

PX-M8010FX

使い方ガイド

- 本書は製品の近くに置いてご活用ください。
- プリンターのイラストはオプションを装着した状態です。



基本情報

各部の名称	3
操作パネルの使い方	5

準備

印刷用紙のセット	7
原稿のセット	13
アドレス帳の登録	15

操作の流れ

コンピューターからの印刷の流れ	16
コピー操作の流れ	18
スキャン操作の流れ	20
ファクス操作の流れ	22

消耗品の交換

困ったときは

マニュアルのご案内



epson.sn (ウェブサイト)

全てのサポート情報は以下にアクセス！



epson.sn

(製品名を入力)



セットアップ

ソフトウェアのダウンロードができます。

サポート

全てのマニュアルの最新版が閲覧できます。



ユーザーズガイド (HTML版)

プリンターの使い方や困ったときの対処方法を詳しく説明しています。

XXXXXXXXXX Series ユーザーズガイド



知りたい情報のキーワードを入力！

紙詰まり



本書「操作の流れ」－「便利な機能」に掲載の検索コード（#000）を入力！

該当ページを一発で表示できます。

#003



□ 本書内のマークの意味

⚠ 注意

この内容を見逃して誤った取り扱いをすると、人が傷を負う可能性および財産の損害の可能性が想定される内容を示しています。

! 重要

必ず守っていただきたい内容を記載しています。この内容を見逃して誤った取り扱いをすると、製品の故障や、動作不良の原因になる可能性があります。

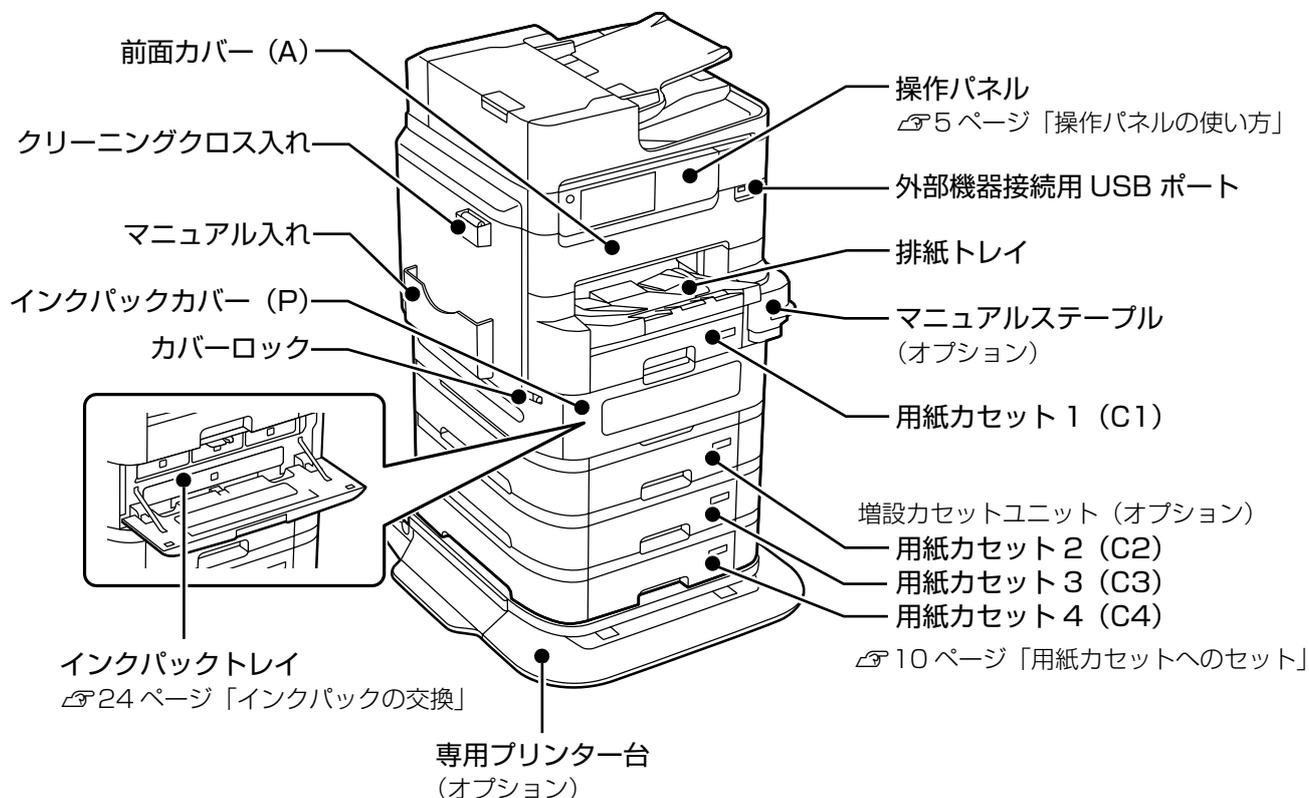
□ ご注意

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気づきの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- 運用した結果の影響については前項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不適切に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者によって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

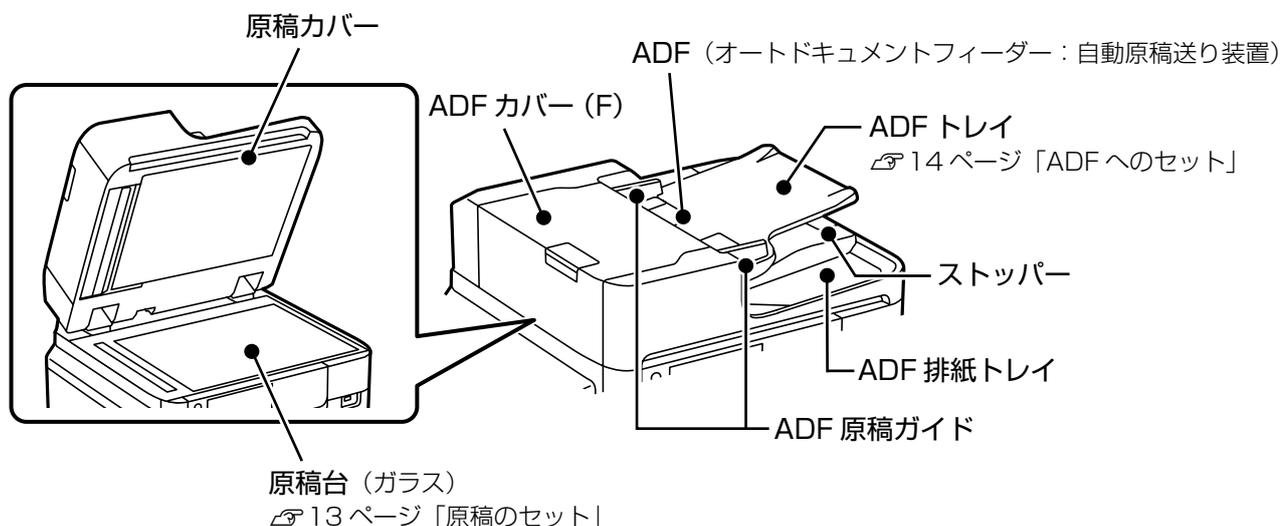
各部の名称

詳しくは『ユーザーズガイド』（Web）の「各部の名称と働き」をご覧ください。

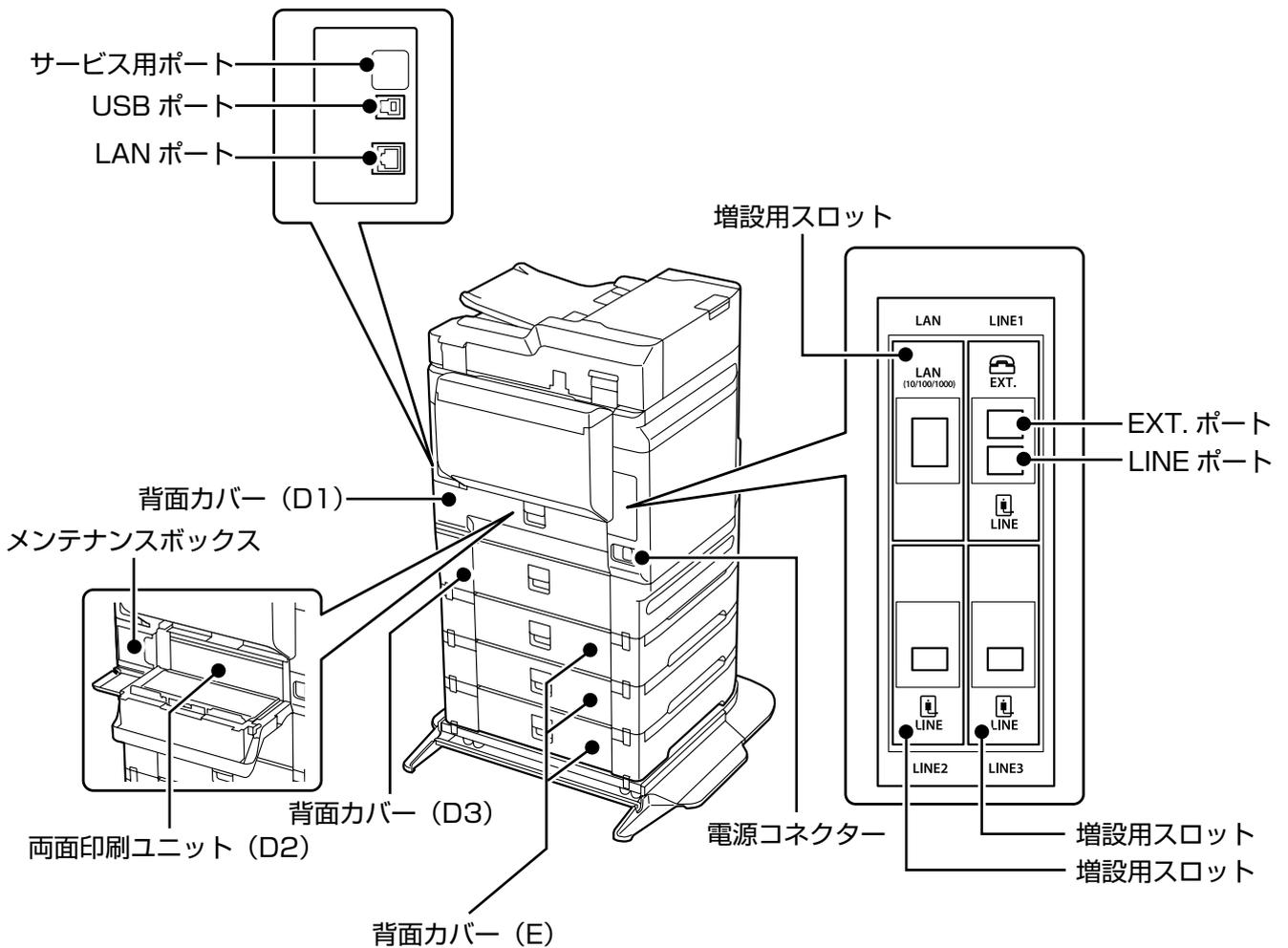
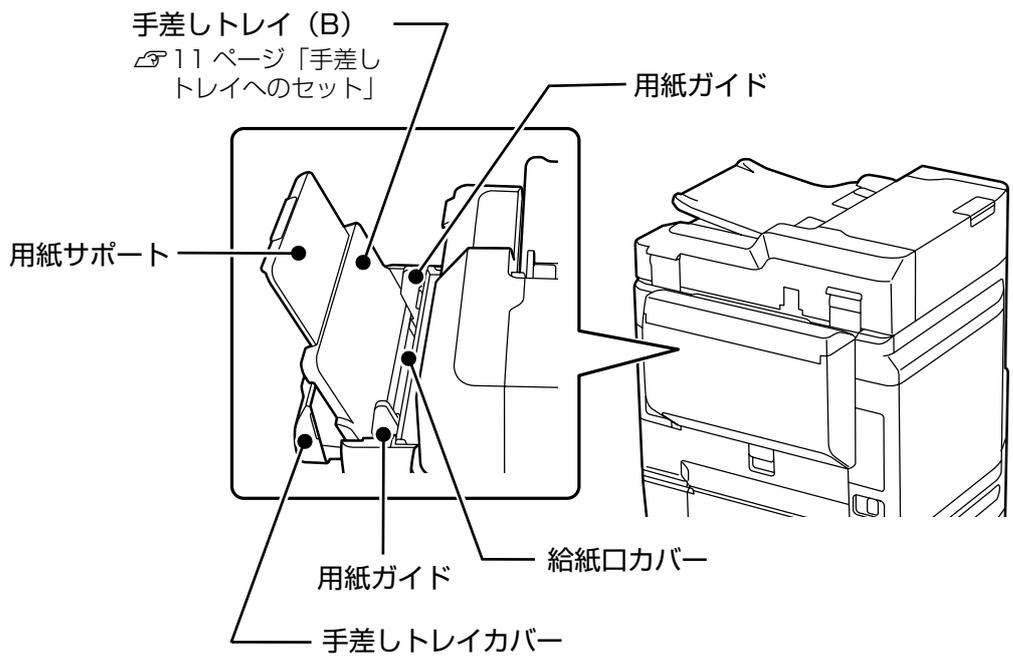
プリンター前面



