

DS-780N ユーザーズガイド



- EPSON[®]およびEXCEED YOUR VISIONはセイコーエプソン株式会社の登録商標です。
- Microsoft、Windows、Windows Server、およびWindows Vistaは、Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
- Apple、macOS、およびOS Xは米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。
- Adobe、Adobe Reader、AcrobatはAdobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の登録商標です。
- Intel[®]は、Intel Corporationの登録商標です。
- SuperSpeed USB Tridentロゴは、USB Implementers Forum, Incの登録商標です。
- Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

• 通則:その他の製品名は各社の商標または登録商標です。それらの商標について、エプソンはいかなる権利も有しません。

目次

対す	0
冶惊	
1-21/21	

マニュアルの見方	6
マニュアルの種類と内容	6
マークの意味	6
マニュアル記載の前提	6
OS表記	7
マニュアルのご注意	7

製品のご注意 8	3
----------	---

本製品の不具合に起因する付随的損害	8
液晶ディスプレイの特性	8
タッチパネル使用上のご注意	8
本製品を日本国外へ持ち出す場合のご注意	.8
本製品の使用限定	9
本製品の譲渡と廃棄	9
動作音について	9

スキャナーの基本情報10

各部の名称と働き	10
操作パネル	12
ボタンとランプ 画面に表示されるアイコン タッチパネルの操作 文字入力の仕方 操作手順の動画の見方	12 12 14 15 16
ソフトウェアの紹介	16
Epson Scan 2 Document Capture Pro / Docume Capture Document Capture Pro Server Document Capture Pro Serv	16 nt 17 17 /er
やさしく名刺ファイリングエントリー EPSON Software Updater	
オプションと消耗品の紹介	18
キャリアシートの型番 給紙ローラーキットの型番	

クリーニングキットの型番	
--------------	--

セットできる原稿とセット方法 21

原稿の仕様	21
セットできる原稿の基本仕様	21
注意が必要な原稿	24
スキャンできない原稿	24
原稿のセット方法	25
定形サイズの原稿	25
長尺紙	30
ララステッシカート	32
ラミネート加工されたカード	35
大判原稿	38
不定形の原稿	40
写真原稿	43
封筒	46
用紙の種類やサイズの異なる原稿	49

基本のスキャン 52

操作パネルからスキャンする	.52
動作モードを設定する 操作パネルからジョブを使用してスキャンする	52 53
スキャンした画像をコンピューターに保存す る(WSD)	. 54
WSDポートを設定する	55
Epson Scan 2でスキャンする	57
特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定 目的に合わせた解像度の設定	60 61
Document Capture Proでスキャンする (Windows)	61
Document Captureでスキャンする(Mac OS)	67

異なるサイズの原稿を1枚ずつスキャンする	
(原稿待ち受けモード)	.73
目的に合わせたスキャン画像を作成する	74
画質調整機能	74
検索可能PDFとして保存する	80

Office形式のファイルに保存する(Windowsの	
み)	81
ジョブ(スキャン、保存、転送)の設定	83
ジョブを作成、登録する(Windows) ジョブを作成、登録する(Mac OS)	83 84
操作パネルからジョブを実行できるようにす	
る(ボタン割り当て)	85
操作パネルにジョブを割り当てる(Windows) 操作パネルにジョブを割り当てる(Mac OS).	85 85
仕分け機能(Windowsのみ)	86
スキャンした画像を別々のフォルダーに仕分け て保存する	87
名刺をスキャンしてデータベースを作成する (Windowsのみ)	93

設定メニューの説明	95

機器情報	95
各種ステータス 交換後のスキャン枚数	.95 95
外部スキャン設定	95
超音波重送検知 低速モード	.95 95
共通設定	96
画面の明るさ設定 音の設定 スリープ移行時間設定 自動電源オフ 日付/時刻設定 言語選択/Language 無操作タイマー設定 コンピューターのUSB接続	96 96 96 96 96 96 96
ネットワーク設定	97
Document Capture Pro設定	97
動作モード グループ設定	97 98
管理者用設定	98
管理者設定 WSD設定 購入時の設定に戻す	98 98 98

メンテナンス	. 99
スキャナーの外部をクリーニングする	99
スキャナーの内部をクリーニングする	99
給紙ローラーキットを交換する	104
スキャン枚数をリセットする	108

操作パネルでスキャン枚数をリセットする 108
Epson Scan 2ユーティリティーでスキャン枚
数をリセットする109
節電の設定をする110
スキャナーを輸送する110
ソフトウェアやファームウェアを更新する 111

困ったときは	113
スキャナーのトラブル	113
操作パネルのメッセージを確認する スキャナーの電源が入らない	113 114
スキャンを開始するときのトラブル	114
Epson Scan 2を起動できない	114
給紙のトラブル	115
複数枚の原稿が一度に給紙される(重送) 詰まった原稿を取り除く	115 115 116 117
なった スキャンに時間がかかる	117 117
スキャン品質のトラブル	117
ADFからスキャンするとき直線が現れる 画質が粗い	117 118 118 119 119 (120 120 120
ソフトウェアをアンインストールまたはイン ストールする	, 121
ソフトウェアをアンインストール(削除)する ソフトウェアをインストールする	121 123

仕様	124
基本仕様	
ネットワーク機能一覧	
有線LANの仕様	125
セキュリティーのプロトコル	125
外形寸法と質量の仕様	126
電気仕様	

スキャナー電気仕様	126
ACアダプター電気仕様	126
環境仕様	127
対応OS	127

1日1タレ1日4川	100
況俗と況前	 160

電源高調波	128
瞬時電圧低下	128
電波障害自主規制	128
著作権	128
複製が禁止されている印刷物	128

サービスとサポートのご案内 129

エプソンサービスパック	129
お問い合わせ前の確認事項	129
保証書について	129
補修用性能部品および消耗品の保有期間	129
保守サービスの受付窓口	130
保守サービスの種類	130
お問い合わせ先	131

マニュアルの見方

マニュアルの種類と内容

マニュアルの最新版は以下から入手できます。 http://www.epson.jp/support/

- セットアップガイド(紙マニュアル) スキャナーを使える状態にするまでの作業の説明、および安全に使用するための注意事項を記載しています。
- ユーザーズガイド(電子マニュアル)
 本書です。スキャナーの使い方全般や、メンテナンス方法、トラブルへの対処方法などを説明しています。
- システム管理者ガイド(電子マニュアル)
 ネットワーク管理者向けにスキャナーの管理方法や設定方法を説明しています。

上記のマニュアル以外にも、いろいろなヘルプがソフトウェアに組み込まれているのでご活用ください。

マークの意味

▲ 注意 この内容を無視して誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性および財産の損害の可能性が想定される内容を示しています。

上重要 必ず守っていただきたい内容を記載しています。この内容を無視して誤った取り扱いをすると、製品の故障や、動作不良の原因になる可能性があります。

(参考) 補足情報や参考情報を記載しています。

関連情報

➡ 関連したページにジャンプします。

マニュアル記載の前提

- ソフトウェアの画面は、Windows 10またはmacOS Sierraでの表示画面を使用しています。表示内容は機種や状況によって異なります。
- 本書で使われているイラストは一例です。機種によって多少異なりますが操作方法は同じです。

OS表記

Windows

本書では、以下のOS(オペレーティングシステム)をそれぞれ「Windows 10」「Windows 8.1」「Windows 8」 「Windows 7」「Windows Vista」「Windows XP」「Windows Server 2016」「Windows Server 2012 R2」 「Windows Server 2012」「Windows Server 2008 R2」「Windows Server 2008」「Windows Server 2003 R2」「Windows Server 2003」と表記しています。また、これらの総称として「Windows」を使用してい ます。

- Microsoft[®] Windows[®] 10 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows[®] 8.1 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows[®] 8 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows[®] 7 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows Vista[®] operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows[®] XP operating system日本語版 Service Pack 3
- Microsoft[®] Windows[®] XP Professional x64 Edition operating system日本語版 Service Pack 2
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2016 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 R2 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2008 R2 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2008 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2003 R2 operating system日本語版
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2003 operating system日本語版 Service Pack 2

Mac OS

本書では、「macOS Sierra」「OS X El Capitan」「OS X Yosemite」「OS X Mavericks」「OS X Mountain Lion」「Mac OS X v10.7.x」「Mac OS X v10.6.8」の総称として「Mac OS」を使用しています。

マニュアルのご注意

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気付きの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- 運用した結果の影響については前項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不適当に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者に よって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

©Seiko Epson Corporation 2016.

製品のご注意

本製品の不具合に起因する付随的損害

万一、本製品(添付のソフトウェア等も含む。以下同じ。)の不具合によって所期の結果が得られなかったとしても、そのことから生じた付随的な損害(本製品を使用するために要した諸費用、および本製品を使用することにより得られたであろう利益の損失等)は、補償いたしかねます。

液晶ディスプレイの特性

画面の一部に点灯しない画素や常時点灯する画素が存在する場合があります。また液晶の特性上、明るさにムラが生じる ことがありますが、故障ではありません。

タッチパネル使用上のご注意

- パネルは指でタッチしてください。
- ボールペンやシャープペンシルなどの先のとがったもので操作しないでください。パネルを傷付けるおそれがあります。
- パネルが汚れたら柔らかい布でから拭きしてください。シンナー、ベンジン、アルコールなどの揮発性薬品は使わないでください。パネルの表面を傷めることがあります。
- ・ 急激に温度、湿度が変化する環境で使用しないでください。パネル内部に結露が発生し、性能が劣化する原因になり ます。
- パネルを強く押さえ付けたり、強い衝撃を与えたりしないでください。パネルが割れるおそれがあります。割れてしまったときは、破片に触れたりパネルを取り外そうとしたりせず、エプソンの修理窓口にご連絡ください。

本製品を日本国外へ持ち出す場合のご注意

本製品(ソフトウェアを含む)は日本国内仕様のため、本製品の修理、保守サービスおよび技術サポートなどの対応は、 日本国外ではお受けできませんのでご了承ください。

また、日本国外ではその国の法律または規制により、本製品を使用できないことがあります。このような国では、本製品 を運用した結果罰せられることがありますが、弊社といたしましては一切責任を負いかねますのでご了承ください。

本製品の使用限定

本製品を航空機、列車、船舶、自動車などの運行に直接関わる装置、防災防犯装置、各種安全装置など機能、精度などに おいて高い信頼性、安全性が必要とされる用途に使用される場合は、これらのシステム全体の信頼性および安全維持のた めにフェールセーフ設計や冗長設計の措置を講じるなど、システム全体の安全設計にご配慮いただいた上で弊社製品をご 使用いただくようお願いいたします。本製品は、航空宇宙機器、幹線通信機器、原子力制御機器、医療機器など、極めて 高い信頼性、安全性が必要とされる用途への使用を意図しておりませんので、これらの用途には本製品の適合性をお客様 において十分ご確認の上、ご判断ください。

本製品の譲渡と廃棄

本製品のメモリーにはお客様の固有情報(ネットワーク設定やパスワードなど)が保存されています。本製品を譲渡また は廃棄する場合は、固有情報の流出による不測の事態を回避するために、保存情報を消去してください。 操作パネルで[設定]メニューの[購入時の設定に戻す]を実行すると消去できます。 一般家庭でお使いの場合は、必ず法令や地域の条例、自治体の指示に従って廃棄してください。事業所など業務でお使い の場合は、産業廃棄物処理業者に廃棄物処理を委託するなど、法令に従って廃棄してください。

動作音について

動作音が気になる場合は、違う場所に設置することをお勧めします。

スキャナーの基本情報

各部の名称と働き

前面



0	操作パネル	スキャナーの状態を表示したり、スキャンの設定をしたりします。	
2	原稿ガイド	原稿をまっすぐ給紙するためのガイドです。原稿の両端に合わせてく ださい。	
3 4	給紙トレイ 原稿サポート	原稿をセットするところです。原稿がトレイからはみ出るときは、先端 の原稿サポートを引き出してください。原稿の反りが抑えられて紙詰 まりを防止できます。 給紙トレイを取り外す場合は、背面の両端のフックを外側に開いて引き 抜いてください。	
6	ADF(オートドキュメントフィーダー)	セットした原稿を自動で給紙する装置です。	
6 7	排紙トレイ 拡張排紙トレイ	排紙された原稿を保持します。原稿の長さによって拡張トレイを引き 出してください。	
8	ストッパー	排紙された原稿が排紙トレイから飛び出さないように受け止めます。 原稿の長さによって位置を調整してください。	



0	セキュリティースロット	盗難を防止するセキュリティーロックを取り付けます。
2	サービス用USBポート	認証用のICカードリーダーを接続します。 ICカードリーダー以外は接続しないでください。
3	USBポート	USBケーブルを接続します。
4	LANポート	LANケーブルを接続します。
5	電源コネクター	ACアダプターのプラグを接続します。

内部



0	スキャナーカバー	スキャナー内部のクリーニング時や、詰まった原稿を取り除くときに、 レバーを引いて開けます。
2	給紙ローラー	原稿を給紙するための部品です。給紙枚数が耐用枚数を超えると、交換 が必要です。
3	分離ローラー	原稿を1枚ずつ分離して給紙するための部品です。給紙枚数が耐用枚 数を超えると、交換が必要です。

関連情報

- ◆ 「スキャナーの内部をクリーニングする」 99ページ
- ◆ 「給紙ローラーキットを交換する」104ページ

操作パネル

ボタンとランプ



0	ሳ	電源ボタン/ランプ	電源を入れたり切ったりします。 ランプの点滅時は動作中やデータ処理中のため、電源を切らないでく ださい。
2	_	液晶ディスプレイ(画面)	タッチ操作でメニューの選択や設定をします。
3	⊡	ログオフ	認証機能を有効にしている場合、アクセス権限を持つユーザーがログ オンするとアイコンが点灯します。作業が終了したら、アイコンを タップしてログオフしてください。
4	A	ホーム	エラー発生時を除き、どの画面からもホーム画面を表示できます。
6	0	ヘルプ	ヘルプ画面を表示します。困ったときの対処方法や、原稿セットなど の操作方法が確認できます。

画面に表示されるアイコン

スキャナーの状況に応じて画面にアイコンが表示されます。

管理者によってロックされている機能や項目は、グレーで表示されて管理者以外は操作できません。





0	A	ホーム画面です。ホーム画面では以下のメニューが選択できます。 認証機能を有効にしている場合、アクセス権限を持つユーザーがログオンするとユーザー名が表示されま す。				
		スキャン	あらかじめ、Document Capture Pro(Windows)または Document Capture(Mac OS)、Document Capture Pro Serverr (Windows Server)で登録したジョブ(スキャン、保存、転送)を 実行できます。			
	コンピューター(WSD)	スキャンしたデータを、WSD(Web Service for Devices)を利用 して検索したコンピューターに転送します。 この機能を使用しない場合は、ホーム画面に表示されないように設定 できます。				
		スキャナーのお手入れ	スキャナー内部のクリーニング時や給紙ローラーキットの交換時に操 作します。			
		設定	スキャナーの設定情報の確認や変更ができます。			

2		低速モードが有効です。常に給紙速度を落としてスキャンします。			
3	₽ <mark>1</mark>	給紙ローラーキット(給紙ローラーと分離ローラー)の交換時期をお知らせします。 アイコンをタップすると、メッセージ画面が表示されます。			
4	ネットワークの接続状態を表示します。 アイコンをタップすると、ネットワーク設定メニューを表示できます。ホーム画面から [設定] - [ネットワーク設定] の順にタップしても表示できます。				
	(ア) 有線(イーサネット)ネットワークに接続されていない、または設定が解除されていることを示します。				
		有線(イーサネット)ネットワークに接続されていることを示します。			
6	1	アイコンをタップすると、項目の補足や関連情報が表示されます。			
	!	注意が必要であることを示しています。アイコンをタップすると、問題の解決方法などが確認できます。			

関連情報

- ◆ 「操作パネルからジョブを使用してスキャンする」 53ページ
- ◆ 「設定メニューの説明」95ページ
- ◆ 「給紙ローラーキットを交換する」104ページ

タッチパネルの操作

本製品の液晶ディスプレイは以下のタッチ操作に対応しています。

タップ	Im	ボタンや項目を、押すまたは選びます。
フリック(はじく)	Am	画面を素早くスクロールします。
スライド(なぞる)	- Jm	項目を押したまま上下左右に移動します。

文字入力の仕方

パスワードなどの文字は、キーボード画面で入力します。



(参考) 設定する項目によって表示されるアイコンは異なります。

0	文字数を表示します(入力済みの文字数 / 入力可能な最大文字数)。
2	カーソル(入力位置を示す縦棒)を移動します。
3	アルファベットの大文字と小文字の入力を切り替えます。
4	入力文字種を切り替えます。 AB:アルファベット 1#:数字と記号
6	キーボードの種類を切り替えます。
6	メールアドレスやURLでよく使われるドメイン名(@やwww.の後)を表示します。ドメイン名を選択するだけで簡単 に入力できます。
0	スペースを入力します。
8	入力した文字を確定します。
9	カーソル(入力位置を示す縦棒)の左側の1文字を削除します。カーソルが先頭にある場合(左側に文字がない場合) は、右側の1文字を削除します。
O	入力文字種を切り替えます。 abc:アルファベット 123:数字 #+=:記号

操作手順の動画の見方

さまざまな原稿のセットなどは、操作パネルの画面で動画を見ながら操作できます。

- 操作パネルの をタップする: ヘルプ画面が表示されます。 [操作方法が知りたい] をタップして、見たい項目を選 択すると動画が表示されます。
- 操作中の画面下部に表示される [操作方法が知りたい]をタップする:状況に応じた動画が表示されます。



0	動画を構成する手順の総数と、現在表示している手順が何番目かを示します。 この画面の例では、全6手順中の2番目の手順を表示していることを示します。			
2	1つ前の手順に戻って再生します。			
3	プログレスバーが右端に達すると、手順の最初に戻って再生します。			
4	次の手順を再生します。			

ソフトウェアの紹介

対応ソフトウェアを紹介します。最新のソフトウェアは、エプソンのWebサイトからインストールできます。

Epson Scan 2

Epson Scan 2(エプソン スキャン 2)は、スキャナーを制御するドライバーで、多様なスキャン設定ができます。単 独で起動することも、TWAIN対応のアプリケーションソフトから起動することもできます。 詳しい使い方は、Epson Scan 2のヘルプをご覧ください。

Document Capture Pro / Document Capture

Document Capture Pro(ドキュメント キャプチャー プロ)は、書類や帳票などの原稿を目的に合わせて簡単に効率 よく電子化できるソフトウェアです。

スキャンした画像を指定フォルダーに保存したり、メールに添付して送ったり、プリンターと連動してコピー機のように 使ったりすることができます。また、原稿をバーコードなどの仕切り情報ごとに仕分けてファイルを作成するなどの自動 処理機能も充実しています。大量の文書の読み取りや、ネットワークでの利用など、紙文書の電子化業務をより効率化で きます。

