時の情報、またはスキャンした内容について必要な項目を、インデックスデータとして出力できます
- 複数の転送先を設定できます
- ジョブを作成せずに簡単な操作でスキャンを実行できます

これらの機能を活用することにより、大量の文書の読み取りや、ネットワークでの利用など、紙文書の電子化業務をより効率化できます。

- 参考**
- 詳しいDocument Capture Proの使い方は、こちらのURLからご覧ください。  
<https://support.epson.net/dcp/>
  - Document Capture ProはWindows Serverには対応していません。

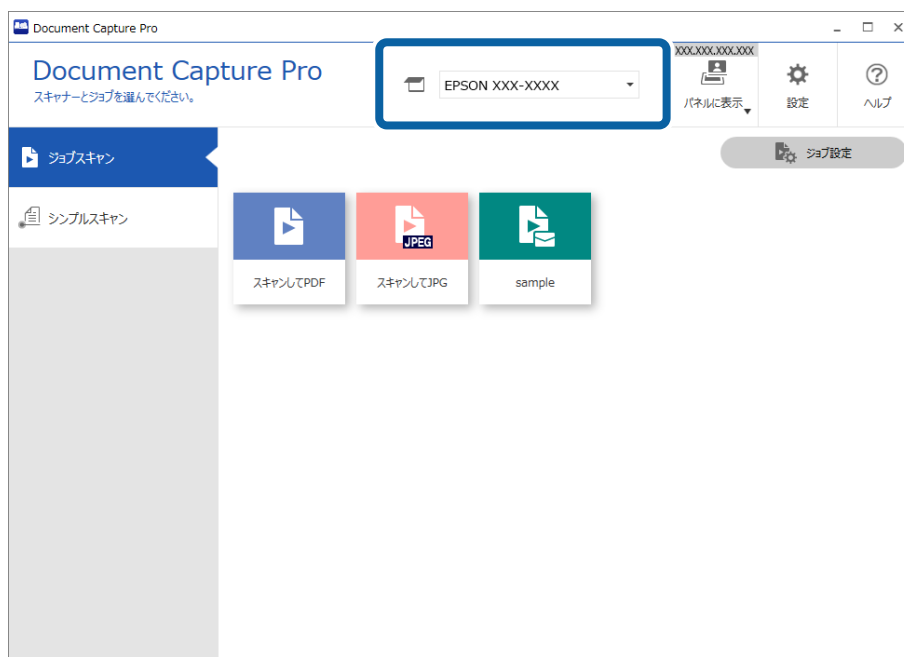
## ジョブスキャンとは

事前に、よく使う一連の動作をジョブとして登録しておくことで、ジョブを選ぶだけで一連の動作を実行できます。ジョブをスキャナーの操作パネルに割り当てれば、操作パネルからジョブを実行することもできます。

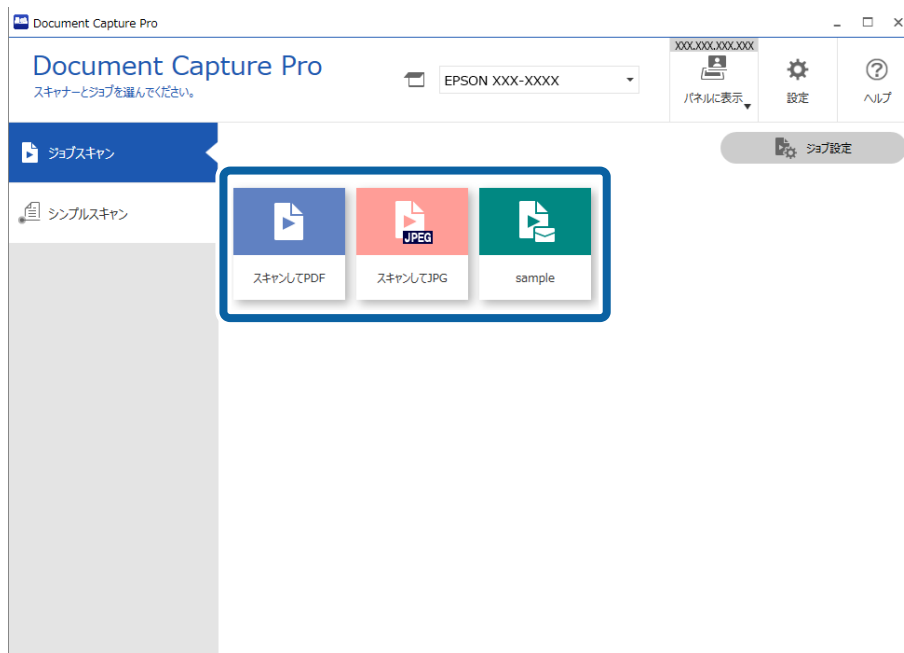
## ジョブスキャンを実行する

ここでは既存のジョブを使ってスキャンする流れを説明します。

1. Document Capture Proのトップ画面で、使用するスキャナーを選択します。起動時は、前回使用したスキャナーに自動で接続します。



2. [ジョブスキャン] タブをクリックして、実行したいジョブのアイコンをクリックします。



選択したジョブが実行されます。

スキャン設定で [スキャン中にプレビューを表示する] にチェックが入っているジョブの実行時は、スキャン中にプレビュー画面が表示されます。

3. 保存設定のファイル名設定や仕分け機能、ユーザー定義インデックスに以下の要素が入っているジョブを実行し、スキャンしたページ内にその要素が含まれているときは、画像上にマーキーで検出領域が表示されます。必要に応じて、認識結果を手動で修正したり、領域を変更したりして再度認識します。
- OCR
  - バーコード
  - 帳票
  - パスポートのMRZ

- 旅行証書のMRZ



4. 保存設定で、[保存前にページの編集画面を表示する] にチェックが入っているジョブでは、スキャン終了後に [スキャン結果の編集] 画面でスキャン結果を確認し、必要に応じて編集をします。

[スキャン結果の編集] 画面では以下の確認と編集ができます。

- 仕分け結果
- スキャン画像
- インデックスデータ



5. [完了] をクリックしてジョブスキャンの実行を終了します。



## シンプルスキャンとは

ジョブを作成せずにスキャンできます。スキャン後に結果を確認し、保存または転送先を指定します。シンプルスキャン設定をスキャナーの操作パネルに割り当てれば、操作パネルからシンプルスキャンを実行することもできます。

## シンプルスキャンを実行する

ここではジョブを使わずにスキャンする流れを説明します。

1. Document Capture Proのトップ画面で、使用するスキャナーを選択します。起動時は、前回使用したスキャナーに自動で接続します。



2. [シンプルスキャン] タブをクリックし、[原稿サイズ] を選択して、[スキャン両面] か [スキャン片面] のアイコンをクリックします。



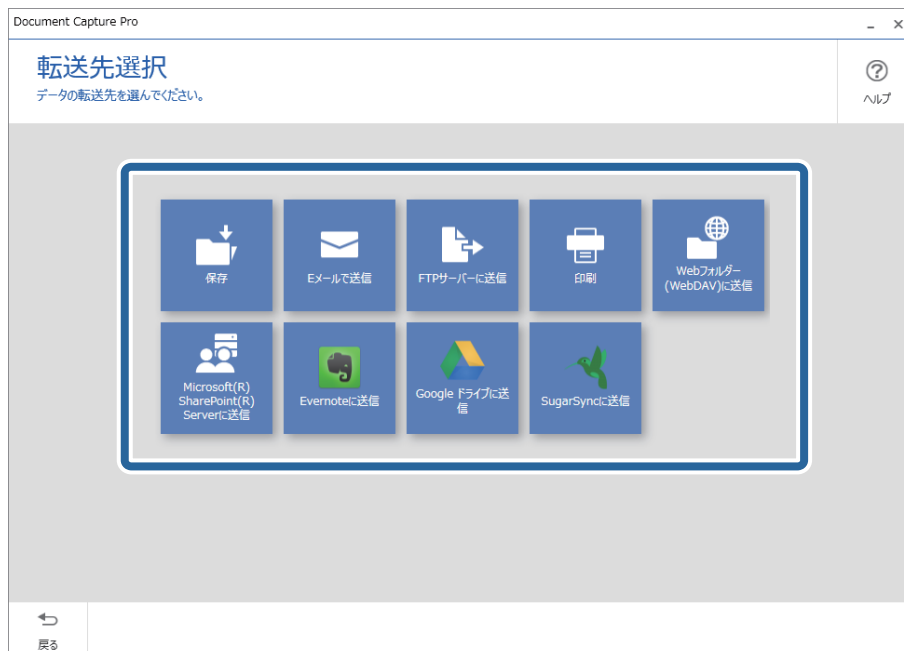
**参考** [スキャン設定] をクリックすると、解像度などを設定できます。Epson Scan 2でより詳細な設定ができます。

スキャン中のスキャン画像が表示されます。

3. 「スキャン結果の編集」画面でスキャン結果を確認し、必要に応じて編集を行い、「次へ」をクリックします。



4. 「転送先選択」画面でスキャンデータの転送先を選択します。



5. [転送先の詳細設定] 画面で、保存するファイルや保存形式を設定します。あわせて、転送先に応じた詳細な設定を行います。
- 表示される項目は転送先によって異なります。以下の画面は [保存] を選択したときの画面です。



6. [完了] をクリックして、シンプルスキャンの手順を終了します。

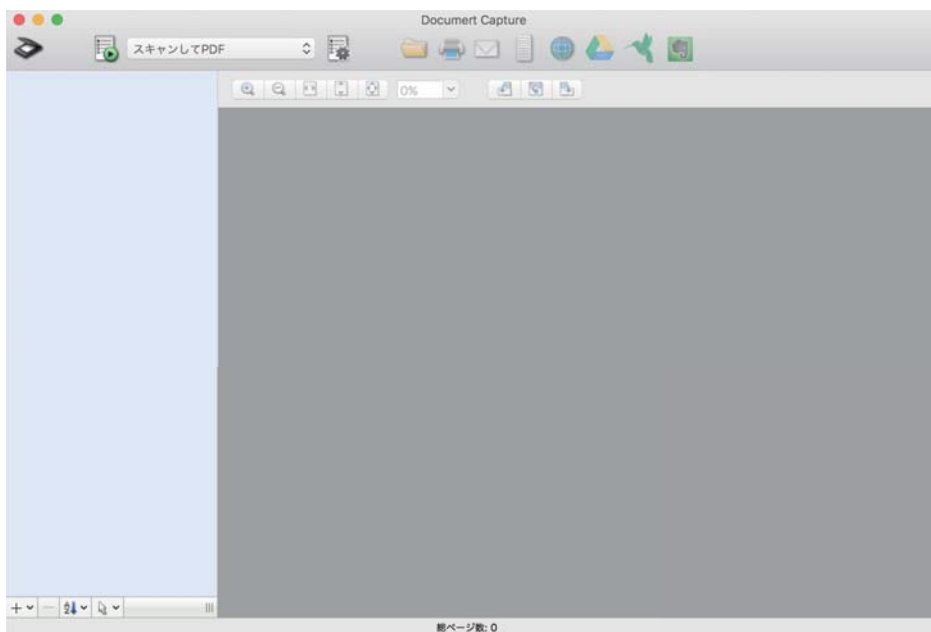
## Document Captureでスキャンする (Mac OS)

このソフトウェアは、スキャンした画像をメールに添付したり、プリンターで印刷したり、サーバーやクラウドサービスなどに転送したりすることができます。また、スキャン処理の設定をジョブとして登録して使うことができます。詳しくはDocument Captureのヘルプをご覧ください。

**参考** ファストユーザスイッチ機能には対応していません。

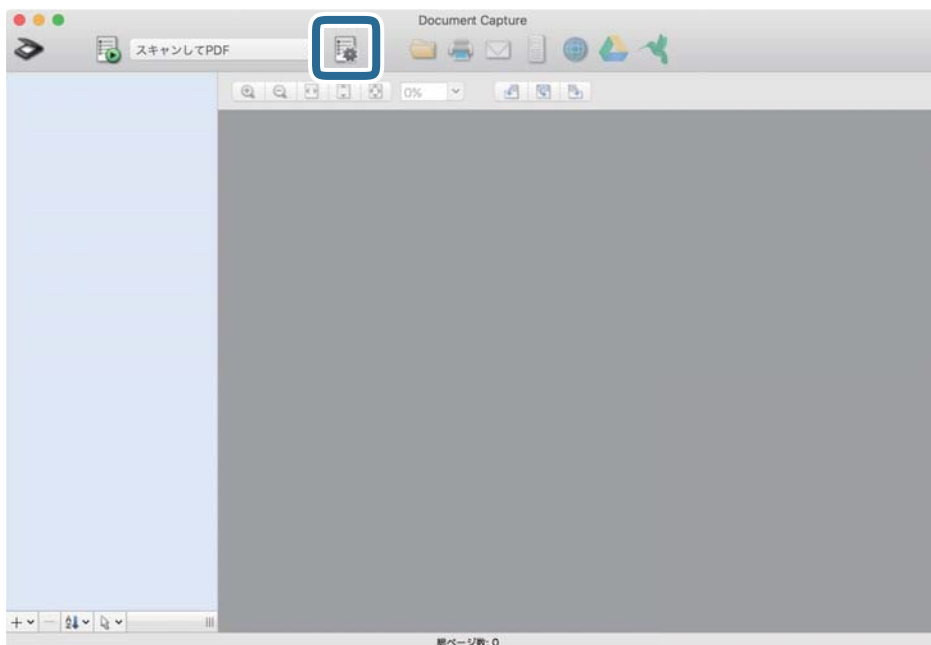
1. Document Captureを起動します。

[Finder] - [移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Document Capture] の順に選択します。



**参考** スキャナーのリストが表示されたら、使いたいスキャナーを選択してください。

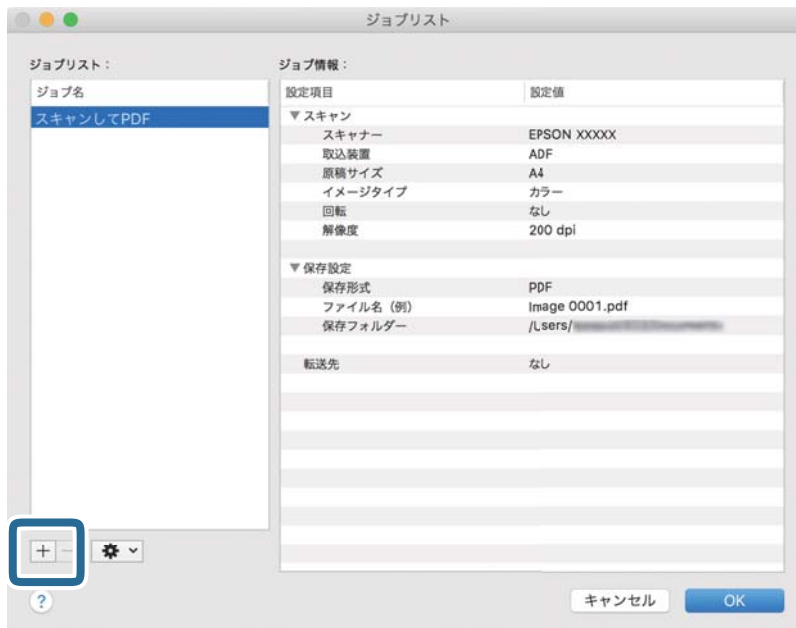
2.  をクリックします。



[ジョブリスト] 画面が表示されます。

**参考** スキャンした画像をPDF形式で保存するジョブが、あらかじめ用意されています。このジョブを使うときは、この手順を飛ばして手順10に進みます。

3. +アイコンをクリックします。



ジョブ設定の画面が表示されます。

4. [ジョブ名] を設定します。



5. [スキャン] タブでスキャン設定をします。



- [取込装置] : 原稿をセットした装置を選択します。原稿の両面をスキャンするときは、両面スキャンを選択します。
- [原稿サイズ] : セットした原稿のサイズを選択します。
- [イメージタイプ] : スキャンした画像を保存するときの色を選択します。
- [回転] : スキャンする原稿に合わせて、画像を回転する角度を設定します。
- [解像度] : 解像度を設定します。

**参考** 以下の画像調整ができます。

- [文字くっきり] : 薄い文字や、網掛けや背景色の影響で見づらい文字を見やすくスキャンします。
- [傾き補正] : 原稿の傾きを補正してスキャンします。
- [白紙ページ除去] : 原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。

6. [保存設定] をクリックして、保存設定をします。



- [保存フォルダー] : スキャンした画像の保存場所を選択します。
- [ファイル名(例)] : 現在の設定での、ファイル名の例が表示されます。
- [先頭文字を使用する] : ファイル名の先頭部分の文字を設定します。
- [日付] : ファイル名に日付を追加します。
- [時刻] : ファイル名に時間を追加します。
- [ページカウンター] : ファイル名にページ数を追加します。
- [保存形式] : スキャンした画像の保存形式を選択します。詳細な設定をするときは、[オプション] をクリックします。

7. [転送先] をクリックして、[転送先] を選択します。

転送先に応じた設定項目が表示されます。必要な設定をします。各項目の詳細は、? (ヘルプ) アイコンをクリックして説明をご覧ください。




**参考**

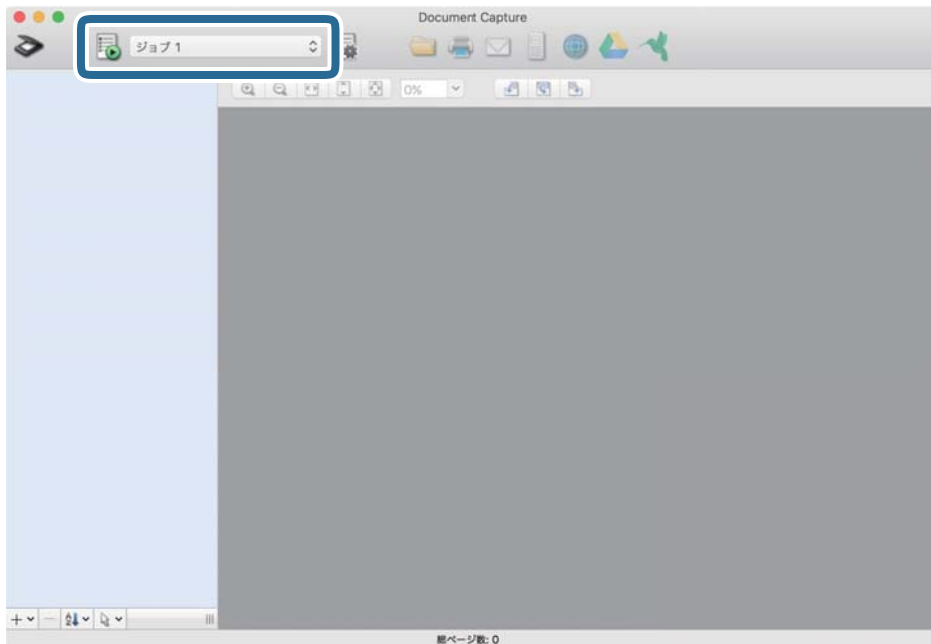
- クラウドサービスにアップロードするには、事前にクラウドサービスのアカウントを作成しておいてください。
- Evernoteにアップロードするには、事前にEvernote社のウェブサイトからEvernoteアプリケーションをダウンロードし、インストールしておいてください。

8. [OK] をクリックして、ジョブの設定画面を閉じます。

9. [OK] をクリックして、[ジョブリスト] 画面を閉じます。

10. 原稿をセットします。

11. リストからジョブを選択して、 アイコンをクリックします。




選択したジョブが実行されます。

12. 画面の指示に従って操作します。

ジョブの設定に従ってスキャンした画像が保存されます。



ジョブを使用しなくても、原稿をスキャンして転送できます。 をクリックしスキャン設定をして、[スキャン] をクリックします。次に、スキャンした画像の転送先アイコンをクリックします。

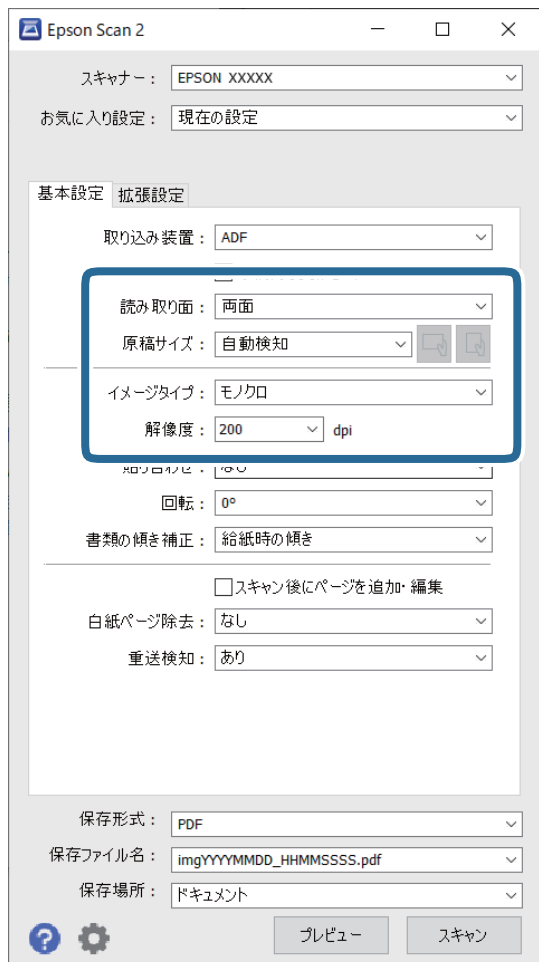
## Epson Scan 2でスキャンする


書類に適した画質調整機能を使って原稿をスキャンできます。

1. 原稿をセットします。
2. Epson Scan 2を起動します。
  - Windows 11  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [EPSON] - [Epson Scan 2] の順に選択します。
  - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
スタートボタンをクリックして、[EPSON] - [Epson Scan 2] の順に選択します。
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2] の順に選択します。

- Mac OS  
[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Epson Scan 2] の順に選択します。

3. [基本設定] タブで以下の設定をします。



- [読み取り面] : スキャンしたい原稿の面を選択します。原稿の両面をスキャンするときは、[両面] を選択します。
- [原稿サイズ] : セットした原稿のサイズを選択します。
-  (原稿のセット方向) ボタン: 原稿のセット方向を選択します。原稿のサイズによっては自動的に選択され、変更できません。
- [イメージタイプ] : スキャンした画像を保存するときの色を選択します。
- [解像度] : 解像度を設定します。

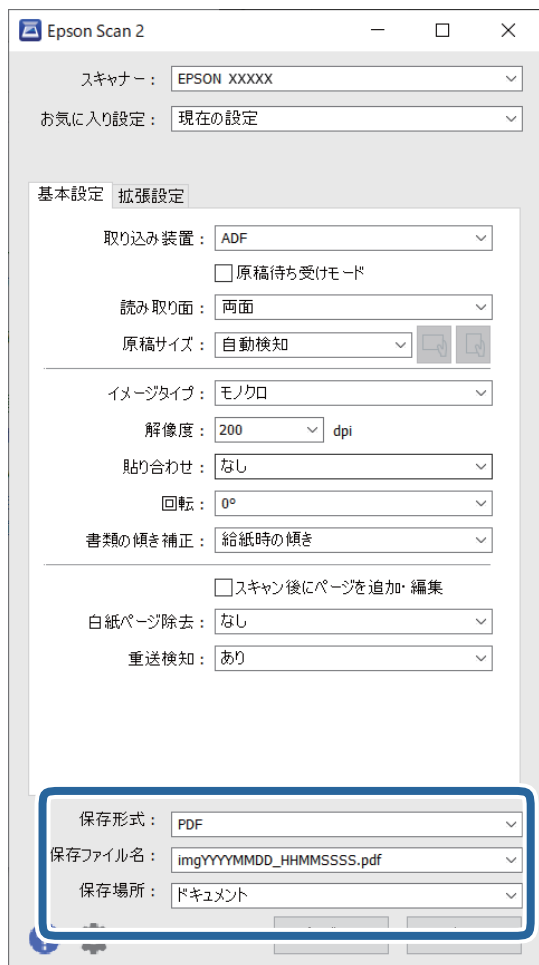
- 参考**
- [取り込み装置] は [ADF] に設定されます。
  - [基本設定] タブでは以下の設定もできます。
    - [貼り合わせ] : 両面スキャンをするときに、表面と裏面の画像を貼り合わせます。
    - [回転] : 原稿を時計回りに回転させてスキャンします。
    - [書類の傾き補正] : 原稿の傾きを補正してスキャンします。
    - [スキャン後にページを追加・編集] : 一度スキャンした後に別の原稿を追加してスキャンしたり、スキャンしたページを編集 (回転・移動・削除) したりします。
    - [白紙ページ除去] : 原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。
    - [重送検知] : 複数枚の原稿が同時に給紙されたときに重送エラーを表示します。

#### 4. 必要に応じて、その他のスキャン設定をします。

- 原稿の1枚目の表面をプレビューできます。原稿の1枚目だけをADFにセットして、[プレビュー] ボタンを押してください。スキャン後にプレビュー画像が表示されてから、原稿が排紙されます。排紙された原稿を残りの原稿と一緒にセットし直してください。
- [拡張設定] タブでは、書類に適した以下のような画像調整ができます。
  - [背景除去] : 原稿の背景を除去します。
  - [文字くっきり] : ぼやけている書類の文字をくっきりとさせます。
  - [画像はっきり] : 画像付きの書類をモノクロでスキャンするときに、文字部分をくっきりとした白黒に、画像部分をなめらかな白黒にします。
  - [ドロップアウト] : スキャンした画像から指定の色を消去して、グレーまたはモノクロで保存します。例えば、マーカーの色や余白に色ペンで書いた文字を消去してスキャンできます。
  - [色強調] : スキャンした画像を指定の色だけ強調して、グレーまたはモノクロで保存します。例えば、薄い色の文字や罫線をくっきりとさせることができます。

**参考** 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

5. ファイルの保存設定をします。



- [保存形式] : スキャンした画像の保存形式を選択します。  
 BITMAPとPNG以外は、詳細な設定ができます。保存形式を選択した後に、リストから [詳細設定] を選択してください。
- [保存ファイル名] : 表示されているファイル名を確認します。  
 [設定] を選択すると、ファイル名の設定を変更できます。
- [保存場所] : スキャンした画像の保存場所を選択します。  
 [その他] を選択すると、別のフォルダーの選択や新しいフォルダーの作成ができます。

6. [スキャン] をクリックします。



- 操作パネルで◀ボタンを押してもスキャンを開始できます。
- 薄い紙など紙詰まりしやすい原稿をスキャンするときは、操作パネルで [低速モード] を有効にして給紙速度を遅くします。

スキャンした画像が指定したフォルダーに保存されます。

## 特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定画面

特殊な原稿をスキャンするときは、Epson Scan 2の [基本設定] タブで原稿に合わせた設定が必要です。

Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、画面を開きます。

原稿の種類	必要な設定
封筒	[重送検知] で [なし] を選択してください。
プラスチックカード	[原稿サイズ] で [プラスチックカード] を選択するか、[重送検知] で [なし] を選択してください。
キャリアシート	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [原稿サイズ] で [自動検知] を選択した場合、[書類の傾き補正] で [なし] を選択していても、紙の傾きが自動で補正されます。</li> <li>• [原稿サイズ] で [自動検知] 以外を選択した場合、[書類の傾き補正] で補正できるのは [原稿内容の傾き] だけです。 [給紙時の傾き] を選択しても適用されません。[給紙時と原稿内容の傾き] を選択したときは、原稿内容だけが補正されます。</li> </ul>
大きなサイズの原稿	[原稿サイズ] にスキャンしたい原稿のサイズがない場合は、[ユーザー定義サイズ] を選択します。スキャンしたい原稿のサイズを手動で作成してください。
長尺紙	[原稿サイズ] に原稿のサイズがない場合は、[自動検知 (長尺)] を選択するか、[ユーザー定義サイズ] を選択して手動でサイズを作成してください。
ラミネート加工されたカード	<p>原稿のフチにある透明な部分をスキャンしたい場合は、[原稿サイズ] で [設定] を選択して [原稿サイズの設定] 画面を表示します。表示された画面で [ラミネートカード優先] を選択してください。</p> <p><b>参考</b> 原稿によっては適切な効果が出ないことがあります。原稿のフチにある透明な部分がスキャンできないときは、[原稿サイズ] で [ユーザー定義サイズ] を選択して、手動でサイズを作成してください。</p>

## 目的に合わせた解像度の設定

### 解像度を上げるメリットとデメリット

解像度とは、1インチ (25.4mm) あたりの画素 (画像を構成する最小要素) の密度を表す数値で、「dpi」 (dot per inch) という単位で表します。解像度を上げると、画像がきめ細やかになるメリットがあります。一方でファイルサイズが大きくなるデメリットもあります。

- ファイルサイズが大きくなる  
(解像度を2倍にすると、ファイルサイズは約4倍になります)
- 画像のスキャン、保存、読み込み、印刷に時間がかかる
- メールやファクスの送受信に時間がかかる
- 画像がディスプレイや印刷用紙からはみ出る

### 目的別推奨解像度一覧

表を参考にして、スキャン画像の用途に合う適切な解像度を設定してください。

用途	解像度 (目安)
ディスプレイ上に表示させる Eメールで送信する	~200 dpi

用途	解像度 (目安)
OCR (光学文字認識) を使用する テキスト検索可能なPDFを作成する	200~300 dpi
プリンターで印刷する ファクスで送信する	200~300 dpi

## ソフトウェアの画質調整機能

Epson Scan 2 (スキャナードライバー) の機能を使うと、画質を調整してスキャンできます。Document Capture Proをお使いのときは、スキャン設定画面で [詳細設定] ボタンをクリックして、Epson Scan 2の画面を開きます。 [拡張設定] タブの機能でスキャンした画像の画質を調整できます。各機能について、詳しくは表示された画面のヘルプをご覧ください。

**参考** 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

## 利用者制限がかかったスキャナーでコンピューターからスキャンする

利用者制限されているスキャナーでは、Epson Scan 2でのスキャン時にユーザー名とパスワードが要求されます。パスワードがわからないときは管理者に問い合わせてください。

1. Epson Scan 2を起動します。
2. Epson Scan 2で、 [スキャナー] に選択されているスキャナーが正しいことを確認してください。
3. [スキャナー] で [設定] を選択し、 [スキャナーの設定] 画面を開きます。
4. [利用者制限] をクリックします。
5. [利用者制限] 画面で、スキャンの権限を持つ [ユーザー名] と [パスワード] を入力します。
6. [OK] をクリックします。


## AirPrintを使う

AirPrintを使うと、ドライバーのインストールやソフトウェアのダウンロードをしなくてもMacから簡単にスキャンできます。



1. 原稿をセットします。

2. Macが接続されているネットワークにスキャナーを接続するか、USBケーブルでMacとスキャナーを接続します。
3. Macの [システム環境設定] 画面で、 [プリンタとスキャナ] をクリックします。
4. スキャナーを選択して、 [スキャナを開く] をクリックします。
5. 必要に応じて項目を設定してスキャンします。

 詳細は、macOSのユーザガイドを参照してください。

## Chromebookを使ってスキャンする

Chromebookを使ってスキャンすることができます。

1. 原稿をセットします。
2. Chromebookが接続されているネットワークにスキャナーを接続するか、USBケーブルでChromebookと接続します。
3. Chromebookでスキャンアプリを開きます。  
画面右下の時刻 - [設定] ボタン - [詳細設定] - [印刷とスキャン] - [スキャン] の順に選択します。
4. スキャナーを選択して、必要に応じて他の項目を設定します。
5. Chromebookからスキャンします。

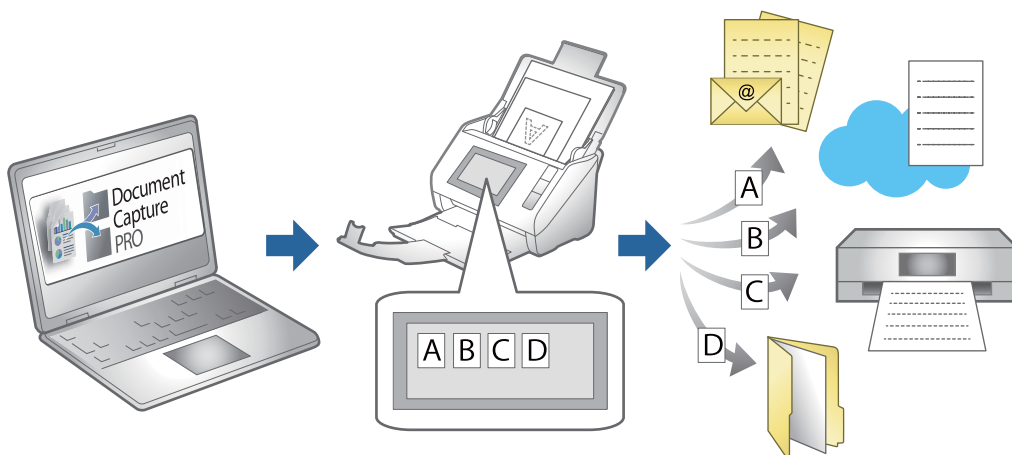
 詳しくは、<https://www.google.com/chromebook/>で使い方をご覧ください。

---

## ジョブを登録する

スキャン - 保存 - 送信の一連の動作を、「ジョブ」としてソフトウェアに登録できます。  
事前に、Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS) で、よく使う一連の動作をジョブとして登録しておくことで、ジョブを選ぶだけで一連の動作を実行できます。