スキャナー部



プリンター背面

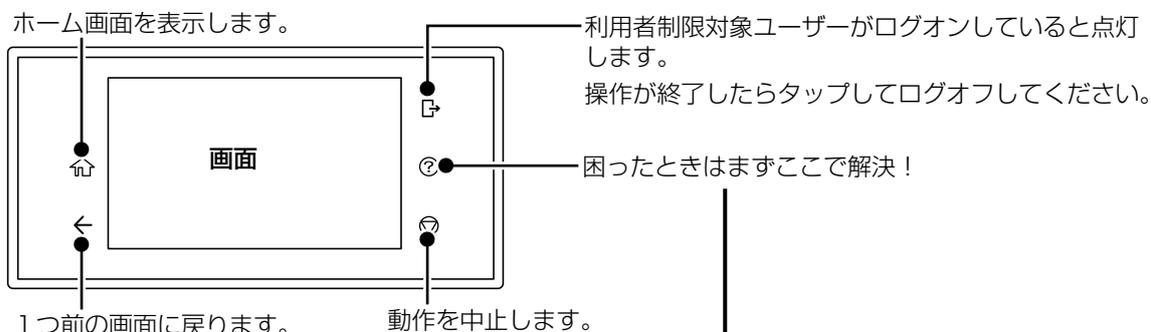
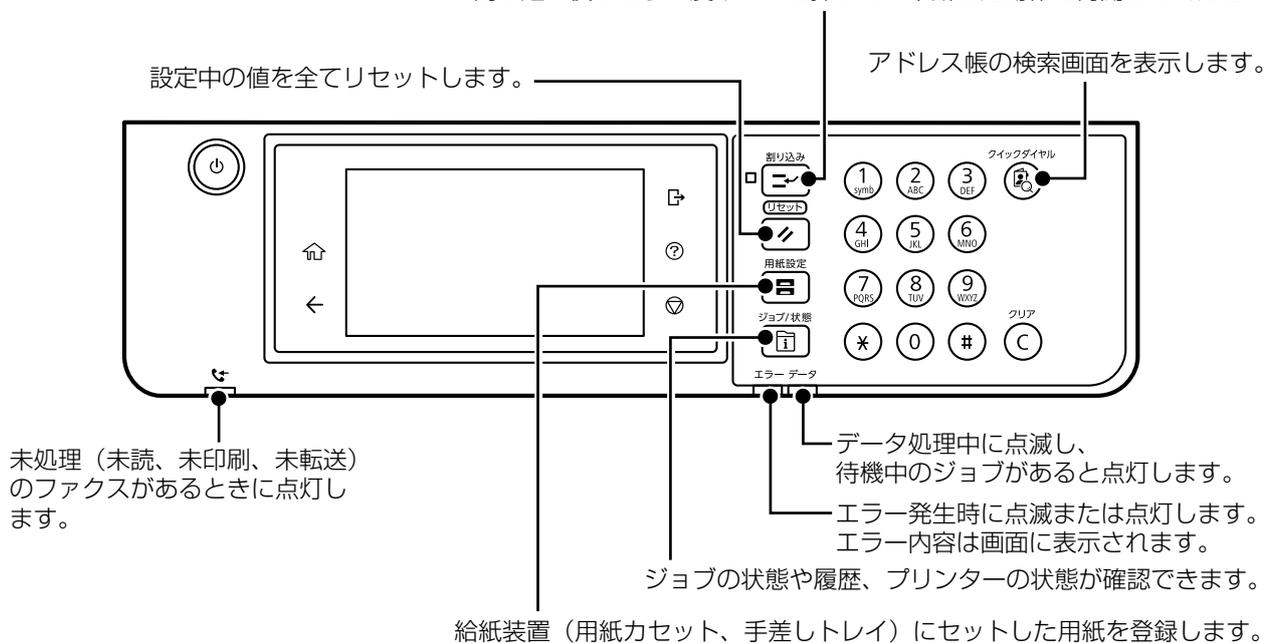


操作パネルの使い方

操作ボタンとランプ

実行中の印刷ジョブを中断し、プリンターが受信済みの印刷ジョブやコピーを割り込んで実行できます。

割り込み後はもう一度ボタンを押して、中断した動作を再開してください。



困ったときの対処方法や基本操作手順のアニメーションを見ることができます。

28 ページ「プリンターのヘルプで対処方法を見る」

画面の見方と使い方

□ ホーム画面



プリンターの状態がアイコンで表示されます。タップすると、現在の設定の確認や各設定のメニューにアクセスできます。

実行中のジョブやプリンターの状態が表示されます。ジョブの実行中は、キャンセルボタンも表示されます。通常は、日付と時間が表示されます。

表示された数字は、未確認のファクス受信文書や実行中のジョブの件数です。

各モードが表示されます。表示はカスタマイズできます。

	ファームウェアの [通知設定] が有効の場合、新しいファームウェアがあるときに表示されます。
	インク残量とメンテナンスボックス空き容量の目安が確認できます。 メンテナンスボックス空き容量 Y M C BK 廃インク量
	ネットワークの接続状態を示しています。
	[ミュート] と [動作音低減モード] の設定状態を示しています。
	タップするとスリープ状態になります。画面をタップすると復帰します。
	利用者制限時にアイコンをタップしてログインします。タップしてログオフします。

□ コピーやスキャンの設定画面

項目をタップして設定を変更します。グレーアウトの項目は設定できません。タップすると、設定できない理由が確認できます。



タブをタップして、基本設定画面と応用設定画面を切り替えます

- : 設定できない組み合わせのときに表示されます。タップして内容を確認してください。
- : その項目が初期値から変更されたことを表します。
- : タップすると、説明が表示されます。
- : 環境に配慮した設定のときに表示されます。

現在の設定をお気に入りに登録したり、プレビューやコピーを実行します。
項目は各モードによって異なります。

画面に続きがあるときはバーが表示されます。

⬆️⬆️または画面を指で上下にフリックしてご覧ください。

印刷用紙のセット

対応用紙とセット可能枚数・設定

以下は 2024 年 9 月現在の情報です。「カセット 2、3、4」はオプションです。

□ エプソン製専用紙（純正品）

きれいに印刷するために、用紙のパッケージやマニュアルなどに記載されている環境で使用してください。

文書の印刷に適する用紙

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット 1	カセット 2～4	手差しトレイ	
ビジネス普通紙	A3 ノビ	-	-	120	ビジネス普通紙
	A3、A4	250*	500*	150	
両面上質普通紙 <再生紙>	A3、A4	200*	400*	90	普通紙
インクジェット普通紙	A5	250*	500*	150	ビジネス普通紙

*：用紙ガイドの▼が指す線までセット可能

文書と写真の印刷に適する用紙

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット 1	カセット 2～4	手差しトレイ	
スーパーファイン紙	A3 ノビ、A3、A4	-	-	130	スーパーファイン紙
フォトマット紙	A3 ノビ、A3、A4	-	-	35	フォトマット紙

写真の印刷に適する用紙

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット 1	カセット 2～4	手差しトレイ	
写真用紙クリスピー <高光沢>	A3 ノビ、A3、A4、四切、 六切、2L 判、KG サイズ、 L 判	-	-	35	写真用紙クリスピー
写真用紙<光沢>	A3 ノビ、A3、A4、四切、 六切、2L 判、ハイビジョン、 KG サイズ、L 判	-	-	35	写真用紙
写真用紙<絹目調>	A3 ノビ、A3、A4、2L 判、 L 判	-	-	35	写真用紙
写真用紙ライト <薄手光沢>	A3 ノビ、A3、A4、2L 判、 KG サイズ、L 判	-	-	35	写真用紙ライト

準備

年賀状や挨拶状の印刷に適する用紙

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット 1	カセット 2～4	手差しトレイ	
スーパーファイン専用 ハガキ	ハガキ	-	-	50	宛名面：郵便ハガキ 通信面：スーパー ファイン紙
写真用紙<絹目調> ハガキ	ハガキ	-	-	35	宛名面：郵便ハガキ 通信面：写真用紙
PM マットハガキ	ハガキ	-	-	35	宛名面：郵便ハガキ 通信面：フォトマッ ト紙

その他の用紙

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット 1	カセット 2～4	手差しトレイ	
スーパーファイン専用 ラベルシート	A4	-	-	1	スーパーファイン紙
両面マット名刺用紙*	A4	-	-	1	両面マット名刺用紙
長尺用紙 (LPCCJY2)	297 × 1200 mm	-	-	1	厚紙 1