ソフトウェアの名称は、Windows用は「Document Capture Pro」、Mac OS用は「Document Capture」、 Windows Server用は「Document Capture Pro Server」です。

詳しい使い方は、Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS) のヘルプをご覧く ださい。

(参考) Document Capture ProはWindows Vista/Windows XPには対応していません。

ジョブ:

[1. スキャン] - [2. 保存] - [3. 転送] の一連の動作を登録したものを「ジョブ」と呼びます。

事前に、よく使う一連の動作をジョブとして登録しておくことで、ジョブを選ぶだけで一連の動作を実行できます。ジョ ブをスキャナーの操作パネルに割り当てれば、スキャナーの操作パネルからジョブを実行することもできます(ボタン割 り当て)。

仕分け:

原稿のバーコード情報を利用、または白紙ページやバーコードが印刷された仕切り紙を原稿の間に挟むだけで、面倒な仕 分けや整理の作業を自動で処理できます。

スキャンした複数枚の原稿を、仕切り情報や指定したページごとに区切って複数のファイルに分割したり、分割したファ イルごとに指定のフォルダーに保存したりすることができます。

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server (ドキュメント キャプチャー プロ サーバー) は、ネットワーク上にある最大100台 のスキャナーをサーバー経由で集中管理できる、Windows Server用のソフトウェアです。

ウェブブラウザーを使って、スキャナーを登録して監視したり、ジョブ([1. スキャン]-[2. 保存]-[3. 転送])を 登録して、スキャナーごとに割り当てたりすることができます。Document Capture Pro Serverで管理されているス キャナーは、ジョブを選択するだけで簡単にスキャンできるようになります。

詳しくは、エプソンの問い合わせ窓口にお問い合わせください。

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Document Capture Pro Server Authentication Edition (ドキュメント キャプチャー プロ サーバー オーセンティ ケーション エディション) は、Windows Server用のDocument Capture Pro Serverに認証機能が追加されたソフ トウェアです。「Document Capture Pro Server AE」と略して呼ぶことがあります。

スキャナーの機能をユーザーごとに制限することで、 誤使用の防止や作業の効率化が図れます。 ユーザーは、 スキャナーの使用時に認証が必要になります。

詳しくは、エプソンの問い合わせ窓口にお問い合わせください。

やさしく名刺ファイリングエントリー

やさしく名刺ファイリングエントリーは、エヌジェーケー社製の名刺管理ソフトウェアです。スキャンした名刺の社名や 住所、名前、メールアドレスなどを文字認識し、テキストデータに変換して付属のデータベースで管理できます。 使い方はソフトウェアのヘルプをご覧ください。

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater (エプソン ソフトウェア アップデーター) は、インターネット上に新しいソフトウェアや 更新情報があるか確認して、インストールするソフトウェアです。 スキャナーのマニュアルも更新できます。



(参考) Windows Server OSは非対応です。

オプションと消耗品の紹介

キャリアシートの型番

不規則な形の原稿や、給紙時に傷が付きやすい写真などの原稿をスキャンするときに、キャリアシートに挟んで給紙しま す。また、A4サイズより大きい原稿も、半分に折ってキャリアシートに挟んで給紙すればスキャンできます。

品名	型番
キャリアシート *	DSCST2

* 指定の型番以外のキャリアシートは使用できません。

関連情報

- ◆ 「セットできる原稿の基本仕様」21ページ
- ◆ 「大判原稿をセットする」38ページ
- ◆ 「不定形の原稿をセットする」 41ページ
- ◆ 「写真をセットする」 44ページ

給紙ローラーキットの型番

スキャン枚数が耐用枚数を超えたときに交換する部品(給紙ローラーと分離ローラー)です。現在のスキャン枚数は、操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティーで確認できます。





A: 給紙ローラー、B: 分離ローラー

品名	型番	耐用枚数	
給紙ローラーキット	DS53RKIT1	200,000*	

* 弊社の試験原稿用紙を連続してスキャンした場合の数値であり、交換周期の目安です。紙粉の多く出る用紙や表面がざらざらし た用紙では耐用枚数が少なくなるなど、お使いの用紙の種類によって交換周期は異なります。

関連情報

- ◆ 「給紙ローラーキットを交換する」104ページ
- ◆ 「スキャン枚数をリセットする」108ページ

クリーニングキットの型番

スキャナーの内部をクリーニングするときに使用します。



A: クリーナー、B: クリーニングクロス

品名	型番
クリーニングキット	DSCLKIT1

関連情報

➡ 「スキャナーの内部をクリーニングする」 99ページ

セットできる原稿とセット方法

原稿の仕様

ADFからスキャンできる原稿の仕様を説明します。

セットできる原稿の基本仕様

原稿の種類	厚さ	サイズ
 普通紙 上質紙 再生紙 ハガキ 名刺 封筒 プラスチックカード (ISO7810 ID-1 タ イプ準拠、エンボス加工品を含む) ラミネート加工されたカード 感熱紙 	27~413 g/m ² A8サイズ以下: 127~413 g/m ² プラスチックカード: 1.24 mm以下 (エ ンボス加工部を含む) ラミネート加工されたカード:0.8 mm以 下	最大:215.9×6,096.0 mm 最小:50.8×50.8 mm セットできるサイズは原稿の種類によっ て変わります。

● 原稿の先端は平らであること

原稿の先端のカールは以下の条件を満たしていること
 は3 mm以下。
 が3 以下の場合、2 は1 mm以下。2が1 mmより大きい場合、3 は2の10倍以上。



セットできる原稿であっても、紙の特性や品質などによっては給紙できないことがあります。また、スキャン品質に影響を及ぼすこともあります。

セットできる定形サイズの原稿

セットできる定形サイズの原稿は以下のとおりです。

規格	サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能な総厚、枚数*
リーガル	215.9×355.6 mm	27~413 g/m²	普通紙 上質紙 再生紙	総厚:12 mmまで。 80 g/m ² :80枚 90 g/m ² :69枚 104 g/m ² :59枚 127 g/m ² :50枚 157 g/m ² :40枚 209 g/m ² :30枚 256 g/m ² :24枚 413 g/m ² :14枚 枚数は紙種や厚さによって異なりま す。
レター	215.9×279.4 mm			総厚:12mmまで。 80g/m ² :100枚
A4	210×297 mm			90 g/m²:86枚 104 g/m²:74枚
B5	182×257 mm			127 g/m²:62枚 157 g/m²:50枚
A5	148×210 mm	-		209 g/m²:38枚 256 g/m²:30枚
B6	128×182 mm	-		413 g/m ² :18枚 物物は紙種や厚さによって異なりま
A6	105×148 mm	-		で、 す。
A8	52×74 mm	127~413 g/m²		
名刺	55×89 mm	210 g/m²		総厚:12 mmまで。 30枚
ハガキ	100×148 mm	190 g/m²	普通紙 インクジェット紙 インクジェット写真 用	ハガキの総厚が12 mmまで 40枚

* スキャン中に総厚までの原稿を補充できます。

セットできる長尺紙

セットできる長尺紙(垂れ幕や横断幕などの帯状の原稿)は以下のとおりです。

サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能枚数
幅:50.8~215.9 mm 長さ:393.8~6,096.0 mm	50~130 g/m²	普通紙 上質紙 再生紙	1枚

セットできるプラスチックカード

セットできるプラスチックカードは以下のとおりです。

サイズ	エンボス加工	厚さ	セット可能枚数	セット方向
IS07810 ID-1 タイ	あり	1.24 mm以下	1枚	横方向
フ準拠 54.0×85.6 mm	なし	0.76 mm以下	5枚	-

セットできるラミネート加工されたカード

セットできるラミネート加工されたカードは以下のとおりです。

サイズ	厚さ	セット可能枚数
120.0×150.0 mm以下	0.8 mm以下	1枚

キャリアシートを使ってスキャンする原稿

キャリアシート(別売品)は原稿を挟んでスキャンするためのシートです。A4またはレターサイズより大きい原稿、傷 つけたくない重要書類や写真、薄紙、不規則な形の原稿などをスキャンするときに使います。 キャリアシートにセットしてスキャンする原稿は以下のとおりです。

原稿の種類	サイズ	厚さ	セット可能キャリア シート枚数
スキャナーに直接セットでき ない原稿	A3 ^{*1} A4 B4 ^{*1} レター リーガル ^{*1} B5 A5 B6 A6 A6 A8 ユーザー定義サイズ: ・ 幅:431.8 mmまで ^{*2} ・ 長さ:297 mmまで ^{*3}	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	10枚

*1 二つ折りにしてセット

*2 幅が215.9 mmを超える原稿は二つ折りにしてセット

*3 長さが297 mmに近い原稿は、先端をキャリアシートの奥までしっかり差し込んでください。Epson Scan 2の [原稿サイズ] で [自動検知] を選択したときに、キャリアシート全長をスキャンしてしまうことがあります。

関連情報

➡ 「キャリアシートの型番」18ページ

セットできる封筒

セットできる封筒は以下のとおりです。

規格	サイズ	厚さ	セット可能枚数
長形3号	120×235 mm	0.38 mm以下	10枚
長形4号	90×205 mm		
洋形2号	114×162 mm		
洋形4号	105×235 mm		
洋形7号	92×165 mm		

注意が必要な原稿

以下の原稿はうまくスキャンできないことがあります。

- 表面に凹凸のある原稿
- しわや折り目のある原稿
- ミシン目のある原稿
- ラベルやシールが貼られた原稿
- ノーカーボン紙
- カールした原稿
- コート紙
- く考え・ノーカーボン紙にはスキャナー内部のローラーの性能を損なうような化学物質が含まれています。頻繁に原稿が詰まる場合は、給紙ローラーや分離ローラーをクリーニングしてください。
 - しわのある原稿は、低速モードでスキャンするか、しわを伸ばしてからスキャンすることをお勧めします。
 - 破れやすい、またはしわの寄りやすい紙質の原稿は、キャリアシート(別売品)を使ってスキャンしてください。
 - 重送と誤認識されてしまう原稿は、操作パネルで[重送検知スキップ]を[オン]にしてからスキャンするか、Epson Scan 2の [基本設定] タブの [重送検知] で [なし] を選択してからスキャンしてください。
 - ラベルやシールはしっかり貼り付けられていて、のりがはみ出ていないことを確認してください。
 - カールした原稿は、カールを伸ばして平らにしてからスキャンしてください。

関連情報

- ➡ 「スキャナーの基本情報」10ページ
- ◆ 「メンテナンス」 99ページ

スキャンできない原稿

以下の原稿はスキャンしないでください。

• 写真

- 綴じられた原稿(製本物)
- クリアファイル、布、金属箔など、紙でない原稿
- ステープラーの針やクリップなどが付いた原稿
- のりが付いた原稿
- 裂けている原稿
- ひどいしわのある原稿やカールした原稿
- OHPシートなどの透明な原稿
- 裏カーボンのある原稿
- インクが乾いていない原稿
- 付箋紙が貼られた原稿



• 裂け目やひどいしわがある、またはひどくカールしている原稿も、キャリアシート(別売品)を使ってスキャンしてく ださい。

関連情報

◆ 「写真原稿」43ページ

原稿のセット方法

定形サイズの原稿

セットできる定形サイズの原稿

セットできる定形サイズの原稿は以下のとおりです。

規格	サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能な総厚、枚数*
リーガル	215.9×355.6 mm	27~413 g/m²	普通紙 上質紙 再生紙	総厚:12 mmまで。 80 g/m ² :80枚 90 g/m ² :69枚 104 g/m ² :59枚 127 g/m ² :50枚 157 g/m ² :40枚 209 g/m ² :30枚 256 g/m ² :24枚 413 g/m ² :14枚 枚数は紙種や厚さによって異なりま す。
レター	215.9×279.4 mm			総厚:12mmまで。 80g/m ² :100枚
A4	210×297 mm			90 g/m²:86枚 104 g/m²:74枚
B5	182×257 mm			127 g/m²:62枚 157 g/m²:50枚
A5	148×210 mm			209 g/m²:38枚 256 g/m²:30枚
B6	128×182 mm			413 g/m ² :18枚 物物は紙種や厚さによって思たりま
A6	105×148 mm			で、 す。
A8	52×74 mm	127~413 g/m²	-	
名刺	55×89 mm	210 g/m²		総厚:12 mmまで。 30枚
ハガキ	100×148 mm	190 g/m²	普通紙 インクジェット紙 インクジェット写真 用	ハガキの総厚が12 mmまで 40枚

* スキャン中に総厚までの原稿を補充できます。

定形サイズの原稿をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起 こします。





- A4サイズ以上の原稿をスキャンするときは、拡張排紙トレイを引き出してください。
 - 排出された原稿がきちんと積み重なるように、排紙トレイと拡張排紙トレイを原稿の長さより多少長めに引き出して、ストッパーを起こしてください。
 - ストッパーを拡張排紙トレイ上で前後に動かし、スキャンする原稿の長さに合わせてください。
 - 厚い原稿が跳ねて排紙トレイから飛び出してしまう場合には、排紙トレイを使わず、スキャナーが置かれている 台の上に直接排出させてください。
 - それでも、排出された原稿が台の表面に当たってスキャン画像に影響が出る場合には、スキャナーを台の手前の 端に移動し、排出された原稿を直接受け取るようにしてください。
- 2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. 原稿をさばきます。

原稿の両端を持って数回さばいてください。



4. 原稿の端を揃えてから、スキャンする面を伏せて、少し斜めにずらして角度を付けます。



5. 原稿のスキャンする面を伏せて、先端をADFに向けてセットします。
 ADFに突き当たるまで挿入してください。



6. 原稿ガイドを、原稿に隙間なく合わせます。隙間があると原稿が斜めに給紙されることがあります。



・ ルーズリーフ用紙などのパンチ穴のある原稿は、穴の位置が左右か下側になるようにセットします。原稿幅の中心から左右15mmの範囲(30mm幅)に、穴がないようにセットしてください。ただし、原稿の先端から30mmの範囲に穴があっても構いません。パンチ穴の周りにバリや反りがないことを確認してください。



しわのある原稿をスキャンしていて、頻繁に紙詰まりや原稿が重なって給紙されるときは、 [低速モード] を有効にすると状況を改善できることがあります。操作パネルで [設定] - [外部スキャン設定] - [低速モード] の順にタップして [オン] に設定すると、給紙速度が遅くなります。

長尺紙

セットできる長尺紙

セットできる長尺紙(垂れ幕や横断幕などの帯状の原稿)は以下のとおりです。

サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能枚数
幅:50.8~215.9 mm 長さ:393.8~6,096.0 mm	50~130 g/m²	普通紙 上質紙 再生紙	1枚

長尺紙をセットする

1. 排紙トレイを引き出します。





(参考) 原稿サポートや拡張排紙トレイは引き出さず、ストッパーも起こさないでください。

2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



30

原稿のスキャンする面を伏せて、先端をADFに向けてまっすぐにセットします。
 ADFに突き当たるまで挿入してください。



4. 原稿ガイドを、原稿に隙間なく合わせます。隙間があると原稿が斜めに給紙されることがあります。





- ・ 長さが5,461 mmまでの長尺紙は300 dpi以下の解像度で、5,461~6,096 mmの長尺紙は 200 dpi以下の 解像度でスキャンできます。
 - Epson Scan 2で長尺紙のサイズを指定する必要があります。サイズの指定方法は3通りあり、長さが3,048 mm以下の場合は、サイズを自動で検知する[自動検知(長尺)]が選択できます。
 長さが3,048 mmを超える場合は、[ユーザー定義サイズ]を選択して長さと幅を指定します。長さが 5,461mm以下の場合は、長さだけ自動で判別する[原稿の長さに合わせる]が選択できます。5,461 mmよ り長い原稿の場合は、長さと幅の両方を指定します。
 - 長尺紙のスキャン時は、長尺紙がADFから抜け落ちたり、排紙トレイにたまって詰まったり落下したりしないように、両端を手で支えてください。



関連情報

◆ 「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定」60ページ

プラスチックカード

セットできるプラスチックカード

セットできるプラスチックカードは以下のとおりです。

サイズ	エンボス加工	厚さ	セット可能枚数	セット方向
IS07810 ID-1 タイ	あり	1.24 mm以下	1枚	横方向
プ準拠 54.0×85.6 mm	なし	0.76 mm以下	5枚	

プラスチックカードをセットする

1. 排紙トレイを引き出してストッパーを起こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



カードのスキャンする面を伏せて、上端をADFに向けてセットします。
 ADFに突き当たるまで挿入してください。





4. 原稿ガイドをカードに合わせます。



(参考) プラスチックカードのスキャン時は、Epson Scan 2の [基本設定] タブの [原稿サイズ] で [プラスチックカード 横] を選択するか、 [重送検知] で [なし] を選択してください。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。

もし、Epson Scan 2で [重送検知] を無効にせず重送エラーになったときは、ADFからカードを取り出してセットし直し、操作パネルで [重送検知スキップ] を [オン] にして、次のスキャンだけ [重送検知] を無効にしてから スキャンしてください。 [重送検知スキップ] は1枚分のスキャンだけ [重送検知] を無効にできます。

関連情報

◆「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定」60ページ

ラミネート加工されたカード

セットできるラミネート加工されたカード

セットできるラミネート加工されたカードは以下のとおりです。

サイズ	厚さ	セット可能枚数
120.0×150.0 mm以下	0.8 mm以下	1枚

ラミネート加工されたカードをセットする

1. 排紙トレイを引き出してストッパーを起こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。


カードのスキャンする面を伏せて、上端をADFに向けてセットします。
 ADFに突き当たるまで挿入してください。



4. 原稿ガイドをカードに合わせます。



- ・ ラミネート加工されたカードのスキャン時は、Epson Scan 2の [基本設定] タブの [設定] 画面で、 [ラミ ネートカード優先] にチェックを入れてください。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。
 - ラミネート加工されたカードのスキャン時は、Epson Scan 2の[基本設定]タブの[重送検知]で[なし]を 選択してください。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。
 もし、Epson Scan 2で[重送検知]を無効にせず重送エラーになったときは、ADFからカードを取り出して セットし直し、操作パネルで[重送検知スキップ]を[オン]にして、次のスキャンだけ[重送検知]を無効に してからスキャンしてください。[重送検知スキップ]は1枚分のスキャンだけ[重送検知]を無効にできます。

関連情報

◆ 「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定」60ページ

大判原稿

セットできる大判原稿

A4サイズより大きいA3やB4サイズの原稿は、二つ折りにしてキャリアシート(別売品)に挟んでスキャンします。

サイズ	厚さ	用紙種類	セット可能キャリアシー ト枚数
A3まで	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	普通紙 上質紙 再生紙	10枚

大判原稿をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起 こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. 原稿のスキャンする面が外側になるように二つ折りにします。キャリアシートの先端に絵がある面に、原稿の「2」の面を向けて挟みます。



