インクジェットプリンター(複合機)



LM-C6000 LM-C5000 LM-C4000

使い方ガイド

本書は製品の近くに置いてご活用ください。



基本情報	
各部の名称	5
操作パネルの使い方	6
準備	
印刷用紙のセット	8
原稿のセット	13
その他の準備	14
基本操作	
コンピューターからの印刷	15
コピー	16
スキャン	17
ファクス	18
ボックスを利用する	19
消耗品の交換	
困ったときは	

マニュアルのご案内

ユーザーズガイド (Web/PDF): 使い方・製品情報

プリンターの使い方や困ったときの対処方法を本書より詳しく説明しています。ウェブで閲覧する Web 版 (HTML) と PDF 版があります。Web 版では知りたい情報をキーワードや検索コードで検索できます。

□ アクセス方法

- りェブブラウザーのアドレスバーに epson.sn を入力、または下の QR コードを読み込む
- 製品名を入力して検索する



- 3 [サポート] をクリックする
- 4 [ユーザーズガイド(Web)] または [ユーザー ズガイド (PDF)] をクリックする

□ 検索の仕方(Webのみ)

LM-C6000/LM-C5000/LM-C4000 ユーザーズガイド

知りたい情報をキーワードまたは検索コードで検索できます。

(キーワードまたは検索コードを入力) × Q 検索

(キーワードまたは検索コードを入力) × D 検索

(オーワードまたは検索コードを入力) × D 検索

(オーワードまたは検索コードを入力) × D 検索

(オーワードまたは検索コードを入力) × D 検索

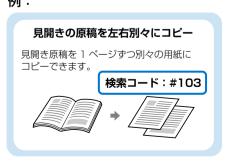
(オーワードまたは検索コードを入力) × D 検索

(オーワードまたは検索コードで検索

フレミューターから対筒に印刷する (Windowa)
フリンターに対筒をセットします。即期するファイルを開きます。... 基本設定タブの用感サイ

本書掲載の検索コードで検索すると、該当のページを表示できます。

例:



?検索のコツ Q 検索

掲示用マニュアル:基本の使い方を印刷して壁に貼る

よく使われる機能の操作手順をポスターとして印刷できるので、プリンターの近くの壁に貼って活用できます。

□ アクセス方法

- 前ページ ① から ③ まで同じ
- [掲示用マニュアル]をクリックする



最新のソフトウエアをダウンロードする

最新のソフトウエアを以下のいずれかの方法でダウンロードできます。

□ アクセス方法(1)

- 1 前ページ 1 から 2 まで同じ
- ② [セットアップ] [ダウンロード] をクリックする

□ アクセス方法(2)

ウェブブラウザーのアドレスバーに epson. jp/support/を入力、または下の QR コードを読み込む



製品名を入力して検索する



- 3 [ドライバー・ソフトウエア ダウンロード] のタブを選ぶ
- 4 ご使用の OS とバージョンを選択し、[選択 した OS を決定する] をクリックする
- 5 必要なソフトウエアの [ダウンロードページ へ] をクリックする

□ 本書内のマークの意味

⚠注意

この内容を無視して誤った取り扱いをすると、人が 傷害を負う可能性および財産の損害の可能性が想定 される内容を示しています。

!重要

必ず守っていただきたい内容を記載しています。この内容を無視して誤った取り扱いをすると、製品の 故障や、動作不良の原因になる可能性があります。

□ご注意

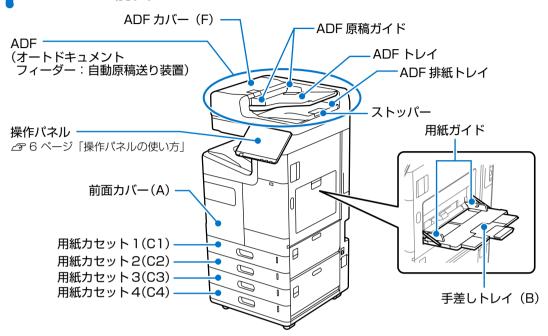
- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- ・本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、 お気付きの点がありましたら弊社までご連絡く ださい。
- 連用した結果の影響については前項に関わらず 責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不適当に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者によって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

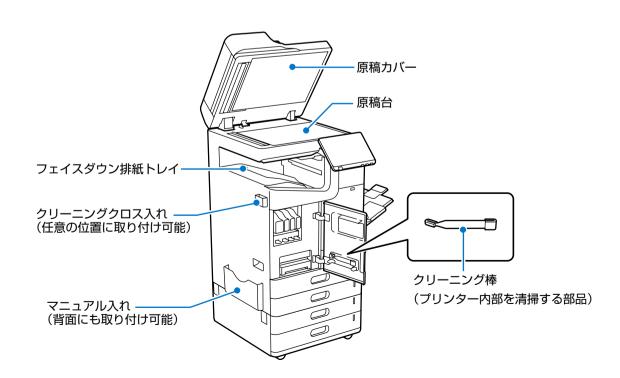
本書に掲載されている製品やサービスの名称等は、各社の商標または登録商標です。

各部の名称

詳しくは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)の「各部の名称と働き」をご覧ください。

プリンター前面





操作パネルの使い方

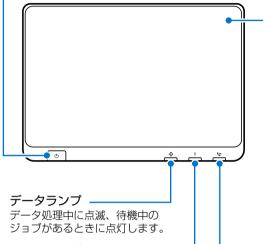
操作ボタンとランプ

電源ボタン

電源を入り切りします。電源を入れる際は、画面が表示されるまで押してください。

電源ランプ

電源を入れると点滅または点灯します。電源を切ると消灯します。



エラーランプ -

エラー発生時に点滅または点灯します。 エラー内容は画面に表示されます。

未処理ランプ

未処理(未読、未印刷、未転送)のファックスがあるときに点灯します。

タッチパネル

操作項目やメッセージを表示します。

一定の時間以上操作しないとスリープモードになり、表示が消えます。タッチパネルをタップすると復帰します。設定によっては、電源ボタンを押すことにより、スリープモードから元の明るさに戻ります。

