

インクジェットプリンター(複合機) EW-M5071FT

# 使い方ガイド

本書は製品の近くに置いてご活用ください。

## マニュアルの紹介



#### ■ 使い方ガイド(本書)

プリンターだけでできる基本的な使い方や表示画面 の見方、各部名称、よくあるお問い合わせへの対処



### 🖸 電子マニュアル

#### ■ ユーザーズガイド

プリンターの使い方全般や製品仕様、困ったときの 対処方法全般、ネットワーク接続方法、コンピュー ターやスマートデバイスからの印刷方法などを説明 しています。

#### ■ システム管理者ガイド

プリンターの設定から管理・運用するまでの一連の 作業方法、セキュリティーの設定方法などを説明し ています。

プリンターに利用者制限を設定する方法や、使用者 に設定変更をさせないようにするには、このマニュ アルをご覧ください。

#### マニュアル起動方法

Windows :

マニュアルはソフトウェアと同時にコンピューターにインストールされます。 デスクトップのアイコンをクリックするか、下記の手順で表示させてください。



EPSON 7217#

[Epson Software] - [EPSON マニュアル] [起動ディスク] - [アプリケーション] - [Epson Software] -Mac OS : [EPSON マニュアル] スマートデバイス: http://epson.snの「サポート」-「オンラインマニュアル」

プログラムを格納するフォルダー\*から

\*: OS のバージョンで変わります。

### 🕒 epson.sn (ウェブサイト)

プリンターとコンピューターまたはスマートデバイスとのセットアップ方法やマニュアルなど、プリンターに関 する情報を総合サポートするエプソンのウェブサイトです。





#### オンラインマニュアル

全てのマニュアルが閲覧できます。



#### ヒント集

プリンターとコンピューターやスマートフォンなど の接続に関する情報や、トラブル対処方法をご覧い ただけます。

最新マニュアルもこちらから入手できます。 http://epson.snの「サポート」-「オンラインマニュアル」

## もくじ

マニュアルの紹介 ・・・・・	2
こんなことができます ・・・・・・	•• 5
各部の名称 ・・・・・	7
プリンター前面 ・・・・・・・・・	· 7
プリンター背面 ・・・・・・・・・・	• 8
操作パネルの使い方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
操作パネル ・・・・・・・・・・・	• 9
ホーム画面 ・・・・・・・・・・・・	10
ジョブ確認メニュー ・・・・・・・・	11
画面の操作・・・・・・・・・・・・・	11
印刷用紙・原稿のセット・・・・・・・	12
印刷できる用紙とセット枚数、	
用紙種類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
印刷できない用紙 ・・・・・・・・	14
印刷用紙取り扱い上の注意・・・・・・	14
用紙力セットに用紙をセットする ・・・	15
手差し給紙へのセット方法 ・・・・・	16
ハガキのセット方法 ・・・・・・・・	16
封筒のセット方法 ・・・・・・・・・	17
穴あき用紙のセット方法 ・・・・・・	18
原稿のセット・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
メモリーカードのセット ・・・・・・	20
プリンターの管理設定・・・・・・・・・	21
	21
利田老制限の設定 ・・・・・・・・・・	21
Fco モード設定 ・・・・・・・・・・	22
お気に入り設定 ・・・・・・・・・・・	22
アドレフ框設定・・・・・・・・・・・	22
ノールサーバーの設定 ・・・・・・・・	26
	20
コピーの基本手順 ・・・・・	27
コピーの設定 ・・・・・・・・・・・	27
ファクス ・・・・・	29
ファクスを送信する ・・・・・・・	29
ファクスの送信設定・・・・・・・・	29
ファクスを受信する ・・・・・・・	31