キャリアシートの先端をADFに向けてセットします。
 ADFに突き当たるまで挿入してください。



5. 原稿ガイドを、キャリアシートに隙間なく合わせます。隙間があるとキャリアシートが斜めに給紙されることがあります。





- ・ 傷の付いたキャリアシートや、3,000回以上スキャンしたキャリアシートは使用しないでください。
 - 両面をスキャンして貼り合わせた画像にするには、Epson Scan 2の [読み取り面] で [両面] を選択し、 [貼 り合わせ] で [左右] を選択します。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。
 - キャリアシートのスキャン時に、Epson Scan 2の [原稿サイズ] で [自動検知] を選択すると、自動で [書類の傾き補正]の [給紙時の傾き] が適用されます。
 - 長さが297mmに近い原稿は、先端をキャリアシートの奥までしっかり差し込んでください。Epson Scan 2の [原稿サイズ] で[自動検知]を選択したときに、キャリアシート全長をスキャンしてしまうことがあります。
 - お使いのスキャナー専用のキャリアシートを使用してください。キャリアシートは先端の2つの四角い穴により 検知されます。キャリアシートの穴を塞いだり汚したりしないでください。



関連情報

- ➡ 「キャリアシートの型番」18ページ
- ◆ 「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定」60ページ

不定形の原稿

セットできる不定形の原稿

不規則な形の原稿、しわのある原稿、カールした原稿、薄手の原稿などは、キャリアシート(別売品)に挟んでスキャン します。

サイズ	厚さ	セット可能キャリアシート枚数
A4まで	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	10枚

不定形の原稿をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起 こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. キャリアシートの先端に絵がある面に対して、原稿のスキャンする面を伏せて、中央に挟みます。



キャリアシートの先端をADFに向けてセットします。
 ADFに突き当たるまで挿入してください。



5. 原稿ガイドを、キャリアシートに隙間なく合わせます。隙間があるとキャリアシートが斜めに給紙されることがあります。





(参考) ・ 傷の付いたキャリアシートや、3,000回以上スキャンしたキャリアシートは使用しないでください。

- Epson Scan 2の [原稿サイズ] の一覧に、スキャンする原稿のサイズがないときは、 [自動検知] を選択する か、 [ユーザー定義サイズ] で原稿サイズを指定してください。 キャリアシートのスキャン時に、Epson Scan 2の [原稿サイズ] で [自動検知] を選択すると、自動で [書類 の傾き補正]の[給紙時の傾き]が適用されます。
- お使いのスキャナー専用のキャリアシートを使用してください。キャリアシートは先端の2つの四角い穴により 検知されます。キャリアシートの穴を塞いだり汚したりしないでください。



関連情報

- ◆ 「キャリアシートの型番」18ページ
- ◆「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定」60ページ

写真原稿

セットできる写真

貴重な作品や写真、重要な書類など、傷つけたり汚したりしてはいけない原稿は、キャリアシート(別売品)に挟んでス キャンします。

サイズ	厚さ	セット可能キャリアシート枚数
A4まで	0.3 mm以下 (キャリアシートは含めず)	10枚

写真をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起 こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. キャリアシートの先端に絵がある面に対して、原稿のスキャンする面を伏せて、中央に挟みます。



キャリアシートの先端をADFに向けてセットします。
 ADFに突き当たるまで挿入してください。



5. 原稿ガイドを、キャリアシートに隙間なく合わせます。隙間があるとキャリアシートが斜めに給紙されることがあります。





(参考) ・ 傷の付いたキャリアシートや、3.000回以上スキャンしたキャリアシートは使用しないでください。

- Epson Scan 2の [原稿サイズ] の一覧に、スキャンする原稿のサイズがないときは、 [自動検知] を選択する か、 [ユーザー定義サイズ] で原稿サイズを指定してください。 キャリアシートのスキャン時に、Epson Scan 2の [原稿サイズ] で [自動検知] を選択すると、自動で [書類 の傾き補正]の[給紙時の傾き]が適用されます。
- 写真をキャリアシートに挟んだまま放置しないでください。
- お使いのスキャナー専用のキャリアシートを使用してください。キャリアシートは先端の2つの四角い穴により 検知されます。キャリアシートの穴を塞いだり汚したりしないでください。



関連情報

- ◆「キャリアシートの型番」18ページ
- ◆ 「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定」60ページ

封筒

セットできる封筒

セットできる封筒は以下のとおりです。

規格	サイズ	厚さ	セット可能枚数
長形3号	120×235 mm	0.38 mm以下	10枚
長形4号	90×205 mm		
洋形2号	114×162 mm		
洋形4号	105×235 mm		
洋形7号	92×165 mm		

封筒をセットする

1. 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起 こします。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



 封筒のスキャンする面を伏せて、縦長方向にセットします。封筒の短辺に開封部(フラップ部)がある場合
 は、開封部を上にします。

ADFに突き当たるまで挿入してください。



!重要 接着剤が付いている封筒はセットしないでください。

- 開封時にフラップ上端部がきれいにカットされていない場合は、うまくスキャンできないことがあります。
 - 封をする前の封筒は、フラップを開いた状態で、フラップ部を上にしてセットしてください。
- 4. 原稿ガイドを封筒に合わせます。隙間があると封筒が斜めに給紙されることがあります。



- (参考) • 封筒のスキャン時は、Epson Scan 2の[基本設定] タブの [回転] で [文字の向きに合わせる]、または適切 な回転角度を選択してください。詳しくはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。
 - 封筒のスキャン時は、Epson Scan 2の [基本設定] タブの [重送検知] で [なし] を選択してください。詳し くはEpson Scan 2のヘルプをご覧ください。 もし、Epson Scan 2で [重送検知] を無効にせず重送エラーになったときは、ADFから封筒を取り出してセッ トし直し、操作パネルで「重送検知スキップ」を「オン」にして、次のスキャンだけ「重送検知」を無効にして からスキャンしてください。 [重送検知スキップ] は1枚分のスキャンだけ [重送検知] を無効にできます。

関連情報

◆「特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定」60ページ

用紙の種類やサイズの異なる原稿

用紙の種類やサイズの異なる原稿のスキャン

50.8×50.8 mmからA4またはレターサイズまでのサイズの異なる原稿を、一度にセットしてスキャンできます。用紙 の種類や厚さが異なる原稿もまとめてセットできます。



- (参考) 用紙の種類やサイズの組み合わせによっては、うまく給紙できず、斜めになったり詰まったりすることがあります。原 稿が斜めに給紙されたときは、スキャンした画像を確認することをお勧めします。
 - 用紙の種類やサイズの異なる原稿をスキャンするには、 [原稿待ち受けモード] で1枚ずつ給紙することもできます。

用紙の種類やサイズの異なる原稿をセットする

- 給紙トレイから原稿サポートを引き出します。排紙トレイと拡張排紙トレイを引き出して、ストッパーを起 1. こします。
 - (参考) 厚い原稿が混在している場合は、排紙トレイを使わず、スキャナーが置かれている台の上に直接排出させてくださ い。原稿が跳ねて排紙トレイから飛び出してしまうことを防ぎます。



2. 給紙トレイの原稿ガイドを両端に移動します。



3. 原稿のスキャンする面を伏せ、幅の広い原稿から順に重ねて、給紙トレイの中央にセットします。





- 原稿のスキャンする面を伏せた状態で、先端を少し斜めにずらして角度を付けてADFにセットします。
 - ADFに突き当たるまで挿入してください。

4. 原稿ガイドを最も幅の広い原稿に合わせます。



関連情報

◆「異なるサイズの原稿を1枚ずつスキャンする(原稿待ち受けモード)」73ページ

基本のスキャン

操作パネルからスキャンする

Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS)、Document Capture Pro Server (Windows Server) で作成したジョブを使用して、操作パネルからスキャンできます。 事前に、操作パネルで動作モードを設定しておいてください。

(参考) Document Capture ProはWindows Vista/Windows XPには対応していません。

動作モードを設定する

Document Capture ProまたはDocument Capture、Document Capture Pro Serverがインストールされたコン ピューター(サーバー)に合わせ、事前に操作パネルで動作モードを設定します。

- 1. ホーム画面で [設定] を選択します。
- 2. [Document Capture Pro設定] を選択します。
- 3. 設定を確認します。設定を変更したいときは [設定を変更する] をタップし、画面の指示に従います。
 - ・ [動作モード]
 :
 Document Capture ProまたはDocument Captureがインストールされたコンピューターを使う場合は、
 [クライアントモード]
 を選択します。
 Document Capture Pro Serverがインストールされたサーバーを使う場合は、
 [サーバーモード]
 を選択した場合は、サーバーアドレスの設定が必要です。
 - 〔グループ設定〕:グループでスキャナーを使用する場合に有効にします。グループ設定を有効にすると、同じグループに属するコンピューターだけを検索できます。スキャナーをネットワークで使用する場合にのみ適用されます。
 - [グループ]: [グループ設定]を有効にする場合、グループ番号を設定します。
 Document Capture ProまたはDocument Captureでは、[オプション] [ネットワークスキャンの設定] でグループを設定できます。Document Capture Proでは、標準モードのみ [オプション] メニューが表示されます。
- 4. 確認が終了したら、 [閉じる] をタップします。

操作パネルからジョブを使用してスキャンする

- ・ 事前に、お使いのコンピューター(サーバー)にDocument Capture ProまたはDocument Capture、Document Capture Pro Serverをインストールし、ジョブを作成しておいてください。スキャンした画像をPDF形式で保存する ジョブが、あらかじめ用意されています。
 - スキャナーをネットワークで使用するときは、スキャナーとコンピューター(サーバー)をネットワークに接続しておいてください。
 - スキャナーをUSBケーブルで使用するときは、スキャナーとコンピューターが正しく接続されていることを確認しておいてください。
 - 事前に、操作パネルで動作モードを設定しておいてください。
- 1. 原稿をセットします。
- 2. ホーム画面で [スキャン] を選択します。

Document Capture ProまたはDocument Capture、Document Capture Pro Serverがインストールされているコンピューター(サーバー)が検索されます。

- 3. [コンピューターを選択] 画面で、Document Capture ProまたはDocument Captureでジョブが作成 されているコンピューターを選択します。
 - スキャナーをUSBケーブルで使用している場合は、 [USB接続しているコンピューター]を選択します。
 - 操作パネルには、ネットワーク接続のコンピューターが100台まで表示されます。
 - Document Capture ProまたはDocument Captureで、[オプション] [ネットワークスキャンの設定]の 順に選択して[パスワードで保護する]を有効にしている場合は、パスワードを入力します。
 - Document Capture Pro Serverを使用していて、動作モードを [サーバーモード] に設定している場合は、この手順は不要です。
 - 検索結果を更新するときは、 [更新] ([再検索])をタップします。
- 4. [ジョブを選択] 画面でジョブを選択します。
 - ●考 Document Capture Pro Serverの設定で [パスワードで保護する] を有効にしている場合は、パスワードを入力します。

5. スキャン設定を変更したいときは、 [設定] をタップして変更します。



- ジョブ設定を変更するときは、[編集]をタップします。Document Capture ProまたはDocument Capture、Document Capture Pro Serverで[操作パネルでのジョブの設定変更を禁止する]を設定してい る場合は、設定を変更できません。
- プラスチックカードや封筒などの重送と検知される原稿をスキャンするときは、 [重送検知スキップ] を有効 にして重送検知機能をスキップします。
- 薄い紙など紙詰まりしやすい原稿をスキャンするときは、[低速モード]を有効にして給紙速度を遅くします。
- 6. ◇をタップします。

関連情報

- ◆ 「原稿のセット方法」25ページ
- ◆「ジョブ(スキャン、保存、転送)の設定」83ページ

スキャンした画像をコンピューターに保存する(WSD)

WSD (Web Services for Devices) 機能を使って、操作パネルからスキャンした画像をコンピューターに保存できます。

54

- (参考) ・ この機能は、Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vistaで使用できます。
 - Windows 7/Windows Vistaでは、事前にコンピューターの設定が必要です。
- 1. 原稿をセットします。
- 2. ホーム画面で [コンピューター(WSD)] を選択します。
- 3. コンピューターを選択します。
- 4. ◇をタップします。
 - (参考)・プラスチックカードや封筒などの重送と検知される原稿をスキャンするときは、[設定] [重送検知スキップ]の順にタップして、重送検知機能をスキップします。
 - 薄い紙など紙詰まりしやすい原稿をスキャンするときは、[設定] [低速モード] の順にタップして、給紙速度 を遅くします。

関連情報

◆ 「原稿のセット方法」25ページ

WSDポートを設定する

Windows 7/Windows VistaでのWSDポート設定手順を説明します。

(参考) Windows 10/Windows 8.1/Windows 8ではWSDポートが自動で設定されるため、手動での設定は不要です。

WSDポートを設定する前に、以下を確認してください。

- スキャナーとコンピューターがネットワークに接続されている。
- コンピューターにスキャナードライバーが正しくインストールされている
- 1. スキャナーの電源を入れます。
- 2. コンピューターのスタートボタンをクリックして、 [ネットワーク] をクリックします。
- スキャナーを右クリックして、【インストール】をクリックします。
 [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されたときは、【続行】をクリックします。

[アンインストール] と表示されたら、 [アンインストール] をクリックしてからやり直してください。





4. デバイスを使用する準備ができたことを示すメッセージがコンピューターに表示されたらクリックします。



5. 画面の内容を確認して、 [閉じる] をクリックします。

1 ドライバー ソフトウェアのインストール	×
WSD スキャン デバイス インストール	
WSD スキャン デバイス	✔ 使用する準備ができました
	閉じる(C)

- 6. [デバイスとプリンター] 画面を表示します。
 - Windows 7

スタートボタンをクリックして、 [コントロールパネル] - [ハードウェアとサウンド] (または [ハードウェ ア]) - [デバイスとプリンター] の順に選択します。

- Windows Vista スタートボタンをクリックして、[コントロールパネル] - [ハードウェアとサウンド] - [プリンタ]の順に選 択します
- ネットワーク上にお使いのスキャナー名のアイコンが表示されていることを確認します。
 WSDを使用するときは、そのスキャナー名を選択してください。

Epson Scan 2でスキャンする

書類に適した画質調整機能を使って原稿をスキャンできます。

- 1. 原稿をセットします。
- 2. Epson Scan 2を起動します。
 - Windows 10/Windows Server 2016 スタートボタンをクリックして、[EPSON] - [Epson Scan 2] の順に選択します。
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/ Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム]または[プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2] の順に選択します。
 - Mac OS
 [移動] [アプリケーション] [Epson Software] [Epson Scan 2] の順に選択します。

3. [基本設定] タブで以下の設定をします。

🖾 Epson	Scan 2		- 0	×
お気に	スキャナー: EP: 入り設定: 現	ON XXXXX Eの設定		~
基本設	定拡張設定			
	取り込み装置		~	
	読み取り面 原稿サイズ	: 両面	~	
	イメージタイプ 解焼度	: モノクロ	~	
		· [40	Ť	J
		: 0°	~	
	書類の傾き補正	: 給紙時の傾き	~	
	白紙ページ除去 重送検知	□ スキャン後にページを追加 : なし : なし]·編集 ~ ~	
	保存形式: PDI	:		~
(9.77	つっく山々・「			
保存	ファイル名: img 保存場所: ドキ	パYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf ュメント		~

- [読み取り面] :スキャンしたい原稿の面を選択します。原稿の両面をスキャンするときは、 [両面] を選択 します。
- [原稿サイズ]:セットした原稿のサイズを選択します。
- [イメージタイプ] : スキャンした画像を保存するときの色を選択します。
- [解像度] : 解像度を設定します。
- (参考) [取り込み装置] は [ADF] に設定されます。
 - [基本設定] タブでは以下の設定ができます。
 - [貼り合わせ] :両面スキャンをするときに、表面と裏面の画像を貼り合わせます。
 - [回転]:原稿を時計回りに回転させてスキャンします。
 - [書類の傾き補正] :原稿の傾きを補正してスキャンします。
 - [スキャン後にページを追加・編集] : 一度スキャンした後に別の原稿を追加してスキャンしたり、スキャンしたページを編集(回転・移動・削除)したりします。
 - [白紙ページ除去]:原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。
 - [重送検知] :複数枚の原稿が同時に給紙されたときに重送エラーを表示します。
- 4. 必要に応じて、その他のスキャン設定をします。
 - 原稿の1枚目の表面をプレビューできます。原稿の1枚目だけをADFにセットして、[プレビュー]ボタンを押してください。スキャン後にプレビュー画像が表示されてから、原稿が排紙されます。
 排紙された原稿を残りの原稿と一緒にセットし直してください。

- [拡張設定] タブでは、書類に適した以下のような画像調整ができます。
 - [背景除去] : 原稿の背景を除去します。
 - [文字くっきり] : ぼやけている書類の文字をくっきりとさせます。
 - [画像はっきり]:画像付きの書類をモノクロでスキャンするときに、文字部分をくっきりとした白黒に、 画像部分をなめらかな白黒にします。
 - [ドロップアウト] :スキャンした画像から指定の色を消去して、グレーまたはモノクロで保存します。た とえば、マーカーの色や余白に色ペンで書いた文字を消去してスキャンできます。
 - [色強調] :スキャンした画像を指定の色だけ強調して、グレーまたはモノクロで保存します。たとえば、 薄い色の文字や罫線をくっきりとさせることができます。

(参考) 他の項目の設定内容によっては、これらの設定ができないことがあります。

5. ファイルの保存設定をします。

Epson Scan 2 —		×
スキャナー: EPSON XXXXX お気に入り設定: 現在の設定		~
基本設定 取り込み装置: ADF	~	
□原稿待ち受けモード 読み取り面: 両面 原稿サイズ: 自動検知	~	
イメージタイブ: Eノクロ 解像度: 200 v dpi	~	
貼り合わせ: なし 回転: 0° 書類の傾き補正: 給紙時の傾き	~	
□ スキャン後にページを追加・編集 白紙ページ除去: なし 重送検知: なし	~	
保存形式: PDF 保存7ァイル名: imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf 保存場所: ドキュメント		
	0012	

- [保存形式] :スキャンした画像の保存形式を選択します。 BITMAPとPNG以外は、詳細な設定ができます。保存形式を選択した後に、リストから[詳細設定]を選択し てください。
- [保存ファイル名] :表示されているファイル名を確認します。
 [設定]を選択すると、ファイル名の設定を変更できます。
- [保存場所]:スキャンした画像の保存場所を選択します。
 [その他]を選択すると、別のフォルダーの選択や新しいフォルダーの作成ができます。

6. [スキャン]をクリックします。



● 操作パネルで◆をクリックしてもスキャンを開始できます。

- プラスチックカードや封筒などの重送と検知される原稿をスキャンするときは、[設定]- [重送検知スキップ] の順にタップして、重送検知機能をスキップします。
- 薄い紙など紙詰まりしやすい原稿をスキャンするときは、[設定] [低速モード]の順にタップして、給紙速度 を遅くします。