**参考** 登録したジョブは、[お気に入り] としてスキャナーの操作パネルで使用できます。コンピューターがネットワークに接続されているときのみ利用できます。



## ジョブを作成し、操作パネルに割り当てる (Windows)

詳しくはDocument Capture Proのマニュアルをご覧ください。以下のURLから最新のマニュアルをご覧ください。  
<https://support.epson.net/dcp/>


**参考** スキャンした画像をPDFにして保存するジョブが初期設定されています。

### 関連情報

➔ [「コンピューターにスキャンして保存する」75ページ](#)

## ジョブを作成、登録する (Mac OS)



Document Captureでジョブを設定する手順を説明します。詳しくはDocument Captureのヘルプをご覧ください。

1. Document Captureを起動します。
2. メイン画面で  アイコンをクリックします。  
[ジョブリスト] 画面が表示されます。
3. +アイコンをクリックします。  
[ジョブ設定] 画面が表示されます。
4. [ジョブ設定] 画面でジョブを作成します。
  - [ジョブ名] : 登録するジョブの名前を入力します。
  - [スキャン] : 原稿サイズや解像度など、スキャンの設定をします。
  - [保存設定] : 保存場所や保存形式の指定、ファイル名の付け方などを設定します。

- [転送先] : スキャンした画像の転送先を選択します。メールに添付して送信したり、FTPサーバーやWebサーバーに転送したりできます。
5. [OK] をクリックして [ジョブリスト] 画面に戻ります。  
作成したジョブが [ジョブリスト] に登録されます。
  6. [OK] をクリックして、メイン画面に戻ります。

## 操作パネルにジョブを割り当てる (Mac OS)

Document Captureで、スキャナーの操作パネルにジョブを割り当てる手順を説明します。詳しくはDocument Captureのヘルプをご覧ください。

1. Document Captureを起動します。
2. メイン画面で  アイコンをクリックします。  
[ジョブリスト] 画面が表示されます。
3.  アイコンから [ジョブの割り当て] を選択します。
4. プルダウンメニューから、スキャナーの操作パネルから実行したいジョブを選択します。
5. [OK] をクリックして [ジョブリスト] 画面に戻ります。  
スキャナーの操作パネルにジョブが割り当てられます。
6. [OK] をクリックして、メイン画面に戻ります。

### 関連情報

- ➔ [「コンピューターにスキャンして保存する」75ページ](#)

---

## 原稿待ち受けモードでスキャンする

原稿待ち受けモードでは、ADFに原稿をセットすると自動でスキャンが始まります。原稿を1枚ずつスキャンしたり、継ぎ足しながらスキャンしたりするときに便利です。

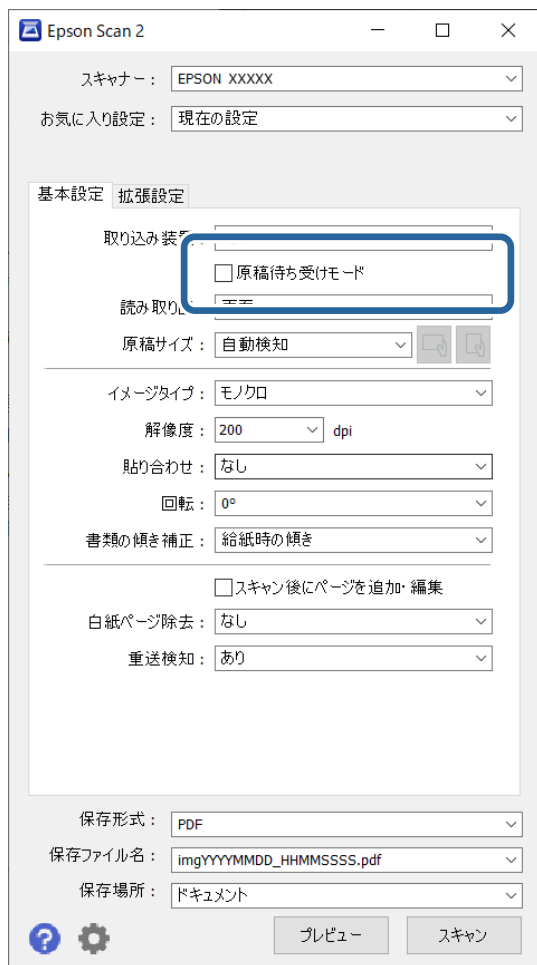
Document Capture Proをお使いの時も、原稿待ち受けモードを使用できます。

1. Epson Scan 2を起動します。



Document Capture Proをお使いのときは、スキャン設定画面で [詳細設定] ボタンをクリックして、Epson Scan 2の画面を開きます。

2. [原稿待ち受けモード] タブで [基本設定] を選択します。



3. Epson Scan 2のメイン画面で、その他のスキャン設定をします。

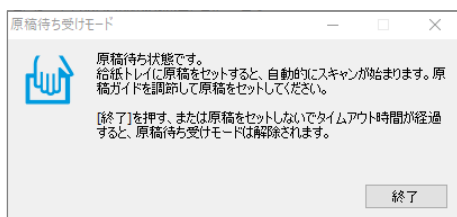
4. [スキャン] をクリックします。



Document Capture Proをお使いのときは、[保存] をクリックしてスキャン設定を保存します。スキャンを開始したときに、原稿待ち受けモードに入ります。

原稿待ち受けモードが開始します。

[原稿待ち受けモード] 画面がコンピューターとスキャナーに表示されます。



5. 原稿ガイドを調整してから、ADFに原稿をセットします。

自動的にスキャンが始まります。

## 6. スキャンが終了したら、次の原稿をADFにセットします。

全ての原稿をスキャンするまで、この手順を繰り返します。



スキャナーの操作パネルで「スキャン動作設定」を設定できます。

- ・ [低速モード] : スキャンする速度を遅くします。薄い紙など、詰まりしやすい原稿をスキャンするときに使います。
- ・ [重送検知時動作] : 重送を検知したときの動作を設定します。
- ・ [重送検知スキップ] : 次のスキャンだけ重送検知を無効にして、スキャンを継続します。プラスチックカードや封筒など、重送と検知される原稿をスキャンするときに使います。
- ・ [原稿保護] : 給紙エラーが起きたときにすぐにスキャンを停止して、原稿の破損を軽減します。
- ・ [ガラス面汚れ検知] : スキャナー内部のガラス面の汚れを検知します。

## 7. 全ての原稿をスキャンしたら、原稿待ち受けモードを終了します。

スキャナーの操作パネルで「終了」を選択するか、コンピューターに表示された「原稿待ち受けモード」画面の「終了」を押します。



「原稿待ち受けモード」を終了するタイムアウト時間を設定できます。

「取り込み装置」で「設定」を選択し、「取り込み装置の設定」画面を開きます。表示された画面でタイムアウト時間を設定します。

スキャンした画像が指定したフォルダーに保存されます。

### 関連情報

➔ [「原稿の仕様とセット方法」44ページ](#)

# e-文書法および電子帳簿保存法に適したスキャン

本製品では、以下のe-文書法および電子帳簿保存法の要件を満たした設定でスキャンできます。

解像度	200 dpi以上	
階調	重要書類	24 bit (RGB各色8 bit)
	一般書類	24 bit (RGB各色8 bit) または8 bitグレースケール
保存形式	PDF、JPEG、TIFF、BMP	
画質	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 改ざん痕を検出できる階調</li> <li>・ 4ポイントの文字を認識できる</li> </ul>	

### スキャンの設定方法

#### 操作パネルからスキャンする場合：

「イメージタイプ」で、「e-文書(カラー)」または「e-文書(グレー)」を選択してからスキャンしてください。



操作パネルの各スキャンメニューで★を選択し、「e-文書(カラー)の呼び出し」または「e-文書(グレー)の呼び出し」を選択して、スキャン設定を呼び出すこともできます。

#### コンピューターからスキャンする場合：

Epson Scan 2の画面の[お気に入り設定]で、[e-文書(カラー)]または[e-文書(グレイ)]を選択してからスキャンしてください。Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定]画面で[詳細設定]ボタンを押して、Epson Scan 2の画面を開きます。

**参考** 保存形式などを変更するときは、e-文書法または電子帳簿保存法の要件を満たしていることを確認してください。

### 電子化文書作成時の注意

電子化文書作成時には、以下の点を必ずご確認ください。

- 本製品は、e-文書法および電子帳簿保存法に適合した設定でスキャンできますが、スキャンしただけでは適正な電子化文書として認められません。必ず各法令およびガイドラインに従ってスキャンしたデータを管理、運用してください。
- スキャンした画像を必ず目視で確認してください。
  - 文字や画像などが欠けたりぼやけたりしていないこと
  - ページ抜けがないこと
- スキャンした画像データの加工・修正は行わないでください。
- 国税関係書類を電子化文書として保存して紙原本を廃棄するためには、法令に従い、対応するシステム、業務規程作成、運用管理などの法的要件を満たした上で、事前に所轄税務署の承認を得る必要があります。
- 法令などは予告なく変更される場合があります。必ず事前にご自身で確認してください。

---

## スマートデバイスからスキャンする

### Epson Smart Panelを使ってスキャンする

お使いのスマートデバイスからスキャンするには、App Store か Google PlayからEpson Smart Panelを検索して、インストールします。

**参考** スキャンする前に、スキャナーをスマートデバイスに接続してください。

1. 原稿をセットします。
2. Epson Smart Panelを起動します。
3. 画面の指示に従ってスキャンします。

**参考** スキャンしたい原稿のサイズが表示されないときは、[自動]を選択してください。

スキャンした画像をお使いのスマートデバイスに保存したり、クラウドサービスにアップロードしたり、メールで送信したりします。

## Mopria Scanでスキャンする

Mopria Scanを使うと、Androidスマートフォンやタブレットから簡単にネットワークでスキャンできます。



1. Google PlayからMopria Scanをインストールします。
2. 原稿をセットします。
3. スキャナーをネットワークに接続します。以下のリンクをご覧ください。  
<https://epson.sn>
4. お使いの機器を無線LAN (Wi-Fi) でスキャナーと同じネットワークに接続します。
5. 機器からスキャンします。



詳しくは<https://mopria.org>の使い方のページをご覧ください。

# スキャンに必要な設定

スキャナーをネットワークに接続する .....	123
メールサーバーを登録する .....	123
ネットワークフォルダーを作成する .....	128
アドレス帳を使えるようにする .....	136
AirPrintを設定する .....	150

## スキャナーをネットワークに接続する

スキャナーがネットワークに接続されていないときは、インストーラーを使用してスキャナーをネットワークに接続します。

インストーラーを起動するには、以下のウェブサイトへアクセスし、製品名を入力してください。 [セットアップ] に進んで作業を開始します。

<https://epson.sn>

操作手順はWeb動画マニュアルで見られます。以下のURLからご覧ください。

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7508>

### 関連情報

➔ [「ネットワーク接続状態の確認」 225ページ](#)

## メールサーバーを登録する

設定の前に以下を確認してください。

- スキャナーがネットワークに接続されているか
- メールサーバーの設定情報  
インターネット上のメールサーバーを利用する場合は、サービスを提供しているプロバイダーやウェブサイトから設定情報を確認してください。

### 登録方法

WebConfigを起動し、 [ネットワーク] タブ - [メールサーバー] - [基本] の順に選択します。

[「ブラウザでWeb Configを起動する方法」 34ページ](#)

スキャナーの操作パネルでも設定できます。 [設定] - [ネットワーク設定] - [応用設定] - [メールサーバー] - [サーバー設定] の順に選択します。

### メールサーバーの設定項目

項目	設定値と説明	
認証方式	スキャナーがメールサーバーにアクセスする際の認証方式を指定します。 <b>Microsoft Exchange Onlineをお使いのとき：</b> Microsoft Exchange Onlineのセキュリティー強化により、従来の「Basic認証」方式が廃止され、SMTP認証（SMTP AUTH）が初期設定で無効化されました。そのため、今後メールサービスを利用するには、[OAuth2] の認証方式を使う必要があります。スキャナーのメール送信/メール通知機能等を利用される場合は、メールサーバー設定を [OAuth2] 認証で設定してください。また、Exchange OnlineでSMTP AUTHを有効にしてください。 <a href="#">「Exchange OnlineでのSMTP AUTHを有効にする」 124ページ</a>	
	認証しない（オフ）	メールサーバーとの通信時に認証をしません。
	SMTP認証	メールサーバーがSMTP認証に対応している必要があります。
	POP before SMTP	選択した場合はPOP3サーバーの設定をしてください。
	OAuth2	選択した場合はメールサービスの設定をしてください。

項目	設定値と説明	
メールサービス	<p>〔認証方式〕で〔OAuth2〕を選択した場合、リストからメールサービスを選択します。〔サインイン〕をクリックし、画面の指示に従ってメールサービスにサインインしてください。  <a href="#">「メールサーバーのOAuth 2.0認証を設定する」125ページ</a></p> <p><b>参考</b> 個人でご利用の場合は〔Outlook.com〕を選択します。</p>	
認証用アカウント	<p>〔認証方式〕で〔SMTP認証〕または〔POP before SMTP〕を選択した場合、認証用のアカウント名を入力します。入力できる文字は、ASCII (0x20-0x7E) の255文字以内です。</p>	
認証用パスワード	<p>〔認証方式〕で〔SMTP認証〕または〔POP before SMTP〕を選択した場合、認証用のパスワードを入力します。入力できる文字はASCII (0x20-0x7E) の70文字以内です。</p>	
送信元アドレス	<p>スキャナーからメールを送信する際、送信者となるメールアドレスを設定します。既存のメールアドレスも設定可能ですが、スキャナーから送信されたメールと判別できるように、専用のメールアドレスを取得して設定することをお勧めします。                      入力できる文字は、: ( ) &lt; &gt; [ ] ; ¥ を除くASCII (0x20-0x7E) で表せる255文字以内です。ただし、ピリオド (.) は先頭文字にできません。</p>	
SMTPサーバーアドレス	<p>A~Z a~z 0~9 . - を使用し、255文字以内で入力します。IPv4形式とFQDN形式での入力が可能です。</p>	
SMTPサーバー ポート番号	<p>1~65535までの範囲で、半角数字で入力します。</p>	
セキュア接続	<p>メールサーバーのセキュア接続方式を指定します。</p>	
	なし	<p>〔認証方式〕で〔POP before SMTP〕を選択した場合は〔なし〕になります。</p>
	SSL/TLS	<p>〔認証方式〕で〔認証しない〕または〔SMTP認証〕を選択したときに選択できます。</p>
	STARTTLS	<p>〔認証方式〕で〔認証しない〕または〔SMTP認証〕を選択したときに選択できます。</p>
証明書の検証 (Web Configのみ)	<p>有効にするとメールサーバーの証明書の正当性をチェックします。〔セキュア接続〕で〔なし〕以外を選択したときは、〔有効〕にすることをお勧めします。</p>	
POP3サーバーアドレス	<p>〔認証方式〕で〔POP before SMTP〕を選択した場合、POP3サーバーアドレスを入力します。入力できる文字は、A~Z a~z 0~9 . - で、255文字以内です。IPv4形式とFQDN形式での入力が可能です。</p>	
POP3サーバー ポート番号	<p>〔認証方式〕で〔POP before SMTP〕を選択した場合にポート番号を指定します。入力できる文字は、1~65535の範囲で、半角数字で入力します。</p>	

## Exchange OnlineでのSMTP AUTHを有効にする

本製品はSMTPのプロトコルを使用してメール送信するため、Exchange OnlineのSMTP AUTHを有効にする必要があります。

詳細の手順は、「Microsoft Learn」サイトをご覧ください。

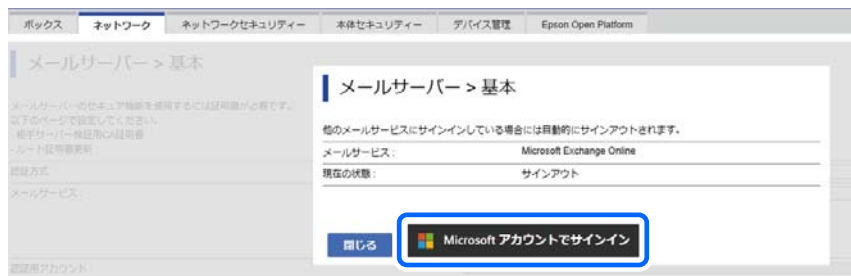
## 設定手順

- [Exchange 管理センター] で、組織全体の [セキュリティの既定値群] を無効にして、SMTP AUTHを有効にしてください。
- [Microsoft365管理センター] で、製品の管理者用のメールボックスに対してSMTP AUTHを有効にしてください。

## メールサーバーのOAuth 2.0認証を設定する

Web Configを使ってメールサーバーにOAuth 2.0認証を設定します。

1. Web Configを起動します。  
[「ブラウザでWeb Configを起動する方法」 34ページ](#)
2. [ネットワーク] タブ- [メールサーバー] - [基本] の順に選択します。
3. [認証方式] で [OAuth2] を選択します。
4. [メールサービス] で [Microsoft Exchange Online] を選択します。  
**参考** 個人でご利用の場合は [Outlook.com] を選択します。
5. [サインイン] をクリックして、表示される画面で [Microsoft アカウントでサインイン] をクリックします。



6. 画面に表示される認証コードをコピーして、表示されているURLをクリックします。



7. アクセス許可コードの入力画面で、コピーした認証コードを貼り付けて [次へ] をクリックします。

8. Microsoft サインインの画面で、ご利用のMicrosoftアカウントを入力して [次へ] をクリックします。  
初回サインイン時には、Entra IDへのエンタープライズアプリケーション登録のため、サインインユーザーによる承諾が必要です。この操作は最低限「クラウド アプリケーション管理者」ロール権限が付与されたユーザーで行ってください。

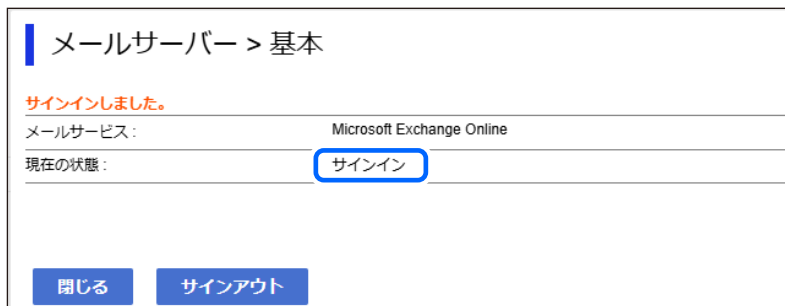
9. パスワードを入力して、[サインイン] をクリックします。

**参考** 追加の手順が求められたときは、画面の指示に従ってサインインしてください。

10. 要求されているアクセス許可画面で「組織の代理として同意する」にチェックをして [承諾] をクリックします。

認証が完了すると、サインインのメッセージが表示されるのでブラウザの画面を閉じます。

Web Configの [ネットワーク] タブ- [メールサーバー] - [基本] のページでサインインの状態が確認できます。



[サインイン] が完了すると、OAuth 2.0認証のアカウント情報等が表示されるようになります。

11. [設定] をクリックし、OAuth 2.0の認証設定情報を製品に送信します。

## メールサーバーとの接続を確認する

1. 接続確認のメニューを選択します。

- Web Configで設定する場合：  
[ネットワーク] タブ- [メールサーバー] - [接続確認] - [確認開始] を選択します。
- 操作パネルで設定する場合：  
[設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定] - [メールサーバー] - [コネクションテスト] を選択します。

メールサーバーとの接続診断が開始されます。

2. テストの結果を確認します。

- [接続に成功しました。] が表示されたら成功です。
- エラーが表示されたときは、メッセージに従ってエラーを解決してください。  
[\[メールサーバー接続確認結果\] 127ページ](#)

## メールサーバー接続確認結果

メッセージ	原因
SMTPサーバーとの通信でエラーが発生しました。以下を確認してください。・ネットワーク設定	以下のような場合に通信エラーが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>スキャナーがネットワークに接続されていない</li> <li>SMTPサーバーがダウンしている</li> <li>通信中にネットワークが切断された</li> <li>異常なデータを受信した</li> </ul>
POP3サーバーとの通信でエラーが発生しました。以下を確認してください。・ネットワーク設定	以下のような場合に通信エラーが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>スキャナーがネットワークに接続されていない</li> <li>POP3サーバーがダウンしている</li> <li>通信中にネットワークが切断された</li> <li>異常なデータを受信した</li> </ul>
SMTPサーバーとの接続に問題があります。以下を確認してください。・SMTPサーバーアドレス・DNSサーバー	以下のような場合に通信エラーが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>DNSサーバーとの接続に失敗した</li> <li>SMTPサーバーアドレスの名前解決に失敗した</li> </ul>
POP3サーバーとの接続に問題があります。以下を確認してください。・POP3サーバーアドレス・DNSサーバー	以下のような場合に通信エラーが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>DNSサーバーとの接続に失敗した</li> <li>POP3サーバーアドレスの名前解決に失敗した</li> </ul>
SMTPサーバーの認証に失敗しました。以下を確認してください。・認証方式・認証用アカウント・認証用パスワード	SMTPサーバーでの認証処理に失敗したときに表示されます。
POP3サーバーの認証に失敗しました。以下を確認してください。・認証方式・認証用アカウント・認証用パスワード	POP3サーバーでの認証処理に失敗したときに表示されます。
サポートしていない通信方式です。以下を確認してください。・SMTPサーバーアドレス・SMTPサーバーポート番号	スキャナーがサポートしていないプロトコルで通信しようとした場合に表示されません。
SMTPサーバーとの接続に失敗しました。セキュア接続をなしに変更してください。	サーバーとクライアントでSMTPセキュア接続の設定が合っていない、またはサーバーがSMTPセキュア接続（SSL接続）をサポートしていない場合に表示されます。
SMTPサーバーとの接続に失敗しました。セキュア接続をSSL/TLSに変更してください。	サーバーとクライアントでSMTPセキュア接続の設定が合っていない、またはサーバーがSMTPセキュア接続にSSL/TLS接続することを要求してきている場合に表示されます。
SMTPサーバーとの接続に失敗しました。セキュア接続をSTARTTLSに変更してください。	サーバーとクライアントでSMTPセキュア接続の設定が合っていない、またはサーバーがSMTPセキュア接続にSTARTTLS接続することを要求してきている場合に表示されます。
サーバーの安全性が確認できませんでした。以下を確認してください。・日付/時刻	スキャナーの日時設定が正しくない、またはサーバーに対応するルート証明書は保有しているが、期限切れの場合に表示されます。

メッセージ	原因
サーバーの安全性が確認できませんでした。以下を確認してください。・相手サーバー検証用CA証明書	サーバーに対応するルート証明書をスキャナーが保有していない、または相手サーバー検証用CA証明書がインポートされていない場合に表示されます。
サーバーの安全性が確認できませんでした。	サーバーから取得した証明書が壊れている場合などに表示されます。
SMTPサーバーの認証に失敗しました。認証方式をSMTP認証に変更してください。	サーバーとクライアントで認証方式が一致していない場合に表示されます。サーバーはSMTP認証をサポートしているのに、スキャナーはSMTP認証を実行していません。
SMTPサーバーの認証に失敗しました。認証方式をPOP before SMTPに変更してください。	サーバーとクライアントで認証方式が一致していない場合に表示されます。サーバーはSMTP認証をしていないのに、スキャナーはSMTP認証を実行しようとしています。
送信元アドレスが正しくありません。お使いのメールサービスで取得したアドレスに変更してください。	送信元アドレスの指定が間違っていた場合に表示されます。
製品は処理動作中のためアクセスできません。	スキャナーが動作中で接続設定ができなかったときに表示されます。

## ネットワークフォルダーを作成する

コンピューター上にネットワークフォルダーを作成します。コンピューターは、スキャナーと同じネットワークに接続されている必要があります。

ネットワークフォルダーの設定方法は環境によって異なります。ここでは、以下の環境でコンピューターのデスクトップにネットワークフォルダーを作成する例を説明します。

- オペレーティングシステム：Windows 11
- フォルダー作成場所：デスクトップ
- フォルダーパス：C:\Users\¥xxxx\Desktop¥scan\_folder（デスクトップに"scan\_folder"というネットワークフォルダーを作成）

### 1. ネットワークフォルダーを作成するコンピューターにログオンします。

**参考** 管理者権限がないユーザーアカウントでログオンしたときは、ネットワークフォルダーのファイル共有などの設定時に、管理者のパスワードが求められます。管理者のパスワードがわからないときは、コンピューターの管理者に確認してください。

### 2. デバイス名（コンピューター名）に全角文字が含まれていないかを確認します。Windowsのスタートボタンをクリックし、 [設定] - [システム] - [バージョン情報] を選択します。

**参考** デバイス名に全角文字が含まれていると、ファイルの保存が失敗する可能性があります。

### 3. [デバイスの仕様] - [デバイス名] に表示されている文字列に、全角文字が含まれていないかを確認します。


デバイス名が半角文字だけで構成されていれば問題ありません。画面を閉じてください。

例：EPSPUB313



**！重要** デバイス名に全角文字が含まれているときは、含まれていないコンピューターを使用するか、デバイス名を変更してください。  
デバイス名を変更する場合、コンピューターの管理やリソースへのアクセスに影響が出る可能性があるため、必ずコンピューターの管理者に確認してください。

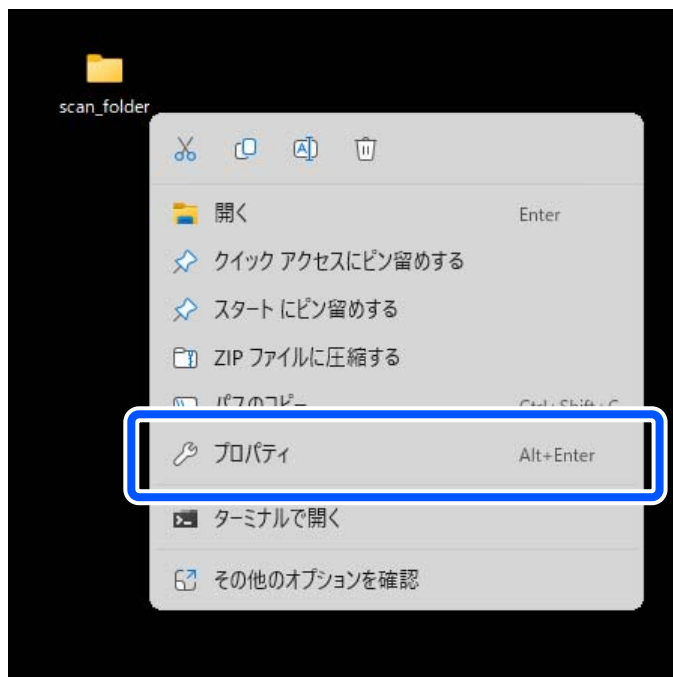
次に、[ファイルとプリンターの共有] がオンになっているか確認します。

- Windowsのスタートボタンをクリックし、 [設定] - [ネットワークとインターネット] - [ネットワークの詳細設定] - [共有の詳細設定] をクリックします。  
ネットワークプロファイルが表示されます。



- [現在のプロファイル] と表示されているネットワークプロファイルの [ファイルとプリンターの共有] がオンになっているか確認します。  
オフになっているときはオンにします。  
次に、ネットワークフォルダーを作成し、ユーザーへの共有の設定をします。
- デスクトップにフォルダーを作成し、名前を付けます。  
フォルダー名は、半角英数字12文字以内で入力してください。文字数を超えると、お使いの環境によっては正常にアクセスできないことがあります。  
例：scan\_folder

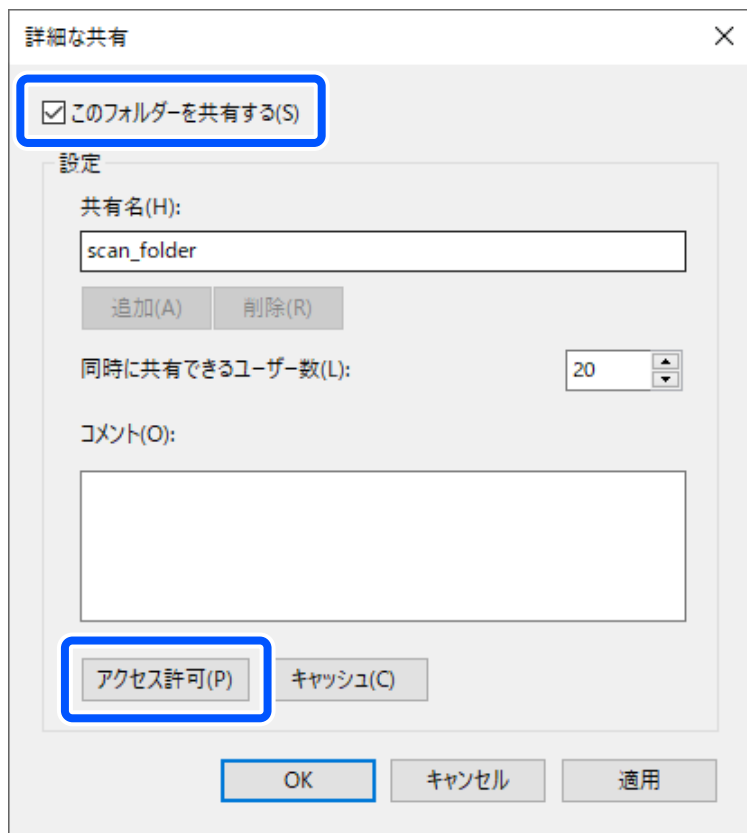
7. フォルダーを右クリックして「プロパティ」を選択します。



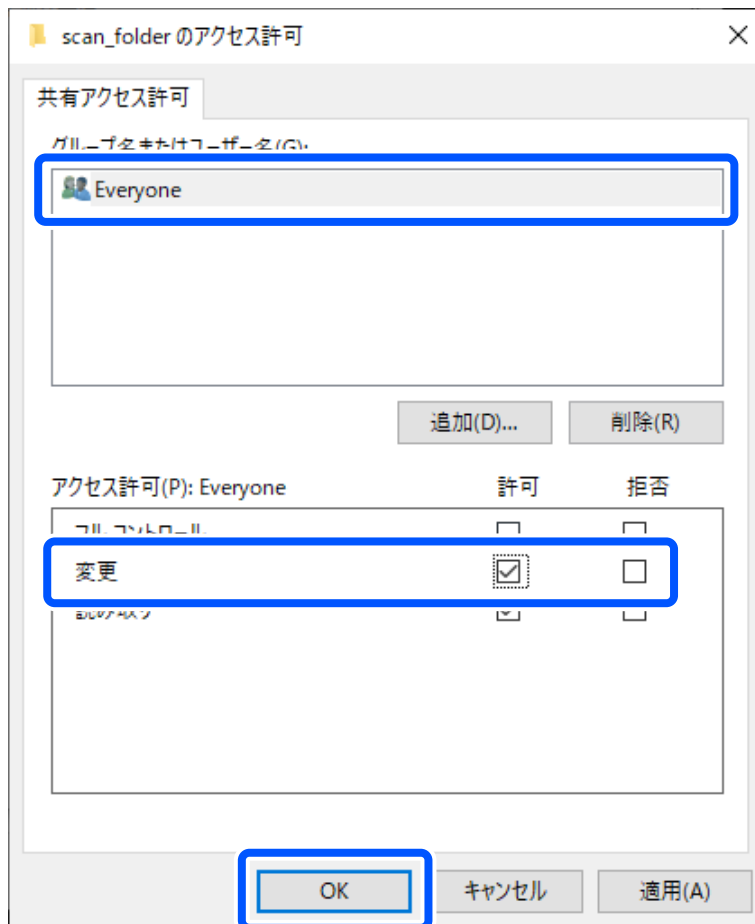
8. [共有] タブの画面で [詳細な共有] をクリックします。



9. 「このフォルダーを共有する」にチェックを入れ、「アクセス許可」をクリックします。

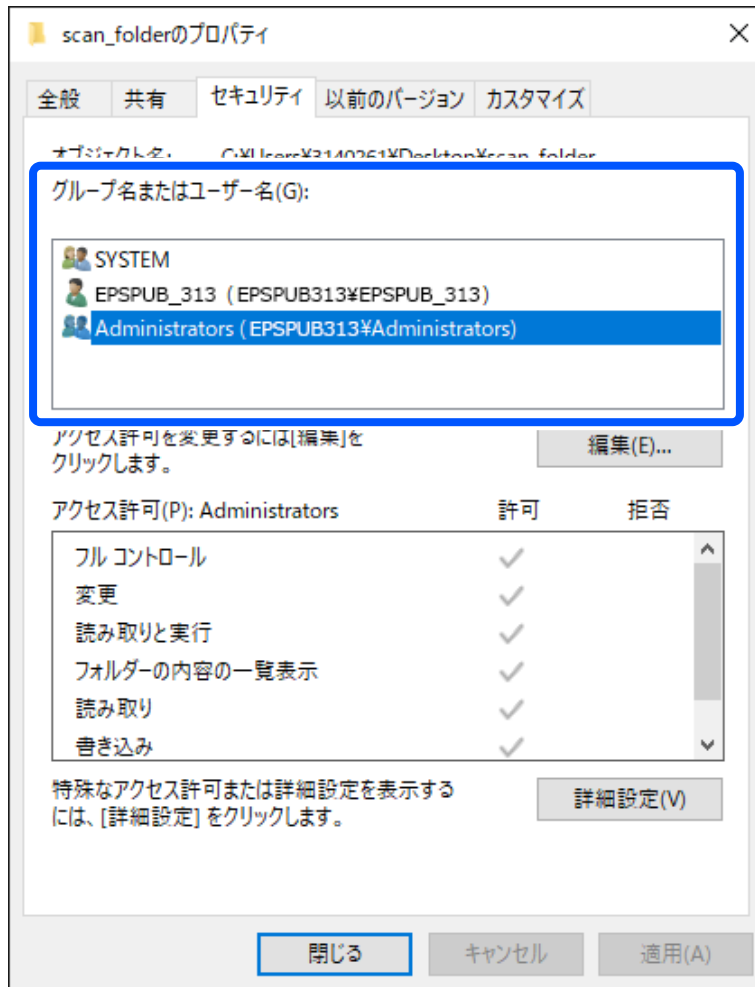


10. [グループ名またはユーザー名] の [Everyone] グループを選択し、[変更] の [許可] にチェックを入れて [OK] をクリックします。



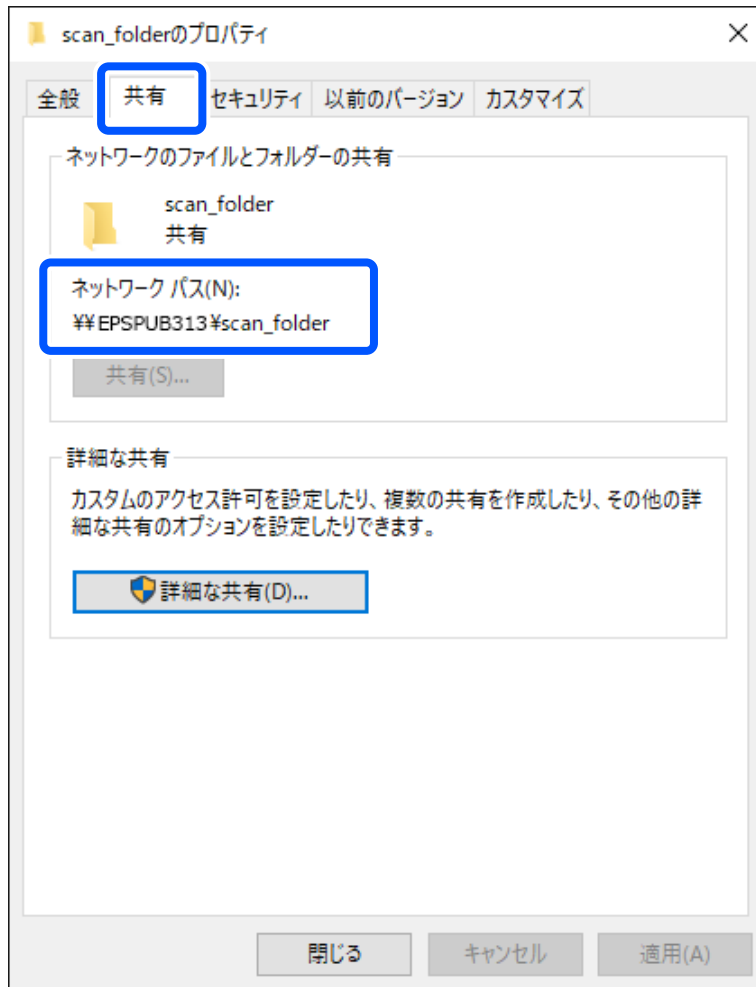
11. [OK] をクリックして画面を閉じ、プロパティ画面に戻ります。
12. [セキュリティ] タブを選択し、[グループ名またはユーザー名] を確認します。  
ここに表示されているグループまたはユーザーがネットワークフォルダーにアクセスできます。  
必要に応じてアクセス許可を追加してください。アクセス許可は [編集] から追加できます。