本製品のタッチパネルは、以下の操作に対応しています。

タップ	Jun J	画面上のボタンや 項目を、実行または選択 します。
フリック (はじく)	am	画面を素早くスクロール (上下左右に移動)します。
スライド (なぞる)	Ju	項目を選択したままスク ロール(上下左右に移動) します。

操作パネルは角度を変えることができます。



ホーム画面



●面タイトル

2 設定や状態表示へのショートカット

※グレー表示はショートカットできません。

	タップするとプリンターの状態が表示さ れます。
(9 C	ネットワークの接続状態が確認できます。タップするとネットワーク接続の案 内画面が表示されます。
(1) OFF	タップすると音の設定画面が表示されます。
	タップするとプリンターはスリープ状態 になります。
3	タップするとヘルプ画面(操作方法やトラブル対処)が表示されます。
→ □ □→	タップするとログオンユーザー用の画面 が表示されます。使用後はログオフアイ コンをタップします。
(**)	ファームウエアの「通知設定」が有効の 場合、新しいファームウエアがあるとき に表示されます。

3 メニュー選択画面

タップすると各メニュー画面になります。また、メニュー アイコンは位置や順番を動かすことができます。

- **し** が表示されているときは、スマートチャージセンターにプリンター情報(個人情報は除く)を送信できます。スマートチャージセンターの指示に従ってください。
- ファクスメニューはファクスを契約した場合に表示されます。

❹ ジョブの情報やプリンターの状態

状態によって表示内容は変わります。

ファクスデータ情報 📞

タップすると、未処理(未読、未印刷、未転送)のファクス受信データの一覧を表示します。数字は未確認の受信文書件数です。

ジョブ / 状態

タップすると、ジョブ状態やプリンターの状態などが確認できます。数字は実行待ちのジョブ数です。

割り込み 🛂

実行中の印刷ジョブを中断して、他の印刷ジョブを割り込んで実行します。ただし、コンピューターから新しい印刷データを割り込ませることはできません。

用紙設定 🛢

給紙装置の用紙サイズと用紙種類を設定します。

割り込み情報 / エラー情報 / ジョブ名 / 未読ファクスあり

エラーや実行中のジョブ、割り込み中、未読ファクスな どの有無が表示されます。

停止ボタン

実行中のジョブを一時停止、または中止します。

情制

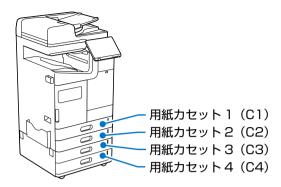
表示すべきプリンターの状態がないときは、現在の時刻が表示されています。

⑤ ホーム

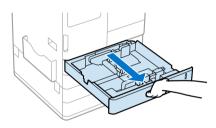
ホーム画面に戻ります。

印刷用紙のセット

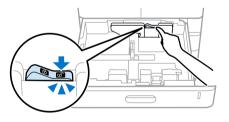
用紙力セットへのセット



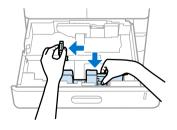
プリンターが動作していないことを確認し、 用紙カセットをゆっくり引き出す



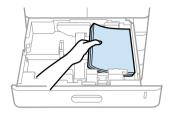
用紙力セットの奥にある用紙ガイドのロックを外す



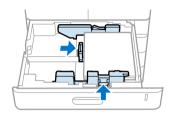
用紙ガイドを広げる



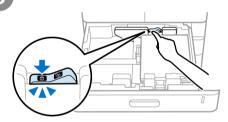
// 用紙をセットする



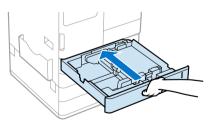
用紙ガイドを用紙に合わせる



席 用紙ガイドをロックする

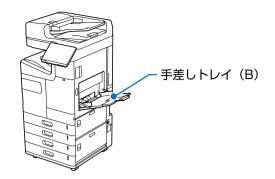


カセットをゆっくり押し込む

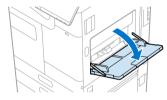


操作パネルでセットした用紙のサイズと種類を設定する

手差しトレイへのセット



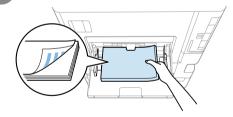
手差しトレイを開けて引き出す



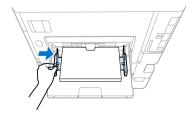
長い用紙をセットする場合は、用紙サポートを引き 出してください。



用紙をセットする



用紙ガイドを用紙の端に合わせる



4 操作パネルでセットした用紙のサイズと種 類を設定する

対応用紙

用紙力セット

容量	550 枚 (64g/m²)、500 枚 (80g/m²)、 または用紙ガイドの▼マーク下の線ま で
対応サイズ	A3 D、A4 D、A5 D、A6 D、B4 D、B5 D、B6 D、B6 D、11×17in D、Legal D、Letter D、Half Letter D、Executive D、八ガキロ、往復八ガキロ、四面連刷八ガキロ、洋形封筒(0号/1号/2号/3号/4号/6号) D、角形封筒(2号/20号) D、長形封筒(3号/4号) D、Envelope #10 D、Envelope #10 D、Envelope DL D ユーザー定義サイズ:縦85.0~297.0mm、横140.0~431.8mm 自動両面可能なユーザー定義サイズ:縦139.7~297mm、横182~431.8mm
用紙種類	詳細は『ユーザーズガイド』(電子マニュアル) をご覧ください。
紙厚(坪量)	$0.07\sim0.39$ mm (片面印刷: $52\sim300$ g/m²、両面印刷: $52\sim250$ g/m²)