スキャンした画像が指定したフォルダーに保存されます。

関連情報

- ◆ 「原稿のセット方法」25ページ
- ◆ 「Epson Scan 2」16ページ
- ◆ 「目的に合わせた解像度の設定」61ページ
- → 「画質調整機能」74ページ

特殊な原稿をスキャンするときに必要なEpson Scan 2の設定

原稿の種類	必要な設定
封筒	[重送検知] で [なし] を選択してください。
プラスチックカード	[原稿サイズ]で[プラスチックカード横]を選択するか、 [重送検知]で[なし]を選択します。
キャリアシート	 ・ [原稿サイズ]で 「自動検知]を選択した場合、 「書類の傾き補正]で [なし]を選択していても、 紙の傾きが自動で補正されます。
	 [原稿サイズ]で「自動検知」以外を選択した場合、「書類の傾き補正」で補正できるのは「原稿内容の傾き」だけです。 [給紙時の傾き]を選択しても適用されません。 [給紙時と原稿内容の傾き]を選択したときは、原稿内容だけが補正されます。
大きなサイズの原稿	[原稿サイズ]にスキャンしたい原稿のサイズがない場合は、[ユーザー定義サイズ]を選択して[原稿 サイズの設定]画面を表示します。スキャンしたい原稿のサイズを手動で作成してください。
長尺紙	[原稿サイズ]に原稿のサイズがない場合は、[自動検知 (長尺)]を選択するか、[ユーザー定義サイ ズ]を選択して手動でサイズを作成してください。
ラミネートカード	原稿のフチにある透明な部分をスキャンしたい場合は、[原稿サイズ]で[ユーザー定義サイズ]を選択 して[原稿サイズの設定]画面を表示します。表示された画面で[ラミネートカード優先]を選択してく ださい。
	「参考」 「原稿によっては適切な効果が出ないことがあります。原稿のフチにある透明な部分がスキャンできないときは、 「原稿サイズ]で 「ユーザー定義サイズ]を選択して、手動でサイズを 作成してください。

特殊な原稿をスキャンするときは、Epson Scan 2の [基本設定] タブで原稿に合わせた設定が必要です。

関連情報

◆ 「原稿のセット方法」25ページ

目的に合わせた解像度の設定

解像度を上げるメリットとデメリット

解像度とは、1インチ(25.4mm)あたりの画素(画像を構成する最小要素)の密度を表す数値で、「dpi」(dot per inch)という単位で表します。解像度を上げると、画像がきめ細やかになるメリットがあります。一方でファイルサイ ズが大きくなるデメリットもあります。

- ファイルサイズが大きくなる (解像度を2倍にすると、ファイルサイズは約4倍になります)
- 画像のスキャン、保存、読み込み、印刷に時間がかかる
- メールやファクスの送受信に時間がかかる
- 画像がディスプレイや印刷用紙からはみ出る

目的別推奨解像度一覧

表を参考にして、スキャン画像の用途に合う適切な解像度を設定してください。

用途	解像度(目安)
ディスプレイ上に表示させる Eメールで送信する	~200dpi
OCR(光学文字認識)を使用する テキスト検索可能なPDFを作成する	200~300dpi
プリンターで印刷する ファクスで送信する	200~300dpi

Document Capture Pro で ス キ ャ ン す る (Windows)

このソフトウェアは、スキャンした画像をメールに添付したり、プリンターで印刷したり、サーバーやクラウドサービス などに転送したりすることができます。スキャンする原稿上のバーコードやテキストなどを認識して仕分け、別ファイル として保存することもできます。また、スキャン処理の設定をジョブ登録して使うことができます。 詳しくは、Document Capture Proのヘルプをご覧ください。



(参考) Document Capture ProはWindows Vista/Windows XPには対応していません。

- 1. Document Capture Proを起動します。
 - Windows 10 スタートボタンをクリックして、 [Epson Software] - [Document Capture Pro] の順に選択します。
 - Windows 8.1/Windows 8 検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。

• Windows 7

スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] - [Epson Software] - [Document Capture Pro] の順に選択します。

(参考) スキャナーのリストが表示されたら、使いたいスキャナーを選択してください。

2. [ジョブ設定]をクリックします。

Document Capture Pro	_ 🗆 ×
スキャナー: EPSON XXXXX スキャナー選択	標準モードへ切り替え
5 5/37	♥ ジョブ設定 、
λ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ	
د ۲۰۰۷ م	<

[ジョブリスト] が表示されます。

(参考) スキャンした画像をPDFとして保存するジョブが、あらかじめ用意されています。このジョブを使うときは、この手順を飛ばして手順10に進みます。

3. [新規作成]をクリックします。

EPSON XX' ture Pro		x
↑ ↓ ● ■ 上へ 下 新規作成 ■ 複章	 ※ ※ ボタン割り当て 	ショブのインボート ジョブのエクスボート
ジョブリスト		ジョブ設定の要約
ジョブ名	ボタン割り当て	1. スキャン
Z++Y)LTPDF	<u>e</u>	取込装置: ADF-片面 原稿サイズ: 自動検知 イメージタイプ: 自動
		2.保存
		77-1ル名: 保存形式: PDF 保存アオルダー: C¥Users¥ 仕分け方法: なし
		3. 転送
		転送先: フォルダーを開く
ヘルプ		OK キャンセル

[ジョブ設定] 画面が表示されます。

4. [ジョブ名]を設定します。

ジョブ設定		×
¥37	名 ジョブ 1] 操作パネ	ルでのジョブの設定変更を禁止する
1. スキャン		
スキャン設定 取込装置: ADF-片面	取込装置:	ADF-片面 ×
原稿サイズ:自動検知 イメージタイプ:自動	原稿サイズ:	自動検知
0 00000	イメージタイプ:	自動
	回転:	なし ~
2. 保存 ファイル名: 保存形式: PDF 保存アオルダー: C:¥Users¥	解读度:	低解像度 (200d × 200 ▲ dpi 文字く2きり 回 技学へ2きり 回 転行へご換主
仕分け方法: なし		詳細設定
3. 転送 転送先:何もしない		
		🗌 スキャン終了後に継続確認を表示する
		戻る次へ
ヘルプ	[テストスキャン OK キャンセル

5. [1. スキャン] タブでスキャン設定をします。

ジョブ設定	×
- v	1名 ジョブ1 □ 操作パネルでのジョブの設定変更を禁止する
1. スキャン スキャン設定 取込装置: ADF-片面	スキャン設定 取込装置: ADF-片面 ✓
原稿サイス:自動検知 イメージタイプ:自動	原稿サイズ: 自動検知 ~ イメージタイプ: 自動 ~
2.保存 ファイル名: 保存形式・DDF	回転:40 - 解像度: 低解像度 (200d ~ 200 <u>▲</u> dpi □ 文字<50 リ □ (個名明正
MitroDa, FOI 保行77JJVデーC¥Users¥ 仕分け方法: なし	□ ほどちょ」 □ 白紙ページ除去 ■ 詳細設定
3. 転送 転送先: 何もしない	
	□ スキャン終了後に継続確認を表示する
ヘルプ	テストスキャン OK キャンセル

- [取込装置] : 原稿をセットした装置を選択します。原稿の両面をスキャンするときは、両面スキャンを選択 します。
- [原稿サイズ]:セットした原稿のサイズを選択します。
- [イメージタイプ] : スキャンした画像を保存するときの色を選択します。
- [回転] :スキャンする原稿に合わせて、画像を回転する角度を設定します。
- [解像度] : 解像度を設定します。
- (参考) 以下の画像調整ができます。
 - [文字くっきり]:ぼやけている書類の文字をくっきりとさせます。
 - [傾き補正] :原稿の傾きを補正してスキャンします。
 - [白紙ページ除去]:原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。
 - [詳細設定] ボタン: Epson Scan 2の機能を使用して画像を調整します。

6. [2. 保存]をクリックして、保存設定をします。

ジョブ設定		×
- ¥3	1名 ジョブ 1 日本作バネルでのジョブの設定変更を禁	止する
1. スキャン	保存設定	
取込装置: ADF-片面 原稿サイズ: 自動検知	ファイル名(例): ファイル名:	
イメージタイプ: 自動		ファイル名の設定
	保存形式: PDF	~
2. 保存		保存設定
ファイル名: 保存形式: PDF	保存フォルター: C:¥Users¥	参照
保存フォルダー: C:¥Users 仕分け方法: なし	□ ジョブ仕分けする	仕分け設定
	□ ログファイルを保存する	ログ設定
3. 転达 転送先:何もしない		
		前にページの編集画面を表示する
		戻る次へ
ヘルプ	7,47,477	UK +77211

- [ファイル名] :スキャンした画像を保存するときの名前を設定します。ファイル名に日付時刻やファイル番号を追加するときは、[ファイル名の設定]をクリックします。
- [保存形式] :スキャンした画像の保存形式を選択します。詳細な設定をするときは、[保存設定]をクリックします。
- [参照…] :スキャンした画像の保存場所を選択します。
- [ジョブ仕分けする] : 仕分け設定をします。
- 7. [3. 転送]をタップして、 [転送先]を選択します。

転送先に応じた設定項目が表示されます。必要な設定をします。各項目の詳細は、 [ヘルプ] をクリックして説明 をご覧ください。

ジョブ設定			×
- va	ปี4 _. ชัลวี 1	□ 操作パネルでのジョブの設定変更を	禁止する
1. スキャン スキャン設定 取込機量: ADF-片面 厚陽サズ: 自動検知 イメージタイプ: 自動 2. 保存 ブイル-名: 保存形式: DDF 保存フォルター: CxiUsersi 住分け方法: なし	転送先設定転送先: 何もしない	v	
3. 転送 転送先: 何もしない			THE VER
ヘルプ	<u> </u>	テストスキャン	OK キャンセル

65

- ◆
 ・ クラウドサービスにアップロードするには、事前にクラウドサービスのアカウントを作成しておいてください。
 - Evernoteにアップロードするには、事前にEvernote社のウェブサイトからEvernoteアプリケーションをダウ ンロードし、インストールしておいてください。
- 8. [OK] をクリックして、[ジョブ設定] 画面を閉じます。
- 9. [OK] をクリックして、 [ジョブリスト] 画面を閉じます。
- 10. 原稿をセットします。
- 11. ジョブのアイコンをクリックします。

Document Capture Pro	_ 🗆 ×
スキャナー: EPSON XXXXX スキャナー選択	標準モードへ切り替え ?
τεν τ	ن بالم
Zŧ+v/LTPDF S/B/J I	
ر ۲+۲۰۷۲ م	<

選択したジョブが実行されます。

12. 画面の指示に従って操作します。

ジョブの設定に従ってスキャンした画像が保存されます。



ジョブを使用しなくても、原稿をスキャンして転送できます。 [スキャンして…] バーの < をクリックして、スキャンした画像の転送先をクリックします。

関連情報

- ➡ 「原稿のセット方法」25ページ
- ◆ 「Document Capture Pro / Document Capture」 17ページ
- ◆「ジョブ(スキャン、保存、転送)の設定」83ページ
- ◆ 「目的に合わせた解像度の設定」61ページ

Document Captureでスキャンする (Mac OS)

このソフトウェアは、スキャンした画像をメールに添付したり、プリンターで印刷したり、サーバーやクラウドサービス などに転送したりすることができます。また、スキャン処理の設定をジョブとして登録して使うことができます。 詳しくは、Document Captureのヘルプをご覧ください。

(参考) ファストユーザスイッチ機能には対応していません。

1. Document Captureを起動します。

[Finder] - [移動] - [アプリケーション] - [Epson Software] - [Document Capture] の順に選択します。

• • •				Docum	nert Capture		
3	スキャンしてPDF		•	i 🦷		• 4 •	
		Q Q		9 0% *	2 3	5	
+ - 21	• Q • III			#A			
				10 1			



(参考) スキャナーのリストが表示されたら、使いたいスキャナーを選択してください。

2. 🗟 をクリックします。



[ジョブリスト] 画面が表示されます。



3. +アイコンをクリックします。

	ジョプリスト	
ジョプリスト:	ジョブ情報:	
ジョブ名	設定項目	設定值
スキャンしてPDF	▼ スキャン	
	スキャナー	EPSON XXXXX
	取込装置	ADF
	原稿サイズ	A4
	イメージタイプ	カラー
	回転	なし
	解像度	200 dpi
	▼ 保存設定	
	保存形式	PDF
	ファイル名(例)	Image 0001.pdf
	保存フォルダー	/Users/
	転送先	なし
+ - 🌣 🗸		
?		キャンセル OK

ジョブ設定の画面が表示されます。

4. [ジョブ名]を設定します。

	ALLES MITTRAC MARSE		
スキャナー:EPSON	xxxxx		
取込装置:	ADF		0
	向血		
原稿サイズ:	A4		~
イメージタイプ:	自動		0
回転:	なし		0
解像度:	低解像度	0	200 0 dp
	文字くっきり		
	「傾き補正」		
	白紙ページ除去		
	 ● 傾き補正 ● 白紙ページ除去 		

5. [スキャン] タブでスキャン設定をします。

	スキャン 存設定 転送先		
スキャナー: EPSON	XXXXX		
取込装置:	ADF		٥
	両面		
原稿サイズ:	A4		0
イメージタイプ:	自動		0
回転:	なし		0
解像度:	低解像度	0	200 0 dp
	文字くっきり		
	「傾き補正		
	白紙ページ除去		
スキャン終了後に綿	続確認を表示する		

- [取込装置] : 原稿をセットした装置を選択します。原稿の両面をスキャンするときは、両面スキャンを選択 します。
- [原稿サイズ] : セットした原稿のサイズを選択します。
- [イメージタイプ] :スキャンした画像を保存するときの色を選択します。
- [回転]:スキャンする原稿に合わせて、画像を回転する角度を設定します。
- [解像度]:解像度を設定します。

(参考) 以下の画像調整ができます。

- [文字くっきり] : ぼやけている書類の文字をくっきりとさせます。
- [傾き補正] :原稿の傾きを補正してスキャンします。
- [白紙ページ除去]:原稿の中に白紙ページがある場合、白紙ページをスキップしてスキャンします。
- 6. [保存設定]をクリックして、保存設定をします。

ジョブ名: ジョブ1				
□ 操作パネル	でのジョブの		ñ	
	スキャ 保存	設定	送先	
保存フォルダー:	■ 書類			
ファイル名(例):	Image 0001.pdf			
先頭文字を使用する:	Image			
日付:	なし			0
時刻:	なし			0
ページカウンター:	🗹 ページカウンターを	使用する		
	桁数:	4	0	
	開始番号:	1	0	
保存形式:	PDF			
				+ + + - > > > > > > > > > > > > > > > >

- [保存フォルダー]:スキャンした画像の保存場所を選択します。
- [ファイル名(例)] :現在の設定での、ファイル名の例が表示されます。
- [先頭文字を使用する] :ファイル名の先頭部分の文字を設定します。
- [日付] :ファイル名に日付を追加します。
- [時刻] : ファイル名に時間を追加します。
- 【ページカウンター】:ファイル名にページ数を追加します。
- [保存形式] :スキャンした画像の保存形式を選択します。詳細な設定をするときは、[保存設定] をクリックします。

7. [転送先]をタップして、 [転送先]を選択します。

転送先に応じた設定項目が表示されます。必要な設定をします。各項目の詳細は、?(ヘルプ)アイコンをクリックして説明をご覧ください。

0	ジョブリスト	
ジョブ名: ジョ	ブ1	
	作パネルでのジョブの設定変更を	
1	送先: なし	٦
処理終了後は	フォルダーを開く	I.
		н
		н
		н
		н
		н
		I.
	キャンセル OK	

- ・ クラウドサービスにアップロードするには、事前にクラウドサービスのアカウントを作成しておいてください。
 - Evernoteにアップロードするには、事前にEvernote社のウェブサイトからEvernoteアプリケーションをダウンロードし、インストールしておいてください。
- 8. [OK] をクリックして、ジョブの設定画面を閉じます。
- 9. [OK] をクリックして、 [ジョブリスト] 画面を閉じます。
- 10. 原稿をセットします。

11. リストからジョブを選択して、 🗟 アイコンをクリックします。



選択したジョブが実行されます。

12. 画面の指示に従って操作します。

ジョブの設定に従ってスキャンした画像が保存されます。



ジョブを使用しなくても、原稿をスキャンして転送できます。 をクリックしスキャン設定をして、[スキャン] をクリックします。次に、スキャンした画像の転送先アイコンをクリックします。

関連情報

- ◆ 「原稿のセット方法」25ページ
- ◆ 「Document Capture Pro / Document Capture」 17ページ
- ◆ 「目的に合わせた解像度の設定」61ページ
いろいろなスキャン

異なるサイズの原稿を1枚ずつスキャンする(原稿待ち受 けモード)

原稿待ち受けモードを使うと、異なるサイズの原稿を1枚ずつスキャンできます。このモードでは、ADFに原稿をセット すると自動でスキャンが始まります。

- 1. Epson Scan 2を起動します。
- 2. [基本設定] タブで [原稿待ち受けモード] を選択します。

Epson Scan 2 -	×
スキャナー: EPSON XXXXX	~
お気に入り設定: 現在の設定	~
基本設定 拡張設定	
取り込み装置 / / / / / / / / / / / / / / / /	
読み取り 🔄 🚽 🗸	
原稿サイズ: 自動検知 🗸 🗸	
イメージタイプ: モノクロ ~	
解像度: 200 V dpi	
貼り合わせ: なし 🗸	
回転: 0° ~	
書類の傾き補正: 給紙時の傾き 〜	
□スキャン後にページを追加・編集	
白紙ページ除去: ねし ~	
重送検知: なし ~	
保存形式: PDF	~
保存ファイル名: imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf	~
保存場所:「ドキュメント	~
? \$ 71/21- 24+>	

- 3. Epson Scan 2のメイン画面で、その他のスキャン設定をします。
- 4. [スキャン]をクリックします。

原稿待ち受けモードが開始されます。

[原稿待ち受けモード] 画面がコンピューターに表示されます。



5. 原稿ガイドを調整してから、ADFに原稿をセットします。
 自動的にスキャンが始まります。

6. スキャンが終了したら、次の原稿をADFにセットします。

全ての原稿をスキャンするまで、この手順を繰り返します。

- ・ プラスチックカードや封筒などの重送と検知される原稿をスキャンしたいときは、原稿をセットする前に操作パネルの
 「重送検知スキップ」を有効にして、重送検知機能をスキップします。
 - 薄い紙など紙詰まりしやすい原稿をスキャンしたいときは、原稿をセットする前に操作パネルの[低速モード] を有効にして、給紙速度を遅くします。
- 7. 全ての原稿をスキャンしたら、原稿待ち受けモードを終了します。

操作パネルで[保存して終了]をタップするか、コンピューターに表示された[原稿待ち受けモード]画面の[終 了]をクリックします。

(参考) [原稿待ち受けモード]を終了するタイムアウト時間を設定できます。 [取り込み装置]で[設定]を選択し、[取り込み装置の設定]画面を開きます。表示された画面で[原稿待ち受け モードのタイムアウト時間(分)]を設定します。