この画面の場合は、このコンピューターにログオンしているユーザーとAdministratorがネットワークフォルダーにアクセスできます。



13. [共有] タブをもう一度選択して、表示されたネットワークフォルダーのパスをメモします。  
このパスをスキャナーのアドレス帳の登録で使します。

例：¥¥EPSPUB313¥scan\_folder



14. [閉じる] をクリックして、画面を閉じます。

以上でネットワークフォルダーの作成は完了です。

## アドレス帳を使えるようにする

スキャンの宛先をスキャナーのアドレス帳に登録しておくことで、簡単に宛先を入力できます。アドレス帳には以下の送信先を登録できます。300 件まで登録できます。

**参考** また、LDAPサーバーで管理しているアドレスを利用（LDAP検索）して宛先を入力することもできます。

メール	メールの送信先です。 メールサーバーの設定が必要です。
ネットワークフォルダー	スキャンデータの保存先 あらかじめネットワークフォルダーの準備が必要です。

クラウドの共有フォルダー <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft 365                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Teams</li> <li>- SharePoint Online</li> <li>- OneDrive for Business</li> </ul> </li> <li>• Gootle Drive</li> </ul>	スキャンデータの保存先 クラウドサービスの共有フォルダーの準備が必要です。
---	--

## 設定ツールによる宛先設定機能差

スキャナーのアドレス帳を設定する機能は3種類あります：Web Config、Epson Device Admin、操作パネルの3つです。ただし、設定できる項目が異なります。

機能	Web Config*	Epson Device Admin	操作パネル
宛先登録	○	○	○
宛先編集	○	○	○
グループ登録	○	○	○
グループ編集	○	○	○
宛先やグループの削除	○	○	○
宛先の一括削除	○	○	-
ファイルのインポート	○	○	-
ファイルへエクスポート	○	○	-

\* 設定には管理者ログオンが必要です。

## Web Configで宛先を登録する

**参考** スキャナーの操作パネルからも登録できます。

1. Web Configで [スキャン] タブ - [アドレス帳] を選択します。
2. 登録したい番号を選択して [編集] をクリックします。
3. [登録名] と [検索名] を入力します。
4. 設定したい宛先の [種別] を選択します。

**参考** 登録した後は [種別] を変更できません。登録した後に種別を変更したいときは、宛先を削除して再登録してください。

5. 必要な項目を設定して、 [適用] をクリックします。

関連情報

➔ [「ブラウザでWeb Configを起動する方法」 34ページ](#)

宛先の設定項目

項目	設定値と説明
共通設定	
登録名	操作パネルでアドレス帳を検索するときに使う名称を、Unicode (UTF-16) で表せる30文字以内で入力します。指定しない場合は空白にします。
検索名	スキャナーのアドレス帳の検索に使われる名称を、Unicode (UTF-16) で表せる30文字以内で入力します。指定しない場合は空白にします。
種別	登録する宛先の種類を選択します。
常用指定	宛先を常用登録します。 常用に設定するとスキャンのトップ画面に表示され、アドレス帳を開かなくても宛先を指定できるようになります。
メール	
メールアドレス	A~Z a~z 0~9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @を使用し、1~255文字以内の半角で入力します。
ネットワークフォルダー (SMB)	
保存先	¥¥ “フォルダーパス” 保存先フォルダーのパスを、Unicode (UTF-16) で表せる1~253文字以内 (“¥¥”を除く) で入力します。 ブラウザによっては、円マークがバックスラッシュで表示されることがあります。フォルダーのプロパティ画面に表示されるネットワークパスを入力します。ネットワークパスの設定の詳細は、以下をご覧ください。 <a href="#">「ネットワークフォルダーを作成する」 128ページ</a>
ユーザー名	ネットワークフォルダーにアクセスするためのユーザー名をUnicode (UTF-16) で表せる30文字以内で入力します。ただし、制御文字 (0x00~0x1f, 0x7F) は除きます。
パスワード	ネットワークフォルダーのパスワードを、Unicode (UTF-16) で表せる0~20文字以内で入力します。ただし、制御文字 (0x00~0x1f, 0x7F) は除きます。
FTP	
セキュア接続	FTPサーバーがサポートしているプロトコルに従って、FTPまたはFTPSを選択します。[FTPS] を選択するとセキュアで通信します。
保存先	サーバー名を、Unicode (UTF-16) で表せる1~253文字以内 (“ftp://”や“ftps://”を除く) で入力します。
ユーザー名	FTPサーバーにアクセスするユーザー名を、Unicode (UTF-16) で表せる30文字以内で入力します。ただし、制御文字 (0x00~0x1f, 0x7F) は除きます。匿名による接続を認めているサーバーでは、AnonymousやFTPなどを入力します。指定しない場合は空白にします。

項目	設定値と説明
パスワード	FTPサーバーにアクセスするパスワードを、Unicode (UTF-16) で表せる0~20文字以内で入力します。ただし、制御文字 (0x00~0x1f, 0x7F) は除きます。指定しない場合は空白にします。
接続モード	メニューから接続モードを選択します。スキャナーとFTPサーバーの間にファイアウォールがある場合は、[パッシブモード] を選択します。
ポート番号	FTPサーバーのポート番号を1~65535以内の数字で入力します。
証明書の検証	有効にするとFTPサーバーの証明書の正当性をチェックします。[セキュア接続] が [FTPS] のときに選択できます。 設定の前に相手サーバー検証用CA証明書をスキャナーにインポートしておいてください。
SharePoint(WebDAV)*	
セキュア接続	サーバーがサポートしているプロトコルに従って、HTTPまたはHTTPSを選択します。[HTTPS] を選択するとセキュアで通信します。
保存先	サーバー名を、Unicode (UTF-16) で表せる1~253文字以内 ("http://"や"https://"を除く) で入力します。
ユーザー名	サーバーにアクセスするユーザー名を、Unicode (UTF-16) で表せる30文字以内で入力します。ただし、制御文字 (0x00~0x1f, 0x7F) は除きます。指定しない場合は空白にします。
パスワード	サーバーにアクセスするパスワードを、Unicode (UTF-16) で表せる0~20文字以内で入力します。ただし、制御文字 (0x00~0x1f, 0x7F) は除きます。指定しない場合は空白にします。
証明書の検証	有効にするとサーバーの証明書の正当性をチェックします。[セキュア接続] が [HTTPS] のときに選択できます。 設定の前に相手サーバー検証用CA証明書をスキャナーにインポートしておいてください。
プロキシサーバー	プロキシサーバーを使うかどうかを選択します。
Microsoft Teams/Microsoft SharePoint/Microsoft OneDrive for Business	
保存先	HTTPサーバーのアドレスを、Unicode (UTF-16) で表せる1~255文字以内 ("https://"を除く) で入力します。ただし、制御文字 (0x0000~0x001f, 0x007F) は除きます。
Google ドライブ	
Google ドライブ	HTTPサーバーのアドレスを、Unicode (UTF-16) で表せる1~255文字以内 ("https://"を除く) で入力します。ただし、制御文字 (0x0000~0x001f, 0x007F) は除きます。

\* スキャナーの操作パネルからのネットワークフォルダーへのスキャンは、SharePoint Onlineに対応していません。スキャンした画像をSharePoint Onlineに保存したいときは、Document Capture ProにSharePoint Online Connectorをインストールしてお使いください。詳しくはDocument Capture Proのマニュアルをご覧ください。

<https://support.epson.net/dcp/>

## Web Configで宛先をグループに登録する

種別が [メール] の場合、複数の宛先をまとめてグループとして登録できます。

1. Web Configで [スキャン] タブ - [アドレス帳] を選択します。
2. 登録したい番号を選択して [編集] をクリックします。
3. [種別] で登録したいグループを選択します。
4. [グループに入れる宛先] の [選択] をクリックします。  
登録できる宛先が一覧表示されます。
5. グループに登録する宛先を選択して、[選択] をクリックします。
6. [登録名] と [検索名] を入力します。
7. グループを常用登録するかを選択します。

**参考** アドレスは複数のグループに登録できます。

8. [適用] をクリックします。

### 関連情報

➔ [「ブラウザでWeb Configを起動する方法」34ページ](#)

## アドレス帳のバックアップとインポート

アドレス帳は、Web Configやツールを使用してバックアップやインポートができます。

Web Configの場合、アドレス帳を含めてスキャナー設定をエクスポートするとバックアップできます。バイナリーファイルでエクスポートされるので編集できません。

アドレス帳を含めてスキャナー設定をインポートすると、アドレス帳を上書きします。

Epson Device Adminを使うと、デバイスのプロパティ画面からアドレス帳だけをエクスポートできます。また、パスワードなどセキュリティ項目を含めずにエクスポートするとSYLK形式やCSV形式に保存できるので、編集してからインポートできます。

### Web Configからアドレス帳をインポートする

本スキャナーにインポートできるアドレス帳を持った別のスキャナーをお持ちの場合、そのスキャナーのバックアップデータをインポートすることで、アドレス帳に登録できます。

**参考** 別のスキャナーのアドレス帳からバックアップデータを作成するには、そのスキャナーのマニュアルをご覧ください。

バックアップデータからインポートする手順は以下です。

1. Web Configで [デバイス管理] タブ - [設定のエクスポート/インポート] - [インポート] の順に選択します。

2. [ファイル] でバックアップデータファイルを選択し、暗号化パスワードを入力して、[次へ] をクリックします。
3. [アドレス帳] を選択して、[次へ] をクリックします。

## Web Configからアドレス帳をバックアップする

スキャナーの故障などでアドレス帳のデータが消失する可能性があります。アドレス帳の更新時にバックアップすることをお勧めします。本製品の保証期間内であっても、データの消失または破損について弊社はいかなる責も負いません。スキャナーに登録されているアドレス帳は、Web Configでコンピューターにバックアップできます。

1. Web Configを起動し、[デバイス管理] タブ - [設定のエクスポート/インポート] - [エクスポート] の順に選択します。
2. [スキャン] カテゴリーの [アドレス帳] にチェックを付けます。
3. エクスポートするファイルを暗号化するための、任意のパスワードを入力します。  
ここで指定したパスワードはインポートするときに必要になります。パスワードを指定しない場合は空白にします。
4. [エクスポート] をクリックします。

## ツールを使ったアドレス帳のエクスポートや一括登録

Epson Device Adminを使うと、アドレス帳だけをバックアップしたり、エクスポートしたファイルを編集して一括で登録したりできます。

アドレス帳だけをバックアップする場合や、スキャナーの置き替え時に置き替え前のスキャナーからアドレス帳を引き継ぐような場合に役立ちます。

## アドレス帳をエクスポートする

アドレス帳の情報をファイルに保存します。

SYLK形式やcsv形式で保存したファイルは表計算ソフトやテキストエディターなどで編集できます。情報の削除や追加などをしてから一括で登録できます。

パスワードや個人情報などセキュリティー項目を含む情報は、パスワードを設定したバイナリー形式で保存できます。このファイルは編集できません。セキュリティー項目を含む情報のバックアップとして活用できます。

1. Epson Device Adminを起動します。
2. サイドバータスクメニューで [デバイス] を選択します。
3. デバイスリストで設定するデバイスを選択します。
4. リボンメニューの [ホーム] タブから [デバイスの設定] をクリックします。  
管理者パスワードを設定している場合は、パスワードを入力して [OK] をクリックします。

5. [共通] - [アドレス帳] をクリックします。
6. [エクスポート] - [エクスポートする項目] からエクスポート形式を選択します。
  - 全ての項目  
暗号化したバイナリーファイルをエクスポートします。パスワードや個人情報などセキュリティー項目を含めたい場合を選択します。このファイルは編集できません。こちらを選択した場合はパスワードの設定が必要です。[設定] をクリックしてパスワードをASCII文字（8～63文字）で設定します。このパスワードはバイナリーファイルのインポート時に入力が求められます。
  - セキュリティー情報を除く項目  
SYLK形式またはcsv形式のファイルをエクスポートします。エクスポートした情報を編集したい場合を選択します。
7. [エクスポート] をクリックします。
8. ファイルを保存する場所を指定し、ファイルの種類を選択して [保存] をクリックします。  
パスワード変更の完了メッセージが表示されます。
9. [OK] をクリックします。  
指定した場所にファイルが保存されていることを確認してください。

## アドレス帳をインポートする

アドレス帳の情報をファイルからインポートします。

SYLK形式やcsv形式で保存したファイルや、セキュリティー項目を含む情報をバックアップしたバイナリーファイルをインポートできます。

1. Epson Device Adminを起動します。
2. サイドバータスクメニューで [デバイス] を選択します。
3. デバイスリストで設定するデバイスを選択します。
4. リボンメニューの [ホーム] タブから [デバイスの設定] をクリックします。  
管理者パスワードを設定している場合は、パスワードを入力して [OK] をクリックします。
5. [共通] - [アドレス帳] をクリックします。
6. [インポート] の [参照] をクリックします。
7. インポートするファイルを選択して [開く] をクリックします。  
バイナリーファイルを選択した場合、 [パスワード] にファイルをエクスポートしたときに設定したパスワードを入力します。
8. [インポート] をクリックします。  
確認画面が表示されます。

9. [OK] をクリックします。

読み込み内容の検証が始まり、結果を表示します。

- 読み込んだ情報を編集する  
読み込んだ情報を個別に編集したい場合にクリックします。
- 更にファイルを読み込む  
複数のファイルをインポートしたい場合にクリックします。

10. [インポート] をクリックし、インポート完了画面で [OK] をクリックします。

デバイスのプロパティ画面に戻ります。

11. [送信] をクリックします。

12. 確認メッセージで [OK] をクリックします。

設定がスキャナーに送信されます。

13. 送信完了画面で [OK] をクリックします。

スキャナーの情報が更新されます。

Web Configや操作パネルからアドレス帳を開き、更新されていることを確認してください。

## LDAPサーバーと利用者を連携する

LDAPサーバーと連携すると、LDAPサーバーに登録されているアドレス情報をメールの宛先に利用できます。

### LDAPサーバーを設定する

LDAPサーバーの情報を登録して、LDAPサーバーの情報を利用できるようにします。

1. Web Configで [ネットワーク] タブ - [LDAPサーバー] - [基本] を選択します。

2. 各項目に値を入力します。

3. [設定] を選択します。

設定結果が表示されます。

#### LDAPサーバーの設定項目

項目	設定値と説明
LDAPサーバーを使用する	[使用する] または [使用しない] を選択します。
LDAPサーバーアドレス	LDAPサーバーのアドレスを入力します。IPv4、IPv6、FQDNのいずれかの形式で、1~255文字以内で指定します。FQDN形式では、ASCII (0x20-0x7E) の英数字とハイフン (アドレスの先頭と末尾以外) が使用できます。

項目	設定値と説明
LDAPサーバーポート番号	LDAPサーバーのポート番号を、1～65535以内の半角数字で入力します。
セキュア接続	スキャナーがLDAPサーバーにアクセスする際の認証方式を指定します。
証明書の検証	有効にするとLDAPサーバーの証明書の正当性をチェックします。[有効]にすることをお勧めします。 設定するには、スキャナーに[相手サーバー検証用CA証明書]のインポートが必要です。
検索タイムアウト (秒)	検索を開始してからタイムアウトするまでの時間 (秒) を5～300までの半角数字で入力します。
認証方式	認証方式を選択します。 [Kerberos認証]を選択する場合は、[Kerberos設定]を選択し、Kerberos設定をしてください。 Kerberos認証を行うには以下の環境が必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>スキャナーとDNSサーバーが通信できること</li> <li>スキャナーとKDCサーバー、認証が必要なサービスを提供するサーバー (LDAPサーバー、SMTPサーバー、ファイルサーバー) の時刻の同期が取れていること</li> <li>サービスサーバーをIPアドレスで指定している場合、DNSサーバーの逆引き参照ゾーンにサービスサーバーのFQDNが登録されていること</li> </ul>
使用するKerberosレルム	[認証方式] で [Kerberos認証] を選択した場合に、使用するKerberosレルムを選択します。
管理者DN / ユーザー名	Unicode (UTF-8) で、LDAPサーバーのユーザー名を128文字以内で入力します。制御文字 (0x00～0x1F, 0x7F) は使用できません。この項目は [認証方式] を [Anonymous認証] にすると無効になります。指定しない場合は空白にします。
パスワード	Unicode (UTF-8) で表せる128文字以内で、LDAPサーバー認証のパスワードを入力します。制御文字 (0x00～0x1F, 0x7F) は使用できません。この項目は [認証方式] を [Anonymous認証] にすると無効になります。指定しない場合は空白にします。

## Kerberos設定

[LDAPサーバー] - [基本] の [認証方式] で [Kerberos認証] を選択する場合は、[ネットワーク] タブ - [Kerberos設定] から、以下のKerberos設定をしてください。Kerberos設定は10個まで登録できます。

項目	設定値と説明
レルム(ドメイン)	Kerberos認証のレルムを、ASCII (0x20-0x7E) で表せる255文字以内で指定します。登録しない場合は空白にします。
KDCアドレス	Kerberos認証サーバーのアドレスを入力します。IPv4、IPv6、FQDNのいずれかの形式で、255文字以内で指定します。登録しない場合は空白にします。
ポート番号(Kerberos)	Kerberosサーバーのポート番号を、1～65535以内の半角数字で入力します。

## LDAPサーバーの検索属性を設定する

検索属性を設定すると、LDAPサーバーに登録されているユーザーのメールアドレスなどを利用できます。

1. Web Configで [ネットワーク] タブ - [LDAPサーバー] - [検索設定] を選択します。
2. 各項目に値を入力します。
3. [設定] をクリックして、設定結果を表示します。  
設定結果が表示されます。

### LDAPサーバー検索の設定項目

項目	設定値と説明
検索開始位置(DN)	データベースの任意の領域など、特定の場所から検索するときに指定します。Unicode (UTF-8) で表せる0~128文字以内で入力します。任意の属性で検索しないときは空白にします。 設定例：localのserverディレクトリー：dc=server,dc=local
検索件数上限数 (5-500)	検索される数の上限を5~500以内で設定します。検索によって取得した上限値までの件数を、一時的に保存して表示します。上限値を超えると警告メッセージが表示されますが、検索は続行できます。
ユーザー名属性	登録名として検索するLDAPサーバーの属性名を指定します。Unicode (UTF-8) で表せる1~255文字以内で入力します。先頭はアルファベットのA~Z、a~zにしてください。 設定例：cn、uid
ユーザー表示名属性	表示名として表示する属性名を指定します。Unicode (UTF-8) で表せる0~255文字以内で入力します。先頭はアルファベットのA~Z、a~zにしてください。 設定例：cn、sn
メールアドレス属性	メールアドレスを検索結果として表示する属性名を指定します。半角英数字、ハイフンを組み合わせて、1~255文字以内で入力します。先頭はアルファベットのA~Z、a~zにしてください。 設定例：mail
任意情報属性1~任意情報属性4	LDAPサーバーにエントリーしている他の任意属性を指定します。Unicode (UTF-8) で表せる0~255文字以内で入力します。先頭はアルファベットのA~Z、a~zにしてください。任意属性でのデータ取得を行わない場合は空白にします。 設定例：o、ou

## LDAPサーバーとの接続を確認する

[LDAPサーバー] - [検索設定] で設定した値でLDAPサーバーとの接続テストを行います。

1. Web Configで [ネットワーク] タブ - [LDAPサーバー] - [接続確認] を選択します。

2. 【確認開始】を選択します。

LDAPサーバーとの接続テストが開始されます。テストが終了すると結果が表示されます。

LDAPサーバー接続確認結果

メッセージ	説明
接続に成功しました。	サーバーとの接続に成功した場合に表示されます。
接続に失敗しました。 設定を確認してください。	以下の理由によってサーバーへの接続に失敗した場合に表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>LDAPサーバーアドレス、ポート番号などが間違っている</li> <li>通信タイムアウトが発生した</li> <li>【LDAPサーバーを使用する】が【使用しない】に設定されている</li> <li>【認証方式】を【Kerberos認証】に設定した場合に、【レルム(ドメイン)】、【KDCアドレス】、または【ポート番号(Kerberos)】の設定が間違っている</li> </ul>
接続に失敗しました。 製品、またはサーバーの日付/時刻設定を確認してください。	スキャナーとLDAPサーバーの時刻設定の不一致によって接続に失敗した場合に表示されます。
サーバーの認証に失敗しました。 設定を確認してください。	以下の理由によってサーバーへの接続に失敗した場合に表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>【ユーザー名】または【パスワード】が間違っている</li> <li>【認証方式】を【Kerberos認証】に設定した場合に、時刻設定がされていない</li> </ul>
製品は処理動作中のためアクセスできません。	スキャナーが動作中で接続設定ができなかったときに表示されます。

## クラウドディレクトリサービスとの連携

Microsoft 365やGoogle Workspace といったクラウドディレクトリサービスとスキャナーを連携することで、スキャンしたデータをクラウド上の共有フォルダーに保存したり、クラウド上の連絡先リストを検索したりすることができます。

### Microsoft 365 とスキャナーとの連携

スキャナーをインターネットに接続し、Microsoft 365 と連携すると、以下の機能が利用できるようになります。

#### スキャンしてクラウドストレージに保存

Microsoft Teams、SharePoint Online、OneDrive for Business の職場または学校の共有フォルダーにスキャンデータを直接保存できます。

スキャナー本体からMicrosoft 365 のアカウントでサインインする必要があります。

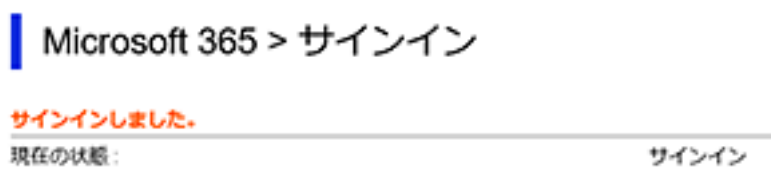
#### スキャンの宛先をMicrosoftのアドレス帳から検索

連携しているMicrosoft 365 の職場または学校のアドレス帳から、スキャンの宛先を検索して指定できます。Microsoft 365 の職場または学校のアドレス帳を使用するには、アドレス帳の検索属性を設定してください。

## Microsoft 365にサインインしてスキャナーを認証する

Microsoft 365と連携するために、Web Configを使ってMicrosoft 365の職場または学校のアカウントでサインインします。

1. Web Config を起動します。  
[ブラウザでWeb Configを起動する方法] 34ページ
2. 以下の順に選択します。  
[ネットワーク] タブ - [Microsoft 365] - [サインイン]
3. [Microsoft アカウントでサインイン] をクリックします。
4. 画面に表示される認証コードをコピーして、表示されているURLをクリックして開きます。
5. 認証コードの入力画面で、4の手順でコピーしたコードを入力して [次へ] ] をクリックします。
6. Microsoft 365のサインインの画面で、職場または学校のアカウントを入力して [次へ] をクリックします。  
クラウドアプリケーションの管理者以上の権限を持つアカウントの名前を入力してください。  
認証が完了すると、以下の画面になります。



## Microsoft 365のクラウドストレージフォルダーをスキャナーの連絡先に登録する

データを保存するクラウドストレージ（Microsoft Teams、SharePoint Online、OneDrive for Business）の共有フォルダーをアドレス帳に登録します。

1. Web Config を起動します。  
[ブラウザでWeb Configを起動する方法] 34ページ
2. 以下の順に選択します。  
[スキャン] - [アドレス帳]
3. 登録したい番号を選択して [編集] を選択します。
4. [種別] で、登録したいクラウドストレージの種別を選択します。
5. 別のブラウザタブで、データを保存したい共有フォルダーにアクセスします。
6. そのブラウザタブのアドレスバーからアドレス（URL）をコピーします。
7. Web Configに戻り、手順6でコピーしたアドレスを [保存先] に入力します。

8. 必要に応じてその他の項目を設定し、[適用] をクリックします。

### Microsoft 365職場または学校のアドレス帳の検索属性を設定する

設定すると、連携しているクラウドサービスに登録されているユーザーのメールアドレスなどを利用できます。

1. Web Config を起動します。  
[「ブラウザでWeb Configを起動する方法」 34ページ](#)
2. 以下の順に選択します。  
 [ネットワーク] タブ - [Microsoft 365] - [Microsoft Entra ID検索設定 (アドレス帳)]
3. 各項目を設定します。
4. [設定] をクリックします。

#### 組織の連絡先の検索設定項目

項目	設定値と説明
検索件数上限数 (5-500)	検索される数の上限を5~500以内で設定します。検索によって取得した上限値までの件数を、一時的に保存して表示します。上限値を超えると警告メッセージが表示されますが、検索は続行できます。
ユーザー名属性	ユーザー名として検索する属性名を指定します。半角英数字、ハイフン、セミコロンを組み合わせて、1~255文字以内で入力します。先頭はアルファベットのA~Z、a~zにしてください。 設定例：userPrincipalName
ユーザー表示名属性	ユーザー表示名として検索する属性名を指定表示します。半角英数字、ハイフン、セミコロンを組み合わせて、0~255文字以内で入力します。先頭はアルファベットのA~Z、a~zにしてください。 設定例：displayName
メールアドレス属性	メールアドレスとして検索する属性名を指定します。半角英数字、ハイフン、セミコロンを組み合わせて、1~255文字以内で入力します。先頭はアルファベットのA~Z、a~zにしてください。 設定例：mail

### Google WorkSpaceとスキャナーとの連携

スキャナーをGoogle WorkSpaceと連携すると、以下の機能が利用できるようになります。

#### スキャンしてクラウドストレージに保存

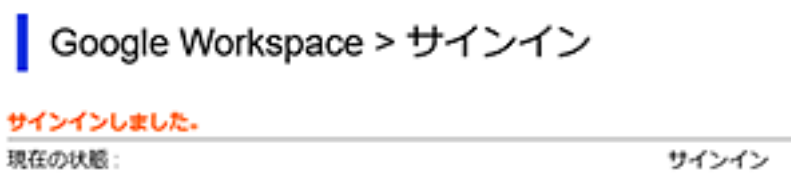
Google Driveの共有フォルダーにスキャンデータを直接保存できます。

スキャナー本体からGoogle WorkSpaceアカウントでサインインする必要があります。

## Google Workspaceにサインインしてスキャナーを認証する

Google Workspaceと連携するために、Web Configを使ってGoogle Workspaceのアカウントでサインインします。

1. Web Config を起動します。  
[ブラウザでWeb Configを起動する方法] 34ページ
2. 以下の順に選択します。  
[ネットワーク] タブ - [Google Workspace] - [サインイン]
3. [サインイン] をクリックします。
4. 画面に表示される認証コードをコピーして、表示されているURLをクリックして開きます。
5. 認証コードの入力画面で、4の手順でコピーしたコードを入力して [次へ] をクリックします。
6. Googleのサインインの画面で、ビジネス用のGoogle Workspaceのアカウントを入力して [次へ] をクリックします。  
認証が完了すると、以下の画面になります。




## Google Driveのフォルダーをスキャナーの連絡先に登録する

Google Driveの共有フォルダーを、データの保存先としてアドレス帳に登録します。

1. Web Config を起動します。  
[ブラウザでWeb Configを起動する方法] 34ページ
2. 以下の順に選択します。  
[スキャン] - [アドレス帳]
3. 登録したい番号を選択して [編集] を選択します。
4. [種別] で、[Google ドライブ] 選択します。
5. 別のブラウザタブで、データを保存したい共有フォルダーにアクセスします。
6. そのブラウザタブのアドレスバーからアドレス (URL) をコピーします。
7. Web Configに戻り、手順6でコピーしたアドレスを [保存先] にを入力します。
8. 必要に応じてその他の項目を設定し、[適用] をクリックします。

## AirPrintを設定する

Web Configで [ネットワーク] タブ - [AirPrint設定] の順に選択します。

項目	説明
Bonjourサービス名	Bonjourのサービス名をASCII（0x20-0x7E）で表せる41文字以内で入力します。
ロケーション	スキャナーの設定場所など任意のロケーション情報を、UTF-8で表せる127バイト以内の文字列で入力します。
Wide-Area Bonjour	Wide-Area Bonjourを使用するかどうか設定します。使用する場合、セグメントを越えた検索ができるように、スキャナーがDNSサーバーに登録されている必要があります。
AirPrintを有効にする	BonjourとAirPrint（Scan Service）が有効になります。AirPrintが無効になっているときに表示されます。  <b>参考</b> AirPrintが無効なときは、ChromebookまたはWindowsからのMopriaでのスキャン、およびMopria Scanでのスキャンも無効になります。

# 操作パネルをカスタマイズする

お気に入りを登録する .....	152
操作パネルからホーム画面を編集する .....	154

## お気に入りを登録する

よく使うスキャン設定を「お気に入り」として登録できます。お気に入りは48件まで登録できます。

### 参考

- スキャン開始画面で★を選択して、現在の宛先や設定をお気に入りに登録できます。
- Web Configからも「お気に入り」を登録できます。  
[スキャン] タブ - 「お気に入り」の順に選択します。
- 登録時に「スキャン to コンピューター」を選択すると、Document Capture Proで作成したジョブを「お気に入り」として登録できます。コンピューターがネットワークに接続されているときのみ利用できます。事前にDocument Capture Proでジョブを登録しておいてください。
- 操作パネルの「管理者ロック」が有効になっているときは、管理者のみが「お気に入り」を登録できます。

1. 操作パネルのホーム画面で「お気に入り」を選択します。



2.  を選択します。



3. お気に入りとして登録したい機能を選択します。



4. 各項目を設定し、★を選択します。

**参考** [スキャン to コンピューター] を選択したときは、Document Capture Proがインストールされているコンピューター、および登録済みのジョブを選択します。ネットワークに接続されたコンピューターのみ選択できます。

5. お気に入りの設定項目を設定します。

- [登録名称] : 名前を設定します。
- [登録アイコン] : 表示するアイコンのデザインと色を設定します。機能によってはアイコンのデザインと色を設定できない場合があります。
- [クイック送信設定] : お気に入りを選択するとすぐにスキャンを開始するようにします。
- [登録内容] : スキャン設定を確認します。