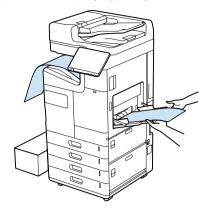
手差しトレイ

容量	150 枚(64g/m²、80g/m²)、 または用紙ガイドの▼マーク下の線ま で(用紙種類によるセット枚数は『ユー ザーズガイド』(電子マニュアル)を ご覧ください。)
対応サイズ	A3 D、A4 D D、A5 D、A6 D、B4 D、B5 D D、B6 D、11 × 17in D、Legal D、Letter D 、Half Letter D、Executive D、六切D、八ガキD、往復八ガキD、四面連刷八ガキD、洋形封筒(0号/1号/2号/4号/6号) D、 長形封筒(2号/20号) D、長形封筒(3号/4号) D、Envelope #10 D、Envelope #10 D、Envelope DL D(フラップの長さは35mm以下)ユーザー定義サイズ:縦55.0~297.0mm、横140.0~1200.0mm 自動両面可能なユーザー定義サイズ:縦139.7~297mm、横182~431.8mm
用紙種類	詳細は『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)をご覧ください。
紙厚(坪量)	0.07 ~ 0.39mm (片面印刷: 52 ~ 300g/m²、両面印刷: 52 ~ 250g/m²)

セットに注意が必要な用紙

□ 長尺紙のセット

手差しトレイにセット(1枚ずつ)

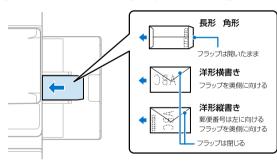


!重要

- ・セットした用紙を手で支えるときは、用紙の端に触ら ないようにしてください。
- 用紙がフェイスダウン排紙トレイから落ちる場合は、 箱などを準備して用紙が床面に付かないようにしてく ださい。
- ・排紙中の用紙に触らないでください。手が傷ついたり、 印刷品質が悪くなったりします。

□ 封筒のセット

手差しトレイにセット(印刷する面は下側)



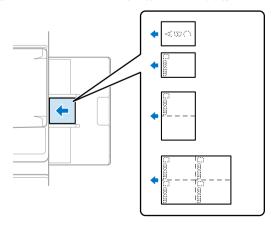
・セットする前に、封筒をよくさばいて端面を整えてください。膨らんでいるときは平らになるように手でならし、膨らみを取り除いてください。



窓付き封筒を印刷すると、後から排紙された封筒が窓枠に引っかかり紙詰まりになることがあります。排紙された封筒は1枚ごと取り除くことをお勧めします。

□ ハガキのセット

手差しトレイにセット(印刷する面は下側)

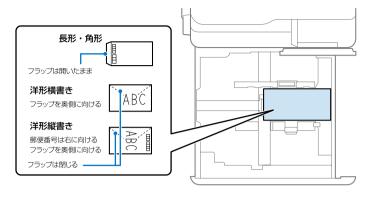


- ・手動で両面に印刷するときは、印刷した面を十分に乾かしてから裏面に印刷してください
- ・ハガキの両面に印刷するときは、宛名面を先に印刷してください。

手差しトレイから封筒、ハガキ、厚紙が正常に給紙できないときは、操作パネルのメニューで [給紙アシスト]をオンにしてください。それでも正常に給紙できないときは、用紙カセットにセットしてください。また、手差しトレイから薄紙が正常に給紙できないときは、用紙カセットにセットしてください。

□ 封筒のセット

用紙力セットにセット(印刷する面は上側)



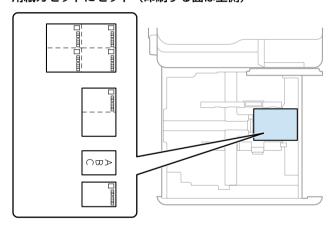
セットする前に、封筒をよくさばいて 端面を整えてください。膨らんでいる ときは平らになるように手でならし、 膨らみを取り除いてください。



・窓付き封筒を印刷すると、後から排紙 された封筒が窓枠に引っかかり紙詰ま りになることがあります。排紙された 封筒は 1 枚ごと取り除くことをお勧め します。

□ ハガキのセット

用紙力セットにセット(印刷する面は上側)



用紙カセットから封筒、ハガキ、厚紙が正常に給紙できないときは、操作パネルのメニューで [給紙アシスト]をオンにしてください。

使用できない用紙

次のような用紙は使用しないでください。紙詰まりや印刷汚れ、プリンターの故障の原因になります。

- 吸湿して波打っている、湿っている、反っている、丸まっている、折りがある、破れている、切れている、 厚すぎる、薄すぎる用紙
- ・ 片面に印刷後、乾燥していない用紙
- 他のインクジェットプリンター、熱転写プリンター、ページプリンターなどのプリンターや、複写機で 印刷した用紙
- ミシン目のある用紙
- シールなどが貼ってある用紙、のり、ステープル(ホチキス)、クリップが付いた用紙
- のり付けや接着の処理が施された封筒、二重封筒、フラップが円弧や三角形状の長形封筒や角形封筒
- フラップを一度折った長形封筒や一度折った往復八ガキ
- 写真店などでプリントした写真八ガキや絵八ガキなど、厚い八ガキ