*： 両面マット名刺用紙のレイアウトに対応したアプリケーションソフトが必要です。

市販の印刷用紙

普通紙

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット 1	カセット 2～4	手差しトレイ	
コピー用紙 事務用普通紙 レターヘッド 再生紙 色つき用紙 プレプリント用紙* ¹	A3 ノビ	-	-	120	普通紙 レターヘッド 再生紙 色つき プレプリント
	Legal	250* ²	500* ²	120	
	A3、A4、A5、B4、B5、 US B (11 × 17 in.)* ³ 、 Letter、Executive* ³ 、 16K(195 × 270 mm)* ⁴ 、 8K(270 × 390 mm)* ⁴	250* ²	500* ²	150	
	A6、B6	250* ²	-	150	
	ユーザー定義サイズ	『ユーザーズガイド』参照			

*¹： 帳票など、あらかじめ定型書式が印刷された用紙

*²： 用紙ガイドの▼が指す線までセット可能

*³： プリンタードライバーからの印刷は非対応

*⁴： プリンタードライバー、PostScript プリンタードライバーからの印刷は非対応

厚紙

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット1	カセット2～4	手差しトレイ	
厚紙 (91～150 g/m ²)	A3 ノビ	-	-	70	厚紙 1
	A3、B4、Legal、 US B (11 × 17 in.)* ² 、 8K(270 × 390 mm)* ³	150* ¹	250* ¹	70	
	A4、A5、B5、Letter、 Executive* ² 、 16K(195 × 270 mm)* ³	150* ¹	300* ¹	70	
	A6、B6	150* ¹	-	70	
	ユーザー定義サイズ	『ユーザーズガイド』参照			
厚紙 (151～200 g/m ²)	A3 ノビ	-	-	50	厚紙 2
	A3、B4、Legal、 US B (11 × 17 in.)* ² 、 8K(270 × 390 mm)* ³	120* ¹	200* ¹	50	
	A4、A5、B5、Letter、 Executive* ² 、 16K(195 × 270 mm)* ³	120* ¹	250* ¹	50	
	A6、B6	120* ¹	-	50	
	ユーザー定義サイズ	『ユーザーズガイド』参照			
厚紙 (201～256 g/m ²)	A3 ノビ、A3、A4、 A5、A6、B4、B5、 B6、Legal、Letter、 Executive* ² 、 US B (11 × 17 in.)* ² 、 16K(195 × 270 mm)* ³ 、 8K(270 × 390 mm)* ³	-	-	35	厚紙 3
	ユーザー定義サイズ	『ユーザーズガイド』参照			

*1：用紙ガイドの▼が指す線までセット可能

*2：プリンタードライバーからの印刷は非対応

*3：プリンタードライバー、PostScript プリンタードライバーからの印刷は非対応

ハガキ（日本郵便株式会社製）

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット1	カセット2～4	手差しトレイ	
郵便ハガキ	ハガキ	100	-	50	郵便ハガキ
郵便ハガキ (インクジェット紙)	ハガキ	100	-	50	宛名面：郵便ハガキ 通信面：郵便ハガキ (インクジェット紙)
往復ハガキ	往復ハガキ	-	-	30	郵便ハガキ

日本郵便株式会社製の郵便ハガキ（インクジェット写真用）は非対応です。

封筒

用紙名称	用紙サイズ	セット可能枚数			用紙種類 (操作パネル)
		カセット1	カセット2～4	手差しトレイ	
長形封筒* ¹	3号、4号	-	-	15	封筒
角形封筒* ¹	2号、20号	-	-	1	
洋形封筒* ²	1号、2号、3号、4号	-	-	15	

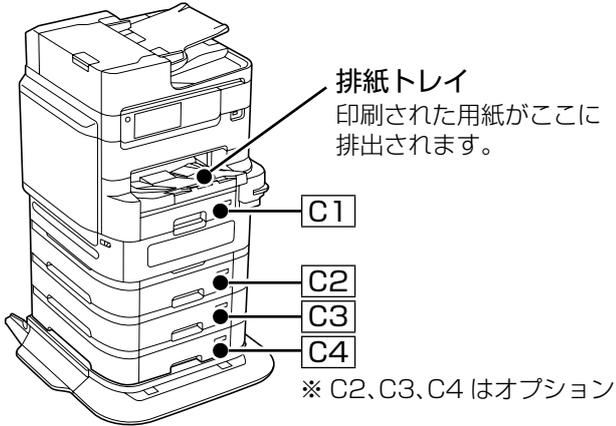
*1：Windows からの印刷のみ対応

*2：宛名面のみ対応

用紙カセットへのセット

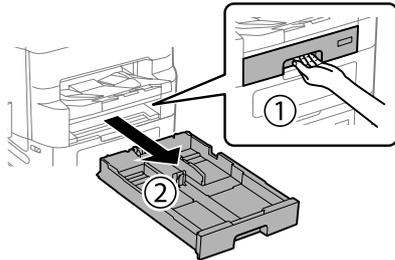
定形サイズの普通紙を大量にセットできます。

📄 7 ページ「対応用紙とセット可能枚数・設定」

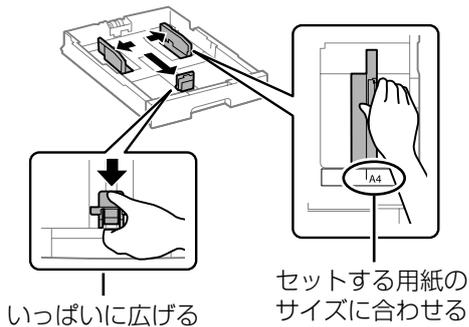


用紙カセット 1 を例に説明します。他のカセットも
同じ手順でセットできます。

- 1 プリンターが動作していないことを確認して、
用紙カセットを引き抜く
同時に複数のカセットを引き出さないでください。

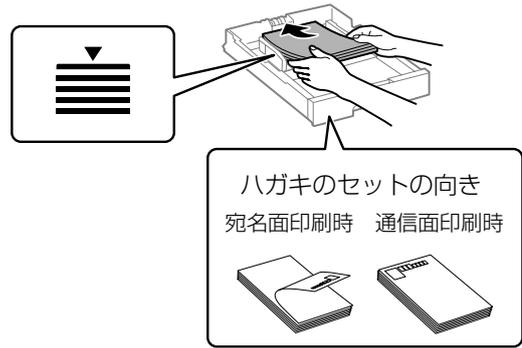


- 2 用紙ガイドを動かす

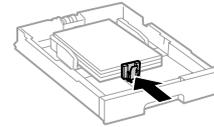


- 3 印刷する面を下にして、用紙を縦長にセット
する

普通紙は用紙ガイドの三角マークが示す線を超え
てセットしないでください。



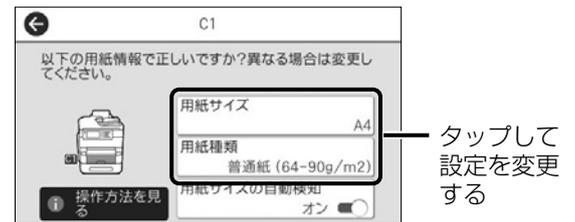
- 4 手前の用紙ガイドを用紙に合わせる



- 5 用紙カセットをプリンターに戻す

- 6 セットした用紙のサイズと種類を画面で設定
する

用紙サイズ：A3・B4・A4・B5・A5・B6・ハ
ガキは自動で検知されます。用紙サイズや用紙種
類を変更する場合は、操作パネルの用紙設定ボタ
ン (📄) を押して設定してください。



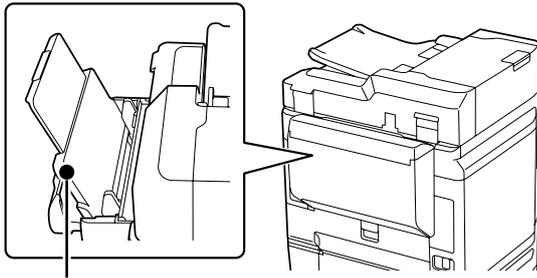
！重要

A4 サイズより大きい用紙に印刷すると、用紙の落下
防止のため排紙トレイ先端の拡張部が自動で伸びま
す。使用後は手で収納してください。

手差しトレイへのセット

対応している全ての印刷用紙がセットできます。

🔗 7 ページ「対应用紙とセット可能枚数・設定」

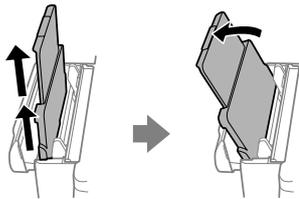


手差しトレイ (B)

1 手差しトレイカバーを開ける



2 用紙サポートを引き出す

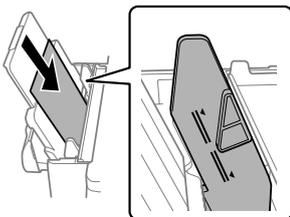


3 用紙ガイドを広げる



4 印刷する面を手前にして用紙を縦長にセットする

普通紙は用紙ガイドの三角マークが示す線を超えてセットしないでください。

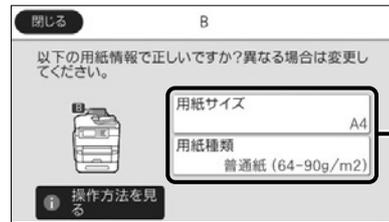


ユーザー定義サイズで、用紙の長辺を用紙幅として設定した用紙は横長にセットしてください。

5 用紙ガイドを用紙の端に合わせる



6 セットした用紙のサイズと種類を画面で設定する



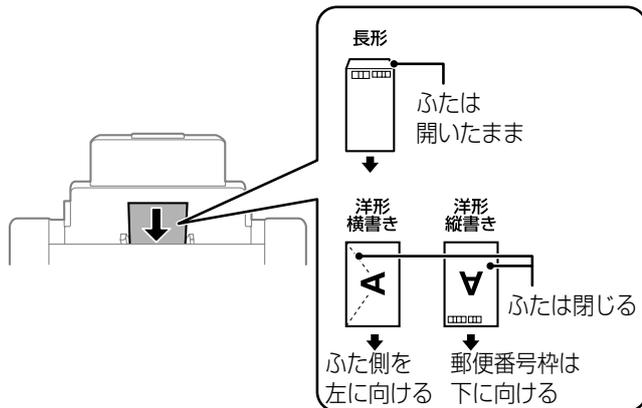
タップして設定を変更する

!重要

A4 サイズより大きい用紙に印刷すると、用紙の落下防止のため排紙トレイ先端の拡張部が自動で伸びます。使用後は手で収納してください。

セット時に注意が必要な用紙

□ 封筒のセット (手差しトレイのみ)