6. [OK] を選択します。

#### 関連情報

➔ [「ジョブを登録する」115ページ](#)

## お気に入りメニューの説明

各お気に入りの > を選択すると、お気に入りの設定を変更できます。

登録名称の変更：

お気に入りの名前を変更します。

アイコンの変更：

アイコンのデザインと色を変更します。機能によってはアイコンのデザインと色を設定できない場合があります。

クイック送信設定：

お気に入りを選択するとすぐにスキャンを開始するようにします。

配置変更：

お気に入りの表示順を変更します。

削除：

登録したお気に入りを削除します。

ホームに追加/削除：

登録したお気に入りを、ショートカットとしてホーム画面に追加したり削除したりできます。

詳細確認：

お気に入りの設定を表示します。[この設定を使用する] を選択してお気に入りを呼び出します。

---

## 操作パネルからホーム画面を編集する

操作パネルで [設定] - [ホーム画面編集] を選択すると、ホーム画面のカスタマイズができます。

- レイアウト：アイコン一覧の表示方法を変更します。  
[ホーム画面のレイアウトを変更する] 154ページ
- アイコンの追加：作成した [お気に入り] 設定のアイコンを追加したり、ホーム画面から削除したアイコンを元に戻したりします。  
[アイコンの追加] 155ページ
- アイコンの消去：ホーム画面からアイコンを削除します。  
[アイコンの消去] 156ページ
- アイコンの移動：アイコンの表示順を変更します。  
[アイコンの移動] 157ページ
- アイコン表示を初期状態に戻す：ホーム画面の表示を購入時の状態に戻します。

### ホーム画面のレイアウトを変更する

1. スキャナーの操作パネルで、[設定] - [ホーム画面編集] - [レイアウト] の順に選択します。


2. [1行] または [2行] を選択します。

[1行] :



[2行] :

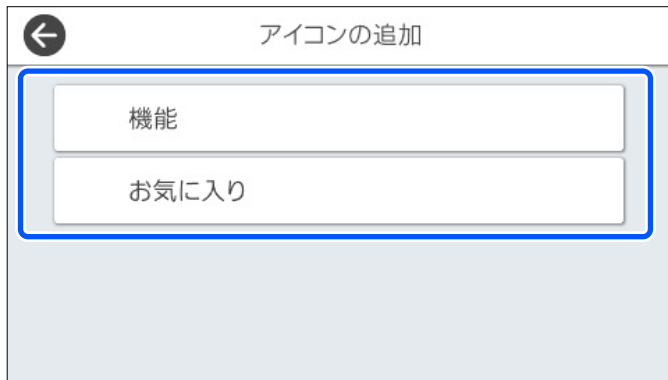


3. を選択して、ホーム画面を確認します。

## アイコンの追加

1. スキャナーの操作パネルで、[設定] - [ホーム画面編集] - [アイコンの追加] の順に選択します。
2. [機能] または [お気に入り] を選択します。
  - 機能：ホーム画面に表示されるデフォルトの機能を表示します。

- お気に入り：登録したお気に入りを表示します。




3. ホーム画面に追加したい項目を選択します。



4. 項目を追加したい空のフレームを選択します。  
複数のアイコンを追加したい場合は、手順3から4を繰り返します。



5. を選択して、ホーム画面を確認します。


## アイコンの消去

1. スキャナーの操作パネルで、[設定] - [ホーム画面編集] - [アイコンの消去] の順に選択します。

2. 削除したいアイコンを選択します。



3. [はい] を選択して終了します。  
複数のアイコンを削除したい場合は、手順2と3を繰り返します。

4.  を選択して、ホーム画面を確認します。

## アイコンの移動


1. スキャナーの操作パネルで、[設定] - [ホーム画面編集] - [アイコンの移動] の順に選択します。
2. 移動したいアイコンを選択します。



3. 移動先のフレームを選択します。

すでに他のアイコンが移動先に設定されている場合は、アイコンが入れ替わります。



4. を選択して、ホーム画面を確認します。

# 設定メニューの説明

基本設定 .....	160
スキャン動作設定 .....	161
ホーム画面編集 .....	162
ユーザー設定 .....	163
ネットワーク設定 .....	163
Webサービス設定 .....	164
Document Capture Pro設定 .....	164
アドレス帳管理 .....	165
管理者用設定 .....	165
機器情報 .....	167
スキャナーのお手入れ .....	168
ローラー交換通知設定 .....	168
定期清掃通知設定 .....	168

## 基本設定

### 画面の明るさ設定


画面の明るさを調整します。（購入時の設定は9）

### 音の設定

- 操作音：操作パネルをタップしたときや、ログオン画面で認証に成功したときの音量を設定します。（購入時の設定は [中] ）
- エラー音：エラーが発生したときや、ログオン画面で認証に失敗したときの音量を設定します。（購入時の設定は [中] ）

### スリープ移行時間設定

スキャナーが動作していない状態が続いたときに、自動でスリープ（省電力）モードに移行する時間を設定します。設定した時間が過ぎると液晶ディスプレイが暗くなります。（購入時の設定は5分）  
操作パネルに管理者としてログオンしているときは、スキャナーがスリープモードに移行した時にログオフします。

 **参考** Web Configでも設定できます。[デバイス管理] - [省電力] - [スリープ移行時間設定] の順に選択します。

### 自動電源オフ

自動的にスキャナーの電源を切ります。（購入時の設定は [120分] ）

### ダイレクトパワーオン

スキャナーが電源に接続されたときに、電源ボタンを押さなくともスキャナーをオンにします。（購入時の設定は [無効] ）

### 日付/時刻設定

- 日付/時刻：現在の日時と時間を入力します。
- 時差：協定世界時（UTC）との時差を設定します。

### 言語選択/Language

画面に表示する言語を選択します。

### 無操作タイムアウト


無操作タイマー設定を [オン] にすると、何も操作しない状態で設定時間が経過したときにホーム画面に戻ります。この設定は、ホーム画面以外の画面が表示されている時に適用されます。（購入時の設定は [オン] 、設定時間は3分）  
操作パネルに管理者としてログオンしているときは、無操作タイマー設定でホーム画面に戻った時にログオフします。

### コンピューターのUSB接続

コンピューターからのUSB接続を制限できます。制限する場合は [無効] に設定します。（購入時の設定は [有効] ）

## スキャン動作設定

### 低速モード

常に給紙速度を落としてスキャンします。[オン]になっているときは、アイコンが  に変わります。  
 (購入時の設定は [オフ] )  
 以下のような場合に有効に設定してください。


- 原稿が頻繁に詰まるとき
- 薄手の原稿を給紙するとき
- 異なる種類やサイズ of 原稿を一度にスキャンするとき
- スキャナーの音が大きいと感じたとき

### 重送検知時動作

重送を検知したときの動作を設定します。(購入時の設定は [即時] )  
 宛先で [コンピューター] を選択したときのみ設定できます。それ以外のときは、即時に停止します。

- 即時：重送を検知したとき、ただちに給紙を停止します。
- 原稿排出後：重送と検知された原稿はそのままスキャンして、次の原稿の給紙を一時的に停止します。スキャンした画像に問題がなければ、そのままスキャンを再開できます。

### 重送検知スキップ

次のスキャンだけ重送検知を無効にして、スキャンを続けます。[オン]になっているときは、アイコンが  に変わります。(購入時の設定は [オフ] )  
 プラスチックカードや封筒など、重送と検知される原稿をスキャンするときに使います。

### 原稿保護

以下の状態を検知したときにすぐにスキャンを停止して、原稿の破損を軽減します。

- 給紙エラーが発生した
- 原稿が傾いて給紙された

この機能を有効にするには、検知のレベルを選択します。各レベルの詳細は、以下の表をご覧ください。  
 (購入時の設定は [オン(中感度)] )

レベル	説明
オン(低感度)	感度を下げて原稿の傾きを検知します。
オン(中感度)	ステープラーで留めたままの原稿の傾きや、[オン(低感度)] で検知できなかった傾きを検知します。
オン(高感度)	感度を上げて原稿の傾きを検知します。

#### **！重要**

- この機能は全ての原稿の破損を防止できるものではありません。
- 給紙の状態によっては、給紙エラーを検知できないことがあります。

**参考** 原稿、給紙の状態、およびセットしたレベルによっては、この機能は正しく動作しないことがあります。

- プラスチックカードや厚紙をスキャンするときは、[オフ] を選択してこの機能を無効にしてください。
- 誤検知が頻繁に起こるときは、レベルを下げてください。
- 原稿が不定形だったり、斜めにスキャンされたりした場合は、給紙エラーと誤って検知することがあります。
- 複数枚の原稿をセットする場合は、原稿の先端を確実にそろえてください。原稿の先端がそろっていないと、正しくスキャンされていても、給紙エラーと誤って検知することがあります。
- 原稿が斜めにスキャンされないように、必ず原稿ガイドを原稿に合わせてください。

#### ガラス面汚れ検知

スキャナー内部のガラス面の汚れを検知します。検知のレベルを選択できます。（購入時の設定は [オフ] ）

汚れによっては、この機能は正しく動作しないことがあります。

#### 超音波重送検知

原稿が重なって給紙されたときに、重送エラーを検知してスキャンを中止します。（購入時の設定は [オフ] ）

外部のソフトウェアで重送検知を設定できないときにオンにしてください。

封筒、プラスチックカード、ラベルまたはシールが貼り付けられた原稿など、原稿によってはこの機能は正しく動作しないことがあります。

#### 原稿待ち受けモードのタイムアウト時間

原稿待ち受けモードを使用するときのタイムアウト時間を設定します。（購入時の設定は180秒）

ホーム画面の [ネットワークフォルダー]、[メール]、[クラウド]、[USBドライブ] メニューからスキャンするときだけ有効な設定です。[原稿待ち受けモード] が [オン] のときに、自動でモードを終了する時間を設定できます。

#### 読み取り前宛先確認

スキャンする前に宛先を確認します。（購入時の設定は [オフ] ）

---

## ホーム画面編集

ホーム画面の表示を編集できます。

- レイアウト  
アイコン一覧の表示方法を変更します。
- アイコンの追加  
設定した [お気に入り] のアイコンの追加や、以前ホーム画面から削除したアイコンを戻します。
- アイコンの消去  
ホーム画面からアイコンを削除します。削除したアイコンを再表示させたいときは、[アイコンの追加] または [アイコン表示を初期状態に戻す] を選択します。
- アイコンの移動  
アイコンの表示順を変更します。
- アイコン表示を初期状態に戻す  
ホーム画面の表示を購入時の状態に戻します。

## ユーザー設定

以下の項目の、読み取り設定の初期値を変更することができます。

- スキャン to ネットワークフォルダー機能
- スキャン to メール機能
- スキャン to USBドライブ機能
- スキャン to クラウド機能

---

## ネットワーク設定

無線LAN接続設定：


無線LANでスキャナーをネットワークに接続します。接続方法を選択し、画面の指示に従って設定してください。

ルーター：

- 無線LANルーターを検索
- プッシュボタンで設定(AOSS/WPS)
- その他

- PINコード自動設定(WPS)
- カンタン自動設定
- 無線LANを無効にする

Wi-Fiの設定を無効または再設定することで、ネットワークエラーなどが解消できる場合があ

ります。 - [ルーター] - [設定を変更する] - [その他] - [無線LANを無効にする] - [設定を開始する] の順にタップします。

Wi-Fi Direct：

スマートデバイスと接続するための情報を表示します。  
設定を変更する場合は [設定を変更する] をタップします。

- 接続名を変更する
- パスワードを変更する
- 周波数帯を変更する  
地域によっては、この設定が表示されないことがあります。
- Wi-Fi Directを無効にする
- 初期設定に戻す

有線LAN接続設定：

LANケーブルでスキャナーとハブを接続してネットワークに接続します。このとき、無線LAN接続は無効になります。

#### ネットワーク情報

以下の項目の、現在のネットワーク設定を表示します。

- 有線・無線接続状態
- Wi-Fi Direct接続状態
- メールサーバー設定情報

#### 詳細設定

設定項目は次の通りです。

- デバイス名
- TCP/IP
- プロキシサーバー
- メールサーバー
  - サーバー設定
  - コネクションテスト
- IPv6アドレス
- Link Speed & Duplex
- HTTPをHTTPSにリダイレクト
- IPsec/IPフィルタリングの無効化
- IEEE802.1Xの無効化

---

## Webサービス設定

Epson Connect設定：

Epson Connectサービスへの登録状態を表示します。

〔登録する〕を選択すると表示される画面の指示に従って登録できます。

登録すると以下の設定ができます。

- サービスの一時停止/再開
- 登録削除

詳細は、以下のサイトをご覧ください。

<https://www.epsonconnect.com/>

---

## Document Capture Pro設定

#### グループ設定

スキャナーのグループ設定を有効にします。Document Capture Proでグループ設定を有効にしたときに設定します。

#### グループ

[グループ設定] が有効のとき、グループ番号を入力します。

---

## アドレス帳管理

#### アドレス帳登録・変更：

スキャン to メール、スキャン to ネットワークフォルダーで使うアドレスを登録、削除します。

#### 常用管理：

頻繁に使うアドレスを登録して簡単にアクセスできるようにします。また、アドレスの並び順を変えることができます。

#### アドレス帳表示方法設定：

アドレス帳の表示方法を変更します。

#### アドレス帳検索設定：

アドレス帳の検索方法を変更します。

---

## 管理者用設定

#### アドレス帳管理

##### アドレス帳登録・変更：

スキャン to メール、スキャン to ネットワークフォルダーで使うアドレスを登録、削除します。

##### 常用管理：

頻繁に使うアドレスを登録して簡単にアクセスできるようにします。また、アドレスの並び順を変えることができます。

##### アドレス帳表示方法設定：

アドレス帳の表示方法を変更します。

##### アドレス帳検索設定：

アドレス帳の検索方法を変更します。

#### 管理者設定

- 管理者パスワード：管理者だけがスキャナーの設定を変更できるように、管理者用のパスワードを設定します。パスワードは8文字以上20文字以下で設定してください。
- 管理者ロック：管理者以外のユーザーがスキャナーの設定を変更できないように、ロックを掛けます。

#### 機能制限

パネルロックが有効な場合、以下の項目の設定を変更できます。

- アドレス帳の登録・変更許可
- スキャン to メール機能 宛先履歴表示
- 言語選択の変更許可
- 宛先情報の保護

利用者制限：

利用者制限：

有効にすると、使用できる機能をユーザーごとに制限します。利用者制限された機能は、ユーザー名とパスワードが要求され、操作パネルで入力してから使用します。

利用者情報がないジョブの許可設定：

認証情報のないジョブの実行を許可するかどうかを設定します。（初期値は [オフ]）

パスワード暗号化

パスワードを暗号化します。（購入時の設定は [オフ]）

再起動中に電源を切ると、データが損傷して、スキャナーの設定が初期化されるおそれがあります。その場合は、パスワードを再設定してください。

起動時のプログラム検証

起動時に不正なサードパーティーのプログラムに改ざんされていないかどうかを確認します。問題が検出された場合、スキャナーは起動しません。（初期値は [オフ]）

お客様利用情報

[許可] を選択するとスキャン枚数など製品の利用情報をセイコーエプソン株式会社に提供します。（購入時の設定は [拒否]）

購入時の設定に戻す

- ネットワーク設定：ネットワークに関する設定を購入時の状態に戻します。
- ネットワーク設定以外：ネットワークに関する設定を除いて、その他の設定を購入時の状態に戻します。
- 全ての設定：全ての設定を購入時の状態に戻します。



[全ての設定] を選択した場合、スキャナーに登録されたアドレス帳も全て消去されます。削除した設定情報は元に戻せません。

ファームウェアのアップデート：

現在のバージョンやアップデート可能なファームウェアなど、スキャナーのファームウェア情報を確認できます。

アップデート：

ネットワーク上に最新のファームウェアがあるか確認します。ファームウェアのアップデートが可能なきは、アップデートをするかどうか選択できます。

定期通知設定：

[オン] にすると、最新のファームウェアがあるかどうか定期的に確認してお知らせします。（購入時の設定は [オン] ）

---

## 機器情報

製造番号

スキャナーの製造番号を表示します。

現在のバージョン

スキャナーのファームウェアのバージョンを表示します。

総スキャン枚数

総スキャン枚数を表示します。

片面スキャン枚数

片面スキャンの枚数を表示します。

両面スキャン枚数


両面スキャンの枚数を表示します。

キャリアシートのスキャン枚数

キャリアシートを使用してスキャンした枚数を表示します。


ローラー交換後のスキャン枚数

給紙ローラーキットを交換した後のスキャン枚数を表示します。

リセットしたいときは、[機器情報] の  を選択し、[ローラー交換後のスキャン枚数] を選択して、[はい] を選択します。

定期清掃後のスキャン枚数

クリーニング（定期清掃）後のスキャンの枚数を表示します。

リセットしたいときは、[機器情報] の  を選択し、[定期清掃後のスキャン枚数] を選択して、[はい] を選択します。

認証装置ステータス

認証装置の状態を表示します。

Epson Open Platform情報

Epson Open Platformの情報を表示します。

---

## スキャナーのお手入れ

### ローラークリーニング

スキャナー内部のローラーのクリーニング方法を表示します。

### ローラー交換

給紙ローラーキットを交換する方法を表示します。給紙ローラーキットを交換した後、スキャン枚数をリセットできます。

### 定期清掃

スキャナー内部の定期的なクリーニング方法を表示します。クリーニングした後、スキャン枚数をリセットできます。

### ガラス面清掃

スキャナー内部のガラス面の清掃方法を表示します。

---

## ローラー交換通知設定

### 通知枚数設定

ローラー交換の時期をお知らせするスキャン枚数を変更します。（購入時の設定は200,000シート）

---

## 定期清掃通知設定

### ワーニング通知設定

スキャナー内部のクリーニング時期をお知らせします。（購入時の設定は [オン]）

### 通知枚数設定

クリーニング時期をお知らせするスキャン枚数を変更します。（購入時の設定は5,000シート）

# メンテナンス

スキャナーの外部をクリーニングする .....	170
スキャナーの内部をクリーニングする .....	170
給紙ローラーキットを交換する .....	175
ローラーを交換した後、スキャン枚数をリセットする .....	179
省電力設定をする .....	180
スキャナーを輸送する .....	181
ソフトウェアやファームウェアを更新する .....	182

## スキャナーの外部をクリーニングする

スキャナーの外側のケースが汚れたときは、乾いた布や、中性洗剤や水に浸してよく絞った布で拭き取ります。

- ！重要**
- アルコールやシンナーなどの揮発性薬品は使用しないでください。変形や変色のおそれがあります。
  - スキャナーの内部に水分が入らないように注意してください。正常に動作しなくなるおそれがあります。
  - スキャナーを絶対に分解しないでください。

1. 電源ボタンを押してスキャナーの電源を切ります。
2. スキャナーからACアダプターを取り外します。
3. 中性洗剤や水に浸してよく絞った布で、外側のケースの汚れを拭き取ります。

**参考** タッチパネルは乾いた柔らかい布でから拭きしてください。

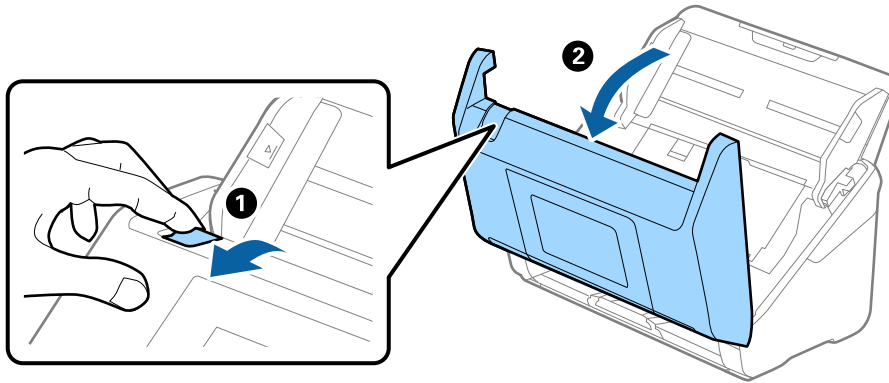
## スキャナーの内部をクリーニングする

スキャンを繰り返していると、スキャナー内部のローラーやガラス部品などに紙粉やホコリが付着して、給紙不良やスキャン品質不良の原因となります。5,000枚のスキャンを目安に、スキャナー内部をクリーニングしてください。現在のスキャン枚数は、操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティで確認できます。汚れがひどいときは、専用のクリーニングキットを使用してください。クリーニングクロスに少量のクリーナーを含ませて汚れを拭き取ります。

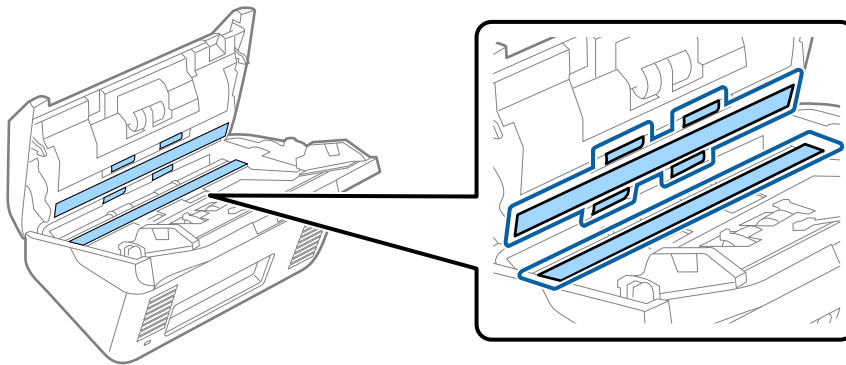
- ！重要**
- アルコールやシンナーなどの揮発性薬品は使用しないでください。変形や変色のおそれがあります。
  - スキャナーに液体をかけたり、潤滑剤などを直接スプレーしたりしないでください。装置や回路が損傷して、正常に動作しなくなるおそれがあります。
  - スキャナーを絶対に分解しないでください。

1. 電源ボタンを押してスキャナーの電源を切ります。
2. スキャナーからACアダプターを取り外します。

3. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。



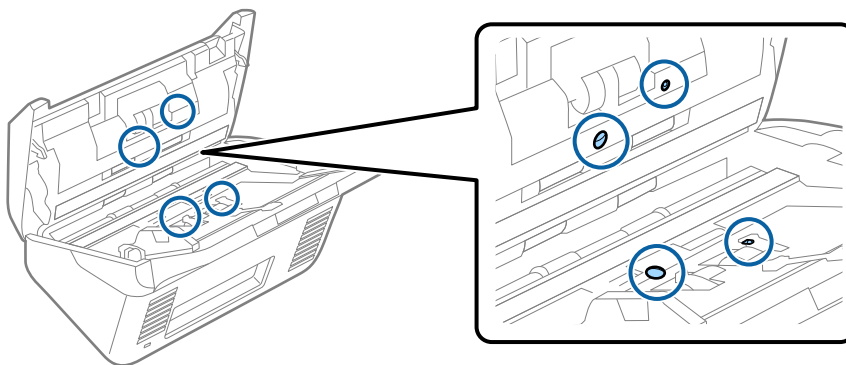
4. スキャナーカバー内側のプラスチックローラー（4カ所）および底部のガラス面の汚れを拭き取ります。柔らかく毛羽の出していない布に専用のクリーナーまたは水を少し含ませて拭きます。



**！重要**

- ガラス面に強い力をかけないでください。
- ブラシや硬いものを使用しないでください。ガラス面に傷が付くと、スキャン品質に影響します。
- ガラス面にクリーナーを直接スプレーしないでください。

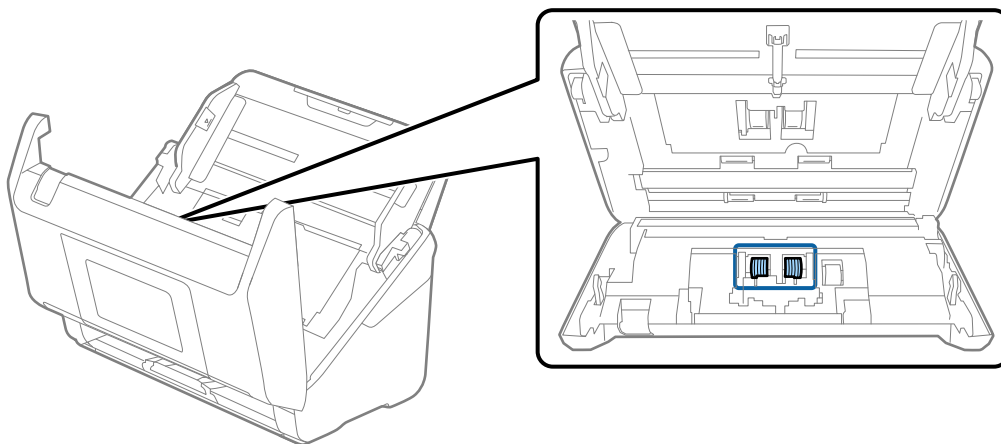
5. 綿棒で、センサーの汚れやホコリを拭き取ります。



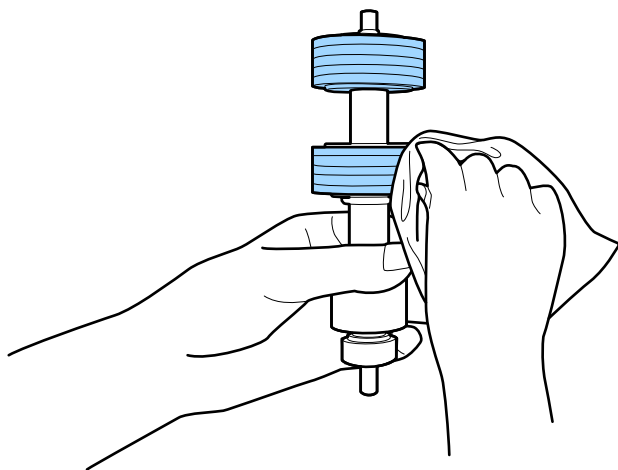
**！重要**

綿棒にはクリーナーなどの液体を染み込ませないでください。

6. 分離ローラーのカバーを開けて、分離ローラーを取り外します。  
取り外し方は、給紙ローラーキットの交換手順のページをご覧ください。



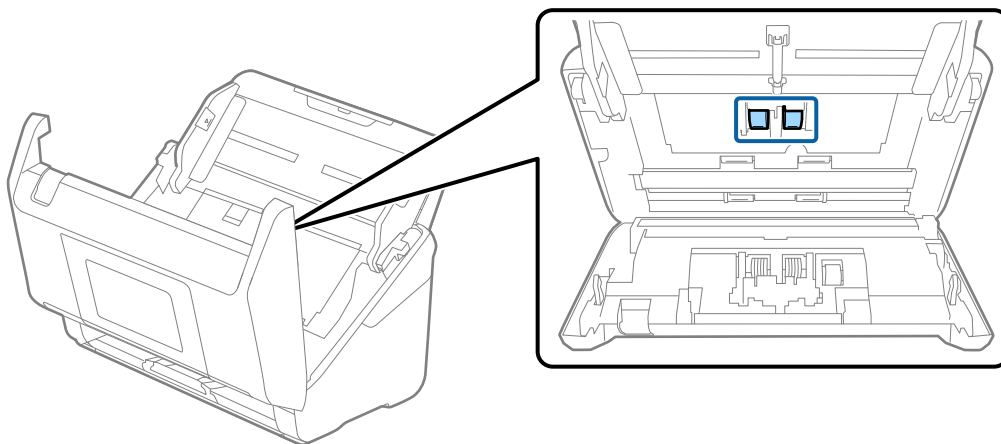
7. 分離ローラーを拭きます。柔らかく毛羽の出ない布に専用のクリーナーまたは水を少し含ませて拭きます。



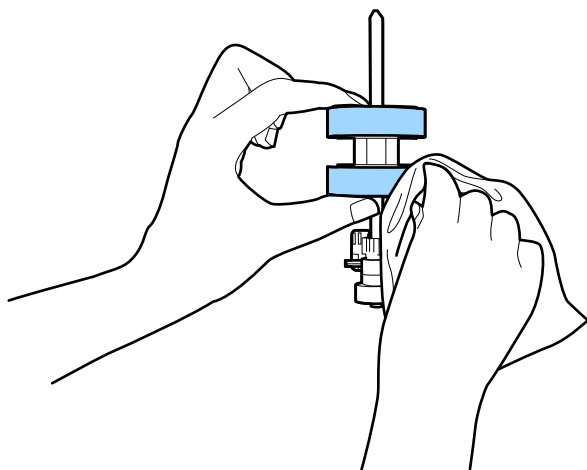
**！重要** 乾いた布でローラーを拭かないでください。ローラーの表面を傷めることがあります。

8. 分離ローラーを取り付けます。  
取り付け方は、給紙ローラーキットの交換手順のページをご覧ください。

9. 給紙ローラーのカバーを取り外して、給紙ローラーを取り外します。  
取り外し方は、給紙ローラーキットの交換手順のページをご覧ください。



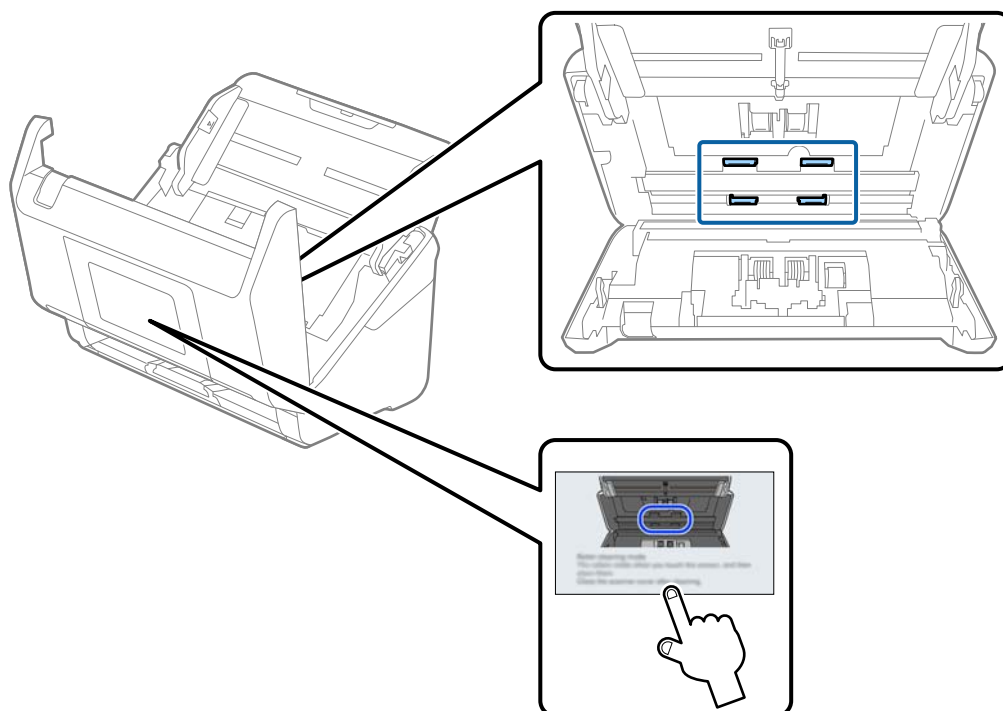
10. 給紙ローラーを拭きます。柔らかく毛羽の出ない布に専用のクリーナーまたは水を少し含ませて拭きます。



**！重要** 乾いた布でローラーを拭かないでください。ローラーの表面を傷めることがあります。

11. 給紙ローラーを取り付けます。  
取り付け方は、給紙ローラーキットの交換手順のページをご覧ください。
12. スキャナーカバーを閉めます。
13. ACアダプターを接続し、スキャナーの電源を入れます。
14. ホーム画面で [スキャナーのお手入れ] を選択します。
15. [スキャナーのお手入れ] 画面で [ローラークリーニング] を選択します。
16. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。  
ローラークリーニングモードに入ります。

17. 画面の任意の場所をタップして、底部のゴムローラーを少しずつ回転させます。専用のクリーニングキットまたは水を少し含ませた柔らかい布で、ローラーの表面を拭きます。ローラーがきれいになるまで、この作業を繰り返します。



**⚠ 注意** ローラーの動作中は、手や髪の毛などが巻き込まれないように注意してください。けがをするおそれがあります。

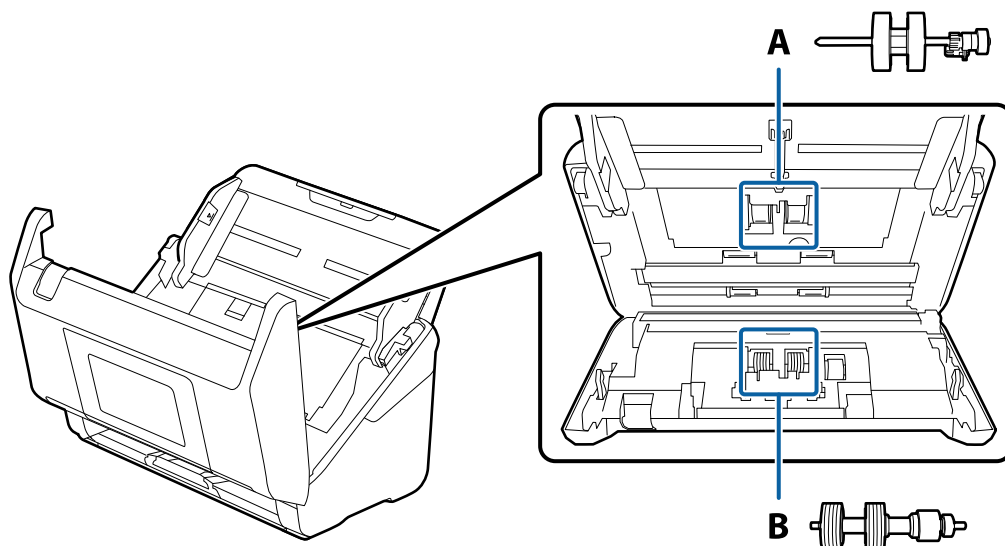
18. スキャナーカバーを閉めます。  
ローラークリーニングモードが終了します。