用紙の取り扱いについて

- 用紙のパッケージやマニュアルなどに記載されている注意事項をご確認ください。
- 用紙を複数枚セットするときは、よくさばいて紙粉を落とし、端を整えてください。

用紙の保管

以下の点に注意して保管してください。

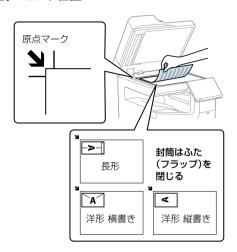
- 開封後に残った用紙は、湿気を吸わないようポリ袋などに入れて密封してください。
- ・ 湿気の少ない場所に保管してください。また用紙を濡らさないようにしてください。
- ・直射日光を避けて保管してください。
- 用紙は立てかけないで、平らな場所に置いてください。

以上のように保管していても、環境によっては印刷品質の低下や紙詰まりが起こることがあります。保管後に使用する際は、一度少量の用紙をセットし、紙詰まりや印刷汚れが起きないかお試しください。

原稿のセット

原稿台へのセット

原稿のセット位置



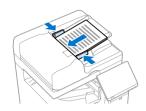
- ・上端から最大 1.5 mm、左端から最大 1.5 mmの 範囲はスキャンできません。
- ADF と原稿台の両方に原稿がセットされているときは、ADF のスキャンが優先されます。
- ・原稿サイズ: A3 ~ A5 (A5 は横置きのみ) は自動で検知されます。自動で検知されないときは、原稿をセットし直してください。用紙サイズや形状 (封筒など) によって自動検知ができません。その場合は手動でサイズを指定してください。

!重要

- 原稿台や原稿カバーに強い力をかけないでください。破損するおそれがあります。
- ・原稿を強く押さえ付けないでください。強く押さ え付けると、読み取った画像にシミやムラ、斑点 が出ることがあります。
- 折り跡やしわがある原稿は、折り跡やしわを伸ば し、原稿台に密着するようにセットしてください。 原稿台に原稿が密着していない部分の画像がぼや ける場合があります。
- 厚みのある原稿(本など)を読み取る際は、原稿台に照明などの光が直接入らないようにしてください。原稿サイズが自動で検知できないことがあります。
- 原稿の読み取りが終了したら、原稿を取り除いてください。長時間セットしたままにすると、原稿台に張り付くことがあります。

ADF へのセット

原稿のセット位置



- 読み取る面を上にして原稿をセットする。
- ADF 原稿ガイドを 原稿に合わせる。

対応原稿

原稿台にセットできる原稿

サイズ	最大 297 × 431.8mm
重さ	最大 2kg

ADF にセットできる原稿

対応原稿サイズ	A6 D~ A3 D / 11 × 17 in D / ユーザー定義サイズ: 縦 105.0 ~ 297.0 mm 横 148.0 ~ 431.8 mm
用紙種類	上質紙、普通紙、再生紙
紙厚 (坪量)	片面 / 両面スキャン時:52g/m² 〜 128g/m²
セット可能 枚数	150 枚(80g/m²)、または 総厚 16.5 mmまで

ADF にセットできる原稿であっても、紙の特性や品質などによっては通紙できないことがあります。また、スキャン品質に影響を及ぼすこともあります。

!重要

写真や貴重な原稿は ADF にセットしないでください。 通紙時に原稿がしわになったり損傷したりすることが あります。原稿台を使ってスキャンしてください。

以下のような原稿を ADF にセットすると紙詰まりの原因になります。これらの原稿は原稿台にセットしてください。

- 折り跡やしわがある、破れている、劣化している、 反っている原稿
- ルーズリーフや穴の開いた原稿
- のりやホチキスの針、クリップなどが付いている原稿
- シールやラベルなどが貼られている原稿
- ・ 形が不規則、裁断角度が直角でない原稿
- とじられて(製本されて)いる原稿
- ・透明や半透明な原稿(OHPシートなど)、感熱紙や裏カーボンのある原稿
- 印刷直後の乾燥していない、熱を持っている原稿

その他の準備

アドレス帳を使用する

アドレス帳に宛先を登録しておくと、ファクス番号やメールアドレス、ネットワークフォルダーを指定するときに、宛先を簡単に呼び出せます。

操作時にパスワードの入力画面が表示された場合は、 管理者に確認してください。

□ 宛先を登録する

- 1 ホーム画面から[設定]-[アドレス帳管理]-[ア ドレス帳登録・変更] の順にタップする
- 🥏 [新規登録] [宛先を作成] をタップする
- 3 登録したい種類を指定する
- 4 必要な内容を入力する 必ず登録する項目は「必須項目」と表示されます。



[OK] をタップする

宛先タブに登録する(常用登録)

頻繁に使う宛先を、ファクスやスキャンの宛先タ ブに登録できます。

- ホーム画面から [設定] [アドレス帳管理]- [常用管理] の順にタップする
- ② 登録したい種類を指定し、[常用編集]をタッ プする

3 リストから頻繁に使う宛先を指定し、[OK] をタップする



お気に入りを使用する

コピーやファクス、スキャンでよく使う設定値を お気に入りとして登録し、簡単に呼び出せます。

□ お気に入りを登録する

- ホーム画面で [お気に入り] を選択する
- 2 [新規登録] を選択してお気に入りを登録したいモードを選択する



3 各項目を設定し、

▼を選択して名前を設定する

各モード画面上で を選択しても、現在の宛先 や設定をお気に入りに登録できます。

□ お気に入りを使用する

- → ホーム画面で[お気に入り]を選択する
- 登録したお気に入りの名前を選択する

コンピューターからの印刷

アプリケーションソフトによってメニューや操作が異なります。

アプリケーションの [印刷] メニューから、 プリンターを選択する



[プリンターのプロパティ]をクリックする



印刷設定して、[OK] をクリックする



👍 部数を設定して、[印刷] をクリックする



便利な機能



詳しくは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)で検索!