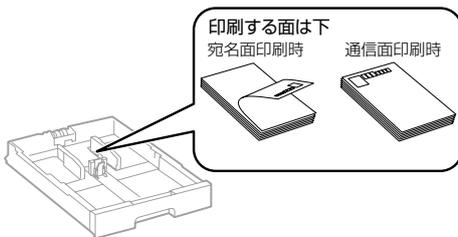
• よくさばいて用紙の端面を整えてください。膨らんでいるときは平らになるように手でならし、膨らみを取り除いてください。



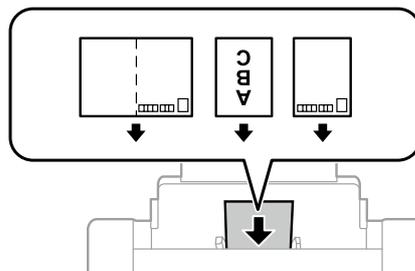
• 窓付き封筒を印刷すると、後から排紙された封筒が窓枠に引っかかり紙詰まりになることがあります。排紙された封筒は1枚ずつ取り除くことをお勧めします。

□ ハガキのセット

用紙カセットにセットする場合



手差しトレイにセットする場合



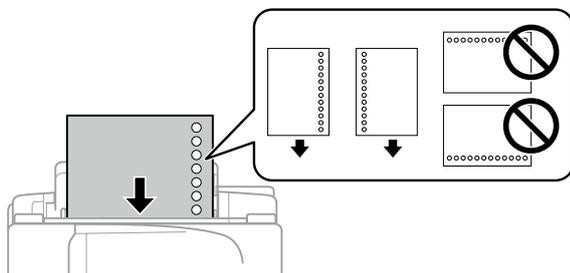
ハガキの両面に印刷する場合は、片面印刷後しばらく乾かし、反りを修正して（平らにして）からもう一方の面に印刷してください。宛名面から先に印刷することをお勧めします。

□ 穴あき用紙のセット

手差しトレイに1枚だけセットできます。

対応サイズ：A3、B4、A4、B5、A5、B6、A6、Letter、Legal

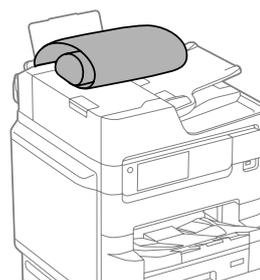
穴位置：上下端部にこないようにセット



- 印刷データは、穴の位置に印刷されないように余白設定して作成してください。
- 自動両面印刷はできません。

□ 長尺紙のセット

手差しトレイにセットします。



- 用紙の切断面は直角にしてください。切断面が斜めになっていたり波打ったりしていると、正常に給紙されることがあります。
- 長尺紙は排紙トレイで保持できません。箱などを準備して用紙が床面に落ちないようにしてください。
- 給排紙中の用紙に触らないでください。手を傷付けたり、印刷品質が悪くなる可能性があります。

原稿のセット

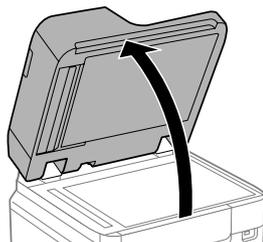
原稿台へのセット

⚠ 注意

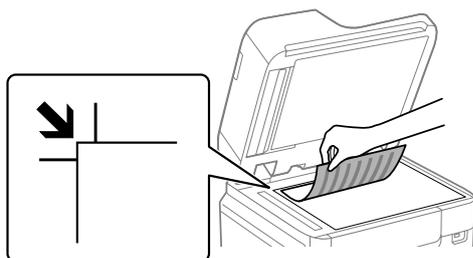
原稿カバーを閉めるときは、手や指を挟まないように注意してください。けがをするおそれがあります。

1 原稿カバーを開ける

原稿台が汚れていたら拭いてください。

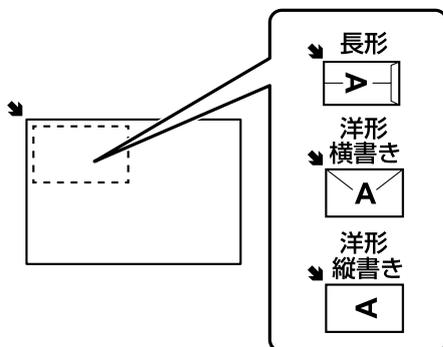


2 スキャンする面を下にして、原点マークに合わせて原稿を横向きに置く



- 上端から最大 1.5 mm、左端から最大 1.5 mm の範囲はスキャンできません。
- ADF と原稿台の両方に原稿がセットされているときは、ADF のスキャンが優先されます。

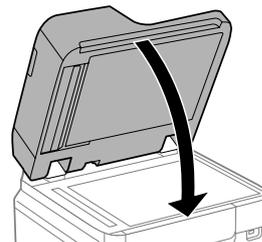
封筒をセットする場合



! 重要

封筒のふた（フラップ）は必ず閉じてください。ガラス面に接着剤が付着して画像汚れの原因になります。

3 原稿カバーをゆっくり閉める



! 重要

- 原稿台や原稿カバーに強い力をかけないでください。破損するおそれがあります。
- 原稿を強く押さえつけないでください。強く押え付けると、読み取った画像にシミやムラ、斑点が出る場合があります。
- 本などの厚い原稿をセットするときは、原稿台に照明などの光が直接入らないようにしてください。
- 原稿の読み取りが終了したら、原稿を取り除いてください。長時間セットしたままにすると、原稿台に張り付く場合があります。

ADF へのセット

セットできる原稿は以下です。

対応原稿サイズ	A6  ~ A3  / US B 11 × 17 in  (最大 297 × 431.8 mm)
用紙種類	普通紙
紙厚 (坪量)	38 ~ 128 g/m ² (片面スキャン時) 50 ~ 128 g/m ² (両面スキャン時)
セット可能枚数	150 枚

ADF にセットできる原稿であっても、紙の特性や品質などによっては通紙できないことがあります。また、スキャン品質に影響を及ぼすこともあります。

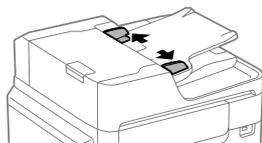
！重要

写真や貴重な原稿は ADF にセットしないでください。通紙時に原稿がしわになったり損傷したりすることがあります。

以下のような原稿を ADF にセットすると紙詰まりの原因になります。これらの原稿は原稿台にセットしてください。

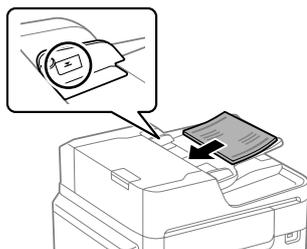
- ・折り跡やしわがある、破れている、劣化している、反っている原稿
- ・ルーズリーフや穴の開いた原稿
- ・のりやホチキスの針、クリップなどが付いている原稿
- ・シールやラベルなどが貼られている原稿
- ・形が不規則、裁断角度が直角でない原稿
- ・とじられて (製本されて) いる原稿
- ・透明や半透明な原稿 (OHP シートなど)、感熱紙や裏カーボンのある原稿

1 ADF 原稿ガイドを広げる



2 スキャンする面を上にして原稿をセットする

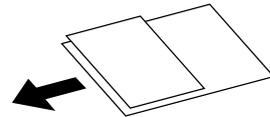
ADF 原稿ガイドの三角マークが示す線を超えてセットしないでください。



サイズが異なる原稿を一度にコピーする場合

A4 長辺と A3 短辺のように幅が同じ原稿は混在させて下図のようにセットしてください。

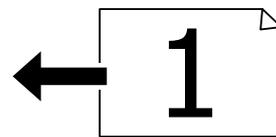
コピーの [応用設定] タブで [原稿サイズ混載] を [オン] に設定してからコピーします。



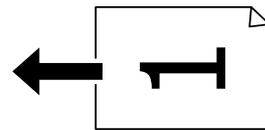
ページ集約 (割り付け) してコピーする場合

2 枚の原稿を 1 枚の用紙にコピー (割り付け) するときは原稿の向きを下図のようにセットしてください。

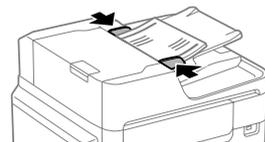
- ・原稿を上向きにセット
コピーの [応用設定] タブで [ページ集約] - [2in1] を選択し、[原稿セット方向] は [読める向き] を選択します。



- ・原稿を左向きにセット
コピーの [応用設定] タブで [ページ集約] - [2in1] を選択し、[原稿セット方向] は [左向き] を選択します。

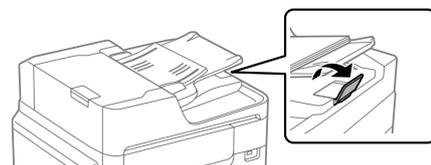


3 ADF 原稿ガイドを原稿の側面に合わせる



4 ADF 排紙トレイのストッパーを起こす

排紙された原稿がトレイから飛び出さないように受け止めます。



！重要

スキャン中に原稿を追加しないでください。

アドレス帳の登録

アドレス帳で使える機能は以下です。

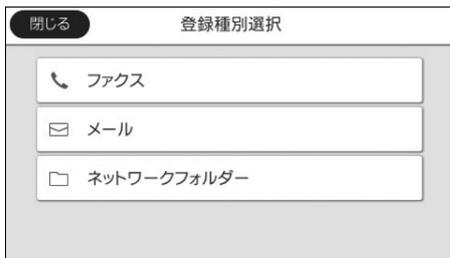
- 宛先（個人、グループ）の登録、編集、削除
- アドレス帳の宛先一覧の表示
- アドレス帳の印刷

宛先登録

① ホーム画面から [設定] - [アドレス帳管理] - [アドレス帳登録・変更] を選択する

② [宛先登録] - [宛先を作成] を選択する

③ 登録したいアドレスの種類を選択する
種類によって、アドレス帳に登録する内容は異なります。



④ 必要な内容を登録する
必ず登録する項目は「必須項目」と表示されます。

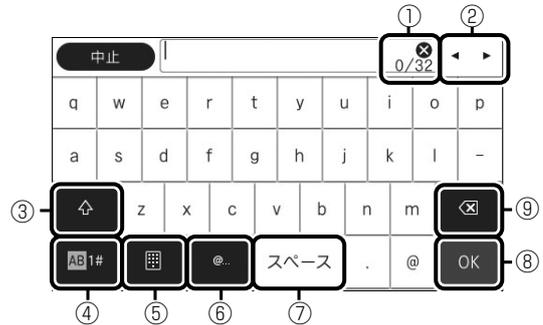


常用に設定するとファクスやスキャンの宛先タブに表示されます。



⑤ [OK] をタップする

文字の入力方法



①	入力可能な文字数が表示されます。
②	表示エリアでカーソルを移動します。
③	大文字と小文字を切り替えます。
④	文字種を切り替えます。
⑤	入力画面を切り替えます。
⑥	メールアドレスなどでよく使われるドメインが選択できます。
⑦	スペースを入れます。
⑧	確定します。
⑨	カーソルの左の文字を削除します。