スキャンした画像が指定したフォルダーに保存されます。

関連情報

→ 「原稿のセット方法」25ページ

目的に合わせたスキャン画像を作成する

画質調整機能

Epson Scan 2の [拡張設定] タブの機能を使うと、スキャンした画像の画質を調整できます。 一部の機能を除き、調整の結果はプレビュー画面で確認できます。



• 原稿によっては適切に補正されないことがあります。

Epson Scan 2			- 🗆
スキャナー: EPSON XXXXX	~	a	
		×	
お気に入り設定:現在の設定	~	<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>	
		O +x000000000000000000000000000000000000	- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
			x0000000000000000000000000000000000000
え 拡張設定			X0000000000000000000000000000000000000
			-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
イメージオフジョン: (1) なし			
 背景除去 	標準 ~	x000000000000000000000000000000000000	
	播業		1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0
02+1980	1宗牛 ~	20000000000000000000000000000000000000	3 ****************
○ 画像はっきり		+3000000000000000000000000000000000000	4.0000000000000000000000000000000000000
	±	200000000000000000000000000000000000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
018337 31		X000000000000000000	10000000000 X00000000000000000000000000
○色強調	赤~		10000 0000000 100000000000000000000000
- 冬(八市 -	110	6% 5%	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
00010	110		10000000000000000000000000000000000000
🗌 アンシャープマスク		115	XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
王卫」除去		4 3	X00000000000X X0000000000 X000000000000
O Phila			********
フチ消し: 白	~		
		-3000000000000000000000000000000000000	X000X
ハノナ八味去:「なし	~	X10000000000000000	********
ダブルイメージ出力: なし	~		
			0000 00000000000 000000000000000000000
		C0000000 *00000000000000000000000000000	
		*1000000000000000000000000000000000000	
PDF	~		
保存ファイル名: imgYYYYMMDD_HHMMSSSS	.pdf V		
保存場所: ドキュメント	~		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
🖌 😨 🖓	ー スキャン	210.0 mr	n 12 297.0 mm

関連情報

- ➡ 「背景除去」76ページ 原稿の背景を除去できます。
- ◆「文字くっきり」76ページ ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。
- ➡ 「画像はっきり」77ページ

画像付きの書類をモノクロでスキャンするときに、文字部分をくっきりとした白黒に、画像部分をなめらかな白黒に できます。

➡ 「ドロップアウト」77ページ

指定した色をスキャン画像上から除去して、グレーまたはモノクロで保存できます。例えば、マーカーや欄外に色ペンで書き込んだ文字を消した状態でスキャンできます。

- ➡「色強調」77ページ 指定した色をスキャン画像上で強調して、グレーまたはモノクロで保存できます。例えば、薄い色を使った文字や罫 線をくっきりとさせることができます。
- ➡「明るさ」78ページ 画像全体の明るさを調整します。
- ◆「コントラスト」78ページ 画像全体のコントラスト(明暗比)を調整します。コントラストを上げると、明るい部分はより明るく、暗い部分はより暗くなります。逆にコントラストを下げると、画像の明暗の差が少なくなります。
- ◆「ガンマ」78ページ 画像全体のガンマ(中間域の明るさ)を調整します。画像が極端に明るすぎたり暗すぎたりするときに、明るさの偏 り具合を調整できます。
- ◆「しきい値」79ページ モノクロ2値(白と黒)の境を調整できます。しきい値を上げると、黒色の領域が増えます。逆にしきい値を下げる と、白色の領域が増えます。

- ◆「アンシャープマスク」79ページ 画像の輪郭部分を強調してシャープにすることができます。
- ◆「モアレ除去」79ページ 雑誌などの印刷物のスキャンで発生するモアレ(網目状の陰影)を除去します。
- ◆「フチ消し」80ページ 画像のフチに映った影を補正します。
- ➡「パンチ穴除去」80ページ 原稿にパンチの穴が開いているとき、スキャンした画像からパンチ穴の影を除去できます。
- ●「ダブルイメージ出力(Windowsのみ)」80ページ
 1回のスキャンで、出力設定の異なる2つの画像を同時に保存します。

イメージオプション

スキャン画像に適用する効果を選択できます。

背景除去

原稿の背景を除去できます。

[基本設定]タブの[イメージタイプ]で[カラー]を選択したときは、効果のレベルを選択できます。[強]を選択すると、日光や時間の経過で退色した紙、または色紙などの原稿の背景色を除去できます。 この機能は、背景色が原稿の中で最も明るく均一な色である場合に使用できます。背景色よりも明るい文字やイラストがあったり、背景に模様があったりすると、正しく適用されません。

(参考) [基本設定] タブの [イメージタイプ] で [モノクロ] を選択したときは、この機能は設定できません。

文字くっきり

ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。



[基本設定] タブの [イメージタイプ] で [カラー] または [グレー] を選択したときは、効果のレベルを選択できます。

(参考) この機能を使用するときは、 [基本設定] タブの [解像度] を600dpi以下に設定してください。

画像はっきり

画像付きの書類をモノクロでスキャンするときに、文字部分をくっきりとした白黒に、画像部分をなめらかな白黒にできます。



画像部分の画質は [明るさ] と [コントラスト] で調整できます。

- (参考) ・ この機能は [基本設定] タブの [イメージタイプ] で [モノクロ] を選択したときのみ設定できます。
 - この機能を使用するときは、[基本設定]タブの [解像度] を600dpi以下に設定してください。

ドロップアウト

指定した色をスキャン画像上から除去して、グレーまたはモノクロで保存できます。例えば、マーカーや欄外に色ペンで 書き込んだ文字を消した状態でスキャンできます。



[ドロップアウト]の色リストで [ユーザー設定]を選択すると、プレビューウィンドウを確認しながら、ドロップアウトしたい色を設定できます(Windowsのみ)。

(参考) [基本設定] タブの [イメージタイプ] で [自動] または [カラー] を選択したときは、この機能は設定できません。

色強調

指定した色をスキャン画像上で強調して、グレーまたはモノクロで保存できます。例えば、薄い色を使った文字や罫線を くっきりとさせることができます。



[色強調]の色リストで [ユーザー設定]を選択すると、プレビューウィンドウを確認しながら、強調したい色を設定できます(Windowsのみ)。

●考● [基本設定] タブの [イメージタイプ] で [自動] または [カラー] を選択したときは、この機能は設定できません。

明るさ

画像全体の明るさを調整します。



(参考) [基本設定] タブでの [イメージタイプ] の設定、または [拡張設定] タブでの設定内容によっては、この機能は設定できません。

コントラスト

画像全体のコントラスト(明暗比)を調整します。コントラストを上げると、明るい部分はより明るく、暗い部分はより 暗くなります。逆にコントラストを下げると、画像の明暗の差が少なくなります。



(参考) [基本設定] タブでの [イメージタイプ] の設定、または [拡張設定] タブでの設定内容によっては、この機能は設定できません。

ガンマ

画像全体のガンマ(中間域の明るさ)を調整します。画像が極端に明るすぎたり暗すぎたりするときに、明るさの偏り具 合を調整できます。



(参考) [基本設定] タブでの [イメージタイプ] の設定、または [拡張設定] タブでの設定内容によっては、この機能は設定できません。

しきい値

モノクロ2値(白と黒)の境を調整できます。しきい値を上げると、黒色の領域が増えます。逆にしきい値を下げると、 白色の領域が増えます。



(参考) [基本設定] タブでの [イメージタイプ] の設定、または [拡張設定] タブでの設定内容によっては、この機能は設定できません。

アンシャープマスク

画像の輪郭部分を強調してシャープにすることができます。



【参考】 [基本設定] タブの[イメージタイプ]で[モノクロ]を選択したときは、この機能は設定できません。

モアレ除去

雑誌などの印刷物のスキャンで発生するモアレ(網目状の陰影)を除去します。



モアレパターンの発生を確認するには、ディスプレイ上で画像を100%(1:1)表示にしてください。縮小して表示すると、画像が荒くなり、モアレが発生しているように見えることがあります。



• この機能を使用するときは、 [基本設定] タブの [解像度] を600dpi以下に設定してください。

- [基本設定] タブの [イメージタイプ] で [モノクロ] を選択したときは、この機能は設定できません。
- この機能の効果は、プレビューウィンドウ上では確認できません。
- この機能を使用すると、スキャン結果のシャープ感が少し低下します。

フチ消し

画像のフチに映った影を補正します。



両面スキャンでは、裏面のフチ消しの範囲は、左と右の設定が反転して適用されます。 [設定]を選択すると、[フチ消し量]画面が表示され、上下左右のフチ消しの範囲を調整できます。

そう この機能の効果は、プレビューウィンドウ上では確認できません。

パンチ穴除去

原稿にパンチの穴が開いているとき、スキャンした画像からパンチ穴の影を除去できます。 原稿端から20 mmの範囲にある、丸型または角型の穴の影を除去できます。



(参考) ・ この機能は、白い紙か薄い色の紙の原稿をスキャンするときのみ使用できます。

- スキャン原稿の状態によっては、パンチ穴の影を除去できないことがあります。
- この機能の効果は、プレビューウィンドウ上では確認できません。

ダブルイメージ出力(Windowsのみ)

1回のスキャンで、出力設定の異なる2つの画像を同時に保存します。 [使用する]または[設定]を選択すると、[イメージ2用の設定]画面が表示されます。2番目の画像(イメージ2) の設定を変更してください。

検索可能PDFとして保存する

スキャンした画像を検索可能PDFとして保存できます。これは、検索ができる文字情報が埋め込まれたPDFです。

- (参考)・ 原稿の文字はOCR(光学文字認識)機能を使って認識され、スキャンした画像に埋め込まれます。
 - この機能は、EPSON Scan OCR コンポーネント(Windows)またはEpson Scan 2 OCR コンポーネント(Mac OS)がインストールされている場合のみ使用できます。

80

- 1. 原稿をセットします。
- 2. Epson Scan 2を起動します。
- 3. [基本設定] タブで各項目を設定します。
- 4. [プレビュー]をクリックします。
- 5. ADFでスキャンする場合は、排紙された原稿をセットし直します。
- 6. プレビューを確認し、必要に応じて[拡張設定]タブでその他の設定をします。
- 7. [保存形式] で [検索可能PDF] を選択します。
- 8. 【保存形式】で【詳細設定】を選択し、【保存形式の設定】画面を開きます。
- 9. [保存形式の設定] 画面で [テキスト] タブを選択します。
- 10. [テキスト言語] で選択している言語が、原稿の言語と合っていることを確認します。
- 11. [OK] をクリックして、 [保存形式の設定] 画面を閉じます。
- 12. [保存ファイル名] に表示されているファイル名を確認します。
- 13. 【保存場所】で、スキャンした画像を保存するフォルダーを選択します。
- 14. [スキャン] をクリックします。

スキャンした画像が検索可能PDFとして保存されます。

関連情報

- ➡ [Epson Scan 2でスキャンする] 57ページ
- ➡ 「原稿のセット方法」25ページ
- ◆ 「検索可能PDFに保存するとき、文字が正しく認識されない 」 120ページ

Office形式のファイルに保存する(Windowsのみ)

Document Capture Proを使うと、スキャンした画像をMicrosoft® Office形式のファイルに保存できます。 以下の形式を選択できます。

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

(参考) この機能は、EPSON Scan OCRコンポーネントがインストールされている場合のみ使用できます。

1. 原稿をセットします。

- 2. Document Capture Proを起動します。
- 3. [スキャンして…] バーの 🤇 をクリックして、転送先画面を表示します。

転送先画面がすでに表示されているときは、次の手順に進みます。

Document Capture Pro	- 🗆 ×
スキャナー: EPSON XXXXX スキャナー選択 標準モードへら	19#2 ?
ত গুৱা	92 V
X++Y>LCFDF	
α <i>λ</i> ⁴ <i>ν</i>) <i>ιτ</i>	<

4. 【スキャン設定】をクリックして、【スキャン設定】画面を表示します。



5. スキャン設定をして [OK] をクリックします。

- 6. 転送先のアイコンをクリックします。 スキャンが始まります。スキャンが完了すると、[保存設定]画面または[転送設定]画面が表示されます。
- 7. [保存形式]から、保存したいOffice形式のファイルを選択します。
- 8. [保存設定]をクリックして、オプション設定画面を開きます。
- 9. 必要な項目を設定して、[OK]をクリックします。
- 10. [保存設定] 画面または [転送設定] 画面でその他の設定をして、 [OK] をクリックします。 スキャンした画像がOffice形式のファイルに保存されます。

関連情報

- ◆ 「Document Capture Proでスキャンする (Windows) 」 61ページ
- ◆ 「原稿のセット方法」25ページ

ジョブ(スキャン、保存、転送)の設定

[1. スキャン] > [2. 保存] > [3. 転送] の一連の動作を登録したものを「ジョブ」と呼びます。 事前に、Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS)、Document Capture Pro Server (Windows Server) で、よく使う一連の動作をジョブとして登録しておくことで、ジョブを選ぶだけで一連の 動作を実行できます。



(参考) Document Capture ProはWindows Vista/Windows XPには対応していません。

ジョブを作成、登録する(Windows)

Document Capture Proでジョブを設定する手順を説明します。詳しくは、Document Capture Proのヘルプをご覧 ください。

- 1. Document Capture Proを起動します。
- 2. トップ画面で [ジョブ設定] をクリックします。

[ジョブリスト] が表示されます。

З. [新規作成]をクリックします。

[ジョブ設定] 画面が表示されます。

- 4. [ジョブ設定] 画面でジョブを作成します。
 - [ジョブ名] : 登録するジョブの名前を入力します。
 - [スキャン設定]:原稿サイズや解像度など、スキャンの設定をします。
 - 【保存設定】:保存場所や保存形式の指定、ファイル名の付け方などを設定します。連続でスキャンした文書 を、白紙ページやバーコード情報などにより自動で仕分けして保存することもできます。

- [転送先設定]:スキャンした画像の転送先を選択します。メールに添付して送信したり、FTPサーバーやWeb サーバーに転送したりできます。
- 5. [OK] をクリックして [ジョブリスト] 画面に戻ります。 作成したジョブが [ジョブリスト] に登録されます。
- 6. [OK] をクリックしてトップ画面に戻ります。

関連情報

- ◆ 「Document Capture Pro / Document Capture」 17ページ
- ◆ 「Document Capture Proでスキャンする (Windows) 」 61ページ

ジョブを作成、登録する(Mac OS)

Document Captureでジョブを設定する手順を説明します。詳しくはDocument Captureのヘルプをご覧ください。

- 1. Document Captureを起動します。
- メイン画面で Pイコンをクリックします。
 [ジョブリスト] 画面が表示されます。
- 3. +アイコンをクリックします。

[ジョブ設定] 画面が表示されます。

- 4. [ジョブ設定]画面でジョブを作成します。
 - [ジョブ名] : 登録するジョブの名前を入力します。
 - [スキャン] : 原稿サイズや解像度など、スキャンの設定をします。
 - [保存設定] :保存場所や保存形式の指定、ファイル名の付け方などを設定します。
 - [転送先]:スキャンした画像の転送先を選択します。メールに添付して送信したり、FTPサーバーやWebサー バーに転送したりできます。
- 5. [OK] をクリックして [ジョブリスト] 画面に戻ります。

作成したジョブが[ジョブリスト]に登録されます。

6. [OK] をクリックして、メイン画面に戻ります。

関連情報

- ◆ 「Document Capture Pro / Document Capture」 17ページ
- ◆「Document Captureでスキャンする(Mac OS)」67ページ

操作パネルからジョブを実行できるようにする(ボタン 割り当て)

事前に、Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS)、Document Capture Pro Server (Windows Server) で、スキャナーの操作パネルにジョブを割り当てておけば、スキャナーの操作パネルから ジョブを実行することができます。



(参考) Document Capture ProはWindows Vista/Windows XPには対応していません。

操作パネルにジョブを割り当てる(Windows)

Document Capture Proで、スキャナーの操作パネルにジョブを割り当てる手順を説明します。詳しくはDocument Capture Proのヘルプをご覧ください。

- 1. Document Capture Proを起動します。
- 2. トップ画面で [ジョブ設定] をクリックします。 [ジョブリスト] が表示されます。
- З. [ボタン割り当て]をクリックします。 [ボタン割り当て] 画面が表示されます。
- 4. プルダウンメニューから、スキャナーの操作パネルから実行したいジョブを選択します。
- [OK] をクリックして [ジョブリスト] 画面に戻ります。 5.