#XXX (検索コード) × Q 検索

異なるデータを 1 つにまとめて印刷

異なるアプリケーションソフトで作成した複数のドキュメントを 1 つにまとめて印刷できます。

検索コード:#001



透かしを入れて印刷

任意のテキストの追加や透かしの詳細な設定もできます。

検索コード:#004



パスワード印刷

印刷時にパスワードを設定して、プリンターの操作パネルからパスワードが入力されるまで印刷できないようにします。

検索コード:#006

印刷して製本・仕分けする

フィニッシャーやその周辺オプションを使うと、中とじや折りまたはステープルによる製本ができます。また、印刷物を一部ずつずらしたり、90 度回転させるといった排紙もできます。



コピー

複数枚の原稿を一枚にコピーすることもできます。

原稿をセットする



△ 13ページ「原稿のセット」

[コピー] を選択する



🕜 コピーの設定をする



4 部数を入力して、◆をタップする



便利な機能



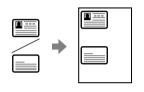
詳しくは「ユーザーズガイド」(電子マニュアル)で検索!

#XXX (検索コード) × Q 検索

身分証などのカードをコピー

免許証やマイナンバーカードなどの表裏を 1 枚の用紙に並べてコピーできます。

検索コード:#100





見開きの原稿を左右別々にコピー

見開き原稿を 1 ページずつ別々の用紙にコピーできます。

検索コード:#103



複数枚の原稿を 1 枚にコピー

複数枚の原稿を 1 枚の用紙に割り付けて縮小コピーすることで、用紙を節約できます。

検索コード:#102



影やパンチ穴を消してコピー

雑誌などを見開きでコピーしたときにできる 影や書類のパンチ穴を消せます。



スキャン

書類や写真を読み取って画像データにし、データを保存することはもちろん、電子メールや各種アプリケーション、クラウドサービスに送信することもできます。

事前に、保存先や宛先、アプリケーションなどの 設定が必要です。

原稿をセットする



△ 13ページ「原稿のセット」

[スキャン] を選択して、スキャンメニュー を選ぶ



3 保存先を指定し、必要に応じてスキャンの 設定をする



◆ をタップする



便利な機能



詳しくは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)で検索!

#XXX (検索コード)

×

Q 検索

書類や写真を読み取って画像データにし、データを保存することはもちろん、電子メールや各種アプリケーション、クラウドサービスに 送信することもできます。

事前に、保存先や宛先、アプリケーションなどの設定が必要です。



フォルダー:

ネットワーク上の指定フォルダー (共有フォルダーや FTP サーバー、 WebDAV サーバー)に保存できます。

検索コード:#203



メール:

プリンターから直接メールに添付して送信できます。

検索コード:#202



外部メモリー:

プリンターにセットした外部メモリーに保存できます。

検索コード:#201



コンピューター:

Document Capture Pro で事前 に設定したジョブ(スキャン、保 存、転送などの一連の処理)を実 行できます。

検索コード:#200



クラウド:

クラウドサービスにアップロードでき ます。事前に Epson Connect の設定 が必要です。

ファクス

ファクスを使用するには、契約のうえ接続設定する必要があります。

以下はファクスを送信するときの手順です。

■ 原稿をセットする



△ 13ページ「原稿のセット」

「ファクス」を選択する



3 宛先を指定し、必要に応じてファクスの設定をする





便利な機能



詳しくは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)で検索!

#XXX (検索コード)



送信結果のレポートを印刷する

ファクスを送信すると、結果のレポートが印刷できます。

検索コード:#300

ファクス誤送信の防止

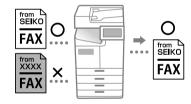
送信開始前に宛先確認画面を表示できます。

検索コード:#301

迷惑ファクスの防止

特定の宛先からのファクス受信を拒否できます。広告などの不要なファクスを受信しません。

検索コード:#302



受信したファクスを転送する

受信したファクスデータをコンピューター、 メール、USB メモリーなどに転送できます。

検索コード:#305

インナートレイを使う

インナートレイ(オプション)を使用すると、 受信したファクスを専用のトレイに排紙でき ます。

ボックスを利用する

文書を保存するスペースのことを「ボックス」と呼びます。

プリンターに内蔵されたハードディスクに文書を 保存して、必要なときに閲覧や印刷、ファイルと して出力などができます。

以下はボックスに保存したデータを印刷する手順です。

🪹 [ボックス] を選択する



🥠 ボックスを選択し、[開く] をタップする



利用するデータを選択する



◆ をタップして印刷する メールや外部メモリー、フォルダーに送信すると きは [送信/保存] をタップします。



便利な機能

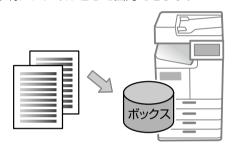


詳しくは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)で検索!