#### 関連情報

- ➔ [「クリーニングキットの型番」 39ページ](#)
- ➔ [「給紙ローラーキットを交換する」 175ページ](#)

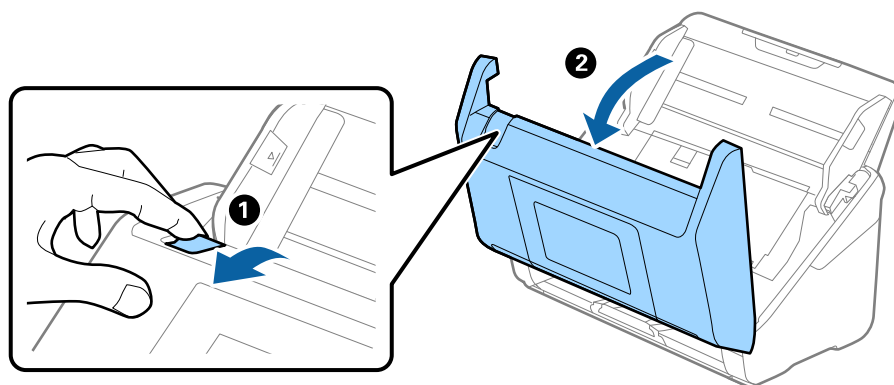
## 給紙ローラーキットを交換する

スキャン枚数が耐用枚数を超えると、給紙ローラーキット（給紙ローラーと分離ローラー）の交換が必要になります。操作パネルまたはコンピューターの画面に交換のメッセージが表示されたら、以下の手順で交換してください。

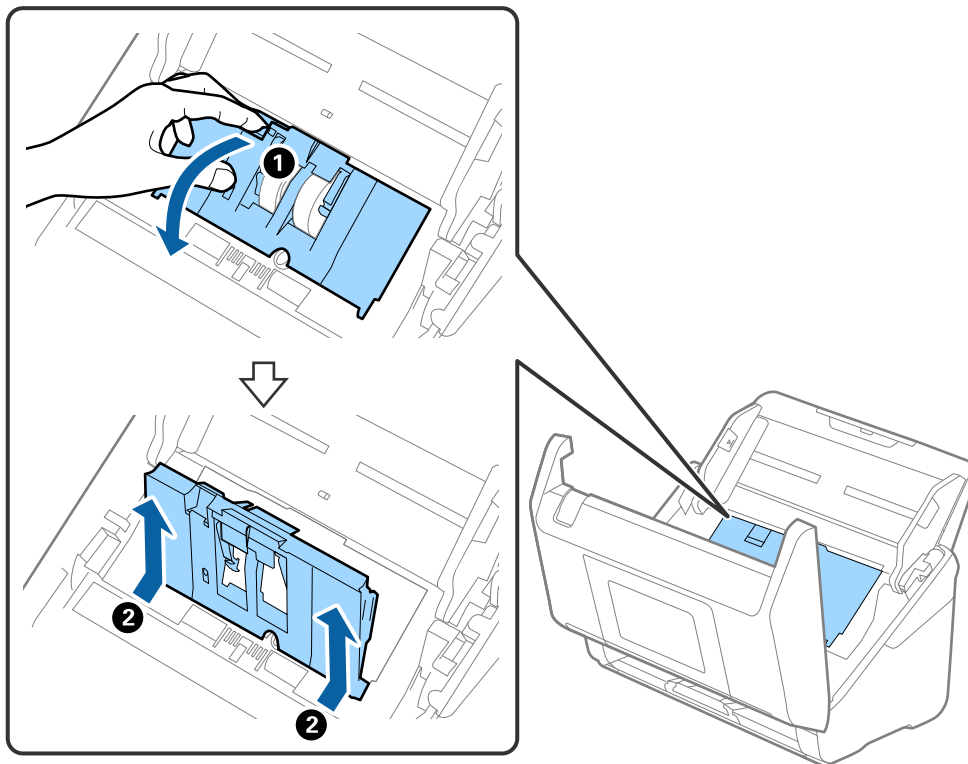


A：給紙ローラー、B：分離ローラー

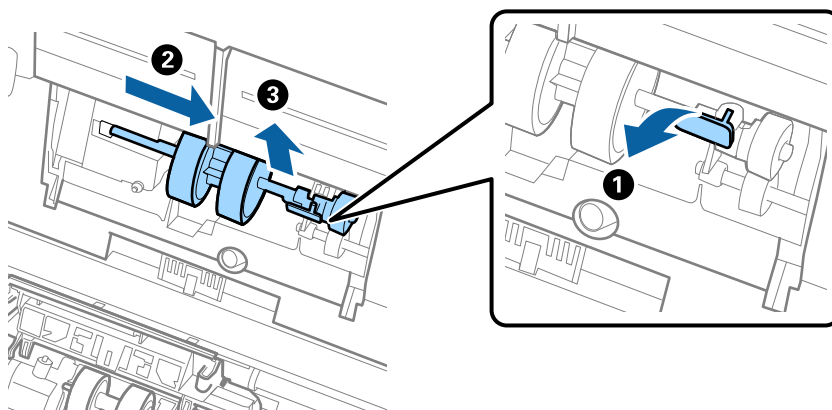
1. 電源ボタンを押してスキャナーの電源を切ります。
2. スキャナーからACアダプターを取り外します。
3. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。



4. 給紙ローラーのカバーを開け、スライドして取り外します。

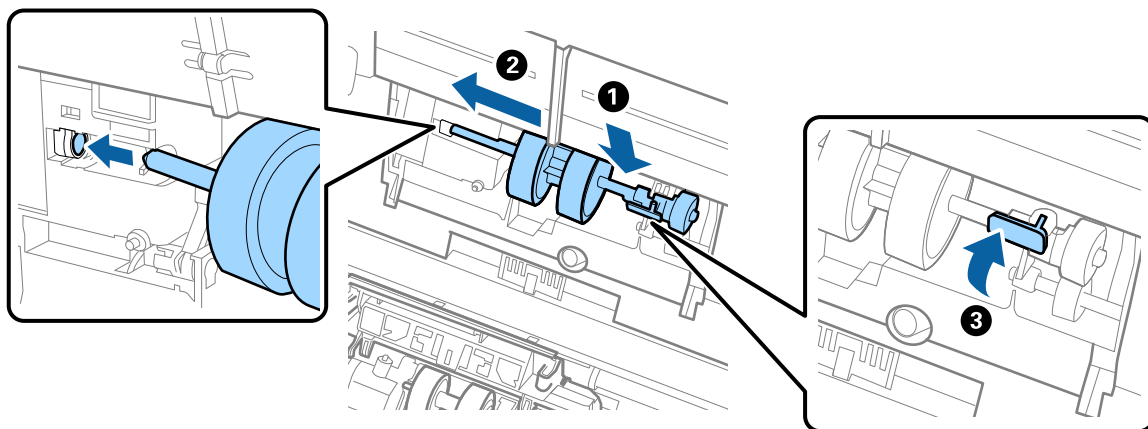


5. ローラー軸の固定具を手前に倒し、給紙ローラーをスライドして取り外します。

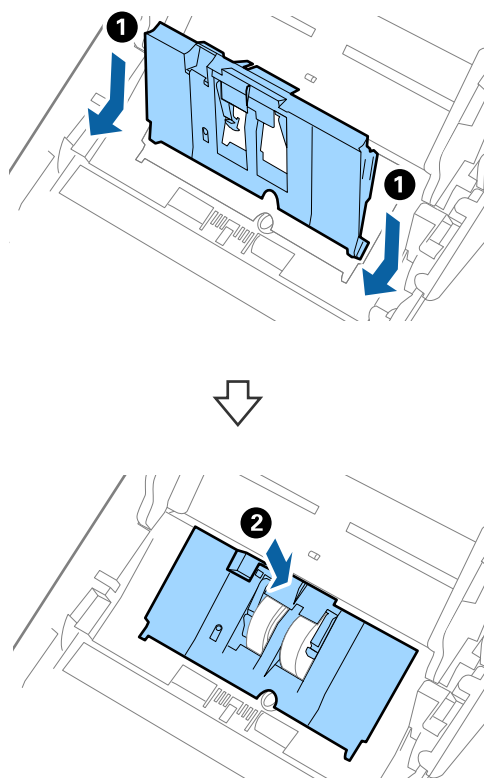


**！重要** 給紙ローラーを無理に引き抜かないでください。スキャナー内部が破損するおそれがあります。

6. 新しい給紙ローラーを、固定具を手前に倒した状態で左側にスライドし、本体の穴に差し込みます。固定具を奥に戻して固定します。

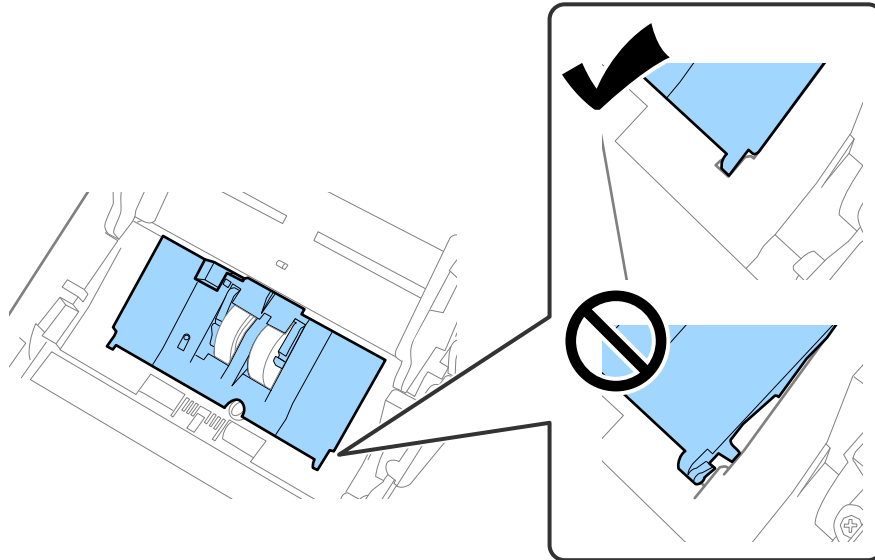


7. 給紙ローラーのカバーの先端を溝に入れてスライドします。カバーをしっかりと閉めます。

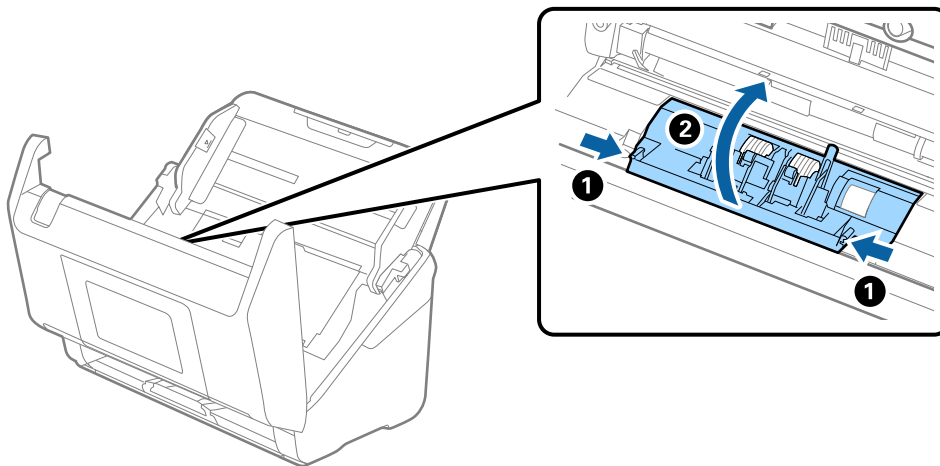


**！重要**

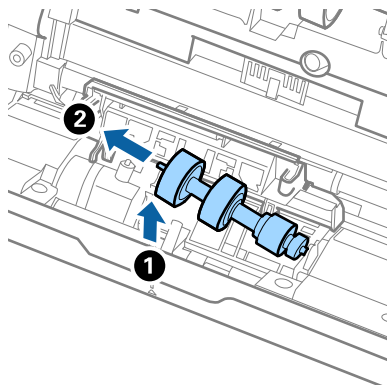
- カバーは必ず取り付けてください。
- カバーが閉まりにくい場合は、給紙ローラーが正しく装着されているか確認してください。
- カバーは浮いた状態で取り付けないでください。



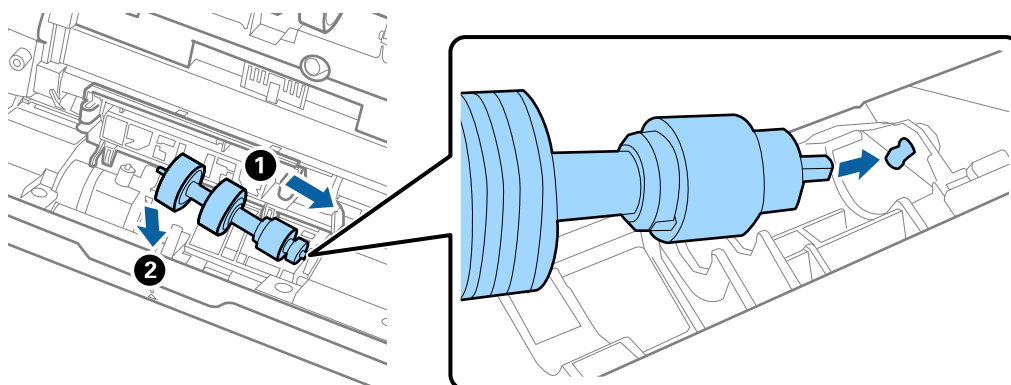
8. 分離ローラーのカバー両端のフックを押して、カバーを開けます。



9. 分離ローラーの左側を少し持ち上げ、スライドして取り外します。



10. 新しい分離ローラーの軸を右側の穴に差し込み、ローラーを落とし込みます。



11. 分離ローラーのカバーを閉めます。

**！重要** カバーが閉まりにくい場合は、分離ローラーが正しく装着されているか確認してください。

12. スキャナーカバーを閉めます。

13. ACアダプターを接続し、スキャナーの電源を入れます。

14. 操作パネルでスキャン枚数をリセットします。

**参考** 交換後の給紙ローラーと分離ローラーは、必ず法令や地域の条例、自治体の指示に従って廃棄してください。分解はしないでください。

#### 関連情報

➔ [「給紙ローラーキットの型番」 38ページ](#)

## ローラーを交換した後、スキャン枚数をリセットする

給紙ローラーキットを交換した後は操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティでスキャン枚数をリセットします。

ここでは操作パネルでリセットする方法を説明します。

1. ホーム画面で [スキャナーのお手入れ] をタップします。
2. [ローラー交換] をタップします。
3. [スキャン枚数リセット] をタップします。
4. [ローラー交換後のスキャン枚数] を選択して、[はい] を選択します。

**参考** Epson Scan 2ユーティリティでリセットする場合は、Epson Scan 2ユーティリティを起動し、[カウンター] タブをクリックして、[給紙ローラーキット] の [リセット] をクリックします。

#### 関連情報

➔ [「給紙ローラーキットを交換する」175ページ](#)

## 省電力設定をする

スキャナーが動作していない状態が続いたときに、省電力のスリープモードに移行する、または自動で電源が切れる設定にできます。スリープモードに移行するまでの時間、電源が切れるまでの時間も設定できます。設定によってエネルギー効率に影響します。環境にご配慮ください。

1. ホーム画面で [設定] を選択します。
2. [基本設定] を選択します。
3. [スリープ移行時間設定] または [自動電源オフ] を選択して、時間を設定します。

## 使用できる省電力機能

本製品は以下の省電力機能を搭載しています。

スキャン動作中やデータ送信中、エラーやメンテナンスなどの動作をしているときは移行しません。

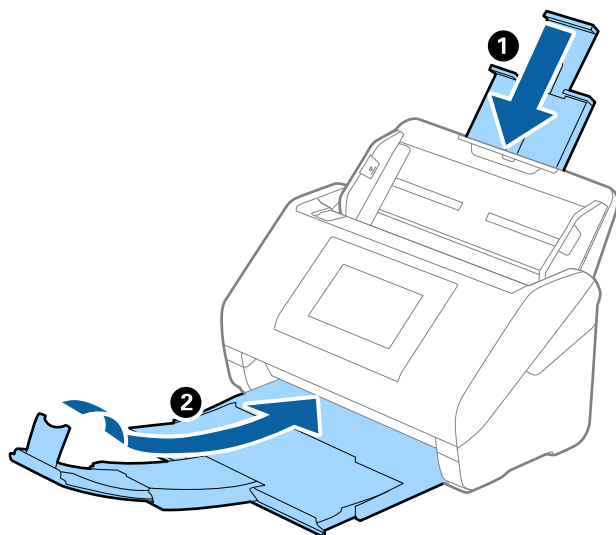
機能名	説明	購入時の設定
スリープ移行時間設定	スキャナーが動作していない状態が続いたときに、自動でスリープ(省電力)モードに移行します。設定した時間が過ぎると液晶ディスプレイが暗くなります。操作パネルに管理者としてログオンしているときは、ログオフされます。	5分
自動電源オフ	スキャナーが動作していない状態が続いたときに、自動的にスキャナーの電源を切ります。	120分

**参考** [無操作タイムアウト] で [無操作タイマー設定] がオンになっているときは、何も操作しない状態で設定時間が経過すると、パネル表示をホーム画面に戻します。  
(購入時の設定は [3分] )

## スキャナーを輸送する

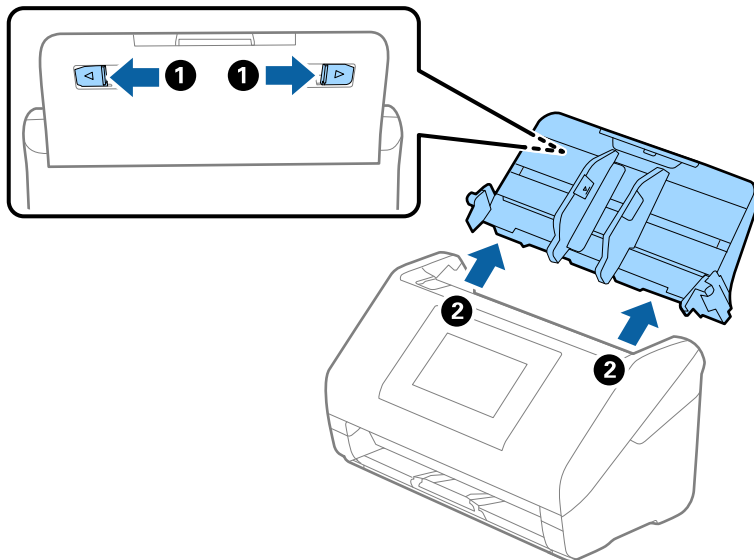
スキャナーを修理に出すときや、引っ越しなどで輸送するときは、以下の手順で梱包します。

1. 電源ボタンを押してスキャナーの電源を切ります。
2. ACアダプターを取り外します。
3. 接続しているケーブルや機器を取り外します。  
同梱またはオプションの排紙補助板を取り付けているときは取り外してください。
4. 原稿サポートと排紙トレイを収納します。



**！重要** 排紙トレイはしっかり閉めてください。輸送中に破損することがあります。

5. 給紙トレイを取り外します。



6. 保護材を取り付け、購入時の梱包箱か丈夫な箱に入れて梱包します。

## ソフトウェアやファームウェアを更新する

ソフトウェアやファームウェアを更新すると、今まで起こっていたトラブルの解消、機能の改善や追加などができます。最新版のソフトウェアやファームウェアをお使いください。

**！重要** • 更新中は、コンピューターやスキャナーの電源を切らないでください。

**参考** スキャナーがインターネットに接続できると、Web Configからファームウェアをアップデートできます。[デバイス管理] タブ - [ファームウェアアップデート] の順に選択し、画面に表示されるメッセージを確認して、[確認開始] をクリックします。

1. スキャナーとコンピューターが通信可能な状態で、コンピューターがインターネットに接続されていることを確認します。
2. EPSON Software Updaterを起動して、ソフトウェアまたはファームウェアを更新します。

**参考** Windows Server OSには対応していません。

- Windows 11  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。
- Windows 10  
スタートボタンをクリックして、[Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。

- Windows 7  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム]（または [プログラム]） - [Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。
- Mac OS  
[Finder] - [移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。

**参考** 一覧に表示されないソフトウェアはEPSON Software Updaterでは更新できません。エプソンのウェブサイトで最新版のソフトウェアを確認してください。

[www.epson.jp/support/](http://www.epson.jp/support/)

## 操作パネルを使ってスキャナーのファームウェアを更新する

スキャナーがインターネットに接続されていると、操作パネルでスキャナーのファームウェアを更新できます。新しいファームウェアがあるかどうかを定期的に確認して、ある場合には通知するようにも設定できます。

1. ホーム画面で [設定] を選択します。
2. [管理者用設定] - [ファームウェアのアップデート] - [アップデート] の順に選択します。

**参考** 新しいファームウェアがあるかどうか定期的に確認したいときは、[定期通知設定] - [オン] の順に選択します。

3. 画面に表示されるメッセージを確認して、利用可能なアップデートの検索を開始します。
4. 新しいファームウェアが見つかったというメッセージが表示されたら、画面の指示に従ってファームウェアを更新します。

### ！重要

- 更新中はスキャナーの電源を切ったり、電源プラグをコンセントから抜いたりしないでください。スキャナーが故障するおそれがあります。
- ファームウェアの更新に失敗すると、次回電源を入れたときに「Recovery Mode」（リカバリーモード）と表示され、スキャナーが動かなくなります。コンピューターでファームウェアの更新をし直してください。

リカバリーモードになるとネットワーク接続での更新ができないため、以下の手順で作業してください。

1. エプソンのホームページからファームウェアをダウンロードする
2. コンピューターとスキャナーをUSBケーブルで接続する
3. ファームウェアを更新する

[www.epson.jp/support/](http://www.epson.jp/support/)

## Web Configでファームウェアをアップデートする

スキャナーがインターネットに接続できると、Web Configからファームウェアをアップデートできます。

1. Web Configで [デバイス管理] タブ- [ファームウェアアップデート] を選択します。

2. **【確認開始】** をクリックして、画面に従って操作します。

ファームウェアの確認が始まり、更新されたファームウェアがあるとファームの情報が表示されます。

**参考** Epson Device Adminを使ってもファームウェアをアップデートできます。デバイス一覧でファームウェアの情報が確認ができます。この方法は、複数のデバイスのファームウェアをアップデートするのに便利です。詳細はEpson Device Adminのマニュアルやヘルプをご覧ください。

関連情報

➔ [「スキャナーを設定するソフトウェア \(Web Config\) 」 34ページ](#)

## スキャナーをインターネットに接続しないでファームウェアをアップデートする

コンピューターでエプソンのウェブサイトから機種用のファームウェアをダウンロードし、USBケーブルで接続してアップデートできます。ネットワーク経由でアップアップデートができない場合に、この方法をお使いください。

**参考** アップデートする前に、お使いのコンピューターに必ずEpson Scan 2をインストールしてください。Epson Scan 2がインストールされていないときは、再インストールしてください。

1. エプソンのウェブサイトですべて最新ファームウェアのリリースを確認します。

[www.epson.jp/support/](http://www.epson.jp/support/)

- お使いのスキャナーのファームウェアがあれば、ダウンロードして、次の手順に進みます。
- ウェブサイトにお使いのスキャナーのファームウェア情報がなければ、すでに最新のファームウェアになっています。

2. ファームウェアをダウンロードしたコンピューターとスキャナーをUSBケーブルで接続します。

3. ダウンロードしたexeファイルをダブルクリックします。

Epson Firmware Updaterが起動します。

4. 画面の指示に従って操作します。

## 困ったときは

スキャナー本体のトラブル .....	186
ネットワークスキャンを設定するときのトラブル .....	188
スキャンを開始するときのトラブル .....	190
給紙のトラブル .....	203
スキャン品質のトラブル .....	208
Document Capture Proのトラブル .....	213
ソフトウェアをアンインストールまたはインストールする .....	213

## スキャナー本体のトラブル

### 操作パネルのエラーメッセージを確認する

操作パネルにエラーメッセージが表示されたら、画面の指示または以下の対処方法に従ってエラーを解決してください。

**参考** ネットワークフォルダーにスキャンして保存するときにエラーメッセージが表示された場合は、以下をご覧ください。  
[「ネットワークフォルダーへのスキャン時に操作パネルにメッセージが表示される」198ページ](#)

エラーメッセージ	対処方法
<p>コンピューターが見つからないときは、以下をご確認ください。                      ・ スキャナーとコンピューターの接続（USBまたはネットワーク）                      ・ 必要なソフトウェアのインストール・ソフトウェアのバージョン                      ・ コンピューターの電源・ファイアウォールなどの設定                      ・ スキャナーとDocument Capture Proのグループ設定                      ・ 再探索の実行詳しくはマニュアルをご覧ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スキャナーがコンピューターに接続されているか確認してください。</li> <li>お使いのコンピューター（サーバー）にEpson Scan 2とDocument Capture Pro（またはDocument Capture）をインストールしてください。</li> <li>最新バージョンのアプリケーションソフトをインストールしてください。</li> <li>ACアダプターがスキャナーとコンセントに接続されているか確認してください。 コンセントが正常に使用できることを確認してください。 コンセントにほかの機器を接続し、電源が入るか確認してください。</li> <li>エプソン製ソフトウェアに対するファイアウォール設定を確認してください。</li> <li>スキャナーとコンピューターを同じグループに設定してください。</li> <li>コンピューターを再度検索してください。</li> </ul>
<p>アドレスとサブネットマスクの組み合わせが有効ではありません。詳しくはマニュアルをご覧ください。</p>	<p>IPアドレス、またはデフォルトゲートウェイに正しい値を入力してください。正しい値がわからない場合は、ネットワーク設定をした方に確認してください。</p>
<p>Recovery Mode</p>	<p>ファームウェアのアップデート（更新）に失敗したため、リカバリーモードで起動しました。以下の手順でもう一度ファームウェアをアップデートしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>コンピューターとスキャナーをUSBケーブルで接続します。（リカバリーモード中のアップデートは、ネットワーク接続ではできません。）</li> <li>エプソンのホームページから最新のファームウェアをダウンロードしてアップデートを開始します。 詳しくはダウンロードページの「アップデート方法」をご覧ください。</li> </ol>

#### 関連情報

- ➔ [「ソフトウェアやファームウェアを更新する」182ページ](#)
- ➔ [「ソフトウェアをインストールする」214ページ](#)

## スキャナーの電源が入らない

- ACアダプターがスキャナーとコンセントに接続されているか確認してください。
- お使いのコンセントが機能しているか確認してください。別の機器をコンセントに接続し、電源が入るか確認してください。

## スキャナーの電源が切れる

[自動電源オフ] の設定を確認してください。[自動電源オフ] が有効になっている場合、設定された時間が過ぎると自動的に電源がオフになります。

### 関連情報

➔ [「省電力設定をする」180ページ](#)

## ソフトウェアの接続が解除される

ネットワーク接続でコンピューターからスキャンするとき、15分以上操作しないと自動的に接続が解除されます。スキャンするときには、もう一度ソフトウェアを起動してください。

接続を解除するまでの時間は、15分から変更できません。操作パネルでの [スリープ移行時間設定] および [自動電源オフ] の設定は適用されません。

## 管理者パスワードを忘れた

サービスマンによる対応が必要です。エプソンの修理窓口にご相談ください。

**参考** Web Configの管理者の購入時の設定（初期値）は以下の通りです。

- ユーザー名：なし（空欄）
- パスワード：スキャナーの製造番号（シリアルナンバー）  
製造番号は、スキャナー背面に貼られているラベルをご確認ください。

管理者パスワードを初期化すると、購入時の設定に戻ります。

## ネットワークスキャンを設定するときのトラブル

### トラブルを解決するための糸口

- エラーメッセージの確認  
何らかのトラブルが発生した場合、始めにスキャナーの操作パネルやドライバーの画面などにメッセージが出ていないか確認してください。通知メールを送信するように設定してあると、イベントが発生した場合に素早く状態を把握できます。
- 通信状態を確認する  
サーバーやクライアントコンピューターの通信状態をpingやipconfigなどのコマンドを使って確認します。
- 接続テスト  
メールサーバーとの接続は、スキャナーから接続テストをすることで確認できます。また、クライアントコンピューターからサーバーへのアクセステストをして通信状態を確認します。
- 設定を初期化する  
設定や通信状態に問題がない場合、スキャナーのネットワーク設定を無効にしたり、初期状態に戻して設定をやり直したりするとトラブルが解消する場合があります。

#### 関連情報

- ➔ [「メールサーバーを登録する」123ページ](#)
- ➔ [「操作パネルのエラーメッセージを確認する」186ページ](#)

### Web Configにアクセスできない

#### ■ スキャナーのIPアドレスが設定されていない

##### 対処方法

スキャナーに有効なIPアドレスが設定されていない可能性があります。スキャナーの操作パネルでIPアドレスを設定してください。スキャナーの操作パネルから現在の設定情報が確認できます。

#### ■ WebブラウザがSSL/TLSの暗号強度に対応していない

##### 対処方法

SSL/TLSには暗号強度があります。Web Configは以下のメッセージ暗号化をサポートしているブラウザで起動できます。使用しているブラウザが対応しているか確認してください。

- 80bit : AES256/AES128/3DES
- 112bit : AES256/AES128/3DES
- 128bit : AES256/AES128
- 192bit : AES256
- 256bit : AES256

## ■ CA署名証明書の有効期限が切れた

### 対処方法

証明書の有効期限に問題がある場合、Web ConfigにSSL/TLS通信 (https) で接続したときに「有効期限が切れている」と表示されます。証明書の有効期限内に表示される場合は、スキャナーの時刻が正しく設定されているか確認してください。

## ■ 証明書とスキャナーのコモンネームが一致していない

### 対処方法

コモンネームの不一致が起こると、Web ConfigにSSL/TLS通信 (https) で接続したときに「セキュリティ証明書の名前が一致しません...」と表示されます。これは以下のIPアドレスが一致していないために発生します。

- 自己署名証明書の作成や更新時、CSRの作成時にコモンネームで記述したスキャナーのIPアドレス
- Web Configの起動時にブラウザに入力したIPアドレス

自己署名証明書の場合は証明書を更新してください。

CA署名証明書の場合は該当のスキャナー用に証明書を取得し直してください。

## ■ ブラウザーにローカルアドレスのプロキシサーバー設定がされていない

### 対処方法

スキャナーでプロキシサーバーを使用する設定にしている場合、ブラウザでローカルアドレスへの接続にプロキシサーバーを経由しないよう設定します。

- Windows :  
[コントロールパネル] - [ネットワークとインターネット] - [インターネットオプション] - [接続] - [LANの設定] の [プロキシ サーバー] で、LAN (ローカルアドレス) にプロキシサーバーを使わない設定にします。
- Mac OS :  
[システム環境設定] (または [システム設定]) - [ネットワーク] - [詳細] - [プロキシ] で [プロキシ設定を使用しないホストとドメイン] にローカルアドレスを登録します。

記入例 :

192.168.1.\* : ローカルアドレス 192.168.1.XXX、サブネットマスク 255.255.255.0の場合

192.168.\*.\* : ローカルアドレス 192.168.XXX.XXX、サブネットマスク 255.255.0.0の場合

## ■ コンピューターの設定でDHCPが無効になっている

### 対処方法

コンピューターの設定で、IPアドレスを自動的に取得するDHCPが無効になっている場合は、Web Configにアクセスできないことがあります。DHCPを有効にしてください。

Windows 10の設定例 :

コントロールパネルを開き、[ネットワークとインターネット] - [ネットワークと共有センター] - [アダプターの設定の変更] の順にクリックします。お使いの接続のプロパティ画面を起動し、[インターネットプロトコルバージョン4 (TCP/IPv4)] または [インターネットプロトコルバージョン6 (TCP/IPv6)] のプロパティ画面を開きます。表示された画面で [IPアドレスを自動的に取得する] が選択されていることを確認します。

## スキャンを開始するときのトラブル

### コンピューターからスキャンできない

コンピューターとスキャナーが接続できているか確認してください。  
接続している場合としていない場合で原因と対処方法が異なります。

### 接続状態を確認する (Windows)

Epson Scan 2ユーティリティを起動して、スキャナーとコンピューターの接続状態を確認します。

**参考** Epson Scan 2ユーティリティは、スキャンソフトウェアに付属してインストールされるソフトウェアです。

#### 1. Epson Scan 2ユーティリティを起動します。

- Windows 11  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [EPSON] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
- Windows 10  
スタートボタンをクリックして、[EPSON] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] (または [プログラム]) - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。