スキャナーの操作パネルにジョブが割り当てられます。

6. [OK] をクリックしてトップ画面に戻ります。

関連情報

- ◆ 「Document Capture Pro / Document Capture」 17ページ
- ◆ 「操作パネルからジョブを使用してスキャンする」 53ページ

操作パネルにジョブを割り当てる(Mac OS)

Document Captureで、スキャナーの操作パネルにジョブを割り当てる手順を説明します。詳しくはDocument Captureのヘルプをご覧ください。

- 1. Document Captureを起動します。
- 2. メイン画面で 🧏 アイコンをクリックします。

[ジョブリスト] 画面が表示されます。

- 3. * 7イコンから [ジョブの割り当て] を選択します。
- 4. プルダウンメニューから、スキャナーの操作パネルから実行したいジョブを選択します。
- 5. [OK] をクリックして [ジョブリスト] 画面に戻ります。 スキャナーの操作パネルにジョブが割り当てられます。
- 6. [OK] をクリックして、メイン画面に戻ります。

関連情報

- ◆ 「Document Capture Pro / Document Capture」 17ページ
- ◆ 「操作パネルからジョブを使用してスキャンする」 53ページ

仕分け機能(Windowsのみ)

Document Capture Proでは仕分け機能を使用できます。

原稿にバーコードや文字情報を入れたり、原稿のバーコード情報を利用、または白紙ページやバーコードが印刷された仕 切り紙を原稿の間に挟んだりするだけで、面倒な仕分けや整理の作業を自動で処理できます。 スキャンした複数枚の原稿を、仕切り情報や指定したページ数ごとに区切って複数のファイルに分割したり、分割した ファイルごとに指定のフォルダーに保存したりすることができます。 たとえば、以下のような仕分け設定をすることができます。

(参考) Document Capture ProはWindows Vista/Windows XPには対応していません。

3ページごとに区切って、マルチページPDFに保存(固定ページ)



バーコード情報で区切って、マルチページPDFに保存



バーコード情報で区切って、フォルダーごとに仕分け



スキャンした画像を別々のフォルダーに仕分けて保存する

Document Capture Proを使うと、スキャンした画像を自動で仕分けして別々のフォルダーに保存できます。 原稿の中に挿入した白紙のページを検知したり、原稿上のバーコードを識別したりと、さまざまな方法でスキャンした画 像を仕分けできます。

- 1. 仕分けるための情報が含まれた原稿(保存データを分割する箇所に白紙を入れた原稿など)をセットします。
- 2. Document Capture Proを起動します。

3. [ジョブ設定]をクリックします。

Document Capture Pro	_ 🗆 X
スキャナ-: EPSON XXXXXX スキャナー選択	標準モードへ切り替え
1 997	♥ ジョブ設定
ZŧŧŸJL₹PDF	
	<

4. [新規作成]をクリックします。

EPSON XX)				x
↑ ↓ 上へ 下 新規作成 長 都	日本 100000000000000000000000000000000			→ ジョブのインポート	ご ⇒ ジョブのエクスポート
ジョブリスト:			ジョブ設定の要約		
ジョブ名	ボタ	ソ割り当て	1. スキャン		
2++VLTPDF		&	取込装置: ADF-片面 原稿サイズ: 自動検知 イメージタイプ: 自動		
			2. 保存		
			ファイル名: 保存形式: PDF 保存フォルダー: C:¥I 仕分け方法: なし	Jsers¥	Sounne
			3. 転送		
			転送先: フォルダーを開	K	
ヘルプ				OK	キャンセル

5. [ジョブ名]を設定します。

ジョブ砂奈		
۶-150. تون	'名 仕分けジョブ] 操作パネル	▲
1. 人キャン	ATTZERAE	
スキャン設定 取込装置: ADF-片面	取込装置:	ADF-片面 ~
原稿サイズ:自動検知 イメージタイプ:自動	原稿サイズ:	自動検知 >
	イメージタイプ:	自動 >
	回転:	なし ~
2. 保存 フィル名: 保存形式: PDF 保存形式: PDF 保存フォルダー: C¥Users¥ 仕分け方法: &し	解像度: [[[[低帰像度 (2000 × 200 ▲) dpi 文字くつきり 傾き補正 自紙ページ除去 詳細設定
3. 転送 転送先: 何もしない		
		□ スキャン終了後に継続確認を表示する
		戻る次へ
ヘルプ		テストスキャン OK キャンセル

6. [1.スキャン] タブでスキャン設定をします。

ジョブ設定				x
	名 仕分けジョブ	□ 操作パネ	ルでのジョブの設定変更を禁止する	
・ ジョン 1.スキャン スキャン投き 取込後意: ADF-片面 原始ソン 自動 ノメージタイプ: 自動 2.保存 ファイル-4: 保存形式: PDF 保存形式: PDF 保存形式: PDF 保存形式: PDF 保存形式: PDF (大) ワケンション (大) ション 3. 転送 転送先: 何もしない	後 仕分けジョブ スキャン設定	□ 操作パネ. 取込装置: 原稿サイズ: パメージタイブ: 回転: 解像度:	ルでのジョブの設定変更を禁止する ADF-片面 ~ 自動検知 ~ 自動 なし ~ 位解像度 (200d ~) 200 ~ dpi 文字<201 ~ dpi ① 文字<201 ① 目転ページ除去 詳細設定 〕 スキャン終了後に継続電影を表示する	
			戻る次へ	
ヘルプ			テストスキャン OK キャンセル	

7. [2. 保存]をクリックし、保存設定をして、[ジョブ仕分けする]にチェックを入れます。

ジョブ設定	×
y	げ名 仕分けジョブ □ 操作パネルでのジョブの設定変更を禁止する
1. スキャン スキャン設定 取込被置: ADF-片面 原植サイズ: 自動検知 イメージタイプ: 自動	保存設定 ファイル-在(例): ファイル名:
<mark>2. 保存</mark> 77(小名: 保存形式: PDF 保存形式: C¥Users¥ 仕分け方法: なし	保存設定 保存設定 保存プォルダー: CiVUsers¥ 参照 ジョブ仕分けする 仕分け設定 ログ設定
3. 転送 転送先:何もしない	□ 保存前にページの編集画面を表示する
<u>へルブ</u>	

8. [仕分け設定]をクリックします。

ジョブ設定	×
× 337	名 仕分けジョブ □ 操作パネルでのジョブの設定変更を禁止する
1. スキャン	保存設定
スキャン設定 取込装置: ADF-片面	ファイル名(例):
原稿サイズ:自動検知	ファイル名:
	ファイル名の設定
	保存形式: PDF Y
	保存設定
2.保存	保存[]ォルダー・C¥I kars¥
ファイル名: 保存形式・PDF	参照
保存フォルダー: C:¥Users¥	
住分け方法:なし	✓ ジョブ仕分けする 仕分け設定
	ログファイルを保存する
3. 転送	
転送先:何もしない	
	□ 保存前にページの編集画面を表示する
	戻る 次へ
ヘルプ	テストスキャン OK キャンセル

9. 【仕分け設定】画面で【仕分け方法】を選択します。

仕分け設定	×
仕分け方法: 固定ページ数	~
ページ: 3 ► □ 白紙ページを含む	
□ フォルダーを作成する	
フォルダー名:	ユーザー設定 v 先頭文字: folder 桁数: 3 v 開始番号: 1 ▲
フォルジー名(例):	
 □ 仕分けを追加する 仕分け方法: パーコード ヘルプ 	 オブション OK キャンセル

- [固定ページ数] :指定したページ数ごとに仕分けてファイルを分割します。
- [白紙ページ]:白紙ページを検出して仕分けます。
- [バーコード] : バーコードを検出して仕分けます。
- [OCR] : OCR (光学式文字読み取り機能)で文字を検出して仕分けます。
- [帳票]: [帳票]の種類を検出して仕分けます。
- [ファイルサイズ] :スキャンした画像のファイルサイズを検出して仕分けます。
- [パッチコード] : [パッチコード] を検出して仕分けます。
- 10. 仕分けの詳細設定をして、 [OK] をクリックします。

選択した [仕分け方法] によって設定が異なります。仕分け設定の詳細は、 [ヘルプ] をクリックして説明をご覧 ください。 11. [3. 転送]をタップして、 [転送先]を選択します。

転送先に応じた設定項目が表示されます。必要な設定をします。各項目の詳細は、 [ヘルプ] をクリックして説明 をご覧ください。

ジョブ設定			×
- v=7	名 仕分けジョブ	□ 操作バネルでのジョブの設定変更を募	上する
1. スキャン設定 スキャン設定 取込機量: ADF-片面 同様サイズ: 自動検知 イメージタイプ: 自動 2. 保存 ブイル名: 保存形式: PDF 保存フオルダー: C#Users¥ 住分け方法:	転送先設定	~	
3. 転送 転送先: 何もしない			
		テストスキャン	OK キャンセル

- 12. [OK] をクリックして、 [ジョブ設定] 画面を閉じます。
- 13. [OK] をクリックして、 [ジョブリスト] 画面を閉じます。

仕分けジョブが実行されます。

14. ジョブのアイコンをクリックします。

Document Capture Pro	_ 🗆 ×
スキャナー: EPSON XXXXX スキャナー選択	標準モードへ切り替え ?
5 V37	
Image: Argund and A	
2447/LT	<

仕分けジョブが実行されます。

15. 画面の指示に従って操作します。

ジョブの設定に従ってスキャンした画像が仕分けされ、保存されます。

関連情報

- ◆ 「Document Capture Proでスキャンする (Windows) 」 61ページ
- ➡ 「原稿のセット方法」25ページ

名 刺 を ス キ ャ ン し て デ ー タ ベ ー ス を 作 成 す る (Windowsのみ)

やさしく名刺ファイリング エントリーを使うと、名刺をスキャンして文字をテキストデータに変換し、データベースを 作成して管理できます。

ソフトウェアの詳細な使い方や機能については、ソフトウェアのマニュアルをご覧ください。マニュアルを表示するに は、ソフトウェアのメイン画面でマニュアルメニューを選択してください。

(参考) 本ソフトウェアはWindows XPには対応していません。

- 1. 名刺をスキャナーにセットします。
- 2. やさしく名刺ファイリング エントリーを起動します。
 - Windows 10 スタートボタンをクリックして、 [やさしく名刺ファイリング エントリー] を選択します。
 - Windows 8.1/Windows 8 検索チャームでソフトウェア名を入力して表示されたアイコンを選択します。
 - Windows 7/Windows Vista スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] (または[プログラム]) - [やさしく名刺ファイリ ング エントリー] - [やさしく名刺ファイリング エントリー]の順に選択します。

(参考) 起動したときに環境設定の画面が表示されたときは、画面の指示に従って設定してください。

◎ やさしく名剤ファイリングエントリー ファイル(E) データベース(D) 編集(E) 表示(V) レコード(B) 名刺認識(Q) 、	ר ב × − − − − × − − − − − × − − − − − ×
いたい 回加	ジェンジュート ジェンジュート ジェンジュート ジェンジュート ジェンジュート ジェンジュート ジェンジョート ジェンジェンジョート ジェンジョート ジェンジョート ジェンジョート ジェンジョート ジェンジョート ジェンジョート ジェンジョート ジェンジョート ジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジェンジェンジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ジェンジョー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
10.5.枝常 田 1414 ◆ ■ 目 目 計 がて ◆ フルダ 五折日 ▲ 表示設定! ア・パン・2 ● ● 予・パン・3 ● ● 第・ビック ● ● 第・ビック <th>レード協能 ■ 日本語 メイン(例) 連絡先4(Δ) 連絡先日(B) 面金(U) その他(b) 違加マーク 履歴(U) 添付ファ・・・ ■ 氏名(N) 氏名(基本)(Y) 日本(G) 一日本語 ⑦ 川(元)(G) グループ未設定 ○ 第四面本 ● 「日本語 ○ 第四面本(D) ● 「日本語 ○ 第四面本 ● 「日本 ○ 第四面本 ● 「日本 ○ 第回面本 ● 「日本 ○ ● 「日本 ● 「日本 </th>	レード協能 ■ 日本語 メイン(例) 連絡先4(Δ) 連絡先日(B) 面金(U) その他(b) 違加マーク 履歴(U) 添付ファ・・・ ■ 氏名(N) 氏名(基本)(Y) 日本(G) 一日本語 ⑦ 川(元)(G) グループ未設定 ○ 第四面本 ● 「日本語 ○ 第四面本(D) ● 「日本語 ○ 第四面本 ● 「日本 ○ 第四面本 ● 「日本 ○ 第回面本 ● 「日本 ○ ● 「日本 ● 「日本
NUM NUM	

- 3. 画面左側のフォルダーツリーで、名刺を登録するデータベースを選択します。
- 4. [名刺登録] ボタンを押します。

(参考) [スキャナドライバの選択] 画面が表示されたときは、ご使用のスキャナードライバーを選択します。

Epson Scan 2のメイン画面が表示されます。

Epson Scan 2のメイン画面で、各項目を設定してスキャンします。
 スキャンした名刺の情報が、選択したデータベースに登録されます。

関連情報

- ◆ 「やさしく名刺ファイリングエントリー」18ページ
- ◆ 「原稿のセット方法」25ページ

設定メニューの説明

機器情報

操作パネルで以下の順に選択します。 [設定] - [機器情報]

各種ステータス

製造番号、現在のバージョン、各スキャン枚数、認証装置ステータスなどの情報が確認できます。

交換後のスキャン枚数

をタップすると表示されます。スキャン枚数が耐用枚数を超えると、給紙ローラーキット(給紙ローラーと分離ロー ラー)の交換が必要になります。交換後はこのメニューでスキャン枚数をリセットしてください。

外部スキャン設定

操作パネルで以下の順に選択します。 [設定] - [外部スキャン設定]

超音波重送検知

Epson Scan 2を使わずにスキャンする場合、ここでの設定が有効になります。 [オン] に設定すると、原稿が重なっ て給紙されたときに、重送エラーを表示してスキャンを中止できます。 ただし、封筒やプラスチックカード、ラベルやステッカーを貼り付けた原稿などを給紙しても、重送と判断されて重送エ ラーになります。

低速モード

[オン] に設定すると、ホーム画面に が表示され、常に給紙速度を落としてスキャンします。 以下のような場合に有効に設定してください。

- 原稿が頻繁に詰まるとき
- 薄手の原稿を給紙するとき

共通設定

操作パネルで以下の順に選択します。 [設定] - [共通設定]

画面の明るさ設定

液晶ディスプレイの明るさを調整します。

音の設定

- 操作音:操作パネルをタップしたときや、ログオン画面で認証に成功したときの音量を設定します。
- エラー音:エラーが発生したときや、ログオン画面で認証に失敗したときの音量を設定します。

スリープ移行時間設定

スキャナーが動作していない状態が続いたときに、自動でスリープ(省電力)モードに移行する時間を設定します。設定 した時間が過ぎると液晶ディスプレイが暗くなります。

自動電源オフ

スキャナーが動作していない状態が続いたときに、自動で電源を切ります。切るまでの時間は任意に設定できます。 設定によって製品のエネルギー効率に影響します。環境に配慮してください。

日付/時刻設定

- 日付/時刻:現在の日時と時間を入力します。
- 時差:協定世界時(UTC)との時差を設定します。

言語選択/Language

画面に表示する言語を選択します。

無操作タイマー設定

[オン] にすると、何も操作しない状態が続いたときに、強制的に初期画面(ホーム画面)に戻します。

認証機能を有効にしている場合は、ログオフして初期画面(ログオン画面)に戻します。

コンピューターのUSB接続

コンピューターからのUSB 接続を制限できます。制限する場合は[無効]に設定します。

ネットワーク設定

操作パネルで以下の順に選択します。 [設定] - [ネットワーク設定]

ネットワーク設定の内容が表示されます。[設定を変更する]をタップすると、以下の設定を変更できます。詳しくは 『システム管理者ガイド』をご覧ください。

- デバイス名
- TCP/IP
- IPv6アドレス
- Link Speed & Duplex
- IPsec/IPフィルタリング
- IEEE802.1X

Document Capture Pro設定

操作パネルで以下の順に選択します。 [設定] - [Document Capture Pro設定]

設定を変更するには [設定を変更する] をタップしてください。

動作モード

- サーバーモード: Document Capture Pro Server (Windows Server) がインストールされている場合に選択します。このモードを選択したときは、サーバーアドレスを設定してください。
- クライアントモード: Document Capture Pro (Windows) またはDocument Capture (Mac OS) がインストールされている場合に選択します。

グループ設定

クライアントモードで使用する場合に、必要に応じて設定します。グループ設定を [オン] にしてから、グループの番号 を設定してください。その後、クライアント側(スキャナーを使用するコンピューター)のDocument Capture Proで も、同じグループの番号を設定してください。

多数のコンピューターがネットワーク接続されている場合に、使用するコンピューターを制限できます。

管理者用設定

操作パネルで以下の順に選択します。 [設定] - [管理者用設定]

管理者設定

- 管理者パスワード:管理者だけがスキャナーの設定を変更できるように、管理者用のパスワードを設定します。パス ワードは20文字以内で設定してください。
- 管理者ロック:管理者以外のユーザーがスキャナーの設定を変更できないように、ロックを掛けます。
- 認証設定:認証システムで使用します。詳しくは、Document Capture Pro Server Authentication Editionの マニュアルをご覧ください。

WSD設定

WSD (Web Service for Devices)機能の有効、無効を設定します。 [無効] に設定すると、ホーム画面の [コン ピューター(WSD)] メニューが表示されなくなります。

購入時の設定に戻す

- ネットワーク設定:ネットワークに関する設定を購入時の状態に戻します。
- ネットワーク設定以外:ネットワークに関する設定を除いて、その他の設定を購入時の状態に戻します。
- 全ての設定:全ての設定を購入時の状態に戻します。

メンテナンス

スキャナーの外部をクリーニングする

スキャナーの外側のケースが汚れたときは、乾いた布や、中性洗剤や水に浸してよく絞った布で拭き取ります。

- !重要 アルコールやシンナーなどの揮発性薬品は使用しないでください。変形や変色のおそれがあります。
 - スキャナーの内部に水分が入らないように注意してください。正常に動作しなくなるおそれがあります。
 - スキャナーを絶対に分解しないでください。
- 2. スキャナーからACアダプターを取り外します。
- 中性洗剤や水に浸してよく絞った布で、外側のケースの汚れを拭き取ります。
 タッチパネルは柔らかい布でから拭きしてください。

スキャナーの内部をクリーニングする

スキャンを繰り返していると、スキャナー内部のローラーやガラス部品などに紙粉やホコリが付着して、給紙不良やス キャン品質不良の原因となります。5,000枚のスキャンを目安に、スキャナー内部をクリーニングしてください。現在 のスキャン枚数は、操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティーで確認できます。 汚れがひどいときは、専用のクリーニングキットを使用してください。クリーニングクロスに少量のクリーナーを含ませ て汚れを拭き取ります。

!重要 • アルコールやシンナーなどの揮発性薬品は使用しないでください。変形や変色のおそれがあります。

- スキャナーに液体をかけたり、潤滑剤などを直接スプレーしたりしないでください。装置や回路が損傷して、正常に動作しなくなるおそれがあります。
- スキャナーを絶対に分解しないでください。
- 2. スキャナーからACアダプターを取り外します。

3. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。



4. 柔らかい布または専用のクリーニングキットで、スキャナーカバー内側のプラスチックローラーおよび底部 のガラス面の汚れを拭き取ります。



- !重要 ・ ガラス面に強い力をかけないでください。
 - ブラシや硬いものを使用しないでください。ガラス面に傷が付くと、スキャン品質に影響します。
 - ガラス面にクリーナーを直接スプレーしないでください。
- 5. 綿棒で、センサーの汚れやホコリを拭き取ります。



|重要 綿棒にはクリーナーなどの液体を染み込ませないでください。

分離ローラーのカバーを開けて、分離ローラーを取り外します。
 取り外し方は、給紙ローラーキットの交換手順のページをご覧ください。



7. 専用のクリーニングキットまたは水を少し含ませた柔らかい布で、分離ローラーの汚れを拭き取ります。





8. 給紙ローラーのカバーを取り外して、給紙ローラーを取り外します。
 取り外し方は、給紙ローラーキットの交換手順のページをご覧ください。



9. 専用のクリーニングキットまたは水を少し含ませた柔らかい布で、給紙ローラーの汚れを拭き取ります。



↓重要 乾いた布でローラーを拭かないでください。ローラーの表面を傷めることがあります。

- 10. スキャナーカバーを閉めます。
- 11. ACアダプターを接続し、スキャナーの電源を入れます。
- 12. ホーム画面で [スキャナーのお手入れ] を選択します。
- 13. [スキャナーのお手入れ] 画面で [ローラークリーニング] を選択します。
- 14. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。

ローラークリーニングモードに入ります。

15. 画面の任意の場所をタップして、底部のゴムローラーを少しずつ回転させます。専用のクリーニングキット または水を少し含ませた柔らかい布で、ローラーの表面を拭きます。ローラーがきれいになるまで、この作 業を繰り返します。