#XXX (検索コード) × Q 検索

ボックスへの保存

印刷データやコピーデータ、スキャンデータをボックスに保存しておくと、後から閲覧や印刷、ファイルとして出力できます。



印刷データ、 コピーデータ

検索コード:404

スキャンデータ 検索コード:405

ボックス内に保存したデータを共有

共有ボックス(任意)にはパスワードを設定できます。それぞれの部署で共有ボックスを 用意すれば、同じデータを共有できます。



消耗品の交換

インクカートリッジの交換

□ インクカートリッジ取り扱い上のご注意

- ・直射日光を避けて保管してください。
- 高温や凍結するような環境で保管しないでください。
- 良好な印刷品質を得るために、インクカート リッジは個装箱に印刷されている推奨使用期 限、または装着後 1 年以内のいずれか早い期限 までに使い切ることをお勧めします。
- インクカートリッジを寒い所に長時間保管していたときは、3時間以上室温で放置してからお使いください。
- インクカートリッジを真空パックにしているため、カートリッジがつぶれている場合があります。つぶれていても品質に問題ありません。
- インクカートリッジの袋は、本体に装着する直前まで開封しないでください。品質保持のため、真空パックにしています。開封後、長時間使用しないと、正常に印刷できなくなるおそれがあります。
- 交換時や輸送時以外は、インクカートリッジを 抜き挿ししないでください。抜き挿しを何度も 繰り返すとインクが漏れるおそれがあります。
- イラストで示した部分には触らないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。



- インクカートリッジは全色セットしてください。全色セットしないと印刷できません。
- インク充填中は電源を切らないでください。充填 が不十分で印刷できなくなるおそれがあります。
- インクカートリッジを取り外した状態でプリンターを放置したり、カートリッジ交換中に電源を切ったりしないでください。プリントヘッド(ノズル)が乾燥して印刷できなくなるおそれがあります。
- 使用途中に取り外したインクカートリッジは、インク供給孔部にホコリが付かないように、プリンターと同じ環境で、インク供給孔部を横にして保管してください。ただし、インク供給孔内には弁があるため、ふたや栓をする必要はありません。
- ・取り外したインクカートリッジはインク供給孔 部にインクが付いていることがありますので、 周囲を汚さないようにご注意ください。
- インクカートリッジは IC チップでインク残量 などの情報を管理しているため、使用途中に取り外しても再装着して使用できます。

- インクカートリッジに再生材を使用している場合がありますが、製品の機能および性能には影響ありません。
- インクカートリッジの外観や仕様は、改良のため予告なく変更することがあります。
- インクカートリッジを分解または改造しないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。
- インクカートリッジを落とすなど、強い衝撃を 与えないでください。カートリッジからインク が漏れることがあります。

□ インクの消費

- プリントヘッドを良好な状態に保つため、ヘッドクリーニング時などのメンテナンス動作で全色のインクが消費されます。また、インクカートリッジ交換時や電源投入時にも消費されることがあります。
- 購入直後のインク初期充填では、プリントヘッドノズル(インクの吐出孔)の先端部分までインクを満たして印刷できる状態にするため、その分インクを消費します。そのため、初回は2回目以降に取り付けるインクカートリッジよりも印刷できる枚数が少なくなることがあります。

□ インクカートリッジの交換方法

操作パネルに交換メッセージが表示されたら、[案内を見る]をタップして手順を見ながら交換します。



インク残量はホーム画面の **ほ** をタップする と確認できます。

操作パネルなどに表示されるインク残量は、プリンター内部のサブタンク(インクをプリントヘッドに供給する前に一時的に溜める場所)およびインクカートリッジ内のインク残量の合計を示しています。プリンターに一度セットしたインクカートリッジを取り外して他の機体にセットすると、インク残量が正しく表示されないことがあります。

□ インクカートリッジの型番

純正品の型番は以下のとおりです。

LM-C6000 用

画面の表示	色	型番
BK	ブラック	LM3BK60
Υ	イエロー	LM3Y60
M	マゼンタ	LM3M60
С	シアン	LM3C60

LM-C5000 用

画面の表示	色	型番
BK	ブラック	LM3BK50
Υ	イエロー	LM3Y50
M	マゼンタ	LM3M50
С	シアン	LM3C50

LM-C4000 用

画面の表示	色	型番
BK	ブラック	LM3BK40
Υ	イエロー	LM3Y40
M	マゼンタ	LM3M40
C	シアン	LM3C40

純正カートリッジのお勧め

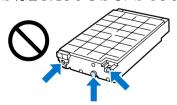
プリンター性能をフルに発揮するためにエプソン 純正品のインクカートリッジを使用することをお 勧めします。純正品以外のものをご使用になりますと、プリンター本体や印刷品質に悪影響が出る など、プリンター本来の性能を発揮できない場合 があります。純正品以外の品質や信頼性について 保証できません。非純正品の使用に起因して生じた本体の損傷、故障については、保証期間内であっても有償修理となります。

メンテナンスボックスの交換

- ・ メンテナンスボックスは、クリーニング時や印刷時に排出される廃インクを溜める容器です。製品メンテナンス用の液体も内蔵されています。メンテナンスボックスの空き容量が不足したとき、または製品メンテナンス用の液体がなくなったとき、のいずれかの場合に交換が必要になります。メンテナンスボックス交換のメッセージが表示されたら交換してください。
- メンテナンスボックスは個装箱に印刷されている推奨使用期限までに使い切ることをお勧めします。

□ メンテナンスボックス取り扱い上のご注意

- メンテナンスボックスを落としたり、強い衝撃 を与えたりしないでください。
- イラストで示した部分には触らないでください。プリンターが正常に動作しなくなったり、インクが付着したりするおそれがあります。



メンテナンスボックスは密閉するまで傾けないでください。インクが漏れることがあります。

- メンテナンスボックスを寒い所に長時間保管していたときは、8時間以上室温で放置してからお使いください。
- 直射日光を避けて保管してください。
- 高温や凍結するような環境で保管しないでください。
- 取り外して長期間放置したメンテナンスボック スは、再使用しないでください。内部のインク が固化し、インクを吸収できません。

□ メンテナンスボックスの交換方法

メンテナンスボックス交換のメッセージが表示されたら、[案内を見る] をタップして手順を見ながら交換します。



□ メンテナンスボックスの型番

エプソン純正品のメンテナンスボックスを使用することをお勧めします。

純正品の型番は以下のとおりです。

LM-C6000/LM-C5000/LM-C4000 用 LM3MB1

回収と廃棄

□ 回収(インクカートリッジ、 メンテナンスボックス)