スキャン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	32
メールに添付する ・・・・・・・・	33
フォルダーに保存する ・・・・・・・	33
外部メモリーに保存する ・・・・・・	34
クラウド印刷する(Epson Connect)・	34
コンピューターに保存する ・・・・・	34
スキャンの設定・・・・・・・・・・	35
外部メモリーから印刷 ・・・・・	37
JPEG を印刷する ・・・・・・・・・	37
TIFF を印刷する ・・・・・・・・・・	37
印刷の設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	38
プリンターのお手入れ・・・・・・・・・	40
	40
インシの協力	40
	41
	46
インシテューン内のインシを	40
入れ省える ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ プロント ヘッドの位置を調整する	43
ノリノトハットの位置を調整する ・・・	43
	44
用紙経路のシリーニンジ ・・・・・・・	44
困ったときけ(トラブル対処方法).	<b>1</b> 6
困ったときは(トラブル対処方法)・	<b>46</b>
<b>困ったときは(トラブル対処方法)・</b> 操作パネルにメッセージが表示された・	<b>46</b> 46
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された・ ジョブ履歴にエラーコードが	<b>46</b>
<b>困ったときは(トラブル対処方法)・</b> 操作パネルにメッセージが表示された・ ジョブ履歴にエラーコードが 表示された・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 46 47
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された・ ジョブ履歴にエラーコードが 表示された・・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 46 47 48
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ・ ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 46 47 48 49
<b>困ったときは(トラブル対処方法)・</b> 操作パネルにメッセージが表示された・ ジョブ履歴にエラーコードが 表示された・・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 46 47 48 49 49
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・・ 文字や罫線が二重になる・ぼやける ・・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・・	<b>46</b> 46 47 48 49 49 49
<b>困ったときは(トラブル対処方法)</b> ・ 操作パネルにメッセージが表示された ・ ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・ 文字や罫線が二重になる・ぼやける ・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・ 詰まった用紙を取り除く ・・・・・・	<b>46</b> 46 47 48 49 49 49 49
<b>困ったときは(トラブル対処方法)</b> ・ 操作パネルにメッセージが表示された ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・ 文字や罫線が二重になる・ぼやける ・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・ 詰まった用紙を取り除く ・・・・・・ 電源と操作パネルのトラブル ・・・・	<b>46</b> 47 48 49 49 49 49 52
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ・ ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・ 文字や罫線が二重になる・ぼやける ・・・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・ 詰まった用紙を取り除く ・・・・・・・ ての他のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 47 48 49 49 49 52 52
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ・ ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・ 文字や罫線が二重になる・ぼやける ・・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・・ 詰まった用紙を取り除く ・・・・・・・ その他のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 47 48 49 49 49 49 52 52
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・ 立学や罫線が二重になる・ぼやける ・・・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・・ 詰まった用紙を取り除く ・・・・・・・・ その他のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 47 48 49 49 49 52 52 <b>54</b>
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・・・ 文字や罫線が二重になる・ぼやける ・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・・ 詰まった用紙を取り除く ・・・・・・・ 電源と操作パネルのトラブル ・・・・・・ その他のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 47 48 49 49 49 52 52 <b>54</b>
困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・・ 印刷結果のトラブル ・・・・・・・・・・・ 文字や罫線が二重になる・ぼやける ・・・ 印刷用紙が汚れる、こすれる ・・・・・ コピーが片面で印刷できない ・・・・・ 詰まった用紙を取り除く ・・・・・・・ その他のトラブル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>46</b> 47 48 49 49 49 52 52 <b>54</b>
<ul> <li>困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された ジョブ履歴にエラーコードが 表示された ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>46</li> <li>47</li> <li>48</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>52</li> <li>52</li> <li>54</li> <li>56</li> </ul>
<ul> <li>困ったときは(トラブル対処方法)・</li> <li>操作パネルにメッセージが表示された・</li> <li>ジョブ履歴にエラーコードが</li> <li>表示された・・・・・・・・・・・・・・・・</li> <li>印刷結果のトラブル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>46</li> <li>47</li> <li>48</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>52</li> <li>52</li> <li>54</li> <li>56</li> </ul>
<ul> <li>困ったときは(トラブル対処方法)・ 操作パネルにメッセージが表示された・ジョブ履歴にエラーコードが 表示された・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	46 47 48 49 49 49 52 52 52 54 56 56 58

メンテナンスボックスの型番 ・・・・・	58
消耗品の回収と廃棄 ・・・・・・・・・	58
操作パネルのメニュー一覧 ・・・・・・	59
索引 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	62
症状別トラブル Q&A ・・・・・・・	63
お問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	64

マークの意味

この内容を無視して誤った取り扱 ⚠注意 いをすると、人が傷害を負う可能 性および財産の損害の可能性が想 定される内容を示しています。 必ず守っていただきたい内容を記 !重要 載しています。この内容を無視し て誤った取り扱いをすると、製品 の故障や、動作不良の原因になる 可能性があります。 補足情報や参考情報を記載してい (参考) ます。 関連した内容の参照ページを示し ĿŦ ます。 ボタン名を示します。 [] - [] 連続して項目選択することを示し ます。