▲注意 ローラーの動作中は、手や髪の毛などが巻き込まれないように注意してください。けがをするおそれがあります。

16. スキャナーカバーを閉めます。

ローラークリーニングモードが終了します。

関連情報

- ➡ 「クリーニングキットの型番」19ページ
- ◆ 「給紙ローラーキットを交換する」104ページ

給紙ローラーキットを交換する

スキャン枚数が耐用枚数を超えると、給紙ローラーキット(給紙ローラーと分離ローラー)の交換が必要になります。操 作パネルまたはコンピューターの画面に交換のメッセージが表示されたら、以下の手順で交換してください。



A: 給紙ローラー、B: 分離ローラー

- 2. スキャナーからACアダプターを取り外します。
- 3. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。



- 4. 給紙ローラーのカバーを開け、スライドして取り外します。

5. ローラー軸の固定具を手前に倒し、給紙ローラーをスライドして取り外します。





新しい給紙ローラーを、固定具を手前に倒した状態で左側にスライドし、本体の穴に差し込みます。固定具を奥に戻して固定します。



7. 給紙ローラーのカバーの先端を溝に入れてスライドします。カバーをしっかり閉めます。





8. 分離ローラーのカバー両端のフックを押して、カバーを開けます。



9. 分離ローラーの左側を少し持ち上げ、スライドして取り外します。





10. 新しい分離ローラーの軸を右側の穴に差し込み、ローラーを落とし込みます。

11. 分離ローラーのカバーを閉めます。

!重要 カバーが閉まりにくい場合は、分離ローラーが正しく装着されているか確認してください。

- 12. スキャナーカバーを閉めます。
- 13. ACアダプターを接続し、スキャナーの電源を入れます。
- 14. 操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティーで、スキャン枚数をリセットします。
- 交換後の給紙ローラーと分離ローラーは、必ず法令や地域の条例、自治体の指示に従って廃棄してください。分解はしない
 でください。

関連情報

◆ 「給紙ローラーキットの型番」19ページ

スキャン枚数をリセットする

給紙ローラーキットを交換した後は、操作パネルまたはEpson Scan 2ユーティリティーで、スキャン枚数をリセット します。

関連情報

◆ 「給紙ローラーキットを交換する」104ページ

操作パネルでスキャン枚数をリセットする

- 1. ホーム画面で [スキャナーのお手入れ] を選択します。
- 2. [スキャナーのお手入れ]画面で[ローラー交換]を選択します。
- 3. 画面の指示に従い、 [カウンターリセット] をタップします。
4. [はい]をタップします。

(参考) 以下の方法でもスキャン枚数をリセットできます。

[設定] - [機器情報]の順に選択し、 をタップして [交換後のスキャン枚数] をタップします。

Epson Scan 2ユーティリティーでスキャン枚数をリセットする

給紙ローラーキットを交換した後は、Epson Scan 2ユーティリティーでスキャン枚数をリセットします。

- 1. スキャナーの電源を入れます。
- 2. Epson Scan 2ユーティリティーを起動します。
 - Windows 10/Windows Server 2016の場合 スタートボタンをクリックして、 [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2ユーティリティー]の 順に選択します。
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012の場合
 [スタート] 画面から [アプリ] [Epson] [Epson Scan 2ユーティリティー] の順に選択します。
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/ Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003の場合 スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2ユーティリティー] の順に選択します。
 - Mac OSの場合
 [移動] [アプリケーション] [EPSON Software] [Epson Scan 2ユーティリティー] の順に選択します。
- 3. [カウンター] タブをクリックします。

4. 給紙ローラーキットの [リセット] をクリックします。

🛃 Epson Scan 2ユーティリティー	×
スキャナー: EPSON XXXXX	~
情報 カウンター 省電力 調整 その他	
スキャンカウンター 原稿台: 情報なし ADF: XXXXX 片面: XXXXX 両面: XXXXX キャリアシート: XXXXX 紙詰まり回数: XX	
重送回数: XX 給紙ローラーキット スキャン枚数: XXXXXX 川セット 利用枚数: XXXXXX	

節電の設定をする

スキャナーが動作していない状態が続いたときに、省電力のスリープモードに移行する、または自動で電源が切れる設定 にしておくと節電できます。スリープモードに移行するまでの時間、電源が切れるまでの時間も設定できます。設定に よってエネルギー効率に影響します。環境にご配慮ください。

- 1. ホーム画面で [設定] をタップします。
- 2. [共通設定]をタップします。
- 3. [スリープ移行時間設定]または[自動電源オフ]をタップして設定します。

スキャナーを輸送する

スキャナーを修理に出すときや、引っ越しなどで輸送するときは、以下の手順で梱包します。

- 2. ACアダプターを取り外します。
- 3. 接続しているケーブルや機器を取り外します。

4. 原稿サポートと排紙トレイを収納します。



!重要 排紙トレイはしっかり閉めてください。輸送中に破損することがあります。

5. 給紙トレイを取り外します。



6. 保護材を取り付け、購入時の梱包箱か丈夫な箱に入れて梱包します。

ソフトウェアやファームウェアを更新する

ソフトウェアやファームウェアを更新すると、今まで起こっていたトラブルの解消、機能の改善や追加などができます。 最新版のソフトウェアやファームウェアをお使いください。

- 1. スキャナーとコンピューターが通信可能な状態で、コンピューターがインターネットに接続されていること を確認します。
- 2. EPSON Software Updaterを起動して、ソフトウェアまたはファームウェアを更新します。

(参考) Windows Server OSには対応していません。

- Windows 10の場合 スタートボタンをクリックして、 [Epson Software] - [EPSON Software Updater] の順に選択します。
- Windows 8.1/Windows 8の場合 検索チャームでソフトウェア名を入力して表示されたアイコンを選択します。
- Windows 7/Windows Vista/Windows XPの場合 スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] (または[プログラム]) - [Epson Software] -[EPSON Software Updater]の順に選択します。
- Mac OSの場合
 [Finder] [移動] [アプリケーション] [Epson Software] [EPSON Software Updater] の順に選択します。

↓重要 更新中は、コンピューターやスキャナーの電源を切らないでください。

一覧に表示されないソフトウェアはEPSON Software Updaterでは更新できません。エプソンのウェブサイトで最新版のソフトウェアを確認してください。
 http://www.epson.jp/support/

困ったときは

スキャナーのトラブル

操作パネルのメッセージを確認する

操作パネルにエラーメッセージが表示されたら、画面の指示または以下の対処方法に従ってエラーを解決してください。

エラーメッセージ	対処方法
この機能を使うには、コンピューターかサーバーへの、ソフト ウェアのインストールが必要です。詳しくはマニュアルをご覧 ください。	お使いのコンピューター(サーバー)にEpson Scan 2と Document Capture Pro(またはDocument Capture、 Document Capture Pro Server)をインストールしてくださ い。
 ジョブを登録していない可能性があります。Document Capture Proからジョブを登録してください。詳しくはマ ニュアルをご覧ください。 ジョブが見つからないときは以下をご確認ください。/・ ソフトウェアでのジョブの登録・ソフトウェアのバージョ ン / 詳しくはマニュアルをご覧ください。 	Document Capture ProまたはDocument Capture、 Document Capture Pro Serverでジョブを作成してくださ い。
コンピューターが見つからないときは、以下をご確認くださ い。/・スキャナーとコンピューターの接続(USBまたはネッ トワーク)・必要なソフトウェアのインストール・ソフトウェ アのバージョン・コンピューターの電源 ・ファイアウォール などの設定 ・スキャナーとDocment Capture Proのグループ 設定 ・ 再探索の実行 / 詳しくはマニュアルをご覧ください。	 スキャナーがコンピューターに接続されているか確認して ください。 お使いのコンピューター(サーバー)にEpson Scan 2と Document Capture Pro(またはDocument Capture) をインストールしてください。 最新バージョンのアプリケーションソフトをインストール してください。 ACアダプターがスキャナーとコンセントに接続されている か確認してください。 ACアダプターがスキャナーとコンセントに接続されている か確認してください。 エプソンセントが機能しているか確認してください。 別の機器をコンセントに接続し、電源が入るか確認してくだ さい。 エプソン製ソフトウェアに対するファイアウォール設定を 確認してください。 スキャナーとコンピューターを同じグループに設定してく ださい。 コンピューターを再度検索してください。

エラーメッセージ	対処方法
RECOVERY MODE	ファームウェアのアップデート(更新)に失敗したため、リカバ リーモードで起動しました。以下の手順でもう一度ファーム ウェアをアップデートしてください。 1.コンピューターとスキャナーをUSB 接続します(リカバリー モード中のアップデートは、ネットワーク接続ではできませ ん)。 2.エプソンのウェブサイトから最新のファームウェアをダウン ロードしてアップデートを開始します。 詳しくはダウンロードページの「アップデート方法」をご覧くだ さい。

関連情報

- ◆ 「ソフトウェアやファームウェアを更新する」111ページ
- ◆ 「ソフトウェアをインストールする」123ページ

スキャナーの電源が入らない

- ACアダプターがスキャナーとコンセントに接続されているか確認してください。
- お使いのコンセントが機能しているか確認してください。別の機器をコンセントに接続し、電源が入るか確認してください。

スキャンを開始するときのトラブル

Epson Scan 2を起動できない

スキャナーがコンピューターに接続されているか確認してください。

- スキャナーをネットワークで使用しているときは、以下を確認してください。
 - ネットワークケーブルが正しく接続されている。
 - [スキャナーの設定] 画面で正しいスキャナーが選択されている。
 - Epson Scan 2を起動したときに [スキャナーの設定] 画面が表示され、お使いのスキャナーが一覧に表示され ないときは、スキャナーが検出されていません。
 [編集を許可] をクリックし、 [追加] をクリックします。 [ネットワークスキャナーの追加] 画面でお使いの スキャナーを追加してください。
- スキャナーをUSBケーブルで使用しているときは、以下を確認してください。
 - USBケーブルがスキャナーとコンピューターに接続されているか確認してください。
 - スキャナーに付属のUSBケーブルを使用してください。
 - コンピューターのUSBポートに直接スキャナーを接続してください。USBハブを使用していると、スキャナーが 正しく動かないことがあります。
- スキャナーの電源が入っているか確認してください。

- スキャナーの電源ランプの点滅が点灯に変わり、使用できる状態になるまでお待ちください。
- TWAIN準拠のソフトウェアを使用している場合は、お使いのスキャナーが選択されているか確認してください。

給紙のトラブル

複数枚の原稿が一度に給紙される(重送)

原稿が重送されたときは、スキャナーカバーを開けて原稿を取り除きます。その後、スキャナーカバーを閉めてください。

頻繁に重送される場合は、以下を試してください。

- セット時に注意が必要な(保証されていない)原稿をセットすると、重送されることがあります。
- スキャナー内部のローラーをクリーニングしてください。
- 一度にセットする原稿の枚数を少なくしてください。
- 操作パネルで [低速モード] を有効にして、給紙速度を遅くしてください。
- Epson Scan 2の [原稿待ち受けモード] を使って、原稿を1枚ずつスキャンしてください。

関連情報

- ◆ 「スキャナーの内部をクリーニングする」 99ページ
- ◆ 「異なるサイズの原稿を1枚ずつスキャンする(原稿待ち受けモード)」73ページ

詰まった原稿を取り除く

原稿が詰まったときは、以下の手順で取り除きます。

- 1. 給紙トレイに残っている原稿を取り除きます。
- 2. レバーを引いてスキャナーカバーを開けます。



3. 内部に詰まった原稿をゆっくり取り除きます。



4. 原稿が上方向に引き抜けない場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜きます。



! 重要 スキャナー内部に紙片が残っていないか確認してください。

5. スキャナーカバーを閉めます。

原稿が頻繁に詰まる

紙詰まりが頻繁に発生する場合は、以下を試してください。

- 操作パネルで [低速モード] を有効にして、給紙速度を遅くしてください。
- スキャナー内部のローラーをクリーニングしてください。
- 排紙された原稿が排紙トレイの上で重なって詰まってしまうときは、排紙トレイを使用しないでください。

関連情報

◆ 「スキャナーの内部をクリーニングする」 99ページ

原稿が汚れる

スキャナーの内部をクリーニングしてください。

関連情報

◆ 「スキャナーの内部をクリーニングする」 99ページ

連続スキャン中にスキャン速度が極端に遅くなった

ADFで連続でスキャンしていると、高温によるスキャナーの損傷を防ぐための機能が働き、スキャンの速度が遅くなります。スキャンは継続できます。

スキャン速度を回復させるには、電源を入れたままスキャンしない状態で30分以上放置してください。電源を切って放置しても回復しません。

スキャンに時間がかかる

- 高解像度に設定すると、スキャンに時間がかかります。
- SuperSpeed USBまたはHi-speed USB ポートを搭載したコンピューターは、従来のUSB ポート搭載コンピュー ターより高速でスキャンできます。SuperSpeed USBまたはHi-speed USB ポートを使用しているときは、コン ピューターがOSのシステム要件を満たしているか確認してください。
- セキュリティーソフトを使用している場合は、TWAIN.logファイルを監視対象から外すか、TWAIN.logファイルを 読み取り専用にしてください。セキュリティーソフトの機能については、ソフトウェアのヘルプなどをご覧ください。TWAIN.logファイルは、以下の場所に保存されています。
 - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista: C:\ユーザー\(ユーザー名) \AppData\Local\Temp
 - Windows XP: C:\Documents and Settings\(ユーザー名) \Local Settings\Temp)

スキャン品質のトラブル

ADFからスキャンするとき直線が現れる

- ADFをクリーニングしてください。
 ADFに付いているゴミや汚れが原因で、画像に直線が出ることがあります。
- 原稿に付いているゴミや汚れを取り除いてください。

関連情報

◆ 「スキャナーの内部をクリーニングする」 99ページ

画質が粗い

- 解像度を低く設定しているときは、解像度を上げてスキャンしてください。
- Epson Scan 2の [拡張設定] タブで、画像を補正してからスキャンしてください。

関連情報

- ◆ 「目的に合わせた解像度の設定」61ページ
- ◆ 「画質調整機能」74ページ

スキャンした画像が伸びる、縮む

スキャンした画像が伸びたり縮んだりするときは、Epson Scan 2 ユーティリティーの [調整] 機能で画像の伸縮率を 調整できます。この機能はWIndowsのみで使用できます。

(参考) Epson Scan 2 ユーティリティーは、Epson Scan 2に付属してインストールされる設定ソフトウェアです。

- 1. Epson Scan 2 ユーティリティーを起動します。
 - Windows 10/Windows Server 2016 スタートボタンをクリックして、 [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2 ユーティリティー]の 順に選択します。
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/ Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2 ユーティリティー] の順に選択します。
- 2. [調整] タブを選択します。
- 3. [画像の伸縮率] で、スキャンした画像の伸縮率を調整します。
- 4. [適用]をクリックして、設定をスキャナーに適用します。

原稿の裏面が写る

原稿の裏面の画像も読み取られ、スキャンした画像に写ることがあります。

Epson Scan 2で [拡張設定] タブを選択し、 [明るさ] を調整します。
 [基本設定] タブでの [イメージタイプ] の設定、または [拡張設定] タブでの設定内容によっては、この機能は設定できません。

• Epson Scan 2で、 [拡張設定] タブの [イメージオプション] で [文字くっきり] を選択してください。

関連情報

- ➡「明るさ」78ページ 画像全体の明るさを調整します。
- ◆「文字くっきり」76ページ ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。

文字がぼやける

- Epson Scan 2で、 [拡張設定] タブの [イメージオプション] で [文字くっきり] を選択してください。
- Epson Scan 2で、 [基本設定] タブで [イメージタイプ] が [モノクロ] のときは、 [拡張設定] タブで [しきい 値] を調整してください。 [しきい値] を上げると、黒色の領域が増えます。
- 解像度を低く設定しているときは、解像度を上げてスキャンしてください。

関連情報

- ▶「文字くっきり」76ページ ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。
- ➡「しきい値」79ページ モノクロ2値(白と黒)の境を調整できます。しきい値を上げると、黒色の領域が増えます。逆にしきい値を下げる と、白色の領域が増えます。
- ◆ 「目的に合わせた解像度の設定」61ページ

モアレ(網目状の陰影)が現れる

原稿が印刷物のとき、スキャンした画像にモアレ(網目状の陰影)が現れることがあります。

• Epson Scan 2の [拡張設定] タブで、 [モアレ除去] を設定してください。



• 解像度を変更してスキャンし直してください。

関連情報

- ◆「モアレ除去」79ページ 雑誌などの印刷物のスキャンで発生するモアレ(網目状の陰影)を除去します。
- ◆ 「目的に合わせた解像度の設定」 61ページ

原稿サイズを自動検知するときに原稿の端がスキャンされない

- Epson Scan 2の [基本設定] タブで、 [原稿サイズ] で [設定] を選択します。 [原稿サイズの設定] 画面で、 [自動(サイズ)選択時の切出し位置調整] を調整してください。
- 原稿によっては、 [自動検知] 機能を使うときに範囲を正しく検知できないことがあります。 [原稿サイズ] で適切 なサイズを選択してください。

(参考) スキャンしたい原稿のサイズがないときは、 [ユーザー定義サイズ] を選択し、手動でサイズを作成してください。

検索可能PDFに保存するとき、文字が正しく認識されない

- Epson Scan 2の [保存形式の設定] 画面で、 [テキスト] タブの [テキスト言語] が正しく設定されているか確認 してください。
- 原稿がまっすぐセットされているか確認してください。
- 文字がくっきりしている原稿を使用してください。以下のような原稿は、認識率が下がることがあります。
 - 何度もコピーした原稿
 - ファクスで受信した原稿(解像度が低い原稿)
 - 文字間や行間が狭すぎる原稿
 - 文字に罫線や下線がかかっている原稿
 - 手書き文字の原稿
 - 草書体、行書体、毛筆体、斜体などのフォントや、小さな文字が使われている原稿
 - 折り跡やしわがある原稿
- Epson Scan 2で、 [基本設定] タブで [イメージタイプ] が [モノクロ] のときは、 [拡張設定] タブで [しきい 値] を調整してください。 [しきい値] を上げると、黒色の領域が増えます。
- Epson Scan 2で、 [拡張設定] タブの [イメージオプション] で [文字くっきり] を選択してください。

関連情報

- ➡「検索可能PDFとして保存する」80ページ
- ◆「文字くっきり」76ページ ぼやけている書類の文字をくっきりシャープにできます。裏写りや背景のムラなども低減できます。
- ◆「しきい値」79ページ モノクロ2値(白と黒)の境を調整できます。しきい値を上げると、黒色の領域が増えます。逆にしきい値を下げる と、白色の領域が増えます。