#### 2. [Epson Scan 2ユーティリティ] 画面で [スキャナー] リストを開き [設定] をクリックして [スキャナーの設定] 画面を開きます。

すでに [Epson Scan 2ユーティリティ] 画面に [スキャナーの設定] 画面が表示されているときは、次の手順に進みます。

#### 3. お使いのスキャナーが [スキャナーの設定] 画面に表示されないときは、スキャナーが検出されていません。

[追加] をクリックして、お使いのスキャナーを [ネットワークスキャナーの追加] 画面に追加してください。

スキャナーを検索できないときや、正しいスキャナーを選択してもスキャンできないときは、関連情報を確認してください。



#### 関連情報

- ➔ [「ネットワークに接続できない」 191ページ](#)
- ➔ [「USB接続できない」 195ページ](#)
- ➔ [「接続できているのにスキャンできない」 195ページ](#)

## 接続状態を確認する (Mac OS)

Epson Scan 2ユーティリティを起動して、スキャナーとコンピューターの接続状態を確認します。

**参考** Epson Scan 2ユーティリティは、スキャンソフトウェアに付属してインストールされるソフトウェアです。

1. Epson Scan 2ユーティリティを起動します。  
[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
2. [Epson Scan 2ユーティリティ] 画面で [スキャナー] リストを開き [設定] をクリックして [スキャナーの設定] 画面を開きます。  
すでに [Epson Scan 2ユーティリティ] 画面に [スキャナーの設定] 画面が表示されているときは、次の手順に進みます。
3. お使いのスキャナーが [スキャナーの設定] 画面に表示されないときは、スキャナーが検出されていません。  
 アイコンをクリックして、ソフトウェアに変更を加えることを許可してください。
4.  アイコンをクリックして、お使いのスキャナーを [ネットワークスキャナーの追加] 画面に追加してください。

スキャナーを検索できないときや、正しいスキャナーを選択してもスキャンできないときは、関連情報を確認してください。

### 関連情報

- ➔ [「ネットワークに接続できない」 191ページ](#)
- ➔ [「USB接続できない」 195ページ](#)
- ➔ [「接続できているのにスキャンできない」 195ページ](#)

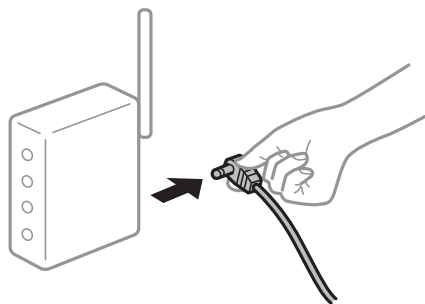
## ネットワークに接続できない

以下の原因が考えられます。

- 無線LAN接続でネットワーク機器に何らかの問題があります。

### 対処方法

ネットワークに接続したい各デバイスの電源を切ってください。約10秒待ってから無線LANルーター（アクセスポイント）、コンピューターまたはスマートデバイス、スキャナーの順に電源を入れます。電波が届きやすいように機器を無線LANルーター（アクセスポイント）に近づけて、設定し直してください。



■ 機器と無線LANルーターが離れていて電波が届いていません。

対処方法

コンピューターまたはスマートデバイスとスキャナーを無線LANルーターの近くに移動して、無線LANルーターの電源を入れ直してください。

■ 無線LANルーターを交換した場合、設定が新しいルーターに合っていない。

対処方法

新しい無線LANルーターに合うように、接続設定をやり直してください。

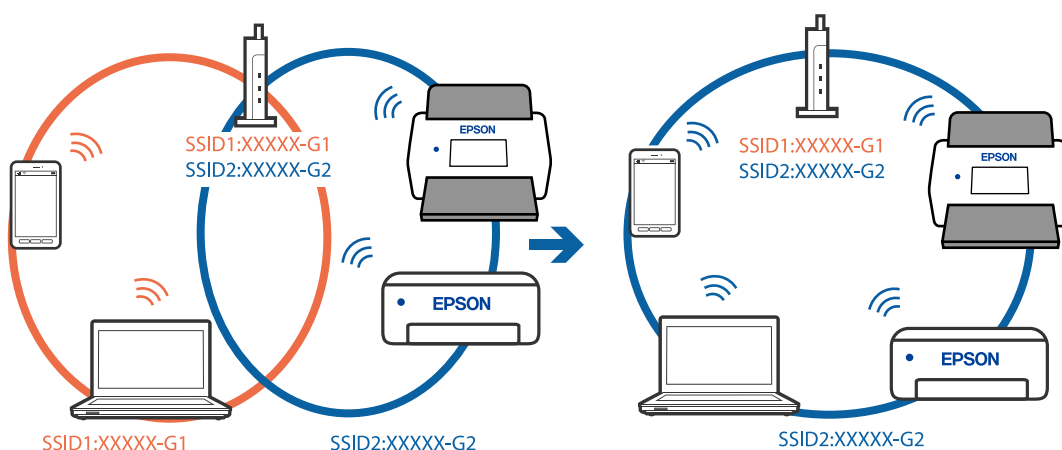
➔ [「無線LANルーターを交換したとき」220ページ](#)

■ 接続しているSSIDがコンピューターやスマートデバイスとスキャナーで異なります。

対処方法

複数の無線LANルーターを使用している場合や、1台で複数のSSIDを使用できる無線LANルーターの場合、コンピューターやスマートデバイスが接続しているSSIDとスキャナーが接続しているSSIDが異なっていると接続できません。

コンピューターやスマートデバイスをスキャナーと同じSSIDに接続してください。



■ ワイヤレスルーターのプライバシーセパレーター機能が有効です。

対処方法

多くの無線LANルーター（アクセスポイント）やモバイルルーターには、機器間の通信を遮断するプライバシーセパレーター機能があります。同じSSIDに接続されていてもスキャナーとコンピューターまたはスマートデバイス間で通信できない場合は、無線LANルーター（アクセスポイント）のプライバシーセパレーター機能を無効にしてください。詳しくは無線LANルーター（アクセスポイント）のマニュアルをご覧ください。

■ IPアドレスが正しく割り当てられていません。

対処方法

IPアドレスが「169.254.XXX.XXX」、サブネットマスクが「255.255.0.0」の場合は、IPアドレスが正しく割り当てられていない可能性があります。

スキャナーの操作パネルで、[設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定] - [TCP/IP] の順に選択して、スキャナーに割り当てられているIPアドレスとサブネットマスクを確認してください。

ワイヤレスルーターを再起動するか、スキャナーのネットワーク設定をリセットします。

➔ [「ネットワークを再設定する方法」220ページ](#)

## ■ コンピューターのネットワーク設定に問題があります。

### 対処方法

コンピューターからウェブサイトを開覧できるか確認してください。閲覧できない場合はコンピューターのネットワーク設定に問題があります。

コンピューターのネットワーク接続を確認してください。詳しくはコンピューターのマニュアルをご覧ください。

## ■ IEEE 802.3az（省電力イーサネット）に対応した機器を使って有線LAN接続しています。

### 対処方法

IEEE 802.3az（Energy Efficient Ethernet、省電力イーサネット）に対応した機器を使って有線LAN接続する場合、一部のハブやルーターを使用したときに以下の現象が発生することがあります。

- 接続したりしなかったりして不安定になる
- 接続できなくなる
- 通信速度が遅くなる

以下の手順で、スキャナーのIEEE 802.3azを無効にして接続してください。

1. コンピューターとスキャナーそれぞれにつながっているLANケーブルを外します。
2. コンピューターのIEEE 802.3azが有効になっている場合は、無効にします。  
詳しくはコンピューターのマニュアルをご覧ください。
3. LANケーブルでコンピューターとスキャナーを直接接続します。
4. スキャナーでネットワーク設定を確認します。  
[設定] - [ネットワーク設定] - [ネットワーク情報] - [有線・無線接続状態] の順に選択します。
5. スキャナーのIPアドレスを確認します。
6. コンピューターで、Web Configを起動します。  
Webブラウザを起動し、スキャナーのIPアドレスを入力してください。  
[「ブラウザでWeb Configを起動する方法」 34ページ](#)
7. [ネットワーク] タブ- [有線LAN] の順に選択します。
8. [IEEE 802.3az] で [オフ] を選択します。
9. [次へ] をクリックします。
10. [設定] をクリックします。
11. コンピューターとスキャナーそれぞれにつながっているLANケーブルを外します。
12. 手順2でコンピューターのIEEE 802.3azを無効にした場合は、有効にします。
13. 手順1で外したLANケーブルをコンピューターとスキャナーにつなぎます。

上記の手順をしてもこの現象が発生する場合は、スキャナー以外の機器が原因となっている可能性があります。

## ■ スキャナーの電源が入っていません。

### 対処方法

スキャナーの電源が入っているか確認してください。

また、スキャナーの電源ランプの点滅が点灯に変わり、使用できる状態になるまでお待ちください。

## Epson Scan 2ユーティリティのネットワーク設定が保存されない

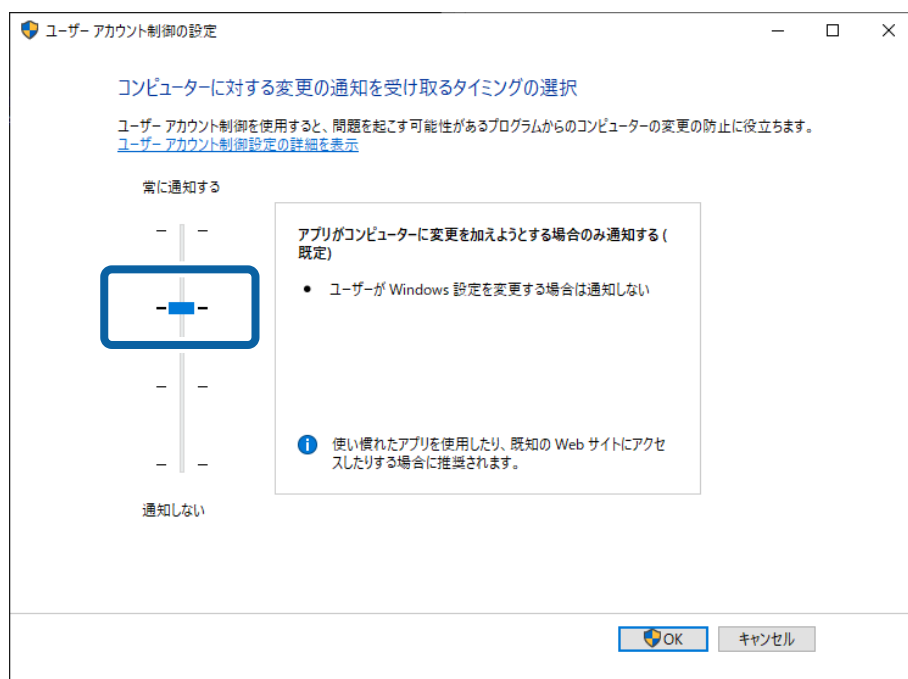
コンピューターのセキュリティ設定により、Epson Scan 2ユーティリティのネットワーク設定が保存されないことがあります。

設定情報を保存するためのファイルに、Epson Scan 2ユーティリティがアクセスできないことが原因です。

セキュリティ設定を一時的に緩和し、Epson Scan 2ユーティリティの設定情報をファイルに保存したあと、セキュリティ設定を元に戻します。

以下の手順はWindows 10の場合の設定例です。

1. コントロールパネルを起動し、[ユーザーアカウント] - [ユーザーアカウント] - [ユーザーアカウント制御方法の変更] をクリックします。
2. [ユーザーアカウント制御の設定] 画面で、設定のスライダーを「アプリがコンピューターに変更を加えようとする場合のみ通知する（規定）」に変更し、[OK] をクリックします。



3. Epson Scan 2ユーティリティを起動して、もう一度スキャナーのネットワーク設定をします。
4. [ユーザーアカウント制御の設定] 画面をもう一度開き、セキュリティ設定のスライダーを変更前の位置に戻して、[OK] をクリックします。

## USB接続できない

以下の原因が考えられます。

### ■ USBケーブルがしっかりと差し込まれていません。

#### 対処方法

スキャナーとコンピューターを接続しているUSBケーブルを、しっかりと差し込んでください。

### ■ USBハブに問題があります。

#### 対処方法

USBハブ使用時は、スキャナーとコンピューターを直接接続してみてください。

### ■ USBケーブルが差し込み口に問題があります。

#### 対処方法

USBケーブルの差し込み口を変えてみてください。それでも解決しないときはUSBケーブルを変えてみてください。

### ■ スキャナーの電源が入っていません。

#### 対処方法

スキャナーの電源が入っているか確認してください。  
また、スキャナーの電源ランプの点滅が点灯に変わり、使用できる状態になるまでお待ちください。

## 接続できているのにスキャンできない

### ■ コンピューターに必要なソフトウェアがインストールされていません。

#### 対処方法

以下のソフトウェアがインストールされていることを確認してください。

- Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

ソフトウェアがインストールされていないときは、再インストールしてください。

➔ [「ソフトウェアをインストールする」214ページ](#)

### ■ スキャナーの操作パネルにジョブが割り当てられていない

#### 対処方法

Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS) で、スキャナーの操作パネルにジョブが割り当てられているか確認してください。

➔ [「ジョブを作成し、操作パネルに割り当てる \(Windows\)」116ページ](#)

■ TWAIN準拠のソフトウェアを使用しているとき、正しいスキャナーを選択していません。  
(Windows)

**対処方法**

お使いのソフトウェアで正しいスキャナーが選択されているか確認してください。

■ ネットワークスキャンの設定が無効になっています

**対処方法**

Web Configで [スキャン] タブ- [ネットワークスキャン] の順に選択して、 [Epson Scan 2] の [スキャン機能を有効にする] にチェックを入れてください。

■ AirPrintの設定が無効になっています。

**対処方法**

Web ConfigでAirPrintの設定を有効にしてください。

## スマートデバイスからスキャンできない

スマートデバイスとスキャナーが接続できているか確認してください。  
接続している場合としていない場合で原因と対処方法が異なります。

### 接続状態を確認する (スマートデバイス)

Epson Smart Panelを使って、スマートデバイスとスキャナーの接続状態を確認してください。

1. スマートデバイスでEpson Smart Panelを起動します。
2. Epson Smart Panelにお使いのスキャナー名が表示されるかどうかを確認します。  
スキャナー名が表示されている場合は、スマートデバイスとスキャナーは接続しています。  
スキャナーが選択されていないメッセージが表示された場合は、スマートデバイスとスキャナーは接続していません。  
Epson Smart Panelの案内に従って、スマートデバイスとスキャナーを接続してください。

お使いのスキャナーがネットワークに接続されていないときは、関連情報を確認してください。

**関連情報**

➡ [「ネットワークに接続できない」 196ページ](#)

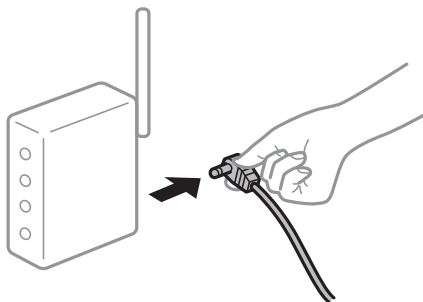
### ネットワークに接続できない

以下の原因が考えられます。

■ 無線LAN接続でネットワーク機器に何らかの問題があります。

対処方法

ネットワークに接続したい各デバイスの電源を切ってください。約10秒待ってから無線LANルーター（アクセスポイント）、コンピューターまたはスマートデバイス、スキャナーの順に電源を入れます。電波が届きやすいように機器を無線LANルーター（アクセスポイント）に近づけて、設定し直してください。



■ 機器と無線LANルーターが離れていて電波が届いていません。

対処方法

コンピューターまたはスマートデバイスとスキャナーを無線LANルーターの近くに移動して、無線LANルーターの電源を入れ直してください。

■ 無線LANルーターを交換した場合、設定が新しいルーターに合っていない。

対処方法

新しい無線LANルーターに合うように、接続設定をやり直してください。

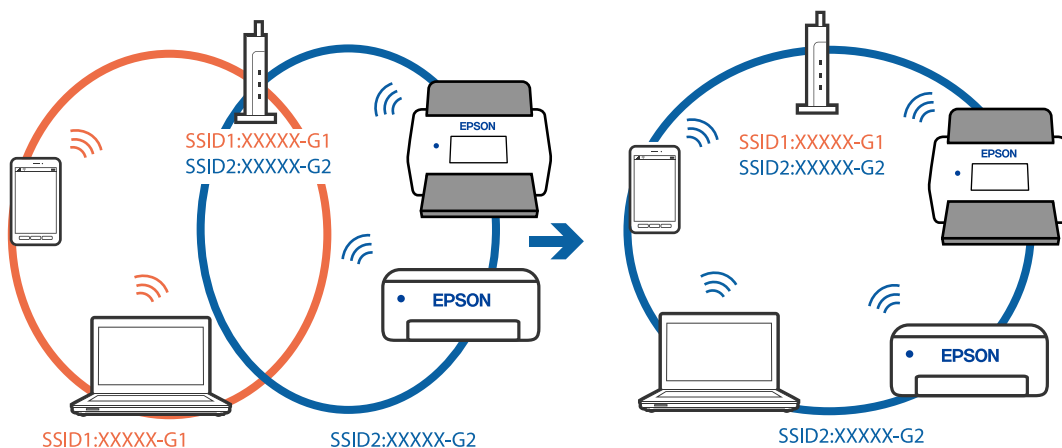
➔ [「無線LANルーターを交換したとき」220ページ](#)

■ 接続しているSSIDがコンピューターやスマートデバイスとスキャナーで異なります。

対処方法

複数の無線LANルーターを使用している場合や、1台で複数のSSIDを使用できる無線LANルーターの場合、コンピューターやスマートデバイスが接続しているSSIDとスキャナーが接続しているSSIDが異なっていると接続できません。

コンピューターやスマートデバイスをスキャナーと同じSSIDに接続してください。



## ■ ワイヤレスルーターのプライバシーセパレーター機能が有効です。

### 対処方法

多くの無線LANルーター（アクセスポイント）やモバイルルーターには、機器間の通信を遮断するプライバシーセパレーター機能があります。同じSSIDに接続されていてもスキャナーとコンピューターまたはスマートデバイス間で通信できない場合は、無線LANルーター（アクセスポイント）のプライバシーセパレーター機能を無効にしてください。詳しくは無線LANルーター（アクセスポイント）のマニュアルをご覧ください。

## ■ IPアドレスが正しく割り当てられていません。

### 対処方法

IPアドレスが「169.254.XXX.XXX」、サブネットマスクが「255.255.0.0」の場合は、IPアドレスが正しく割り当てられていない可能性があります。

スキャナーの操作パネルで、[設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定] - [TCP/IP] の順に選択して、スキャナーに割り当てられているIPアドレスとサブネットマスクを確認してください。

ワイヤレスルーターを再起動するか、スキャナーのネットワーク設定をリセットします。

➔ [「ネットワークを再設定する方法」220ページ](#)

## ■ スマートデバイスのネットワーク設定に問題があります。

### 対処方法

スマートデバイスからウェブサイトを閲覧できるか確認してください。閲覧できない場合はスマートデバイスのネットワーク設定に問題があります。

スマートデバイスのネットワーク接続を確認してください。詳しくはスマートデバイスのマニュアルをご覧ください。

## ■ スキャナーの電源が入っていません。

### 対処方法

スキャナーの電源が入っているか確認してください。

また、スキャナーの電源ランプの点滅が点灯に変わり、使用できる状態になるまでお待ちください。

## 操作パネルから共有フォルダーにスキャンできない

### ネットワークフォルダーへのスキャン時に操作パネルにメッセージが表示される

操作パネルにメッセージが表示されたら、画面の指示または以下の対処方法に従ってエラーを解決してください。

メッセージ	対処方法
<p>DNSエラーが発生しました。DNS設定を確認してください。</p>	<p>コンピューターに接続できません。以下を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• スキャナーのアドレス帳に登録しているアドレスと、共有フォルダーのアドレスが同じに設定されているか確認してください。</li> <li>• コンピューター名にひらがな、カタカナ、漢字、全角英数字の2バイト文字が使用されているときは、半角英数字に直して設定し、アドレス帳に登録し直してください。</li> <li>• コンピューターのIPアドレスが手動で固定設定されているときは、ネットワークパスのコンピューター名をコンピューターのIPアドレスに置き換えてみてください。 記入例：\\EPSON02\SCAN → \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li>• 保存先コンピューターの電源が入っているか、またはスリープ状態になっていないか確認をしてください。スリープ状態のときは、共有フォルダーに保存できません。</li> <li>• 保存先のコンピューターのファイアウォール、セキュリティソフトを一時的に停止して確認してください。エラーが解決したら、セキュリティソフトの設定を確認してください。</li> <li>• ネットワークの場所が [パブリックネットワーク] になっているときは、共有フォルダーに保存できません。ポートの解放設定などを個別に設定してください。</li> <li>• IPアドレスがDHCPのとき、一度LANを切断すると、次にLANに接続したときにIPアドレスが変わることがあります。IPアドレスの取得をやり直してください。</li> <li>• DNSの設定に問題がないか確認してください。DNSの設定値は、ネットワーク管理者に問い合わせてください。</li> <li>• DNSサーバーの管理テーブルが更新されていないときは、コンピューター名とIPアドレスが一致していないことがあります。DNSサーバーの管理者に問い合わせてください。</li> </ul>
<p>認証エラーが発生しました。保存先、ユーザー名、パスワードを確認してください。</p>	<p>フォルダーの共有アクセスを許可しているユーザーのログオン名/パスワードと、アドレス帳に登録しているユーザー名/パスワードが一致しているか確認してください。また、パスワードの有効期限が切れていないか確認してください。</p>
<p>通信エラーが発生しました。ネットワーク接続状態を確認してください。</p>	<p>アドレス帳に登録されたネットワークフォルダーと通信できません。以下を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• スキャナーのアドレス帳に登録しているアドレスと、共有フォルダーのアドレスが同じに設定されているか確認してください。</li> <li>• アドレス帳に登録しているユーザーのアクセス許可が、共有フォルダーのプロパティの [共有] タブと [セキュリティ] タブの両方に追加されている必要があります。また、変更の「許可」にチェックが入っている必要があります。</li> </ul>
<p>同じ名前のファイルがあります。ファイル名を変更してスキャンし直してください。</p>	<p>ファイル名の変更をしてください。または、共有フォルダーのファイルを移動したり、名前を変更したり、削除したりしてください。</p>
<p>スキャンしたファイルが大きすぎます。XXページが送信済みです。保存先を確認してください。</p>	<p>コンピューターにファイルを保存できる容量がありません。コンピューターのハードディスクの空き容量を増やしてください。</p>

## エラーの発生箇所を確認する

共有フォルダーに保存するとき、以下の項目を上から順に行います。エラーが発生したとき、エラーの発生箇所を判断できます。

項目	動作内容	エラーメッセージ
接続	スキャナーから保存先コンピューターに接続する。	DNSエラーが発生しました。DNS設定を確認してください。
コンピューターへのログオン	ユーザー名とパスワードを入れてログオンする。	認証エラーが発生しました。保存先、ユーザー名、パスワードを確認してください。
保存場所の確認	共有フォルダーのネットワークパスを確認する。	通信エラーが発生しました。ネットワーク接続状態を確認してください。
ファイル名の確認	フォルダー内に同じ名前のファイルがないかを確認する。	同じ名前のファイルがあります。ファイル名を変更してスキャンし直してください。
ファイルの書き込み	フォルダーにファイルを書き込む。	スキャンしたファイルが大きすぎます。XXページが送信済みです。保存先を確認してください。

## 保存に時間がかかる

- 「ドメインネーム」と「IPアドレス」を対応させる名前解決に時間がかかっています。

### 対処方法

以下の設定を確認してください。

- DNSの設定に問題がないか確認してください。
- Web Configで確認するとき、各DNSの設定が正しくされているか確認してください。
- DNSドメイン名が正しく設定されているか確認してください。

## Microsoftのアドレス帳で検索した宛先が見つからない

- アドレス帳にユーザーを追加した直後は表示できません。

### 対処方法

アドレス帳へのユーザー追加には時間がかかるため、少し時間をおいてからお試ください。

## 操作パネルからクラウドにスキャンできない

- スキャン to クラウド機能を使用する時のトラブルについて、詳細はEpson Connectのウェブサイトでトラブルシューティングのページをご覧ください。  
<https://www.epsonconnect.com/> - スキャン to クラウド機能（スキャンしてクラウドへ）の [Learn More] - もくじのプルダウンリスト - Epson Connectサービスのトラブルシューティング - スキャン to クラウド機能（スキャンしてクラウドへ）
- クラウドサービスに正しいログイン情報を入力しているか確認してください。
- クラウドサービスが稼働しているか確認してください。システムメンテナンスなどのためにサービスが停止することがあります。詳細は、各サービスのウェブサイトをご覧ください。

## スキャンした画像をメールで送信できない

- 有効なメールアドレスを入力しているか確認してください。
- メールサーバーの設定が正しいか確認してください。
- メールサーバーが稼働しているかメールサーバーの管理者に確認してください。

### 関連情報

➔ [「メールサーバーとの接続を確認する」126ページ](#)

## Microsoft Exchange Online使用時にメール送信できない

### サインインできない、またはユーザーがログインできない

Entra IDで条件付きアクセスポリシーによりブロックされている場合があります。

#### 対処方法：

Entra IDで条件付きアクセスポリシーを確認してください。  
詳細の手順は、「Microsoft Learn」サイトでご確認ください。

### メール送信できない

#### 状況：

「この機能の利用には、メールサービスへのサインインが必要です。管理者にお問い合わせください」と表示されます。

#### 対処方法：

Web Configで、現在の状態を確認してください。以下の順に選択します。

[ネットワーク] タブ- [メールサーバー] - [基本]

### メールサーバー > 基本

メールサーバーのセキュア機能を使用するには証明書が必要です。  
以下のページで設定してください。  
- 相手サーバー検証用CA証明書  
- ルート証明書更新

認証方式:	OAuth2
メールサービス:	Microsoft Exchange Online
	現在の状態: サインイン
	サインアウト
認証用アカウント:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.COM
認証用パスワード:	*****
送信元アドレス:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.COM
SMTPサーバーアドレス:	smtp.office365.com
SMTPサーバー ポート番号:	587
セキュア接続:	STARTTLS
証明書の検証:	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
	証明書の検証を有効にすることをお勧めします。 無効にするとメールサーバーの安全性を確認せずに接続します。
POP3サーバーアドレス:	
POP3サーバー ポート番号:	

「現在の状態」が「サインイン」になっている場合は、サインインの情報がスキャナーに保存できていない可能性があります。「設定」をクリックし、設定情報をスキャナーに送信します。

「現在の状態」がなく、「サインイン」のボタンが表示されている場合は、サインインの操作をしてください。

[「メールサーバーのOAuth 2.0認証を設定する」125ページ](#)

状況：

クラウドサービスまたはメールサービスとの連携がされていないか、連携の有効期限が切れています。

対処方法：

クラウドサービスまたはメールサービスの連携を実施してください。

状況：

クラウドサービスへの再サインインが必要です。

対処方法：

クラウドサービスにサインインしてください。

有効期限切れのメッセージが表示される

サインインをしてからメール送信機能を利用しない状態が一定期間経過しています。

OAuth 2.0認証を使用しているスキャナーが長期間利用されなかった、メール送信の機能が使われない場合、アクセストークン、リフレッシュトークンが無効になります。

対処方法：

管理者が再度、サインインの操作をしてください。

[「メールサーバーのOAuth 2.0認証を設定する」125ページ](#)

## 給紙のトラブル

### 複数枚の原稿が一度に給紙される（重送）

重送が発生したときは、以下を確認してください。

- 詰まった原稿がスキャナーの内部にあるときは、スキャナーカバーを開けて原稿を取り除いて、スキャナーカバーを閉めます。
- スキャンした画像を確認して、必要に応じてもう一度スキャンします。

頻繁に重送される場合は、以下を試してください。

- セット時に注意が必要な（保証されていない）原稿をセットすると、重送されることがあります。
- スキャナー内部のローラーをクリーニングしてください。
- 一度にセットする原稿の枚数を少なくしてください。
- 操作パネルで [低速モード] を有効にして、給紙速度を遅くしてください。
- [原稿待ち受けモード] を使って、原稿を1枚ずつスキャンしてください。  
Epson Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンをクリックして、Epson Scan 2の画面を開きます。

#### 関連情報

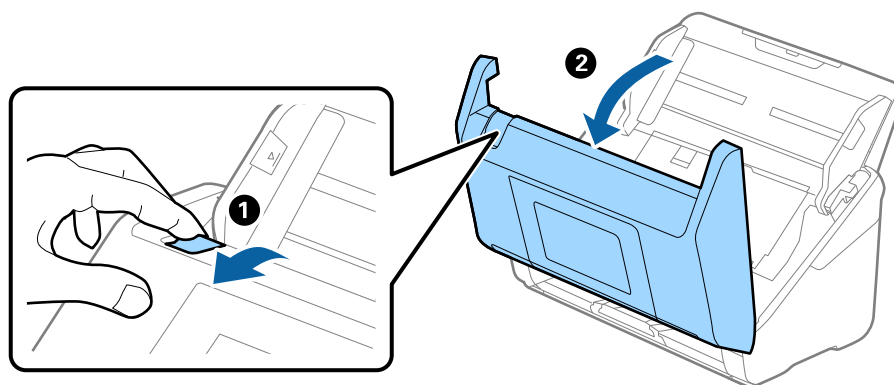
- ➔ [「原稿待ち受けモードでスキャンする」117ページ](#)
- ➔ [「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ](#)
- ➔ [「詰まった原稿を取り除く」203ページ](#)

### 詰まった原稿を取り除く

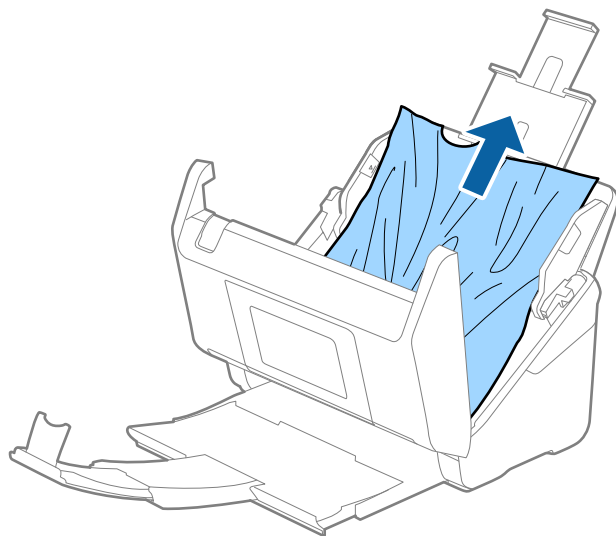
原稿が詰まったときは、以下の手順で取り除きます。

**参考** Epson Smart Panelは、長尺紙（393.8 mm 以上）に対応していません。

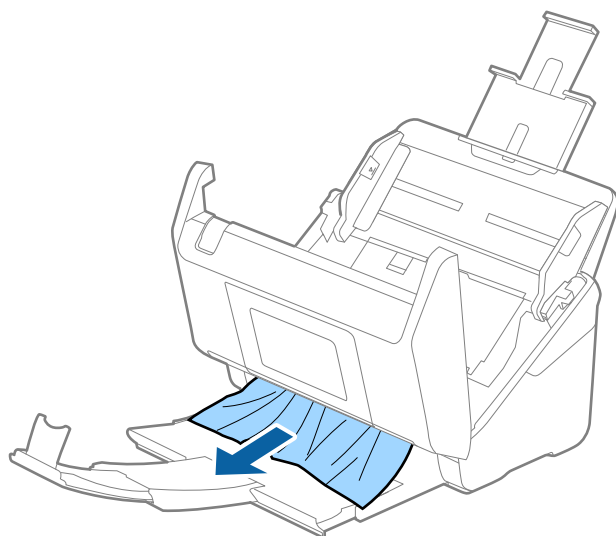
1. 給紙トレイに残っている原稿を取り除きます。
2. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。



3. 内部に詰まった原稿をゆっくり取り除きます。



4. 原稿をまっすぐ引き出せない場合は、詰まった原稿を排紙トレイから矢印の方向に引き出します。



**！重要** スキャナー内部に紙片が残っていないか確認してください。

5. スキャナーカバーを閉めます。

#### 関連情報

- ➔ 「複数枚の原稿が一度に給紙される（重送）」 203ページ
- ➔ 「原稿保護が正しく動作しない」 206ページ
- ➔ 「紙詰まり・給紙異常・原稿保護が頻繁に発生する」 205ページ

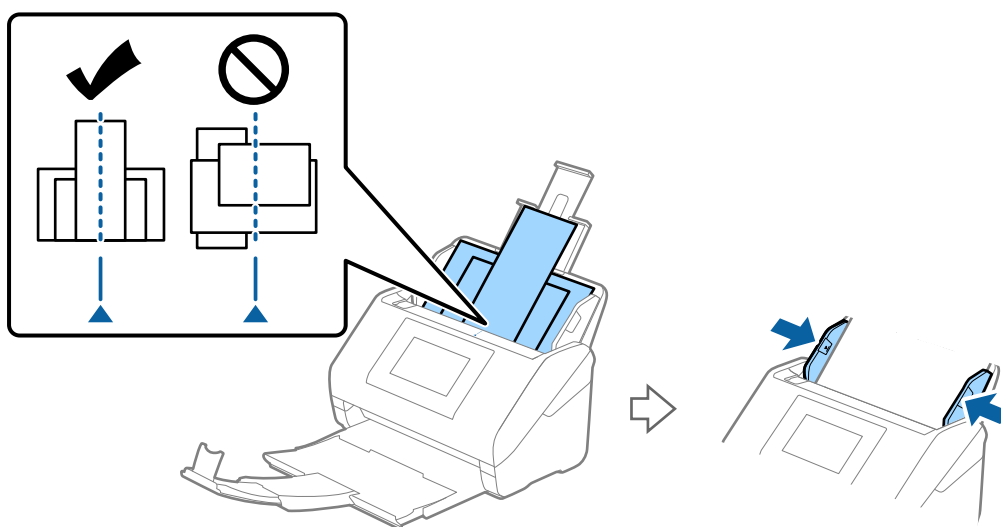
## 紙詰まり・給紙異常・原稿保護が頻繁に発生する

以下のような問題が発生する場合は、原稿やスキャナー本体の状態を確認してください。

- 紙詰まりが頻繁に発生する
- 給紙異常が頻繁に発生する
- 原稿保護機能が頻繁に動作する

### 原稿をセットするときの確認事項

- 折り目やカールのついた原稿をセットするときは、原稿を平らにしてからセットしてください。
- サイズの異なる原稿をセットするときは、原稿のスキャンする面を下にし、幅の広い原稿から順に重ねて、給紙トレイの中央にセットしてください。次に、原稿ガイドを最も幅の広い原稿に合わせてください。