資源の有効活用と地球環境保全のため、使用済み 消耗品の回収にご協力ください。

エプソンのスマートチャージで使用した消耗品 (インクカートリッジ、メンテナンスボックス) は、「引取回収サービス」をご利用ください。回収サービスの詳細は、エプソンのウェブサイトをご覧ください。

< epson.jp/recycle/ >

□ 廃棄

廃棄する場合は地域の法令に従って廃棄してくだ さい。

困ったときは

操作パネルにメッセージが表示された

プリンターの画面にメッセージが表示されたら、画面の指示または以下の対処方法に従ってトラブルを解決してください。その他のメッセージは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)をご覧ください。

メッセージ	対処方法
プリンターエラーが発生しました。電 源を入れ直してください。詳しくはマ ニュアルをご覧ください。	プリンターやオプションの内部に紙片が残っていたら取り除いてください。電源を入れ直しても同じメッセージが表示されるときは、エラーコードを控えてから保守サービス実施店またはスマートチャージセンターにご連絡ください。
プリンターエラーが発生しました。詳 しくはマニュアルをご覧ください。	プリンターが故障している可能性があります。保守サービス実施店またはスマートチャージセンターに修理を依頼してください。ただし、スキャンなど、印刷以外の機能は使用できることがあります。
XX が故障したため、印刷できません。 別の給紙装置からは印刷できます。	電源を入れ直して、用紙カセットをセットし直してください。それでも同じメッセージが表示されるときは、保守サービス実施店またはスマートチャージセンターに修理を依頼してください。
xxxxxxxxxxx が交換時期に近付いています。	交換時期に達するとプリンターが使用できなくなります。お早めに保守サービス実施店またはスマートチャージセンターに交換を依頼してください。
xxxxxxxxxxx が交換時期に達しました。	保守サービス実施店またはスマートチャージセンターへ連絡してください。
xxxxxxxx が交換時期です。交換してく ださい。	保守サービス実施店またはスマートチャージセンターへ連絡してください。
インク量が限界値以下のためカート リッジ交換が必要です。 手順を確認し、交換してください。	プリントヘッドの品質を維持するため、インクが完全になくなる前に動作を停止するように設計されています。新しいインクカートリッジと交換してください。
ダイヤルトーンが検出できません。	[設定] - [本体設定] - [ファクス設定] - [基本設定] - [接続回線] の順にタップして、[構内交換機 (PBX)] を選択すると問題が解決することがあります。外線発信番号が必要な環境では、[構内交換機 (PBX)] を選択した後に、外線発信番号を登録してください。登録後に外線の宛先にファクス送信するときは、外線発信番号の代わりに # (シャーブ)を入力します。これにより通信がより確実になります。それでも同じメッセージが表示されるときは、[ダイヤルトーン検出] を無効にしてください。ただし、ファクス番号の最初の番号が抜けるなど、間違った番号にダイヤルしてしまう可能性があります。
ファクスデータ量が上限に達したため、ファクス受信を完了できませんでした。 ホーム画面下部の [ジョブ / 状態] を押して確認してください。	 印刷や保存していない受信文書があります。 印刷していない場合 プリンターが何らかのエラーで印刷できません。エラーの内容を確認しエラーを解除してください。 コンピューターまたは外部メモリーに保存していない場合保存先のコンピューターを起動する、または外部メモリーをプリンターに接続してください。

メッセージ	対処方法	
アドレスとサブネットマスクの組み合わせが有効ではありません。詳しくはマニュアルをご覧ください。	IP アドレス、またはデフォルトゲートウェイに正しい値を入力してください。正しい値がわからない場合は、ネットワーク管理者に確認してください。	
このサービスを利用するには、ルート 証明書のアップデートが必要です。	Web Config を起動してルート証明書を更新してください。 Web Configについては『ユーザーズガイド』(電子マニュアル) をご覧ください。	
コンピューターでプリンターのポート 設定 (IP アドレスなど) やドライバー の状態が正しいか確認してください。 詳しくはマニュアルをご覧ください。	プリンタードライバーの [ユーティリティー] タブで [印刷待ち状態表示] をクリックします。 [プリンター] メニューの [プロパティ] - [ポート] で、以下の正しいポートが選択されていることを確認してください。	
コンピューターで、印刷ポートの設定 や、ドライバーの状態などを確認して ください。詳しくはマニュアルをご覧 ください。	USB ケーブルで接続:[USBXXX]ネットワーク接続:[EpsonNet Print Port]	
EPSON DEVICE Recovery Mode Update Firmware	ファームウェアのアップデートに失敗したため、リカバリー モードで起動しました。 以下の手順でもう一度アップデートをしてください。 1. コンピューターとプリンターをUSB ケーブルで接続します。	
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	2. エプソンのウェブサイトから最新のファームウェアをコン ピューターにダウンロードしてアップデートを開始します。	

プリンターのヘルプで対処方法を見る





ホーム画面から (?) をタップすると、「困ったときは」で以下の対処方法を確認できます。

- 印刷結果がおかしい
- 原稿の読み取り結果がおかしい
- ネットワーク接続中のコンピューターから印刷できなくなった
- ・用紙が汚れる、インクが付着する

- ・意図しない用紙に印刷される
- USB 接続中のコンピューターから印刷できなく なった
- ネットワークにつながらなくなった
- 問題が解決できないときは

使用しているオプション種類や、本体のファームウェアバージョンにより、表示される項目は変わることがあります。

印刷結果がおかしい / スキャン結果がおかしい

- 画面上の ② をタップする
- [印刷結果がおかしい] または [原稿の読み取り結果がおかしい] を選択する
- トラブルの内容を選択し、画面の指示に従って対処する