スキャン品質のトラブルが解決しないときは

全ての対処方法を試してもトラブルを解決できないときは、Epson Scan 2 ユーティリティーを使ってEpson Scan 2 の設定を初期化します。

(参考) Epson Scan 2 ユーティリティーは、Epson Scan 2に付属してインストールされる設定ソフトウェアです。

- 1. Epson Scan 2 ユーティリティーを起動します。
 - Windows 10/Windows Server 2016
 スタートボタンをクリックして、 [EPSON] [Epson Scan 2 ユーティリティー] の順に選択します。
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 検索チャームでソフトウェア名を入力して、表示されたアイコンを選択します。
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/ Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 スタートボタンをクリックして、[すべてのプログラム] または [プログラム] - [EPSON] - [Epson Scan 2] - [Epson Scan 2 ユーティリティー]の順に選択します。
 - Mac OS
 [移動] [アプリケーション] [Epson Software] [Epson Scan 2 ユーティリティー] の順に選択します。
- 2. [その他] タブを選択します。
- 3. [初期化] をクリックします。

ソフトウェアをアンインストールまたはインストールす る

ソフトウェアをアンインストール(削除)する

問題が発生したときや、OS(オペレーティングシステム)をアップグレードするときに、ソフトウェアのアンインストールや再インストールが必要になることがあります。管理者権限のあるアカウント(ユーザー)でコンピューターにログオンしてください。また、管理者のパスワードが求められたときは、パスワードを入力して操作を続行してください。

ソフトウェアをアンインストール(削除)する - Windows

- 1. 起動している全てのソフトウェアを終了させます。
- 2. スキャナーとコンピューターとの接続を外します。
- 3. コントロールパネルを表示させます。
 - Windows 10/Windows Server 2016 スタートボタンを右クリックまたは長押しして、[コントロールパネル]を選択します。
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 [デスクトップ] [設定] [コントロールパネル]の順に選択します。

初期化してもトラブルを解決できないときは、Epson Scan 2をアンインストールして、再インストールしてください。

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/ Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 スタートボタンをクリックして、[コントロールパネル]を選択します。
- 4. 【プログラムのアンインストール】または【プログラムの追加と削除】を表示させます。
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

[プログラム]の[プログラムのアンインストール]を選択します。

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 [プログラムの追加と削除] をクリックします。
- 5. 削除するソフトウェアを選択します。
- 6. ソフトウェアをアンインストールします。
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

[アンインストールと変更] または [アンインストール] をクリックします。

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 [変更/削除] または [削除] をクリックします。

(参考) ユーザーアカウント制御画面が表示されたら続行をクリックします。

- 7. 画面の指示に従って操作します。
 - (参考) コンピューターの再起動を促すメッセージが表示されることがあります。表示されたら、 [はい、今すぐコンピューターを再起動します。]を選択して [完了]をクリックします。

ソフトウェアをアンインストール(削除)する - Mac OS

(参考) EPSON Software Updaterがインストールされているか確認してください。

- EPSON Software Updaterを使ってUninstallerをダウンロードしてください。
 一度Uninstallerをダウンロードすれば、再度ダウンロードする必要はありません。
- 2. スキャナーとコンピューターとの接続を外します。
- スキャナードライバーを削除するときは メニューの [システム環境設定] [プリンタとスキャナ] (または [プリントとスキャン]、 [プリントとファクス])の順に選択し、使用できるプリンターのリストからスキャナーを削除します。
- 4. 起動している全てのソフトウェアを終了させます。
- 5. [Finder] [移動] [アプリケーション] [Epson Software] [Uninstaller] の順に選択します。

削除するソフトウェアをチェックして、アンインストールをクリックします。 6.



(参考) 一覧に表示されないソフトウェアは、Uninstallerでは削除できません。 [Finder] - [移動] - [アプリケーション] -[Epson Software] の順に選択し、削除するソフトウェアを選択して、ゴミ箱アイコンにドラッグ&ドロップして ください。

ソフトウェアをインストールする

以下の手順でソフトウェアをインストールできます。

- (参考) ・ 管理者権限のあるアカウント(ユーザー)でコンピューターにログオンしてください。管理者のパスワードが求められ たときは、パスワードを入力して操作を続行してください。
 - 再インストール時は、インストール済みの古いソフトウェアをアンインストールしてから行ってください
- 1. 起動している全てのソフトウェアを終了させます。
- 2. Epson Scan 2のインストール時は、スキャナーとコンピューターの接続を一旦解除します。

(参考) コンピューター画面に指示が出るまでスキャナーとコンピューターを接続しないでください。

3. 以下をクリックして、指示に従ってソフトウェアをインストールします。

http://epson.sn

(参考) Windowsでは付属のソフトウェアディスクからもインストールできます。

仕様

基本仕様

(参考) 仕様は予告なく変更されることがあります。

型式	シートフィード型両面同時読み取りカラーイメージスキャナー	
画像読み取りセンサー	CIS	
有効画素数	5,100×9,300 (600 dpi) 2,550×64,500 (300 dpi)	
光源	RGB LED	
スキャン解像度	600 dpi(主走査) 600 dpi(副走査)	
出力解像度	50~1200 dpi(1 dpi刻み) ^{*1}	
原稿サイズ	最大:215.9×6,096 mm 最少:50.8×50.8 mm	
給紙の向き	フェイスダウン給紙	
排紙の向き	フェイスダウン排紙	
最大給紙容量	100枚(用紙の厚さが80 g/m ² の場合)	
階調	カラー • 30 bit入力(RGB各色 10 bit入力) • 24 bit入力(RGB各色 8 bit出力) グレースケール • 10 bit入力 • 8 bit出力 白黒 • 10 bit入力 • 1 bit入力	
インターフェイス ^{*2}	SuperSpeed USB Full Speed USB (ホスト) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	

*1 50~300 dpi (長さ393.8~5,461.0 mmの場合)、50~200 dpi (長さ5,461.1~6,096.0 mmの場合)

*2 Document Capture Pro AEの使用時は、USB接続での使用は不可。

ネットワーク機能一覧

機能			対応
ネットワークインター フェイス	有線LAN		1
操作パネルで設定できる	ネットワーク基本設定(デバイス名、TCP/IP、DNSサーバー)		✓
(茂月ビ	Document Capture Pro設定		1
	ネットワーク設定の初期化		1
ネットワークスキャン機 能	Epson Scan 2	IPv4、IPv6	1
	Document Capture Pro (Windows) /Document Capture (Mac OS)	IPv4	1
	Document Capture Pro Server	IPv4、IPv6	1
	Document Capture Pro Server AE	IPv4	<i>✓</i>

有線LANの仕様

準拠規格	IEEE802.3i(10BASE-T)*1
	IEEE802.3u (100BASE-TX) *1
	IEEE802.3ab (1000BASE-T) *1
	IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
通信モード	Auto、10 Mbps Full duplex、10 Mbps Half duplex、100 Mbps Full duplex、 100 Mbps Half duplex
コネクター	RJ-45

*1 : 社団法人 VCCI 協会の技術基準への適合および電磁障害のリスク低減のため、カテゴリー 5e 以上の STP (シールドツイストペア)ケーブルを使用すること

*2 : IEEE802.3azに対応した接続機器が必要

セキュリティーのプロトコル

IEEE802.1X*	
IPsec/IPフィルタリング	
SSL/TLS	HTTPS(サーバー/クライアント)

仕様

SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)

SNMPv3

* : IEEE802.1Xに対応した接続機器が必要

外形寸法と質量の仕様

外形寸法 *	幅:296 mm 奥行き:169 mm 高さ:167 mm
質量	約3.7 kg

* 給紙トレイおよび突起部分を除く

電気仕様

スキャナー電気仕様

DC入力電圧	DC 24 V
DC入力電流	2 A
消費電力	 動作時:約17 W レディー時:約8.8 W スリープモード時:約1.3 W 電源オフ時:約0.1 W

ACアダプター電気仕様

型名	A471H(AC 100~240 V(付属の電源コードはAC100V用))
定格入力電流	1.2 A
定格周波数	50~60 Hz
定格出力電圧	DC 24 V
定格出力電流	2 A

環境仕様

温度	動作時	5~35 °C
	保管時	-25~60 °C
湿度	動作時	15~80%(結露なし)
	保管時	15~85%(結露なし)
動作条件		ー般の事務所や家庭で使用すること。直射日光のあたる場所や光源の 近く、異常にホコリの多い場所での使用は避けてください。

対応OS

最新のOS対応状況はエプソンのウェブサイトをご覧ください。 http://www.epson.jp/support/taiou/os/

Windows ^{*1}	 Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
Mac OS ^{*2 *3}	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Document Capture Proは Windows Vista/Windows XPには非対応

*2 ファストユーザスイッチには非対応

*3 UNIXファイルシステム(UFS形式)には非対応

規格と規制

電源高調波

この装置は、高調波電流規格JIS C 61000-3-2 に適合しています。

瞬時電圧低下

本装置は、落雷等による電源の瞬時電圧低下に対し不都合が生じることがあります。 電源の瞬時電圧低下対策としては、交流無停電電源装置等を使用されることをお勧めします。 (社団法人電子情報技術産業協会のパーソナルコンピューターの瞬時電圧低下対策ガイドラインに基づく表示)

電波障害自主規制

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジ オやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 マニュアルに従って正しい取り扱いをしてください。

著作権

写真、書籍、地図、図面、絵画、版画、音楽、映画、プログラムなどの著作権物は、個人(家庭内その他これに準ずる限 られた範囲内)で使用するために複製する以外は著作権者の承認が必要です。

複製が禁止されている印刷物

紙幣、有価証券などをプリンターで印刷すると、その印刷物の使用如何に係わらず、法律に違反し、罰せられます。 (関連法律)刑法第148条、第149条、第162条 通貨及証券模造取締法第1条、第2条など 以下の行為は、法律により禁止されています。

- 紙幣、貨幣、政府発行の有価証券、国債証券、地方証券を複製すること(見本印があっても不可)
- 日本国外で流通する紙幣、貨幣、証券類を複製すること
- 政府の模造許可を得ずに未使用郵便切手、郵便はがきなどを複製すること
- 政府発行の印紙、法令などで規定されている証紙類を複製すること

次のものは、複製するにあたり注意が必要です。

- 民間発行の有価証券(株券、手形、小切手など)、定期券、回数券など
- パスポート、免許証、車検証、身分証明書、通行券、食券、切符など

サービスとサポートのご案内

エプソンサービスパック

エプソンサービスパックは、ハードウェア保守パックです。

エプソンサービスパック対象製品と同時にご購入の上、登録していただきますと、対象製品購入時から所定の期間(3) 年、4年、5年)、出張修理いたします。また、修理のご依頼や故障かどうかわからない場合のご相談等の受付窓口とし て、専用のヘルプデスクをご用意いたします。

- スピーディーな対応 スポット出張修理依頼に比べて優先的にサービスエンジニアを派遣いたします。
- もしものときの安心 万ートラブルが発生した場合は何回でもサービスエンジニアを派遣して修理いたしま す。
- 手続きが簡単 エプソンサービスパック登録書をFAXするだけで、契約手続きなどの面倒な事務処理は一切不要 です。
- 維持費の予算化 エプソンサービスパック規約内・期間内であれば都度修理費用がかからず、維持費の予算化が 可能です。

エプソンサービスパックは、エプソン製品ご購入販売店にてお買い求めください。

お問い合わせ前の確認事項

「故障かな?」と思ったときは、まず本書の「困ったときは」をよくお読みください。そして、接続や設定に間違いがな いことをご確認の上、保守サービスの受付窓口にお問い合わせください。

関連情報

- ◆ 「困ったときは」113ページ
- ◆ 「お問い合わせ先」131ページ

保証書について

保証期間中に故障した場合には、保証書の記載内容に基づき修理いたします。保証期間や保証事項については、保証書を ご覧ください。

保証書は、製品の「保証期間」を証明するものです。「お買い上げ年月日」「販売店名」に記入漏れがないかご確認くだ さい。 これらの記載がない場合は、保証期間内であっても保証期間内と認められないことがあります。記載漏れがあっ た場合は、お買い求めいただいた販売店までお申し出ください。

保証書は大切に保管してください。

補修用性能部品および消耗品の保有期間

本製品の補修用性能部品および消耗品の保有期間は、製品の製造終了後6年間です。

改良などにより、予告なく外観や仕様などを変更することがあります。

保守サービスの受付窓口

保守サービスに関してのご相談、お申し込みは、次のいずれかで承ります。

- お買い求めいただいた販売店
- エプソンサービスコールセンターまたはエプソン修理センター

関連情報

→ 「お問い合わせ先」131ページ

保守サービスの種類

エプソン製品を万全の状態でお使いいただくために、下記の保守サービスをご用意しております。 使用頻度や使用目的に合わせてお選びください。詳細は、お買い求めの販売店、エプソンサービスコールセンターまたは エプソン修理センターまでお問い合わせください。

種類		概要	修理代金	
			保証期間内	保証期間外
年間保守契約	出張保守	 優先的にサービスエンジニアを派遣し、 その場で修理いたします。 修理の都度発生する修理代や部品代*が 無償のため、予算化ができて便利です。 定期点検(別途料金)で、故障を未然に 防ぐことができます。 	年間一定の保守料金	
	持込保守	 お客様に修理品をお持ち込みまたは送付 いただき、お預かりして修理いたしま す。 修理の都度発生する修理代や部品代[*]が 無償のため、予算化ができて便利です。 	年間一定の保守料金	
スポット出張修理		お客様からご連絡いただいて数日以内に サービスエンジニアを派遣し、その場で修理 いたします。	有償 (出張料のみ) 修理完了後、その都 度お支払いください	有償 (出張料+技術料+ 部品代) 修理完了後、その都 度お支払いください
引取り修理(ドアto ドア)		 ご指定の日時・場所に修理品を引き取り にお伺いするサービスです。お客様によ る梱包・送付の必要はありません。 修理代金とは別に引取料金(保証期間内 外とも一律)が必要です。 	有償 (引取料金のみ) 修理完了品をお届け したときにお支払い ください	有償 (引取料金+修理代 金) 修理完了品をお届け したときにお支払い ください

種類	種類 概要 修理代金		代金
		保証期間内	保証期間外
持込修理 送付修理	お客様に修理品をお持ち込みまたは送付い ただき、お預かりして修理いたします。	無償	有償 (基本料+技術料+ 部品代) 修理完了品をお届け したときにお支払い ください

*: 消耗品(インクカートリッジ、トナー、用紙など)は保守対象外です。

- エプソン純正品以外あるいはエプソン品質認定品以外の、オプションまたは消耗品を装着し、それが原因でトラブルが発生した場合には、保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。ただし、この場合の修理などは有償で行います。
 - 本製品の故障や修理の内容によっては、製品本体に保存されているデータや設定情報が消失または破損することが あります。また、お使いの環境によっては、ネットワーク接続などの設定をお客様に設定し直していただくことに なります。これに関して弊社は保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。データや設定情報 は、必要に応じてバックアップするかメモを取るなどして保存することをお勧めします。

お問い合わせ先

●エプソンのホームページ

http://www.epson.jp

各種製品情報・ドライバー類の提供、サポート案内等のさまざまな情報を満載したエプソンのホームページです。

FAQ http://www.epson.jp/faq/

エプソンなら購入後も安心。皆様からのお問い合わせの多い内容をFAQとしてホームページに掲載しております。ぜひ ご活用ください。

●製品に関するご質問・ご相談先(エプソンインフォメーションセンター)

製品に関するご質問・ご相談に電話でお答えします。

【電話番号】050-3155-8077

◎上記電話番号をご利用できない場合は、042-585-8583へお問い合わせください。

●修理品送付・持ち込み依頼先

お買い上げの販売店様へお持ち込みいただくか、下記修理センターまで送付願います。

拠点名	所在地	電話番号
札幌修理センター	〒003-0021 札幌市白石区栄通4-2-7 エプソンサービス(株)	011-805-2886
松本修理センター	〒390-0863 松本市白板2-4-14 エプソンサービス(株)	050-3155-7110
鳥取修理センター	〒689-1121 鳥取市南栄町26-1 エプソンリペア(株)	050-3155-7140

拠点名	所在地	電話番号
沖縄修理センター	〒900-0027 那覇市山下町5-21 ウイングビル2F エプソンサービス(株)	098-852-1420

◎上記電話番号をご利用できない場合は、下記の電話番号へお問い合わせください。 松本修理センター:0263-86-7660 鳥取修理センター:0857-77-2202

ー部対象外機種がございます。修理について詳しくはエプソンのホームページ でご確認ください。 http://www.epson.jp/support/

●引取修理サービス(ドアtoドアサービス)に関するお問い合わせ先

引取修理サービス(ドアtoドアサービス)とはお客様のご希望日に、ご指定の場所へ、指定業者が修理品をお引取りにお伺いし、修理完了後弊社からご自宅へお届けする有償サービスです。梱包は業者が行います。

【電話番号】050-3155-7150 ◎上記電話番号をご利用できない場合は、0263-86-9995へお問い合わせください。

ー部対象外機種がございます。修理について詳しくはエプソンのホームページ でご確認ください。 http://www.epson.jp/support/

●修理に関するお問い合わせ・出張修理・保守契約のお申し込み先(エプソンサービスコールセンター)

【電話番号】050-3155-8600 ◎上記電話番号をご利用できない場合は、042-511-2949へお問い合わせください。

●製品の新規ご購入に関するご質問・ご相談先(購入ガイドインフォメーション)

製品の購入をお考えになっている方の専用窓口です。製品の機能や仕様など、お気軽にお電話ください。

【電話番号】050-3155-8100 ◎上記電話番号をご利用できない場合は、042-585-8444へお問い合わせください。

●ショールーム 詳細はホームページでもご確認いただけます。 http://www.epson.jp/showroom/

エプソンスクエア新宿 〒160-8801 東京都新宿区新宿四丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー 29階 【開館時間】 月曜日〜金曜日 10:00〜17:00(祝日、弊社指定休日を除く)

• MyEPSON

エプソン製品をご愛用の方も、お持ちでない方も、エプソンに興味をお持ちの方への会員制情報提供サービスです。お客様にピッタリのおすすめ最新情報をお届けしたり、プリンターをもっと楽しくお使いいただくお手伝いをします。製品購入後のユーザー登録もカンタンです。さあ、今すぐアクセスして会員登録しよう。

インターネットでアクセス!	http://myepson.jp/
	カンタンな質問に答えて会員登録。

●消耗品のご購入

お近くのエプソン商品取扱店及びエプソンダイレクト(ホームページアドレス http://www.epson.jp/shop/ または通 話料無料0120-545-101)でお買い求めください。

上記050で始まる電話番号はKDDI株式会社の電話サービスKDDI光ダイレクトを利用しています。 上記電話番号をご利用いただけない場合は、携帯電話またはNTTの固定電話(一般回線)からおかけいただくか、各◎印の電話番号におかけくださいますようお願いいたします。

お問い合わせ先の情報は予告無く変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。 最新の情報はエプソンのホームページ(http://www.epson.jp/support/)にてご確認ください。

エプソン販売株式会社

〒160-8801 東京都新宿区新宿四丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー 29階

セイコーエプソン株式会社

〒392-8502 長野県諏訪市大和3-3-5

ビジネス (SC) 2016.03