### 「用紙の種類やサイズの異なる原稿」71ページ

もし解決しない場合は、同じ紙幅の原稿ごとに分けてスキャンするか、原稿を1枚ずつスキャンしてください。原稿をセットしたら、原稿ガイドをそれぞれの原稿の幅に合わせてください。

**参考** 原稿を複数回に分けてスキャンし、1つのファイルにまとめて保存するには、以下の方法があります。

- Epson Scan 2をお使いの場合は、[スキャン後にページを追加・編集] にチェックを入れてスキャンします。一度スキャンした後に別の原稿を追加してスキャンしたり、スキャンしたページを編集（回転・移動・削除）したりできます。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。
- Document Capture Proをお使いの場合は、[スキャン結果の編集] 画面でスキャン後にページを追加・編集できます。詳しくはDocument Capture Proのヘルプをご覧ください。
- Epson Smart Panelをお使いの場合は、一度スキャンして編集画面が表示された後に、次の原稿をセットして[+スキャン] をタップします。編集画面では、他にもページの回転・移動・削除ができます。
- 操作パネルからスキャンする場合（スキャン to機能）は、原稿待ち受けモードを[オン(手動)] にして、保存したいページ順にスキャンします。  
ただし、スキャンしてコンピューターに保存する（スキャン to コンピューター）場合は、ジョブの設定が必要です。詳しくはDocument Capture Proのヘルプをご覧ください。

- 低速モードを有効にして、給紙速度を遅くしてください。⚙️ - [低速モード] の順に選択します。
- スキャンが終わったら、排紙トレイから原稿を取り除いてください。

## スキャナー本体の確認事項

- スキャナー内部のローラーをクリーニングしてください。  
「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ
- 給紙ローラーのスキャン枚数を確認してください。スキャン枚数が給紙ローラーの耐用枚数（200,000枚）を超えている場合は、新しい給紙ローラーキットに交換してください。  
スキャン枚数が給紙ローラーの耐用枚数を超えていない場合でも、ローラーの表面が擦り減っているなどの症状がある場合は、新しい給紙ローラーキットに交換することをお勧めします。  
「給紙ローラーキットを交換する」175ページ

**参考** 給紙ローラーのスキャン枚数は操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティで確認できます。  
操作パネルで確認する場合は、ホーム画面で [スキャナーのお手入れ] - [ローラー交換] の順にタップして、表示されているスキャン枚数を確認します。  
Epson Scan 2ユーティリティで確認する場合は、Epson Scan 2ユーティリティを起動して、[カウンター] タブをクリックし、[給紙ローラーキット] の [スキャン枚数] を確認します。

## 関連情報

- ➔ 「注意が必要な原稿」42ページ
- ➔ 「用紙の種類やサイズの異なる原稿をセットする」72ページ
- ➔ 「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ
- ➔ 「複数枚の原稿が一度に給紙される（重送）」203ページ
- ➔ 「原稿保護が正しく動作しない」206ページ

## 原稿保護が正しく動作しない

スキャンする原稿およびセットしたレベルによっては、この機能は正しく動作しないことがあります。

- プラスチックカードや厚紙をスキャンするときは、[オフ] を選択してこの機能を無効にしてください。
- 誤検知が頻繁に起こるときは、レベルを下げてください。
- 原稿が破損したときは、この機能が有効になっているか確認してください。すでに有効になっているときは、保護のレベルを上げてください。

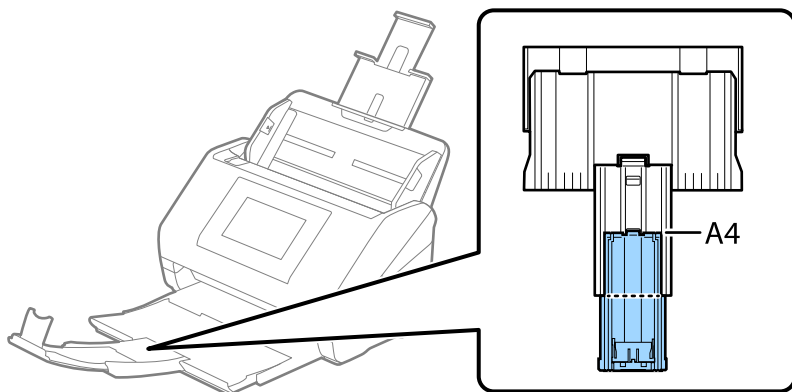
## 関連情報

- ➔ 「スキャン動作設定」161ページ
- ➔ 「詰まった原稿を取り除く」203ページ

## 原稿が揃って排紙されない

原稿が揃って排紙されないときは、排出された原稿がきちんと積み重なるように、排紙トレイと拡張排紙トレイを原稿の長さより多少長めに引き出し、ストッパーを起こしているか確認してください。

また、A4サイズの下稿をスキャンするときは、排紙トレイを以下の図のように引き出してください。



異なるサイズの下稿をまとめてスキャンするときは、同梱またはオプションの排紙補助板を使うと、排紙された下稿が揃うように補助できます。本製品には1枚同梱されています。

#### 関連情報

➔ [「排紙補助板の型番」39ページ](#)

## 原稿が汚れる

スキャナーの内部をクリーニングしてください。

#### 関連情報

➔ [「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ](#)

## 連続スキャン中にスキャン速度が極端に遅くなった

ADFで連続スキャンしていると、高温によるスキャナーの損傷を防ぐための機能が働き、スキャンの速度が遅くなります。スキャンは継続できます。

スキャン速度を回復させるには、電源を入れたままスキャンしない状態で30分以上放置してください。電源を切って放置しても回復しません。

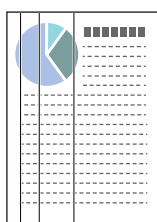
## スキャンに時間がかかる

- 高解像度や、画像調整機能、ファイル形式などのスキャン条件や通信モードによっては、スキャン速度が遅くなる場合があります。
- SuperSpeed USBまたはHi-Speed USBポートを搭載したコンピューターは、従来のUSBポート搭載コンピューターより高速でスキャンできます。SuperSpeed USBまたはHi-Speed USBポートを使用しているときは、コンピューターがOSのシステム要件を満たしているか確認してください。

- セキュリティーソフトを使用している場合は、TWAIN.logファイルを監視対象から外すか、TWAIN.logファイルを読み取り専用にしてください。セキュリティーソフトの設定方法については、ソフトウェアのヘルプなどをご覧ください。TWAIN.logファイルは、以下の場所に保存されています。  
C:\ユーザー\ (ユーザー名) \AppData\Local\Temp

## スキャン品質のトラブル

### ADFでスキャンした画像に線（スジ）が現れる



- ADFをクリーニングしてください。  
ADFに付いているゴミや汚れが原因で、画像に線（スジ）が出る場合があります。
- 原稿に付いているゴミや汚れを取り除いてください。
- [ガラス面汚れ検知] 機能を使うと、スキャナー内部のガラス面の汚れを検知してお知らせします。  
ホーム画面から [設定] を選択し、[スキャン動作設定] - [ガラス面汚れ検知] の順に選択して、[オン(低感度)] または [オン(高感度)] を選択します。  
警告が表示されたときは、スキャナー内部のガラス面を専用のクリーニングキットまたは柔らかい布で清掃してください。  
[「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ](#)

- 参考**
- 汚れによっては正しく検知できません。
  - 正しく検知できないときは、設定を変更してください。  
汚れを検知できないときは、[オン(高感度)] を選択します。汚れが誤って検知されるときは、[オン(低感度)] または [オフ] を選択します。

#### 関連情報

- ➔ [「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ](#)

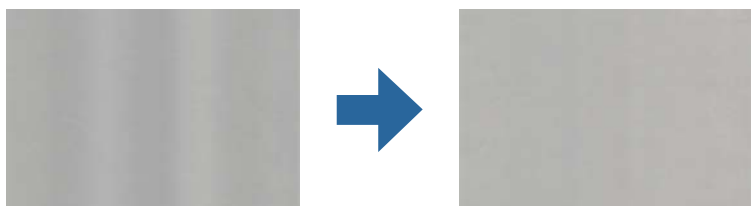
### スキャナー内部の汚れの通知が消えない

スキャナー内部をクリーニングしても通知が消えないときは、部品の交換が必要なことがあります。エプソンの修理窓口にお問い合わせください。

#### 関連情報

- ➔ [「スキャナーの内部をクリーニングする」170ページ](#)

## スキャンした画像に濃淡のムラが出る



直射日光などの強い光に当たる場所でスキャナーを使用すると、内部のセンサーが光を誤検知して、スキャンした画像に濃淡のムラが出る場合があります。

- スキャナーの前面に強い光が当たらないように、スキャナーの向きを変えてください。
- 強い光が当たらない場所にスキャナーを移動してください。

## スキャンした画像が伸びる、縮む

スキャンした画像が伸びたり縮んだりするときは、Epson Scan 2ユーティリティの [調整] 機能で画像の伸縮率を調整できます。この機能はWindowsのみで使用できます。

**参考** Epson Scan 2ユーティリティは、お使いのスキャナーソフトウェアに付属してインストールされる設定ソフトウェアです。

### 1. Epson Scan 2ユーティリティを起動します。

- Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [EPSON] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
- Windows 10/Windows Server 2016  
スタートボタンをクリックして、[EPSON] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。

### 2. [調整] タブを選択します。

### 3. [画像の伸縮率] で、スキャンした画像の伸縮率を調整します。

### 4. [適用] をクリックして、設定をスキャナーに適用します。

## 原稿の裏面が写る

原稿の裏面の画像も読み取られ、スキャンした画像に写ることがあります。

- [イメージタイプ] で、[自動]、[カラー]、または[グレー]を選択したとき：
  - [背景除去] が選択されているか確認してください。  
操作パネル：スキャン設定で [背景除去] を有効にしてください。  
Document Capture Pro (Windows) /Document Capture (Mac OS X)：[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、Epson Scan 2の画面を開きます。[拡張設定] タブで [背景除去] を選択します。  
Epson Scan 2：[拡張設定] タブで [背景除去] を選択します。
  - [文字くっきり] が選択されているか確認してください。  
操作パネル：スキャン設定で [文字くっきり] を有効にしてください。  
Document Capture Pro (Windows) /Document Capture (Mac OS X)：[スキャン設定] 画面で [文字くっきり] を選択します。  
Epson Scan 2：[拡張設定] タブで [文字くっきり] を選択します。
- [イメージタイプ] で [モノクロ] を選択したとき：  
[文字くっきり] が選択されているか確認してください。  
操作パネル：スキャン設定で [文字くっきり] を有効にしてください。  
Document Capture Pro (Windows) /Document Capture (Mac OS X)：[スキャン設定] 画面で [文字くっきり] を選択します。  
Epson Scan 2：[拡張設定] タブで [文字くっきり] を選択します。  
スキャン画像の状態によっては、[設定] をクリックし、[背景を薄くする] の方にスライダーを動かしてください。

## スキャンした文字や画像が欠ける・ぼやける

解像度を上げたり、画質調整をしたりすることでスキャンした文字や画像を改善できます。

- 解像度を変更してスキャンし直してください。  
スキャン画像の用途に合う適切な解像度を設定してください。
- [文字くっきり] が選択されているか確認してください。  
操作パネル：スキャン設定で [文字くっきり] を有効にしてください。  
Document Capture Pro (Windows) /Document Capture (Mac OS X)：[スキャン設定] 画面で [文字くっきり] を選択します。  
Epson Scan 2：[拡張設定] タブで [文字くっきり] を選択します。  
[イメージタイプ] で [モノクロ] を選択したとき、スキャン画像の状態によっては、[設定] をクリックし、[薄文字を強調する] / [背景を薄くする] のスライダーを調整するか、[散在する黒い点を除去する] をオフにするか、レベルを [弱] にしてください。
- 保存形式をJPEGでスキャンする場合は、圧縮レベルを変更してください。  
Document Capture Pro (Windows) /Document Capture (Mac OS X)：[保存設定] 画面で [保存設定] をクリックして、JPEGの品質を変更してください。  
Epson Scan 2：[保存形式] - [詳細設定] の順にクリックして、[画質] を変更してください。

## 目的別推奨解像度一覧

表を参考にして、スキャン画像の用途に合う適切な解像度を設定してください。

用途	解像度（目安）
ディスプレイ上に表示させる Eメールで送信する	~200 dpi
OCR（光学文字認識）を使用する テキスト検索可能なPDFを作成する	200~300 dpi
プリンターで印刷する ファクスで送信する	200~300 dpi

## モアレ（網目状の陰影）が現れる

原稿が印刷物のとき、スキャンした画像にモアレ（網目状の陰影）が現れることがあります。

- Epson Scan 2の画面で [モアレ除去] を選択してください。Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、Epson Scan 2の画面を開きます。  
[拡張設定] タブで [モアレ除去] を選択します。



- 解像度を変更してスキャンし直してください。

## 原稿サイズを自動検知するときに原稿の端がスキャンされない

原稿によっては、原稿サイズを自動検知するときに原稿の端がスキャンされないことがあります。

- Epson Scan 2の画面で [自動（サイズ）選択時の切出し位置調整] を調整してください。Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、Epson Scan 2の画面を開きます。  
[基本設定] タブ- [原稿サイズ] - [設定] の順にクリックします。[原稿サイズの設定] 画面で、[自動（サイズ）選択時の切出し位置調整] を調整してください。
- 原稿によっては、[自動検知] 機能を使うときに範囲を正しく検知できないことがあります。[原稿サイズ] で適切なサイズを選択してください。

**参考** セットしたい原稿サイズがリストに表示されていないときは、Epson Scan 2の画面で、手動でサイズを作成してください。Document Capture Proをお使いのときは、[スキャン設定] 画面で [詳細設定] ボタンを押して、Epson Scan 2の画面を開きます。  
[基本設定] タブ- [原稿サイズ] の順にクリックして、[ユーザー定義サイズ] を選択します。

## 文字が正しく認識されない

OCR（光学文字認識）の認識率を上げるために、以下の点を確認してください。

- 原稿がまっすぐセットされているか確認してください。
- 文字がくっきりしている原稿を使用してください。以下のような原稿は、認識率が下がることがあります。
  - 何度もコピーした原稿
  - ファクスで受信した原稿（解像度が低い原稿）
  - 文字間や行間が狭すぎる原稿
  - 文字に罫線や下線がかかっている原稿
  - 手書き文字の原稿
  - 折り跡やしわがある原稿
  - 草書体、行書体、毛筆体、斜体などのフォントや、小さな文字が使われている原稿
- レシートなど感熱紙を使用している場合、劣化や摩擦により読み取りづらい状態になることがあります。できるだけ早いうちにスキャンしてください。
- Microsoft® Office形式または [テキスト検索可能PDF] としてファイルを保存するときは、正しい言語が選択されているか確認してください。
- Epson Scan 2で [イメージタイプ] を [カラー] または [グレー] に設定している場合、[文字くっきり] の設定を調整してみてください。  
[拡張設定] タブ - [文字くっきり] - [設定] をクリックして、[モード] の [薄文字強調 (OCR向け)] を選択します。

**参考** [検索可能なPDF] に保存するためには、EPSON Scan OCRコンポーネントが必要です。インストーラーでスキャナーを設定したときは、自動的にインストールされます。

## スキャン品質のトラブルが解決しないときは

全ての対処方法を試してもトラブルを解決できないときは、Epson Scan 2ユーティリティを使ってスキャナードライバー (Epson Scan 2) の設定を初期化します。

**参考** Epson Scan 2ユーティリティは、お使いのスキャナーソフトウェアに付属してインストールされる設定ソフトウェアです。

### 1. Epson Scan 2ユーティリティを起動します。

- Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [EPSON] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
- Windows 10/Windows Server 2016  
スタートボタンをクリックして、[EPSON] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。
- Mac OS  
[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Epson Scan 2ユーティリティ] の順に選択します。

2. [その他] タブを選択します。

3. [初期化] をクリックします。



設定を初期化してもトラブルを解決できないときは、スキャナードライバー (Epson Scan 2) をアンインストールして、再インストールしてください。

---

## Document Capture Proのトラブル

Document Capture Proでスキャンするときに発生したトラブルについては、以下のウェブサイトにアクセスしてDocument Capture Proのマニュアルをご覧ください。

<https://support.epson.net/dcp/>

---

## ソフトウェアをアンインストールまたはインストールする

### ソフトウェアをアンインストール（削除）する

問題が発生したときや、OS（オペレーティングシステム）をアップグレードするときに、ソフトウェアのアンインストールや再インストールが必要になることがあります。管理者権限のあるアカウント（ユーザー）でコンピューターにログオンしてください。また、管理者のパスワードが求められたときは、パスワードを入力して操作を続行してください。

### ソフトウェアをアンインストール（削除）する - Windows

1. 起動している全てのソフトウェアを終了させます。
2. スキャナーとコンピューターとの接続を外します。
3. コントロールパネルを表示させます。
  - Windows 11/Windows Server 2022  
スタートボタンをクリックして、[すべてのアプリ] - [Windowsツール] - [コントロールパネル] の順に選択します。
  - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019  
スタートボタンをクリックして、[Windows システム ツール] - [コントロールパネル] を選択します。
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
[デスクトップ] - [設定] - [コントロールパネル] の順に選択します。
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
スタートボタンをクリックして、[コントロールパネル] を選択します。

4. [プログラム] の [プログラムのアンインストール] を選択します。
5. 削除するソフトウェアを選択します。
6. [アンインストールと変更] または [アンインストール] をクリックします。

**参考** ユーザーアカウント制御画面が表示されたら続行をクリックします。

7. 画面の指示に従って操作します。

**参考** コンピューターの再起動を促すメッセージが表示されることがあります。表示されたら、[はい、今すぐコンピューターを再起動します。] を選択して [完了] をクリックします。

## ソフトウェアをアンインストール（削除）する - Mac OS

**参考** EPSON Software Updaterがインストールされているか確認してください。

1. EPSON Software Updaterを使ってUninstallerをダウンロードしてください。  
一度Uninstallerをダウンロードすれば、再度ダウンロードする必要はありません。
2. スキャナーとコンピューターとの接続を外します。
3. スキャナードライバーを削除するときはAppleメニューの [システム環境設定] - [プリンタとスキャナ]（または [プリントとスキャン]、[プリントとファクス]）の順に選択し、使用できるスキャナーのリストからスキャナーを削除します。
4. 起動している全てのソフトウェアを終了させます。
5. [移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Uninstaller] の順に選択します。
6. 削除するソフトウェアをチェックして、アンインストールをクリックします。

**！重要** Uninstallerはコンピューターにインストールされているエプソン製スキャナーのドライバーを全て削除します。複数のエプソン製スキャナーをご使用の方で、一部のスキャナードライバーのみを削除したい場合は、一旦全てのスキャナードライバーを削除した後、使いたいスキャナーのドライバーを再インストールしてください。


**参考** 一覧に表示されないソフトウェアは、Uninstallerでは削除できません。[移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] の順に選択し、削除するソフトウェアを選択して、ゴミ箱アイコンにドラッグ&ドロップしてください。

## ソフトウェアをインストールする

以下の手順でソフトウェアをインストールできます。

- 参考**
- 管理者権限のあるアカウント（ユーザー）でコンピューターにログオンしてください。管理者のパスワードが求められたときは、パスワードを入力して操作を続行してください。
  - 再インストール時は、インストール済みの古いソフトウェアをアンインストールしてから行ってください。

1. 起動している全てのソフトウェアを終了させます。
2. スキャナードライバー（Epson Scan 2）のインストール時は、スキャナーとコンピューターの接続を一旦解除します。

 **参考** コンピューター画面に指示が出るまでスキャナーとコンピューターを接続しないでください。

3. 以下をクリックして、指示に従ってソフトウェアをインストールします。

<https://epson.sn>

# コンピューターや機器の追加や交換をしたときは

ネットワーク接続済みのスキャナーに接続する方法 .....	217
スマートデバイスとスキャナーを直接接続する方法 (Wi-Fi Direct) .....	218
ネットワークを再設定する方法 .....	220
ネットワーク接続状態の確認 .....	225

## ネットワーク接続済みのスキャナーに接続する方法

すでにスキャナーがネットワークに接続していれば、コンピューターやスマートデバイスからネットワーク経由でスキャナーに接続できます。

### 2台目のコンピューターからネットワークスキャナーを使う

スキャナーとコンピューターを接続設定するにはインストーラーを使うと便利です。

インストーラーを起動するには、以下のウェブサイトへアクセスし、製品名を入力してください。 [セットアップ] に進んで作業を開始します。

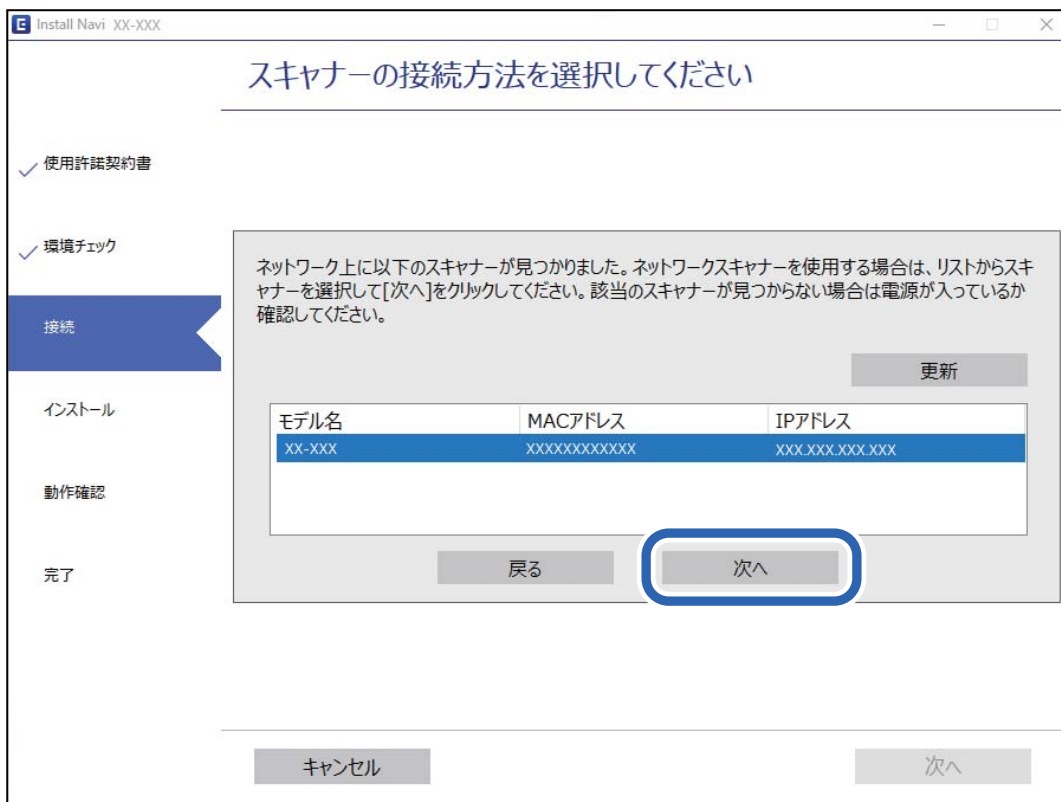
<https://epson.sn>

操作手順はWeb動画マニュアルで見られます。以下のURLからご覧ください。

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7508>

#### スキャナーを選択する

以下の画面が表示されるまで、画面の指示に従って操作し、接続したいスキャナーを選択して [次へ] をクリックします。



画面の指示に従って操作します。

## スマートデバイスからネットワークスキャナーを使う

スマートデバイスからスキャナーに接続するには、以下のいずれかの方法があります。

### 無線LANルーター経由で接続

無線LANルーターを介して、スキャナーが接続しているWi-Fiと同じネットワーク（SSID）に接続します。詳しくは以下を参照してください。

[「スマートデバイスとの接続設定をする」221ページ](#)

### Wi-Fi Directで接続

無線LANルーター（アクセスポイント）を介さず、直接スキャナーと接続します。詳しくは以下を参照してください。

[「スマートデバイスとスキャナーを直接接続する方法（Wi-Fi Direct）」218ページ](#)

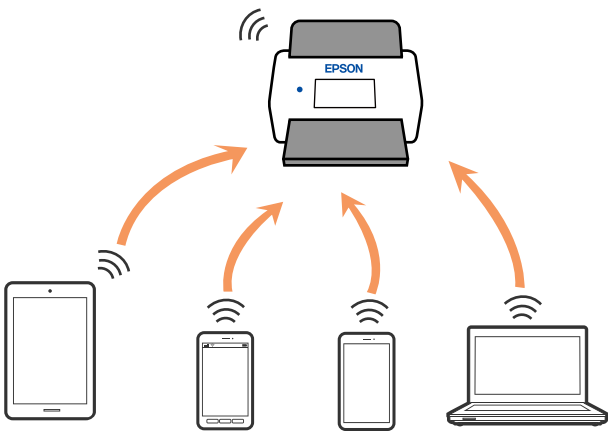
---

## スマートデバイスとスキャナーを直接接続する方法（Wi-Fi Direct）

Wi-Fi Direct（シンプルAP）を使うと、無線LANルーターを使わずにスマートデバイスとスキャナーを直接接続してスキャンできます。

### Wi-Fi Direct（シンプルAP）とは


家庭またはオフィスで無線LAN（Wi-Fi）を利用していない、無線LANルーター（アクセスポイント）がない場合や、スキャナーとコンピューターやスマートデバイスを直接接続したい場合の接続方法です。この接続方法はスキャナーが無線LANルーター（アクセスポイント）として動作し、複数台（最大8台）の機器と接続できます。ただし、スキャナーに直接接続された機器の間では、スキャナー経由での通信はできません。



スキャナーは無線LAN（Wi-Fi）または有線LANと、Wi-Fi Direct（シンプルAP）の同時接続ができます。ただし、無線LAN（Wi-Fi）で接続中にWi-Fi Direct（シンプルAP）設定を開始すると、無線LAN（Wi-Fi）接続は一時切断されず。


## スマートデバイスでWi-Fi Direct接続する

無線LANルーター（アクセスポイント）を介さず、直接スキャナーと機器を接続する方法です。

1. ホーム画面で  を選択します。
2. [Wi-Fi Direct] を選択します。
3. [設定に進む] を選択します。
4. スマートデバイスでEpson Smart Panelを起動します。
5. Epson Smart Panelの案内に従って、スマートデバイスとスキャナーを接続します。  
スマートデバイスがスキャナーと接続されたら、次の手順に進みます。
6. スキャナーの画面で [完了] を選択します。

## Wi-Fi Direct（シンプルAP）接続を切断する

Wi-Fi Direct（シンプルAP）接続を無効にする方法は、操作パネルから全ての接続を無効にする方法と、コンピューターやスマートデバイスからそれぞれの接続を無効にする方法があります。


全ての接続を無効にするには、 - [Wi-Fi Direct] - [設定に進む] - [設定を変更する] - [Wi-Fi Directを無効にする] の順に選択します。

**！重要** Wi-Fi Direct（シンプルAP）接続で複数のコンピューターやスマートデバイスがスキャナーと接続されていた場合、Wi-Fi Direct（シンプルAP）接続を無効にすると、全ての接続が切断されます。

**参考** 特定の機器だけを切断したいときは、スマートデバイス側から接続を切断してください。以下の方法で、スマートデバイスからスキャナーへのWi-Fi Direct接続を切断します。

- スキャナーの接続名（SSID）とのWi-Fi接続を切断
- 他のネットワーク（SSID）に接続

## Wi-Fi Direct（シンプルAP）のSSIDなどを変更する

Wi-Fi Direct（シンプルAP）が有効なとき、 - [Wi-Fi Direct] - [設定に進む] - [設定を変更する] を選択すると、以下のメニューが表示され設定を変更できます。

### 接続名を変更する

スキャナーに接続するWi-Fi Direct（シンプルAP）の接続名（SSID）を任意の値に変更します。接続名（SSID）に設定できるのは、操作パネルのソフトキーボードに表示されたASCII文字です。22文字まで入力できます。接続名（SSID）を変更すると接続しているデバイスは全て切断されます。接続名を変更した場合は、接続する機器から新しい接続名（SSID）で接続し直してください。

### パスワードを変更する

スキャナーに接続するWi-Fi Direct (シンプルAP) のパスワードを変更します。パスワードに設定できるのは、操作パネルのソフトキーボードに表示されたASCII文字です。8~22文字以内で入力してください。パスワードを変更すると接続しているデバイスは全て切断されます。パスワードを変更した場合は、接続する機器から新しいパスワードで接続し直してください。

### 周波数帯を変更する

スキャナーに接続するWi-Fi Direct (シンプルAP) の周波数帯を変更します。2.4 GHzまたは5 GHzに設定できます。周波数帯を変更すると接続しているデバイスは全て切断されます。再度接続してください。周波数帯を5 GHzに設定した場合、5 GHz非対応のデバイスからは再接続できなくなります。お住まいの国や地域によってはこの設定がないことがあります。

### Wi-Fi Directを無効にする

Wi-Fi Direct (シンプルAP) を無効にします。無効にすると接続しているデバイスは全て切断されます。

### 初期設定に戻す

Wi-Fi Direct (シンプルAP) 設定の全てを購入時の設定に戻します。また、スキャナーが保持しているスマートデバイスのWi-Fi Direct機能を使った接続情報の登録を削除します。

**参考** 以下の設定項目は、Web Configの [ネットワーク] タブ - [Wi-Fi Direct] から設定できます。

- Wi-Fi Direct (シンプルAP) を有効または無効にする
- ネットワーク名 (SSID) を変更する
- パスワードを変更する
- 周波数帯を変更する  
お住まいの国や地域によってはこの設定がないことがあります。
- Wi-Fi Direct (シンプルAP) の設定を初期の状態に戻す

---

## ネットワークを再設定する方法

無線LANルーターを交換したときやコンピューターを買い替えたときなどの接続設定や、接続方法の変更などについて説明します。

### 無線LANルーターを交換したとき

無線LANルーターを交換したときは、コンピューターやスマートデバイスとスキャナーとの接続設定をします。プロバイダーを変更した場合などでこの設定が必要です。

### コンピューターとの接続設定をする

スキャナーとコンピューターを接続設定するにはインストーラーを使うと便利です。インストーラーを起動するには、以下のウェブサイトへアクセスし、製品名を入力してください。 [セットアップ] に進んで作業を開始します。

<https://epson.sn>

操作手順はWeb動画マニュアルで見られます。以下のURLからご覧ください。

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7508>

### 接続方法を選択する

画面の指示に従って操作します。[実施したい作業を選んでください]画面で、[スキャナーの再セットアップ（無線LANルーターが替わった場合など）]を選択して、[次へ]をクリックします。

画面の指示に従い、セットアップを完了してください。

接続できない場合は、以下を参照してください。

[「ネットワークに接続できない」191ページ](#)

## スマートデバイスとの接続設定をする

スマートデバイスが接続しているWi-Fiと同じネットワーク（SSID）にスキャナーを接続すると、スマートデバイスからスキャナーが使えるようになります。スマートデバイスからスキャナーを利用するには、以下のウェブサイトアクセスして、製品名を入力します。[セットアップ]に進んで作業を開始します。

<https://epson.sn>

なお、ウェブサイトにはスキャナーに接続したい機器からアクセスしてください。

## コンピューターを買い替えたとき

コンピューターを買い替えたときは、コンピューターとスキャナーとの接続設定をします。

## コンピューターとの接続設定をする

スキャナーとコンピューターを接続設定するにはインストーラーを使うと便利です。

インストーラーを起動するには、以下のウェブサイトへアクセスし、製品名を入力してください。[セットアップ]に進んで作業を開始します。

<https://epson.sn>

操作手順はWeb動画マニュアルで見られます。以下のURLからご覧ください。

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7508>

画面の指示に従って操作します。

## コンピューターとの接続形態を変更する

すでにコンピューターとスキャナーが接続されている場合に、接続形態を変更する方法について説明します。

## 有線LAN接続から無線LAN接続に変更する

スキャナーの操作パネルで有線LAN接続から無線LAN接続に変更します。変更方法は操作パネルを使った無線LAN接続設定と同じです。

### 関連情報

➡ [「操作パネルから無線LAN \(Wi-Fi\) 接続する」222ページ](#)