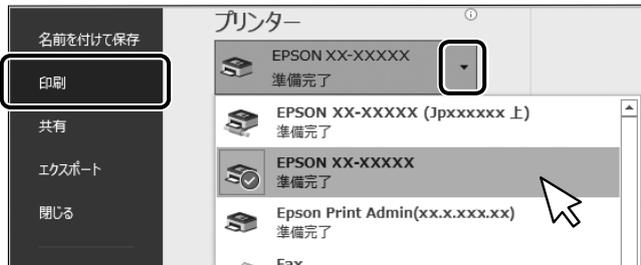
印刷

コンピューターからの印刷の流れ

アプリケーションソフトによってメニューや操作が異なります。

1

アプリケーションの印刷メニューから、プリンターを選択する



2

[プロパティ]をクリックする



プリンタードライバーの画面が開きます。

便利な印刷機能



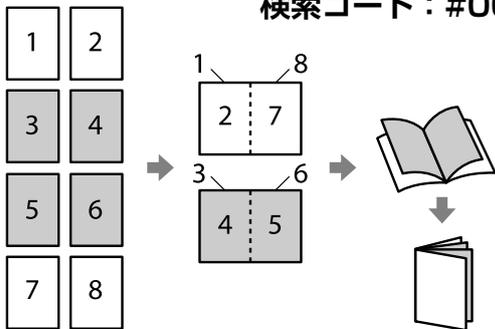
詳しくは『ユーザズガイド』（HTML版）で検索！

#XXX (検索コード) x 🔍 検索

冊子になるように印刷

ブックレット（冊子になるようにページを並び替えた）印刷ができます。

検索コード：#000



視認性を向上させて印刷

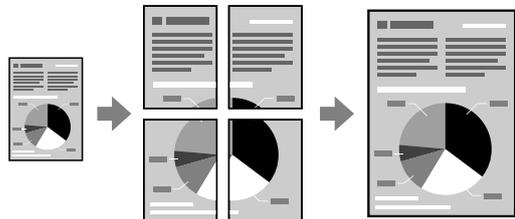
色付きの文字やグラフ、イメージデータを修飾（下線や背景を付けるなど）して視認性を高めた印刷ができます（カラーユニバーサルプリント）。

検索コード：#002

ポスターのように大きく印刷

1 ページのデータを複数の用紙に分割して印刷し、印刷した用紙を貼り合わせることでポスターのように大きく印刷できます。

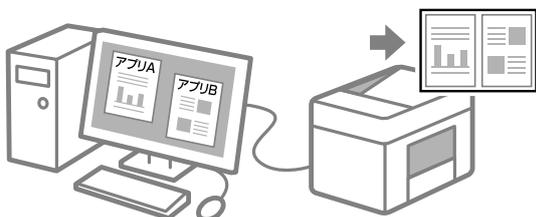
検索コード：#003



異なるデータを1つにまとめて印刷

異なるアプリケーションソフトで作成した複数のドキュメントを1つにまとめて印刷できます。

検索コード：#001



透かしを入れて印刷

任意のテキストの追加や透かしの詳細な設定もできます。

検索コード：#004



3

印刷設定して、[OK] をクリックする



4

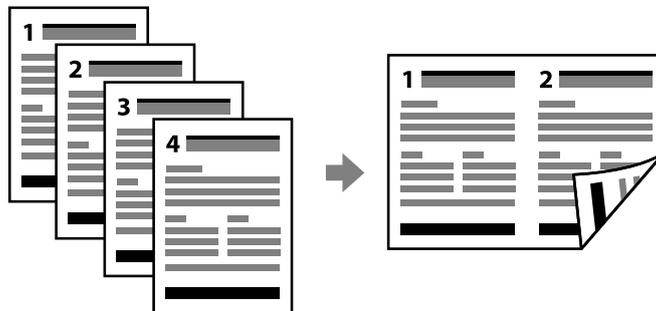
部数を設定して、
[印刷] をクリックする

ちょっとアドバイス - 用紙を節約して印刷 -

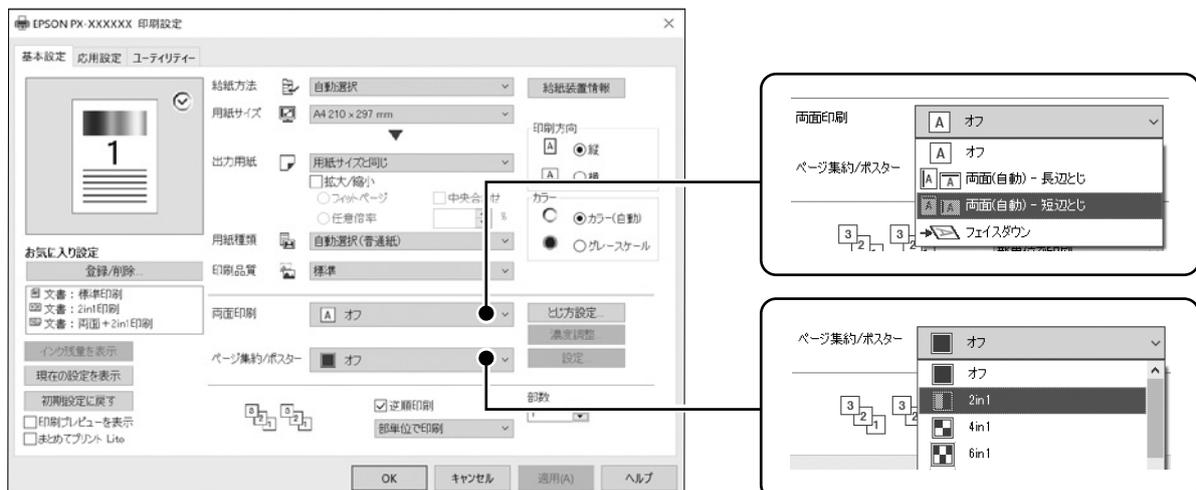
両面印刷と割り付け印刷を併用すれば、用紙を節約できます。

データ：A4、4 ページ

印刷：A4 両面、1 枚



プリンタードライバーの画面



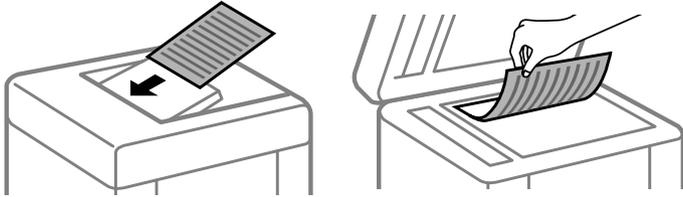


コピー

コピー操作の流れ

1

原稿をセットする



13 ページ「原稿のセット」

2

【コピー】を選択する



便利なコピー機能



詳しくは『ユーザーズガイド』（HTML版）で検索！

#XXX (検索コード)