#### ご注意

- ・本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- ・本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- ・本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気 付きの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- ・運用した結果の影響については前項に関わらず責任を 負いかねますのでご了承ください。
- ・本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不 適当に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第 三者によって修理や変更されたことなどに起因して生 じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

操作パネルの画面は実際の表示と異なることがあ ります。

## こんなことができます





△ 23ページ「アドレス帳設定」

#### お気に入り

よく使う設定を登録して簡単に操作できます。 ⊿ 22 ページ「お気に入り設定」

## 各部の名称

	プリンター前面		
	6	1	) <b>用紙ガイド</b> 用紙をまっすぐ送るた 側面に合わせてくださ
1	ー <b>ADF(オートドキュメントフィーダー)カバー</b> ADFに詰まった原稿を取り除くときに開けます。	2	) <b>手差し給紙</b> 印刷用紙を1枚セット
2	ADF 原稿ガイド 原稿をまっすぐ送るためのガイドです。原稿の	3	) <b>排紙トレイ</b> 印刷された用紙を保持
		(4	<ul> <li>用紙ガイド</li> <li>用紙をまっすぐ送るた</li> </ul>
3	ADF <b>船板 トレイ</b> 原稿を自動で送ります。	G	
(4)	<b>ADF 排紙トレイ</b> ADF から排出された原稿を保持します。		印刷用紙をセットしま
5	<b>用紙力セット 1</b> 印刷用紙をセットします。	6	● <b>用紙カセットカバー</b> 用紙カセットに異物が
6	<b>用紙力セット2</b> 印刷用紙をセットします。		



#### めのガイドです。用紙の い。

- します。
- します。
- めのガイドです。用紙の こし。
- す。
- 入るのを防ぎます。



 $\bigcirc$ 原稿カバー スキャン時に外部の光を遮ります。 2 原稿台 原稿をセットします。 3 操作パネル プリンターを操作するときに使います。 操作パネルの角度は変更できます。 **メモリーカードスロット** メモリーカードをセットします。 4 **外部機器接続用 USB ポート** 外部メモリーを挿入します。 5



1	<b>スキャナーユニット</b> 原稿をスキャンします。内部に詰まった用紙を 取り除くときに開けます。

- ② **プリントヘッド** インクを吐出します。
- ③ **インクタンク** プリントヘッドにインクを供給します。
- ④ インクタンクユニット インクタンクが収納されています。





- **背面ユニット** 詰まった用紙を取り除くときに取り外します。

   **背面カバー** メンテナンスボックスの交換や詰まった用紙を
   取り除くときに開けます。

   **電源コネクター** 電源コードを接続します。

   **電源コネクター** 電話回線を接続します。

   **EXT. ボート 昭**話問線を接続します。
- ⑥ **LAN ポート** LAN ケーブルを接続します。
- ⑦ USB ポート コンピューターと接続するための USB ケーブル を接続します。

## 操作パネルの使い方

### 操作パネル



1	電源を入 / 切します。 電源コードを抜くときは、電源ランプが消灯していることを確認してから抜いてください。
2	メッセージなどを表示します。画面をタップすると項目の選択ができます。一定の時間(メーカー設定値は13分) 以上操作しないとスリープモードになり、表示が消えます。操作パネルをタップするとスリープモードから復帰 します。スリープモードに移行するまでの時間は変更できます。 _&『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)-「プリンターの準備」-「セットアップメニューの説明」
3	ホーム画面を表示します。
4	数字や文字を入力します。
5	実行中の印刷ジョブを中断して、他の印刷ジョブを割り込んで実行します。ただし、コンピューターから新しい 印刷データを割り込ませることはできません。割り込み後はもう一度ボタンを押して、中断させた動作を再開さ せてください。
6	操作中の設定を変更前の状態に戻して、各モードの先頭画面を表示します。
7	現在実行中の動作を中止します。
8	アドレス帳の1~10までに登録した内容がこのボタンで呼び出せます。6~10を選択するには【シフト】 ボタンを押しながら番号ボタンを押します。
9	1 つ前の画面に戻ります。 設定を終了して、各モードの先頭画面に戻ります。
10	ジョブ確認メニューを表示します。プリンターの状態やジョブ履歴の確認ができます。   データランプ(左)はエラー発生時に点滅または点灯します。   データランプ(右)はデータ処理中に点滅します。また待機ジョブがあると点灯します。
1	モノクロまたはカラーのどちらかを押すと、印刷などを開始します。