用紙が汚れる、こすれる

- 本製品で使用できる用紙か確認してください。
- セット方法やセット枚数を確認してください。
- 用紙の状態を確認してください。用紙は吸湿すると波打ったり丸まったりして、トラブルの原因になります。
- 頻繁に汚れやこすれが発生する場合は、新しく開封した用紙を使用してみてください。
- 一度開封した用紙は、ポリ袋に入れて密封して保管してください。
- 「こすれ軽減モード」をお試しください。[設定] [本体設定] [プリンター設定] [こすれ軽減] の順にタップして設定してください。設定値の種類は、本体画面をご覧ください。
- [こすれ軽減] を有効にしてもこすれが軽減できないときは、印刷濃度、コピー濃度を薄くしてください。
- 手動で両面に印刷するときは、印刷した面を十分に乾かしてから裏面に印刷してください。
- 八ガキの両面に印刷するときは、宛名面を先に印刷してください。

コピーやスキャン結果がぼやける、文字は罫線がガタガタになる

原稿にシワや折り目がついてる可能性があります。

- ADF にセットしていた場合 ADF にはセットせずに、原稿台にセットしてください。
- ・原稿台にセットしていた場合 原稿の折り跡やシワを伸ばしてください。原稿をセットする際は、原稿台からはみ出さないように台紙 などを乗せて、原稿台に密着するようにセットしてください。

詰まった用紙を取り除く

プリンターの画面に表示された指示に従って用紙を取り除いてください。

⚠注意

プリンター内部に手を入れて用紙を取り出すときは、突起などでけがをしないように注意してください。

!重要

用紙はゆっくりと引き抜いてください。勢いよく引っ張るとプリンターが故障することがあります。

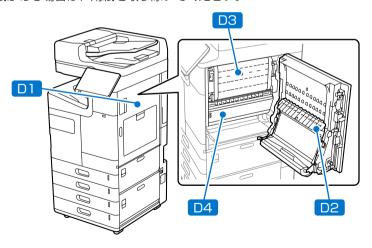
□ 紙が詰まったときの画面の例



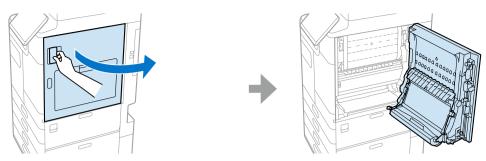
□ 詰まった用紙の取り除き方

ここでは、カバー (D2)、(D3)、(D4) いずれかの内部に用紙が詰まったときの取り除き方を説明します。他の箇所、オプション内の紙詰まりについては、プリンターの画面に表示された指示に従って用紙を取り除いてください。

手差しトレイに用紙がある場合は、用紙を取り除いてください。



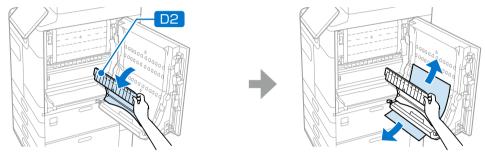
カバー (D1) を開ける



2 紙詰まりの発生箇所(D2 または D3 または D4)で用紙を取り除く

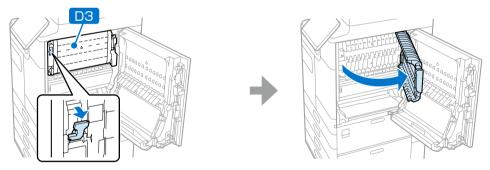
[D2] 内部の取り除き方

カバー (D2) を開けて、詰まった用紙を上または下にゆっくり引き抜きます。



[D3] 内部の取り除き方

レバーを引いて、カバー (D3) を開けます。

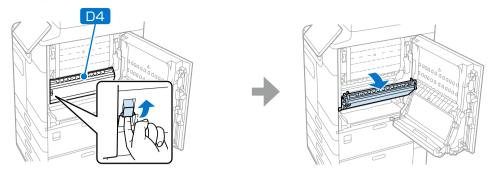


詰まった用紙をゆっくり引き抜きます。その後、カバー(D3)を閉めます。

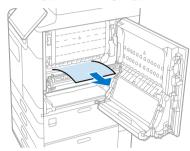


[D4] 内部の取り除き方

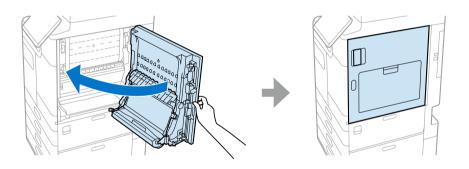
レバーを引いて、カバー (D4) を開けます。



詰まった用紙をゆっくり引き抜きます。その後、カバー(D4)を閉めます。



3 カバー (D1) を閉める



お問い合わせ先

●エプソンのウェブサイト epson.jp

各種製品情報・ドライバー類の提供、サポート案内等のさまざまな情報を満載したエプソンのウェブサイトです。

●保守サービス実施店

	サービス担当者	連絡先
販売店		
電話番号		
担当部門		
担当者		

●スマートチャージセンター

スマートチャージ全般に関するお問い合わせ先

050-3155-8655

本ページに記載の情報は予告無く変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。 最新の情報はエブソンのウェブサイト(epson.jp)にてご確認ください。

エプソン販売株式会社 〒160-8801 東京都新宿区新宿四丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー セイコーエプソン株式会社 〒392-8502 長野県諏訪市大和三丁目3番5号

スマートチャージ 2022.03



*414332700

© 2022 Seiko Epson Corporation 2022 年 8 月発行 Printed in XXXXXX