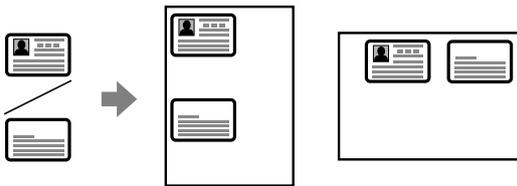
x

Q 検索

身分証などのカードをコピー

免許証やマイナンバーカードなどの表裏を1枚の用紙に並べてコピーできます。

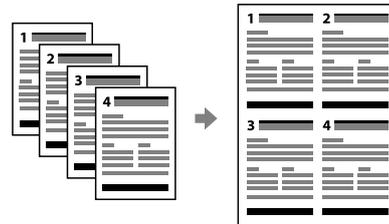
検索コード：#100



複数枚の原稿を1枚にコピー

複数枚の原稿を1枚の用紙に縮小してコピー。用紙を節約できます。

検索コード：#102



パンチ穴を消してコピー

ルーズリーフの穴やファイリングされた書類のパンチ穴を消してコピーできます。

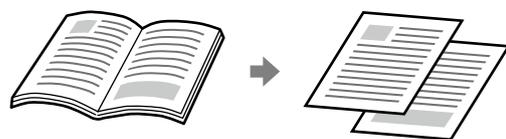
検索コード：#101



見開きの原稿を左右別々にコピー

見開き原稿を1ページずつ別々の用紙にコピーできます。

検索コード：#103

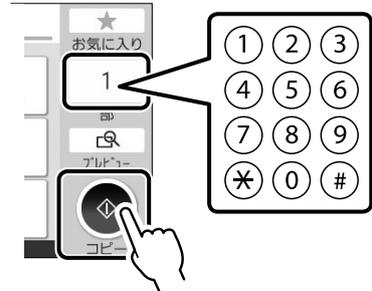


3

コピーの設定をする

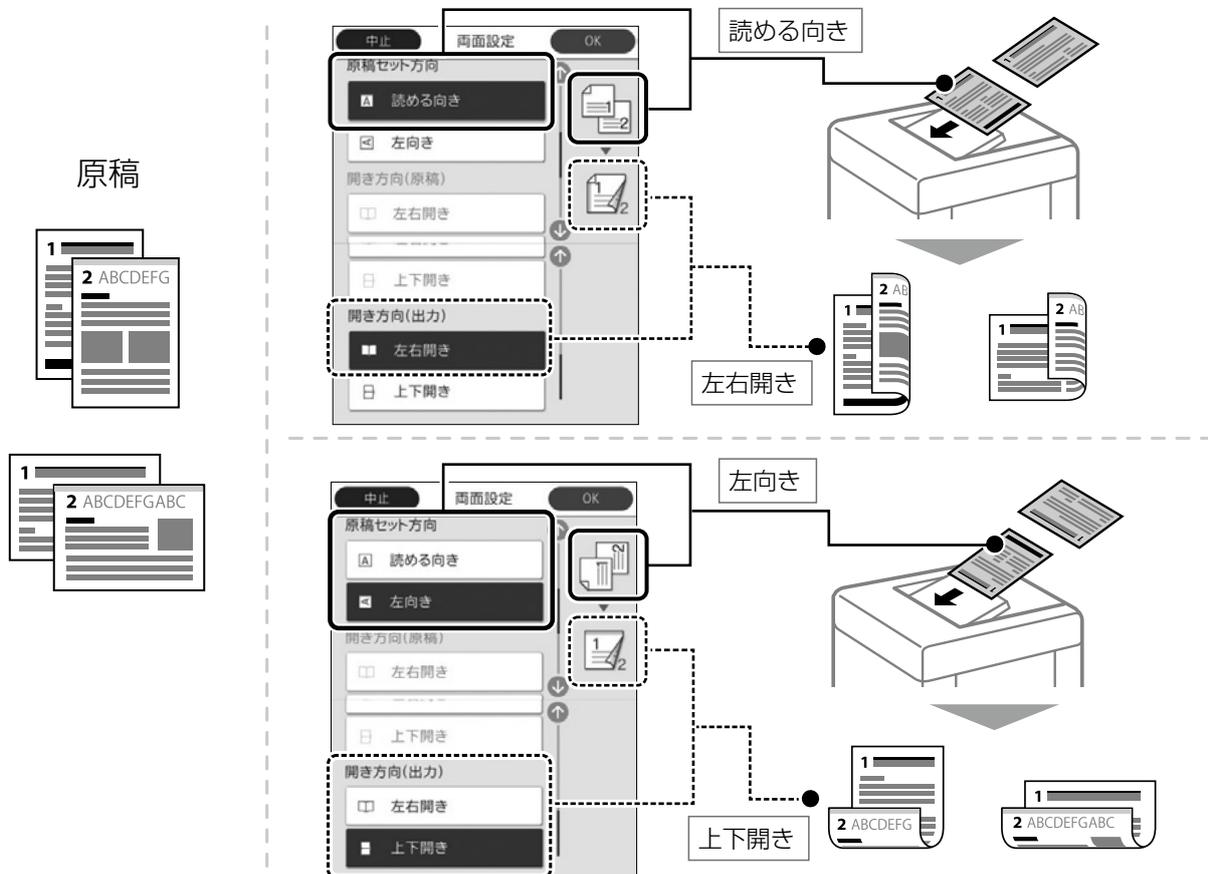


4

部数を入力して、
◇をタップする

ちょっとアドバイス - 両面コピーの設定 -

両面コピーをする場合、原稿を置く向きや、とじしろ位置の設定によってコピー結果が変わります。原稿セット方向（文字をどちらに向けて置くか）、コピー結果の開き方向（とじしろを起点にしてどちらに開くか）を設定し、画面のアイコンで向きを確認しましょう。

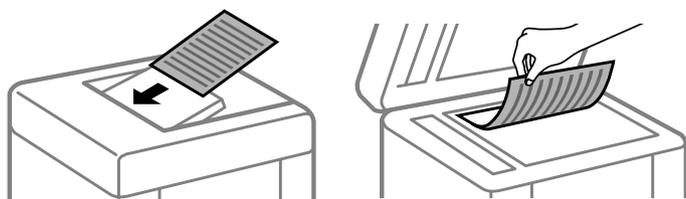




スキャン

スキャン操作の流れ

1 原稿をセットする



13 ページ「原稿のセット」

2 「スキャン」を選択して、スキャンメニューを選ぶ



便利なスキャン機能



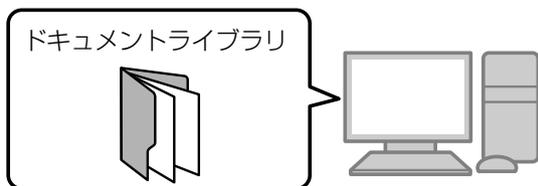
詳しくは『ユーザーズガイド』（HTML版）で検索！

#XXX (検索コード) × 🔍 検索

コンピューターに保存

スキャンデータをコンピューター上の任意のフォルダーに保存します。

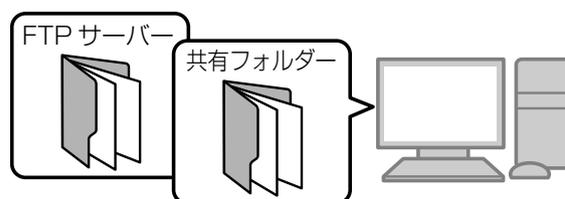
検索コード：#200



ネットワーク上のフォルダーに保存

スキャンデータをネットワーク上の指定フォルダー（共有フォルダーやFTPサーバー）に保存します。

検索コード：#203



外部メモリーに保存

スキャンデータをプリンターにセットした外部メモリーに保存します。

検索コード：#201

クラウドに転送

エプソンのクラウドサービス『Epson Connect』を使用して、スキャンデータを登録した宛先に転送します。

宛先にメールアドレスを登録すると、スキャンした画像を簡単にメールで送信できます。

検索コード：#204

メールに添付して送信

スキャンデータをメールに添付して、プリンターから直接送信します。

検索コード：#202

スマートデバイスからスキャン

Epson Smart Panel（スマートフォン用アプリ）からスキャンします。指定のフォルダーに保存したり、メール送信もできます。

検索コード：#205

3 保存先を指定し、必要に応じてスキャンの設定をする



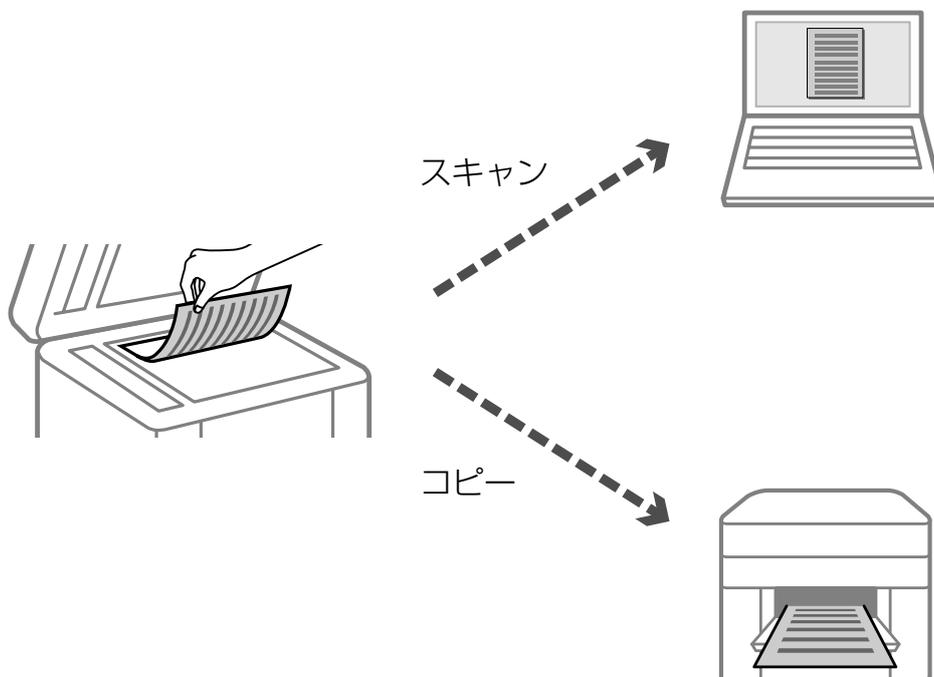
4 ◇ をタップする



ちょこっとアドバイス - スキャンって? -

スキャンは、読み取った原稿を画像ファイルなどにデータ化します。書類をデータ化することで、面倒な整理や収納場所も不要になります。また、スマートデバイスなどにまとめてらくらく持ち運びができ、外出先でもファイルを見ることができます。

コピーは、そのデータ化した画像ファイルを紙に印刷するまでの一連の作業をいいます。



スキャンの前に必要な準備

スキャン機能を使用するには、事前に保存先などの設定が必要です。

検索コード：#207



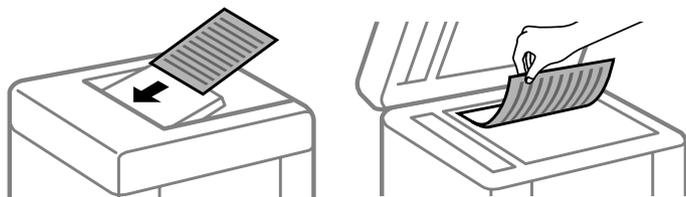
ファクス操作の流れ

ファクスを使用するには、契約のうえ接続設定する必要があります。

ファクス

1

原稿をセットする



13 ページ「原稿のセット」

2

【ファクス】を選択する



便利なファクス機能



詳しくは『ユーザーズガイド』（HTML版）で検索！

#XXX (検索コード) × 🔍 検索

送信結果のレポートを印刷する

ファクスを送信すると、結果のレポートが印刷できます。

検索コード：#300

ファクス誤送信の防止

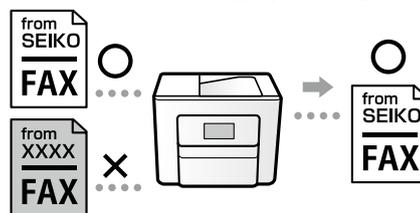
送信開始前に宛先確認画面を表示できます。

検索コード：#301

迷惑ファクスの防止

特定の宛先からのファクス受信を拒否できます。広告などの不要なファクスを受信しません。

検索コード：#302



受信ファクスを画面で確認してから印刷

通常、受信したファクスは自動で印刷されます。受信文書を保存する設定にしておくと、プリンターの画面で確認してから、印刷するか削除するかを選択できます。必要なファクスだけ印刷すれば、紙やインクが節約できます。

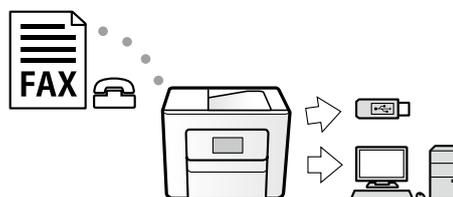
検索コード：#303



受信ファクスをコンピューターに保存

受信ファクスをコンピューター上の任意のフォルダーに保存します。ファクスを受信したことをコンピューターで確認でき、印刷もできます。

検索コード：#304



3 宛先を指定し、必要に応じてファクスの設定をする



4 ◇ をタップする



ちょっとアドバイス - 宛先の指定 -

宛先は、事前に登録されている宛先のリストから選択するか、直接入力して指定します。指定できる件数は、モノクロ送信は 200 件まで、カラー送信は 1 件のみです。

ファクスレポート印刷の設定やポーリング送信などができます。

直接入力：
宛先のファクス番号を入力します。ダイヤル中にポーズ（約 3 秒の待ち時間）を入れる場合はハイフン (-) を入力します。

アドレス帳：
アドレス帳に登録されている宛先から指定します。新規登録もできます。

宛先履歴：
履歴リストから指定します。

[宛先] タブ：
常用登録されている宛先から指定します。

消耗品の交換

インクパックの交換

□ インク残量の確認

インク残量は、操作パネルのホーム画面で  を選択して確認します。ホーム画面から [設定] - [消耗品情報] の順に選択しても確認できます。

インクが少なくなっても、交換のメッセージが表示されるまで使用できます。

お手元に交換用インクパックがないときは、保守サービス実施店に連絡してください。

 31 ページ「お問い合わせ先」

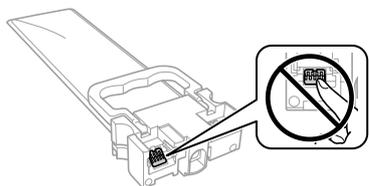
□ インクパック取り扱い上のご注意

保管時のご注意

- 直射日光を避けて保管してください。
- 高温や凍結するような環境で保管しないでください。
- インクパックは個装箱に印刷されている期限までに使用することをお勧めします。
- インクパックは個装箱の底面を下にして保管してください。
- インクパックを寒い所に長時間保管していたときは、5 時間以上室温で放置してからお使いください。
- インクパックを落とすなど、強い衝撃を与えないでください。インクパックからインクが漏れることがあります。