## 無線LAN接続から有線LAN接続に変更する

無線LAN (Wi-Fi) 接続時に有線LAN接続に変更するには以下の手順で操作します。

1. ホーム画面で [設定] を選択します。
2. [ネットワーク設定] - [有線LAN接続設定] の順に選択します。
3. 各項目を設定します。

## USB接続からネットワーク接続に変更する

インストーラーを使って別の接続形態に設定し直します。

以下のウェブサイトへアクセスし、製品名を入力してください。[セットアップ] に進んで作業を開始します。

<https://epson.sn>

### 接続方法の変更を選択する

画面の指示に従って操作します。[実施したい作業を選んでください] 画面で、[スキャナーの再セットアップ (無線LANルーターが替わった場合など)] を選択して、[次へ] をクリックします。

[無線LAN (Wi-Fi) で接続する] または [有線LAN (Ethernet) で接続する] から使用する接続方法を選択して、[次へ] をクリックします。

画面の指示に従い、セットアップを完了してください。

## 操作パネルから無線LAN (Wi-Fi) 接続する

スキャナーの操作パネルからネットワーク設定する方法はいくつかあります。お使いの環境や条件に合わせて接続方法を選択してください。

無線LANルーター (アクセスポイント) の情報 (SSID、パスワード) がわかれば、手動で設定するのが確実です。

WPS対応の無線LANルーター (アクセスポイント) をお使いの場合は、プッシュボタンで自動設定ができます。

スキャナーがネットワークに接続できたら、使用する機器 (コンピューターやスマートデバイスなど) をスキャナーに接続してください。

## Wi-Fi 5GHz使用時の注意事項

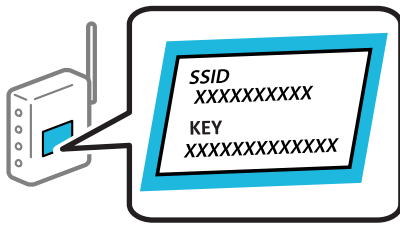
本製品はWi-Fi Direct（シンプルAP）接続時に基本的にW52(36ch)を使用します。無線LAN（Wi-Fi）接続時のチャンネルは自動選択のため、Wi-Fi Direct接続との同時利用の場合、使用チャンネルが異なることがあります。チャンネルが異なるとスキャナーとのデータ通信が遅くなることがあります。使用に差し支えなければ2.4GHz帯のSSIDに接続してご利用ください。2.4GHzの周波数帯では、使用チャンネルは一致します。



5GHzで無線LAN設定する場合は、Wi-Fi Directを無効にして設定することをお勧めします。

## スキャナーにSSIDとパスワードを入力して設定する

無線LANルーター（アクセスポイント）に接続するための情報をスキャナーの操作パネルから入力して設定する方法です。手動で設定するには、無線LANルーター（アクセスポイント）のSSIDとパスワードの情報が必要です。

**参考** 無線LANルーター（アクセスポイント）をメーカー設定値のまま利用している場合は、ラベルなどに書かれているSSIDとパスワードが設定されています。SSIDとパスワードがわからない場合は、無線LANルーターを設定した人に確認するか、無線LANルーターのマニュアルをご覧ください。



1. ホーム画面で   をタップします。
2. [ルーター] を選択します。
3. [設定に進む] をタップします。  
すでにネットワーク接続している場合は、接続状態の詳細が表示されます。設定を変更する場合は [無線LAN接続に変更する] または [設定を変更する] をタップします。
4. [無線LANルーターを検索] を選択します。
5. 画面の指示に従って、SSIDを選択し、パスワードを入力して、設定を開始します。  
設定完了後に接続状態を確認したい場合は、「関連情報」をご覧ください。

- 参考**
- SSIDがわからない場合は無線LANルーター（アクセスポイント）のラベルに書かれていないかを確認してください。無線LANルーター（アクセスポイント）をメーカー設定値のまま利用している場合は、ラベルに書かれているSSIDを使用します。情報が見つからない場合は、無線LANルーター（アクセスポイント）のマニュアルをご覧ください。
  - パスワードは大文字と小文字を区別して入力してください。
  - SSIDがわからない場合は無線LANルーター（アクセスポイント）本体のラベルに書かれていないかを確認してください。ラベルには、「暗号化キー」「XXXX Key」などと書かれています。無線LANルーター（アクセスポイント）をメーカー設定値のまま利用している場合は、ラベルに書かれているパスワードを使用します。
  - 接続したいSSIDが表示されない場合は、コンピューター、またはスマートフォン、タブレット端末などのスマートデバイスからソフトウェアやアプリを使用してWi-Fi設定をしてください。詳しくは、ブラウザで「<https://epson.sn>」と入力してウェブサイトを開き、お使いの製品名を入力して[セットアップ]にお進みください。

#### 関連情報

➔ [「ネットワーク接続状態の確認」 225ページ](#)

## プッシュボタンで自動設定する (AOSS/WPS)

無線LANルーター（アクセスポイント）のプッシュボタンで無線LAN（Wi-Fi）を自動設定する方法です。以下の条件に当てはまる場合は、この方法で設定できます。

- 無線LANルーター（アクセスポイント）がAOSSやWPS（Wi-Fi Protected Setup）に対応している
- 既存の無線LAN（Wi-Fi）をプッシュボタンで設定している

**参考** プッシュボタンの位置がわからない、またはプッシュボタンがなくソフトウェアで操作する場合は、無線LANルーター（アクセスポイント）のマニュアルをご覧ください。

1. ホーム画面で  をタップします。

2. [ルーター] を選択します。

3. [設定に進む] をタップします。

すでにネットワーク接続している場合は、接続状態の詳細が表示されます。設定を変更する場合は[無線LAN接続に変更する]または[設定を変更する]をタップします。

4. [プッシュボタンで設定(AOSS/WPS)] を選択します。

5. 画面の指示に従って操作します。

設定完了後に接続状態を確認したい場合は、「関連情報」をご覧ください。


**参考** 接続に失敗した場合は無線LANルーター（アクセスポイント）を再起動し、無線LANルーター（アクセスポイント）とスキャナーを近づけてから再度設定してください。


#### 関連情報

➔ [「ネットワーク接続状態の確認」 225ページ](#)

## PINコードで設定する (WPS)

PINコードを使って無線LANルーター (アクセスポイント) に接続する方法です。無線LANルーター (アクセスポイント) がWPS (Wi-Fi Protected Setup) に対応している場合は、この方法で設定できます。PINコードを無線LANルーター (アクセスポイント) に入力するときに、コンピューターを使います。

1. ホーム画面で  をタップします。
2. [ルーター] を選択します。
3. [設定に進む] をタップします。  
すでにネットワーク接続している場合は、接続状態の詳細が表示されます。設定を変更する場合は [無線LAN接続に変更する] または [設定を変更する] をタップします。
4. [その他] - [PINコード自動設定(WPS)] の順に選択します。
5. 画面の指示に従って操作します。  
設定完了後に接続状態を確認したい場合は、「関連情報」をご覧ください。

 **参考** PINコードの入力方法は、無線LANルーター (アクセスポイント) のマニュアルをご覧ください。

### 関連情報

➔ [「ネットワーク接続状態の確認」 225ページ](#)

---

## ネットワーク接続状態の確認

ネットワーク接続状態を確認するには、いくつかの方法があります。

### 操作パネルでのネットワーク接続状態の確認

操作パネルに表示されるネットワークアイコンやネットワーク情報で接続状態を確認できます。

#### ネットワークアイコンで接続状態を確認する

スキャナーのホーム画面にあるネットワークアイコンでネットワークの接続状態と電波強度を確認できます。



	<p>ネットワークの接続状態を示します。 アイコンを選択すると現在の設定の確認や変更ができます。以下のメニューのショートカットです。 [設定] - [ネットワーク設定] - [無線LAN接続設定]</p>
	無線LAN (Wi-Fi) 無効
	SSID検索中、IPアドレス未設定、電波強度が0または弱い
	無線LAN (Wi-Fi) 接続中 線の数は電波の状態を示します。線の数が多いほど、電波の状態は良好です。
	Wi-Fi Direct (シンプルAP) 接続無効
	Wi-Fi Direct (シンプルAP) 接続有効
	有線LAN非接続、ネットワーク未設定
	有線LAN接続中

## 操作パネルにネットワーク状態を表示する

スキャナーがネットワーク接続されていると、確認したい項目を選択することでその他ネットワーク関連の情報も確認できます。

1. ホーム画面で [設定] を選択します。
2. [ネットワーク設定] - [ネットワーク情報] の順に選択します。
3. 確認したいメニューを選択します。
  - 有線・無線接続状態  
有線または無線接続時のネットワーク情報（デバイス名、接続状態、電波状態など）が表示されます。
  - Wi-Fi Direct接続状態  
Wi-Fi Directの有効状態、SSID、パスワードなどが表示されます。
  - メールサーバー設定情報  
メールサーバーのネットワーク情報が表示されます。

## コンピューターのネットワークを確認する (Windowsのみ)

Windowsのコマンドプロンプトからコマンドを使って、コンピューターの接続情報やスキャナーとの接続経路などを確認します。トラブル解決につながります。

- ipconfigコマンド

コンピューターが現在使用しているネットワークインターフェースの接続状況を表示します。

実際に通信している情報と設定情報の差がないかを比較して、正常に接続されているかを確認できます。同じネットワークに複数のDHCPサーバーがあるような場合、コンピューターに割り当てられている実際のアドレスや、参照しているDNSサーバーなどを知ることができます。

- 書式 : ipconfig /all
- 例 :

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP 構成

ホスト名 . . . . . : WIN2012R2
プライマリ DNS サフィックス . . . . . : pubs.net
ノード タイプ . . . . . : ハイブリッド
IP ルーティング有効 . . . . . : いいえ
WINS プロキシ有効 . . . . . : いいえ
DNS サフィックス検索一覧 . . . . . : pubs.net

イーサネット アダプター イーサネット:

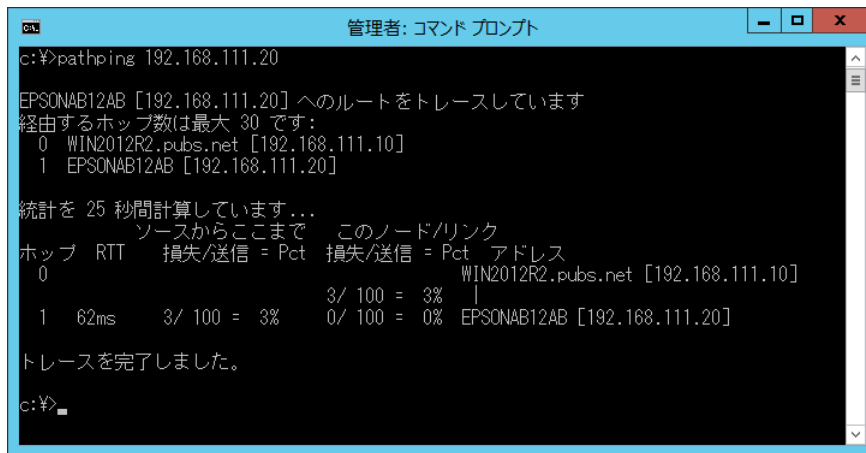
接続固有の DNS サフィックス . . . . . :
説明 . . . . . : Gigabit Network Connection
物理アドレス . . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP 有効 . . . . . : いいえ
自動構成有効 . . . . . : はい
リンクローカル IPv6 アドレス . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%13(優先)
IPv4 アドレス . . . . . : 192.168.111.10(優先)
サブネット マスク . . . . . : 255.255.255.0
デフォルト ゲートウェイ . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 クライアント DUID . . . . . : 00-01-00-01-21-0A-D4-46-E0-69-95-3C-91-49
DNS サーバー . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over TCP/IP . . . . . : 有効

Tunnel adapter isatap.{12345678-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUVWXYZ}:

メディアの状態 . . . . . : メディアは接続されていません
接続固有の DNS サフィックス . . . . . :
説明 . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
物理アドレス . . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP 有効 . . . . . : いいえ
自動構成有効 . . . . . : はい

c:\>
    
```

- pathpingコマンド  
宛先ホストまでに通過するルーターのリストや通信のルーティングを確認できます。
  - 書式 : pathping xxx.xxx.xxx.xxx
  - 例 : pathping 192.0.2.222



```
管理: コマンド プロンプト
c:\>pathping 192.168.111.20

EPSONAB12AB [192.168.111.20] へのルートをトレースしています
経由するホップ数は最大 30 です:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

統計を 25 秒間計算しています...
      ソースからここまで      このノード/リンク
ホップ  RTT      損失/送信 = Pct   損失/送信 = Pct   アドレス
  0                               WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  62ms      3/ 100 = 3%      0/ 100 = 0%   EPSONAB12AB [192.168.111.20]

トレースを完了しました。

c:\>
```

# 仕様

基本仕様 .....	230
ネットワークの仕様 .....	231
対応している他社サービス .....	232
USBドライブ仕様 .....	232
スキャナーが使用するポート .....	233
外形寸法と質量の仕様 .....	234
電気仕様 .....	235
環境仕様 .....	236
対応OS .....	236

## 基本仕様

**参考** 仕様は予告なく変更されることがあります。

型式	シートフィード型両面同時読み取りカラーイメージスキャナー
画像読み取りセンサー	CIS
有効画素数	5,100×9,300 (600 dpi) 2,550×64,500 (300 dpi)
光源	RGB LED
スキャン解像度	600 dpi (主走査) 600 dpi (副走査)
出力解像度	50～1200 dpi (1 dpi刻み) *1
原稿サイズ	最大：215.9×6,096 mm*2 最小：50.8×50.8 mm
給紙の向き	フェイスダウン給紙
排紙の向き	フェイスダウン排紙
最大給紙容量	100枚 (用紙の厚さが80 g/m <sup>2</sup> の場合)
階調	カラー <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 bit入力 (RGB各色10 bit入力)</li> <li>• 24 bit出力 (RGB各色8 bit出力)</li> </ul> グレースケール <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 bit入力</li> <li>• 8 bit出力</li> </ul> 白黒 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 bit入力</li> <li>• 1 bit出力</li> </ul>
インターフェイス	SuperSpeed USB Hi-Speed USB (ホスト) IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
耐久性	100万スキャン*3、または5年のいずれか早い方

\*1 コンピューターからスキャンする場合の値です。スキャン方法によってスキャン可能な解像度が異なります。

\*2 スキャン方法と解像度によってスキャンできる最長サイズが異なります。詳しくは以下を参照してください。

[「長尺紙の最大長」49ページ](#)

\*3 消耗品を適切に交換した場合の目安です。弊社の試験原稿用紙をスキャンした場合の数値であり、お使いの用紙の種類によって耐用枚数は異なります。

## ネットワークの仕様

### 無線LANの仕様

準拠規格	IEEE802.11a/b/g/n <sup>*1</sup> /ac		
周波数帯	IEEE802.11b/g/n : 2.4 GHz、IEEE802.11a/n/ac : 5 GHz		
チャンネル	Wi-Fi	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz	W52 (36/40/44/48) <sup>*2</sup> 、W53 (52/56/60/64) <sup>*2</sup> 、 W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/ 136/140)
	Wi-Fi Direct	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz	W52 (36/40/44/48) <sup>*2</sup>
接続モード	インフラストラクチャー、Wi-Fi Direct (シンプル AP) <sup>*3*4</sup>		
無線セキュリティ <sup>*5</sup>	WEP (64/128bit)、WPA2-PSK (AES) <sup>*6</sup> 、WPA3-SAE (AES)、WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1： IEEE802.11n (2.4GHz) はHT20のみ対応

\*2： 屋外使用不可

\*3： IEEE802.11bは非対応

\*4： シンプルAPモードは、無線LAN (インフラストラクチャー) または有線LANとの併用可能

\*5： Wi-Fi DirectはWPA2-PSK (AES) のみ対応

\*6： WPA2規格に準拠し、WPA/WPA2 Personal規格に対応

### 有線LANの仕様

準拠規格	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) <sup>*1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup>
通信モード	Auto、10 Mbps Full duplex、10 Mbps Half duplex、100 Mbps Full duplex、 100 Mbps Half duplex
コネクタ	RJ-45

\*1： 社団法人 VCCI協会の技術基準への適合及び電磁障害のリスク低減のため、カテゴリ 5e 以上のSTP (シールドツイストペア) ケーブルを使用すること

\*2： IEEE802.3azに対応した接続機器が必要

## ネットワーク機能とIPv4/IPv6対応

機能	対応
Epson Scan 2	IPv4、IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Epson Connect (スキャン to クラウド機能/スキャンしてクラウドへ)	IPv4
AirPrint	IPv4、IPv6

## セキュリティのプロトコル

IEEE802.1X*	
IPsec/IPフィルタリング	
SSL/TLS	HTTPS (サーバー/クライアント)
SMTPS (STARTTLS、SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* : IEEE802.1Xに対応した接続機器が必要

## 対応している他社サービス

AirPrint	OS X Mavericks (10.9.5)以降
----------	---------------------------

\* 最新のMac OSを使用することをお勧めします。

## USBドライブ仕様

外部メモリーの種類	サポートする最大容量
USBフラッシュメモリー	2TB (FAT、FAT32、またはexFATフォーマット済みのもの)

以下のドライブは使用できません。

- 専用ドライバーが必要なもの
- セキュリティー (パスワード、暗号化) 機能付きのもの

全ての動作を保証するものではありません。

**参考** スキャナーに接続しているUSBドライブは、コンピューターからネットワークドライブとして使用することはできません。

## スキャナーが使用するポート

スキャナーは以下のポートを使用します。必要に応じてあらかじめネットワーク管理者にポート使用を許可してもらいます。

### 送信元（クライアント）がスキャナーの場合

用途	送信先(サーバー)	プロトコル	ポート番号	
ファイル送信（スキャナー本体のスキャン to ネットワークフォルダー機能利用時）	FTP/FTPSサーバー	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	ファイルサーバー	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	WebDAVサーバー	NetBIOS (TCP)	139	
			Protocol HTTP (TCP)	80
	Protocol HTTPS (TCP)	443		
メール送信（スキャナー本体のスキャン to メール機能利用時）	SMTPサーバー	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP before SMTP接続（スキャナー本体のスキャン to メール機能利用時）	POPサーバー	POP3 (TCP)	110	
Epson Connectを利用した機能の利用	Epson Connectサーバー	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
ユーザー情報取得（スキャナー本体のアドレス帳利用時）	LDAPサーバー	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
ユーザー情報取得時のユーザー認証（スキャナー本体のアドレス帳利用時） スキャナー本体のスキャン to ネットワークフォルダー（SMB）機能利用時のユーザー認証	KDCサーバー	Kerberos	88	
WSDの制御	クライアントコンピューター	WSD (TCP)	5357	

用途	送信先(サーバー)	プロトコル	ポート番号
アプリケーションソフトへのプッシュスキャン時のコンピューター探索	クライアントコンピューター	Network Push Scan Discovery	2968

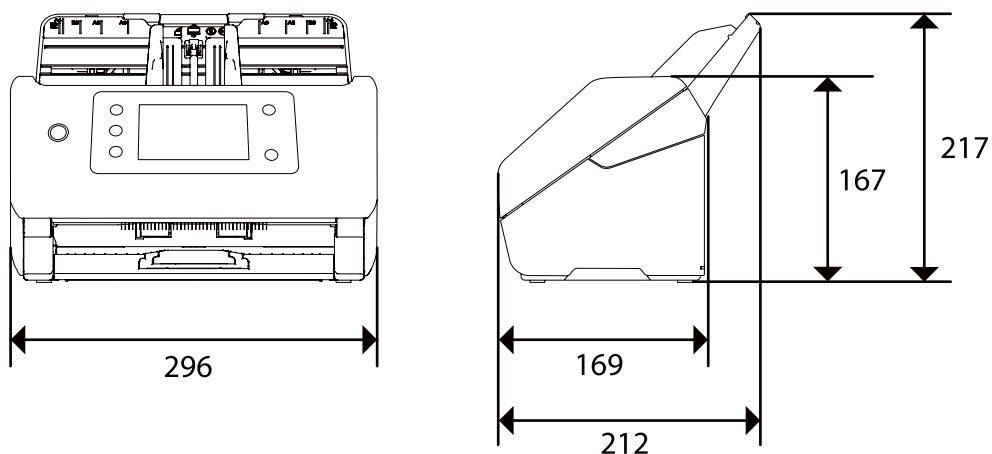
送信元 (クライアント) がクライアントコンピューターの場合

用途	送信先(サーバー)	プロトコル	ポート番号
EpsonNet Configなどのアプリケーションソフト、スキャナードライバーからのスキャナー探索	スキャナー	ENPC (UDP)	3289
EpsonNet Configなどのアプリケーションソフト、スキャナードライバーからのスキャナーMIB情報の取得と設定	スキャナー	SNMP (UDP)	161
WSDのスキャナー探索	スキャナー	WS-Discovery (UDP)	3702
アプリケーションソフトからのスキャンデータの転送	スキャナー	Network Scan (TCP)	1865
アプリケーションソフトからのプッシュスキャン時のジョブ情報取得	スキャナー	Network Push Scan	2968
Web Config	スキャナー	HTTP(TCP)	80
		HTTPS(TCP)	443

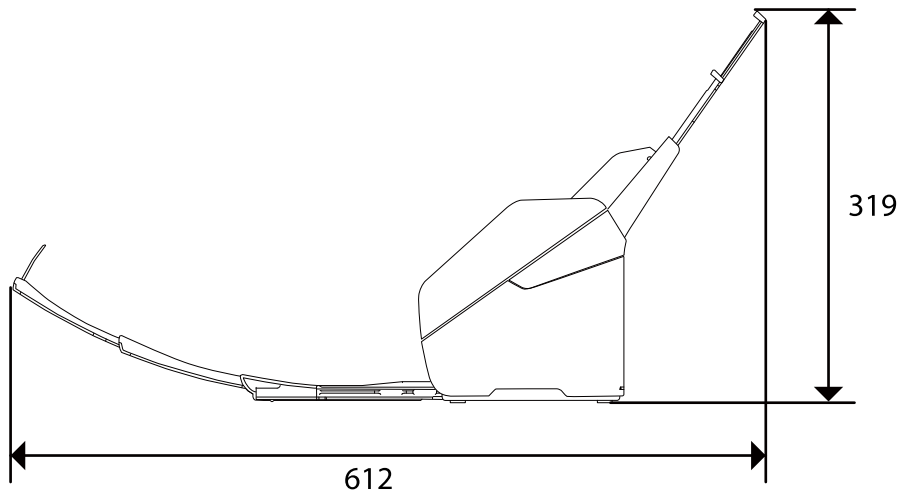
## 外形寸法と質量の仕様

### 外形寸法

収納時 (単位 : mm)



スキャン時 (単位: mm)



重さ

約3.7kg

## 電気仕様

### スキャナー電気仕様

DC入力電圧	DC 24 V
DC入力電流	1 A
消費電力	<p>USB接続時</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>動作時: 約19 W</li> <li>レディー時: 約5.6 W</li> <li>スリープモード時: 約1.2 W</li> <li>電源オフ時: 約0.1 W</li> </ul> <p>無線LAN接続時</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>動作時: 約19 W</li> <li>レディー時: 約5.8 W</li> <li>スリープモード時: 約1.4 W</li> <li>電源オフ時: 約0.1 W</li> </ul> <p>有線LAN接続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>動作時: 約20 W</li> <li>レディー時: 約6.1 W</li> <li>スリープモード時: 約1.2 W</li> <li>電源オフ時: 約0.1 W</li> </ul>

## ACアダプター電気仕様

型名	A461H (AC 100-240 V (付属の電源コードはAC100V用) )
定格入力電流	1 A
定格周波数	50-60 Hz
定格出力電圧	DC 24 V
定格出力電流	1 A

## 環境仕様

温度	動作時	5～35℃
	保管時	-25～60℃
湿度	動作時	15～80 % (結露なし)
	保管時	15～85 % (結露なし)
動作条件		一般の事務所や家庭で使用すること。直射日光の当たる場所や光源の近く、異常にホコリの多い場所での使用は避けてください。

## 対応OS

対応OSはアプリケーションによって異なります。  
最新のOS対応状況はエプソンのウェブサイトをご覧ください。

[www.epson.jp/support/taiou/os/](http://www.epson.jp/support/taiou/os/)

Windows*1	Windows 7～ Windows Server 2008～
Mac OS*2 *3	Mac OS X 10.9～、 macOS 10.12～

\*1 Document Capture ProはWindows Vista/Windows XP/Windows Serverには非対応

\*2 ファストユーザスイッチには非対応

\*3 UNIXファイルシステム (UFS形式) には非対応

# 規格と規制

瞬時電圧低下 .....	238
電波障害自主規制 .....	238
著作権 .....	238
複製が禁止されている印刷物 .....	238

---

## 瞬時電圧低下

本装置は、落雷等による電源の瞬時電圧低下に対し不都合が生じることがあります。  
電源の瞬時電圧低下対策としては、交流無停電電源装置等を使用されることをお勧めします。  
(社団法人 電子情報技術産業協会のパーソナルコンピュータの瞬時電圧低下対策ガイドラインに基づく表示)

---

## 電波障害自主規制

この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。  
マニュアルに従って正しい取り扱いをしてください。

---

## 著作権

写真、書籍、地図、図面、絵画、版画、音楽、映画、プログラムなどの著作権物は、個人（家庭内その他これに準ずる限られた範囲内）で使用するために複製する以外は著作権者の承認が必要です。

---

## 複製が禁止されている印刷物

紙幣、有価証券などをプリンターで印刷すると、その印刷物の使用如何に係わらず、法律に違反し、罰せられます。  
(関連法律) 刑法第148条、第149条、第162条 通貨及証券模造取締法第1条、第2条など  
以下の行為は、法律により禁止されています。

- 紙幣、貨幣、政府発行の有価証券、国債証券、地方証券を複製すること（見本印があっても不可）
- 日本国外で流通する紙幣、貨幣、証券類を複製すること
- 政府の模造許可を得ずに未使用郵便切手、郵便はがきなどを複製すること
- 政府発行の印紙、法令などで規定されている証紙類を複製すること

次のものは、複製するにあたり注意が必要です。

- 民間発行の有価証券（株券、手形、小切手など）、定期券、回数券など
- パスポート、免許証、車検証、身分証明書、通行券、食券、切符など

# サービスとサポートのご案内

エプソンサービスパック .....	240
お問い合わせ前の確認事項 .....	240
保証書について .....	240
補修用性能部品および消耗品の保有期間 .....	240
保守サービスの受付窓口 .....	241
保守サービスの種類 .....	241
アフターサポート・サービスのご案内 .....	242

## エプソンサービスパック

エプソンサービスパックは、ハードウェア保守パックです。

エプソンサービスパック対象製品と同時にご購入の上、登録していただきますと、対象製品購入時から所定の期間（3年、4年、5年）、出張修理いたします。また、修理のご依頼や故障かどうかわからない場合のご相談等の受付窓口として、専用のヘルプデスクをご用意いたします。

- スピーディーな対応 – スポット出張修理依頼に比べて優先的にサービスエンジニアを派遣いたします。
- もしものときの安心 – 万が一トラブルが発生した場合は何回でもサービスエンジニアを派遣して修理いたします。
- 手続きが簡単 – ウェブサイトで必要事項を登録、またはエプソンサービスパック登録書をファクスするだけで、契約手続きなどの面倒な事務処理は一切不要です。
- 維持費の予算化 – エプソンサービスパック規約内・期間内であれば都度修理費用がかからず、維持費の予算化が可能です。

エプソンサービスパックは、エプソン製品ご購入販売店にてお買い求めください。

---

## お問い合わせ前の確認事項

「故障かな？」と思ったときは、まず本書の「困ったときは」をよくお読みください。そして、接続や設定に間違いがないことをご確認の上、保守サービスの受付窓口にお問い合わせください。

### 関連情報

- ➔ [「困ったときは」185ページ](#)
- ➔ [「アフターサポート・サービスのご案内」242ページ](#)

---

## 保証書について

保証期間中に故障した場合には、保証書の記載内容に基づき修理いたします。保証期間、保証事項については、保証書をご覧ください。

保証書は、製品の「保証期間」を証明するものです。「お買い上げ年月日」「販売店名」に記入漏れがないかご確認いただき、ご提示ください。「お買い上げ年月日」「販売店名」の記載がない場合は、保証書と共に、購入の証憑（領収書、納品書等）となるものを添付のうえご提示ください。

保証書は大切に保管してください。

---

## 補修用性能部品および消耗品の保有期間

本製品の補修用性能部品および消耗品の保有期間は、製品の製造終了後7年間です。

予告なく外観や仕様、補修用性能部品および消耗品の保有期間などを変更することがあります。

## 保守サービスの受付窓口

保守サービスに関してのご相談、お申し込みは、次のいずれかで承ります。

- お買い求めいただいた販売店
- 修理のお申し込み窓口

### 関連情報

➔ [「アフターサポート・サービスのご案内」242ページ](#)

## 保守サービスの種類

エプソン製品を万全の状態でお使いいただくために、下記の保守サービスをご用意しております。

使用頻度や使用目的に合わせてお選びください。詳細は、お買い求めの販売店、エプソン修理のお申し込み窓口までお問い合わせください。

種類		概要	修理代金	
			保証期間内	保証期間外
年間保守契約	出張保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 優先的にサービスエンジニアを派遣し、その場で修理いたします。</li> <li>• 修理の都度発生する修理代や部品代*が無償のため、予算化ができて便利です。</li> <li>• 定期点検（別途料金）で、故障を未然に防ぐことができます。</li> </ul>	年間一定の保守料金	
	持込保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>• お客様に修理品をお持ち込みまたは送付いただき、お預かりして修理いたします。</li> <li>• 修理の都度発生する修理代や部品代*が無償のため、予算化ができて便利です。</li> </ul>	年間一定の保守料金	
スポット出張修理		お客様からご連絡いただいて数日以内にサービスエンジニアを派遣し、その場で修理いたします。	有償 （出張料のみ） 修理完了後、その都度お支払いください	有償 （出張料+技術料+部品代） 修理完了後、その都度お支払いください
引取り修理（ドアto ドア）		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ご指定の日時・場所に修理品を引き取りにお伺いするサービスです。お客様による梱包・送付の必要はありません。</li> <li>• 修理代金とは別に引取料金（保証期間内外とも一律）が必要です。</li> </ul>	有償 （引取料金のみ） 修理完了品をお届けしたときにお支払いください	有償 （引取料金+修理代金） 修理完了品をお届けしたときにお支払いください

種類	概要	修理料金	
		保証期間内	保証期間外
持込修理 送付修理	お客様に修理品をお持ち込みまたは送付いただき、お預かりして修理いたします。	無償	有償 (基本料+技術料+部品代) 修理完了品をお届けしたときにお支払いください

\*： 消耗品（給紙ローラーキットなど）は保守対象外です。

**！重要**

- エプソン純正品以外あるいはエプソン品質認定品以外の、オプションまたは消耗品を装着し、それが原因でトラブルが発生した場合には、保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。ただし、この場合の修理などは有償で行います。
- 本製品の故障や修理の内容によっては、製品本体に保存されているデータや設定情報が消失または破損することがあります。また、お使いの環境によっては、ネットワーク接続などの設定をお客様に設定し直していただくこととなります。これに関して弊社は保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。データや設定情報は、必要に応じてバックアップするかメモを取るなどして保存することをお勧めします。

## アフターサポート・サービスのご案内

### ●お問い合わせの前に

- サポート情報サイト  
最新ソフトウェア、製品マニュアルなど、製品のサポート情報満載のサイトです。  
[epson.jp/support/](http://epson.jp/support/)
- FAQ（よくあるご質問）  
困ったときの対処方法を分かり易く説明しています。  
[epson.jp/faq/](http://epson.jp/faq/)

### ●製品に関するご質問・ご相談/運用支援

営業日、営業時間の詳細はサポート情報サイトでご確認ください。

- メールで相談する  
[epson.jp/mail/](http://epson.jp/mail/)
- 電話で相談する（エプソンインフォメーションセンター）  
050-3155-8077

### ●修理のお申し込み

豊富な修理メニューをご用意しております。詳細（対象製品など）はウェブサイトでご確認ください。

[epson.jp/shuri/](http://epson.jp/shuri/)

- 出張修理サービス  
ご指定の場所へサービスエンジニアを派遣し、その場で修理するサービスです。
  - Webで申し込む  
[epson.jp/119/](https://epson.jp/119/)
  - 電話で申し込む  
050-3155-8600
- 引取修理サービス  
ご指定の日時・場所に修理品を引き取りにお伺いするサービスです（有償）。
  - Webで申し込む  
[epson.jp/door/](https://epson.jp/door/)
  - 電話で申し込む  
050-3155-7150

### ●消耗品のご購入

お近くのエプソン商品取扱店またはエプソンダイレクトショップでお買い求めください。

- エプソンダイレクトショップ  
[epson.jp/shop/](https://epson.jp/shop/)
- ご購入相談・ご注文窓口  
0120-956-285

### ●会員制情報提供サイト（MyEPSON）

ユーザー登録していただくと、お客様に商品の最新情報や活用のためのヒントをお届けいたします。

[myepson.jp/](https://myepson.jp/)

### ●ショールーム

最新のエプソン商品を実際にお試しいただけます。

[epson.jp/showall/](https://epson.jp/showall/)

上記 050 で始まる電話番号は KDDI 株式会社の電話サービス KDDI 光ダイレクトを利用しています。  
本ページに記載の情報は予告無く変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

### エプソン販売株式会社

〒160-8801 東京都新宿区新宿四丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー

### セイコーエプソン株式会社

〒392-8502 長野県諏訪市大和三丁目3番5号

ビジネス (SC) 2022.03