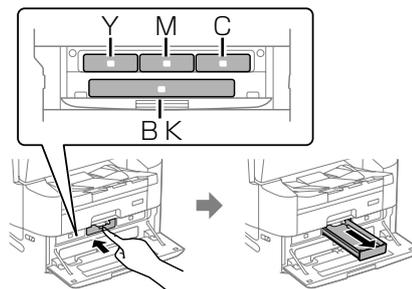
交換時のご注意

- イラストで示した部分には触らないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。



- インクパックを落とすなどして大きく変形した場合は、形状を整えてからセットしてください。変形したままだとセットできないことがあります。

- インクパックは全色セットしてください。全色セットしないと印刷できません。



- インク充填中は電源を切らないでください。充填が不十分で印刷できなくなるおそれがあります。
- 使用中で取り外したインクパックは、インク供給孔部にホコリが付かないように、プリンターと同じ環境で保管してください。ただし、インク供給孔内には弁があるため、ふたや栓をする必要はありません。
- 取り外したインクパックはインク供給孔部にインクが付いていることがありますので、周囲を汚さないようにご注意ください。
- インクパックは IC チップでインク残量などの情報を管理しているため、使用中に取り外しても再装着して使用できます。
- 本製品はプリントヘッドの品質を維持するため、インクが完全になくなる前に動作を停止するように設計されており、使用済みインクパック内にインクが残ります。
- インクパックに再生材を使用している場合がありますが、製品の機能および性能には影響ありません。
- インクパックの外観や仕様は、改良のため予告なく変更することがあります。
- インクパックを分解または改造しないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。

インクの消費

- モノクロやグレースケール印刷の場合でも、用紙種類や印刷品質の設定によっては、カラーインクを使った混色の黒で印刷します。プリントヘッドを良好な状態に保つため、ヘッドクリーニングなどのメンテナンス動作で全色のインクが消費されます。また、電源投入時にも消費されることがあります。
- 購入直後のインク初期充填では、プリントヘッドノズル（インクの吐出孔）の先端部分までインクを満たして印刷できる状態にするため、その分インクを消費します。そのため、初回は 2 回目以降に取り付けるインクパックよりも印刷できる枚数が少なくなることがあります。
- イールド枚数（印刷可能枚数）は印刷する画像や印刷用紙の種類、印刷頻度、気温などの環境条件により異なります。

□ 交換のメッセージが表示される前に交換する

インクパックの交換時期が近づいたり、交換が必要になったりするとメッセージが表示されます。交換のメッセージが表示される前に交換する場合はプリンターのヘルプをご覧ください。

1 ホーム画面でヘルプボタンをタップする



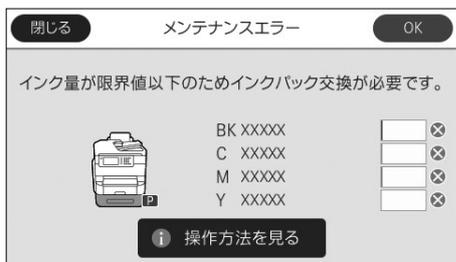
2 ヘルプ画面で [操作方法が知りたい] を選択する

3 [インクパックを交換する] を選択する

4 操作手順の動画を見ながら交換する

□ 交換のメッセージが表示されたら

インクパック交換のメッセージが表示されたら、プリンターの画面に表示された操作手順（動画）を見ながら交換してください。



メンテナンスボックスの交換

メンテナンスボックスは、クリーニング時や印刷時に排出される廃インクを溜める容器です。

□ 空き容量の確認

メンテナンスボックスの空き容量は、操作パネルのホーム画面で  を選択して確認します。ホーム画面から [設定] - [消耗品情報] の順に選択しても確認できます。

お手元に交換用メンテナンスボックスがないときは、保守サービス実施店に連絡してください。

☎ 31 ページ「お問い合わせ先」

□ メンテナンスボックス取り扱い上のご注意

- メンテナンスボックスの IC チップに触らないでください。正常な動作や印刷ができなくなるおそれがあります。
- メンテナンスボックスは密封するまで傾けないでください。インクが漏れることがあります。
- 高温や凍結するような環境で保管しないでください。
- 直射日光を避けて保管してください。
- 印刷中は交換しないでください。廃インクが漏れることがあります。

□ 交換のメッセージが表示されたら

メンテナンスボックス交換のメッセージが表示されたら、プリンターの画面に表示された操作手順（動画）を見ながら交換してください。



回収と廃棄

□ 回収（インクパック、メンテナンスボックス）

資源の有効活用と地球環境保全のため、使用済み消耗品の回収にご協力ください。

エプソンのスマートチャージで使用した消耗品（インクパック、メンテナンスボックス）は、「引取回収サービス」をご利用ください。回収サービスの詳細は、エプソンのウェブサイトをご覧ください。

< epson.jp/recycle/ >

□ 廃棄

廃棄する場合は地域の法令に従って廃棄してください。

困ったときは

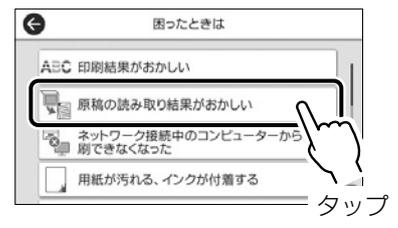
操作パネルにメッセージが表示された

プリンターの画面にメッセージが表示されたら、画面の指示または以下の対処方法に従ってトラブルを解決してください。その他のメッセージは『ユーザズガイド』（Web）をご覧ください。

メッセージ	対処方法
<p>プリンターエラーが発生しました。電源を入れ直してください。詳しくはマニュアルをご覧ください。 エラーコード：XXXX</p>	<p>プリンター内部に用紙や保護材が入っていたら取り除いてください。電源を入れ直しても同じメッセージが表示される場合は、エラーコードを控えてから、保守サービス実施店にご連絡ください。 エラーコード（000181、000184、000201、000204、000221、000224）が表示されていたら、用紙のセット枚数を確認してください。 ☞7 ページ「対応用紙とセット可能枚数・設定」</p>
<ul style="list-style-type: none"> プリンターエラーが発生しました。詳しくはマニュアルをご覧ください。印刷以外の機能は使用できません。 プリンターエラーが発生しました。詳しくはマニュアルをご覧ください。エラーコード：XXXXXX 	<p>プリンターが故障している可能性があります。保守サービス実施店に修理を依頼してください。ただし、スキャンなど、印刷以外の機能は使用できます。</p>
<p>XX に用紙を補充して、[OK] を押してください。</p>	<p>用紙を補充して、用紙カセットを奥までセットしてください。</p>
<p>XX が故障したため、印刷できません。別の給紙装置からは印刷できます。</p>	<p>電源を入れ直して、用紙カセットをセットし直してください。それでも同じメッセージが表示される場合は、保守サービス実施店にご連絡ください。</p>
<p>XX の給紙ローラーが交換時期に近づいています。</p>	<p>給紙ローラーは定期交換部品です。交換時期に達すると、手差しトレイや表示された用紙カセットから正しく給紙できなくなります。お早めに保守サービス実施店に交換を依頼してください。</p>
<p>XX の給紙ローラーが交換時期に達しました。</p>	<p>給紙ローラーは定期交換部品です。保守サービス実施店に交換を依頼してください。</p>
<p>インク量が限界値以下のためインクパック交換が必要です。</p>	<p>プリントヘッドの品質を維持するため、インクが完全になくなる前に動作を停止するように設計されています。新しいインクパックと交換してください。</p>
<p>ファクスデータ量が上限に達したため、ファクス受信できませんでした。ホーム画面下部の[ジョブ/状態]を押して確認してください。</p>	<p>以下の理由で処理が済んでいない受信文書进行处理してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> プリンターのエラーなどで印刷されていない プリンターのエラーを解除してください。エラーの内容と対処方法は、 ボタンを押して[プリンター]を選択すると確認できます。 保存先のコンピューターまたは外部メモリーに保存されていない受信文書は、 ボタンを押して[ジョブ]を選択すると確認できます。保存するには、保存先のコンピューターを起動するか、外部メモリーをプリンターに接続してください。
<p>アドレスとサブネットマスクの組み合わせが有効ではありません。詳しくはマニュアルをご覧ください。</p>	<p>ホーム画面から [設定] - [本体設定] - [ネットワーク設定] - [接続診断] を実施し、診断結果を確認してください。</p>

メッセージ	対処方法
<p>コンピューターでプリンターのポート設定（IP アドレスなど）やドライバーの状態が正しいか確認してください。詳しくはマニュアルをご覧ください。</p>	<p>[プリンター] メニューの [プロパティ] - [ポート] で、以下の正しいポートが選択されていることを確認してください。 USB 接続：[USBXXX] ネットワーク接続：[EpsonNet Print Port]</p>
<p>コンピューターで、印刷ポートの設定や、ドライバーの状態などを確認してください。詳しくはマニュアルをご覧ください。</p>	
<p>Recovery Mode Update Firmware</p>	<p>ファームウェアのアップデートに失敗したため、リカバリーモードで起動しました。以下の手順でもう一度ファームウェアをアップデートしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. コンピューターとプリンターを USB 接続します。 <div data-bbox="678 629 1449 801" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p>！重要</p> <p>リカバリーモード中はネットワーク接続できません。 USB 接続のみ可能です。USB ケーブルは、USB2.0 または 3.0 のタイプ A-B または C-B を使用します。</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 2. エプソンのウェブサイトから最新のファームウェアをダウンロードしてアップデートを開始します。

プリンターのヘルプで対処方法を見る



ホーム画面から **?** をタップして「困ったときは」を選択すると、以下の対処方法を確認できます。

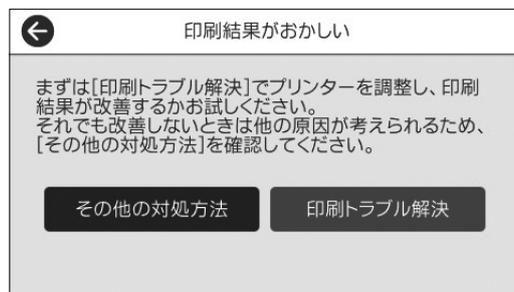
- 印刷結果がおかしい
- 原稿の読み取り結果がおかしい
- ネットワーク接続中のコンピューターから印刷できなくなった
- 用紙が汚れる、インクが付着する
- 意図しない用紙に印刷される
- USB 接続中のコンピューターから印刷できなくなった
- ファクス送信したのに相手に届かない
- ファクスランプが消えない、アイコン上に数字が表示される
- ファクス受信したのに印刷がなかなか始まらない
- ネットワークにつながらなくなった
- 無線 LAN 接続の設定方法がわからない
- 正しく排紙されない

印刷結果がおかしい

□ [印刷トラブル解決] を実行する

まずは [印刷トラブル解決] でプリンターを調整し、印刷結果が改善するかお試しください。

- 1 ホーム画面から **?** - [困ったときは] - [印刷結果がおかしい] の順に選択する
- 2 [印刷トラブル解決] を選択し、[開始] を押して実行する



長期間使用していない場合、プリントヘッドのノズルが目詰まりしてインクが出ないことがあります。

ホーム画面から [おまかせクリーニング] を実行すると、自動でノズルチェックとヘッドクリーニングを繰り返し、ノズルの目詰まりを解消できます。

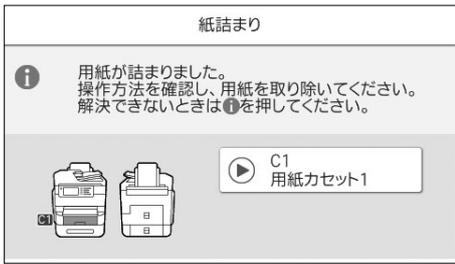
□ その他の対処方法を確認する

[印刷トラブル解決] を実行しても印刷結果が改善しないときは他の原因が考えられるため、[その他の対処方法] を確認してください。

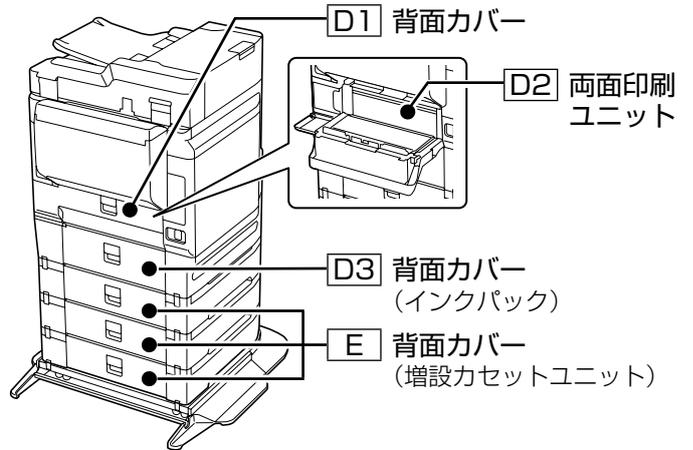
- 1 ホーム画面から **?** - [困ったときは] - [印刷結果がおかしい] - [その他の対処方法] の順に選択する
- 2 トラブルの内容を選択し、画面の指示に従って対処する

詰まった用紙を取り除く

プリンターの画面に表示された指示に従って用紙を取り除いてください。



プリンター背面で用紙が詰まる箇所

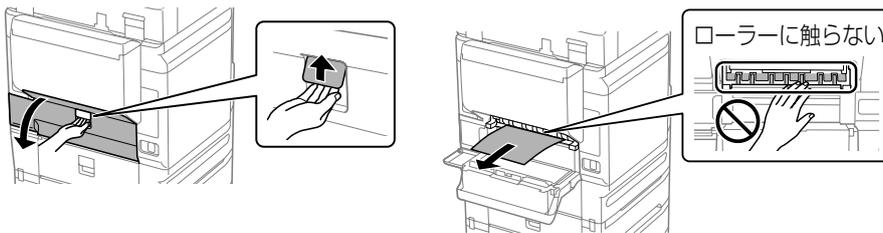


【紙詰まり】の考えられる原因

- 用紙が正しくセットされていない
- 非対応の用紙を使用している
- 用紙の量が多い
- 紙片や異物がある

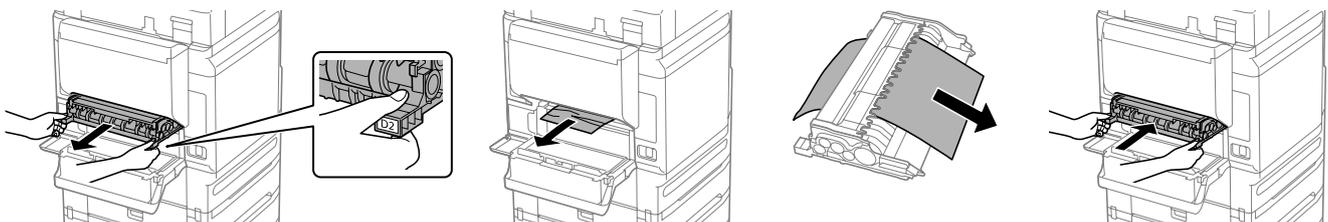
□ [D1] と表示されたら

- 1 背面カバー (D1) を開ける
- 2 紙を取り除く



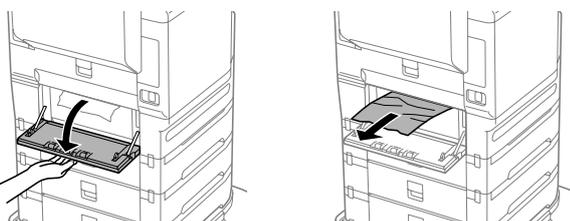
□ [D2] と表示されたら

- 1 背面カバー (D1) を開けて両面印刷ユニット (D2) を取り外す
- 2 紙を取り除く
- 3 両面印刷ユニットから紙を取り除く
- 4 両面印刷ユニットを戻す



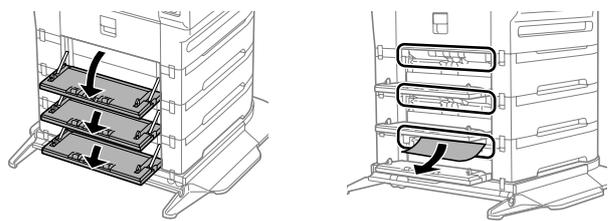
□ [D3] と表示されたら

- 1 背面カバー (D3) を開ける
- 2 紙を取り除く



□ [E] と表示されたら

- 1 背面カバー (E) を全て開ける
- 2 紙を取り除く



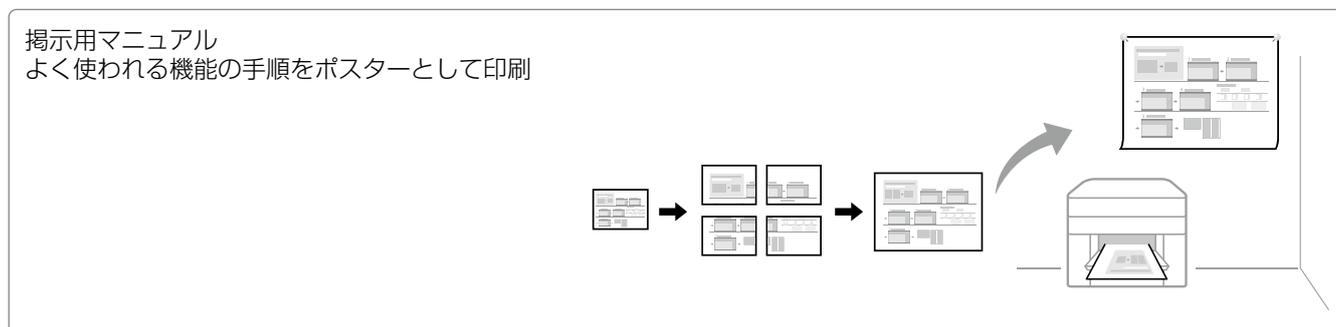
困ったときは

使い方が分からない、便利な使い方が知りたい

『ユーザーズガイド』（Web）では、プリンターの使い方や便利な機能、管理者向けの情報など詳しく説明しています。ウェブで閲覧する HTML 版とダウンロード可能な PDF 版があります。HTML 版では知りたい情報をキーワードや検索コードで検索できます。



『掲示用マニュアル』は、よく使われる機能の手順をポスターとして印刷できるので、プリンターの近くの壁に貼って活用できます。



『ユーザーズガイド』と『掲示用マニュアル』は、epson.sn（ウェブサイト）の [サポート] からご覧ください。
📄 2 ページ「マニュアルのご案内」

その他のトラブル

その他のトラブル対処法は、『ユーザーズガイド』（Web）の「困ったときは」またはウェブサイト < epson.jp/faq/ > の「よくある質問（FAQ）」をご覧ください。

お問い合わせ先

●保守サービス実施店

サービス担当者	連絡先
販売店	
電話番号	
担当部門	
担当者	

●エプソンのウェブサイト epson.jp

各種製品情報・ドライバー類の提供、サポート案内等のさまざまな情報を満載したエプソンのウェブサイトです。

本ページに記載の情報は予告無く変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。
最新の情報はエプソンのウェブサイト(epson.jp)にてご確認ください。

エプソン販売株式会社 〒160-8801 東京都新宿区新宿四丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー

セイコーエプソン株式会社 〒392-8502 長野県諏訪市大和三丁目3番5号

スマートチャージ 2023.12

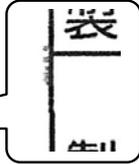
よくあるお問い合わせ

～ お問い合わせの前にご確認ください～

印刷結果がおかしい

🔗 28 ページ

罫線がガタガタ、
ぼやける

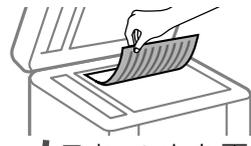
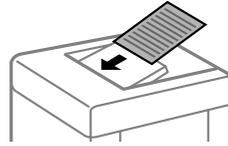


スジが入る、かすれる

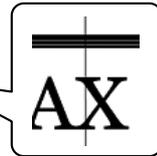


スキャン結果がおかしい

🔗 28 ページ

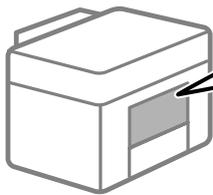


スキャンした画像
にスジが入る



用紙が詰まった

🔗 29 ページ

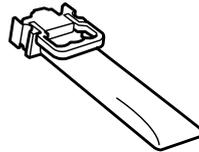


紙詰まり

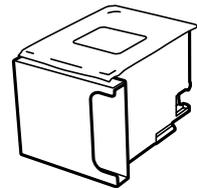
消耗品を交換したい

🔗 24 ページ

インクパック

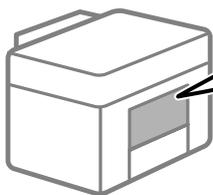


メンテナンスボックス



プリンターエラーの メッセージが表示された

🔗 26 ページ



エラー発生!

その他知りたい情報は
『ユーザーズガイド』（HTML 版）で検索してく
ださい。

🔗 2 ページ



414584600