#### 操作できるボタンが点灯し、現在の状態をアイコンなどで表示します。



0	アイコンをタップすると用紙のセットや原稿のセットなどの操作方法が表示されます。
ADF	ADF に原稿がセットされているときに点灯します。
ĩ 🕰	メンテナンスボックス空き容量が限界値に近付いています。 【ジョブ確認】ボタンを押して[プリンター状態]を選択すると確認できます。
ĩ 🖎	メンテナンスボックス空き容量が限界値に達しました。 【ジョブ確認】ボタンを押して[プリンター状態]を選択すると確認できます。
	未処理(未読や印刷していない、未保存など)のファクスがあるときに点灯します。
(≧⇒	ファクスの受信中または送信中に点灯します。
	ファクスメモリーの使用量を表示します。
100%	ファクスのメモリー使用率が100%になりました。送受信ができないため未読ファクスや受信ボックス内のファクスの処理が必要です。対処方法は『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)をご覧ください。
$\odot$	無線 LAN または有線 LAN を接続中です。
器	有線 LAN で接続したときに点灯します。アイコンをタップするとネットワーク情報の詳細を 表示します。
👕 または 🛜	無線 LAN の接続と電波状態を表示します。線の点灯が多いほど電波状態は良好です。全て消灯 しているときは無線 LAN に接続されていません。○だけが点灯しているときは、検索中か無線 LAN で使用できない状態です。アイコンをタップするとネットワーク情報の詳細を表示します。
Adhoc	アドホックモードで接続しています。アイコンをタップするとネットワーク情報の詳細を表示します。
Direct	Wi-Fi Direct モードで接続しています。アイコンをタップするとネットワーク情報の詳細を 表示します。
((t•\ <del>\</del>	シンプル AP モードで接続しています。アイコンをタップするとネットワーク情報の詳細を 表示します。
0	利用者を制限しています。アイコンをタップするとログオンできます。 ログオンするにはパスワードが必要です。プリンターの管理者に確認してください。
Դ	利用者制限対象のユーザーがログオンしています。アイコンをタップしてログオフします。
	・タッチするとファクスモードになります。 ・未処理の受信文書件数が表示されます。 11件以上は[10+]と表示されます。 詳しくは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)をご覧ください。

ジョブ確認メニュー

#### 【ジョブ確認】ボタンを押すと [ジョブ確認メニュー] が表示されます。

タブをタッチするとジョブ確認メニューの 切り替えができます。

6

泉

6

۸

V

ſ

9

ジョブモニター

001 🖓 04.03 15:12

002 🔒 04.03 15:13



[プリンター情報] と [ジョブモニター] に [ ▲] が表示されているときは、エラーがあります。 項目にタッチして内容を確認してください。 リストに [ <u>小</u> ] が表示されているときは エラージョブです。項目にタッチして 詳細を確認してください。

項目名	説明
プリンター情報 <b>学</b>	プリンターの状態(紙なし、紙詰まりなどのプリンターエラーとメンテナンスボックスの空き 容量など)を確認できます。
ジョブモニター 1	予約されたジョブ(印刷、スキャン、送信など)をリストで表示します。ジョブを選択すると 詳細を表示します。ジョブキャンセルもここからできます。
<u>ジョ</u> ブ履歴 <u> る</u>	実行したジョブ(印刷、スキャン、ファクス送受信など)をリストで表示します。ジョブを選 択すると詳細を表示します。ジョブが何らかのエラーで未実行となったときはエラーコードが 表示されます。エラーの内容は『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)で確認してください。
<u>ジョ</u> ブストレージ	[受信ボックス] と [パスワード印刷] が選択できます。 選択した項目のリストが表示されジョブを選択すると詳細が表示されます。
パスワード印刷	パスワードを設定してコンピューターから送付されたジョブをリストで表示します。ジョブを 選択して設定したパスワードを入力すると印刷できます。

### 画面の操作

本製品の液晶ディスプレイは以下のタッチ操作に対応しています。

タップ	qm	ボタンや項目を押す、または選びます。
フリック(はじく)	Am	画面を素早くスクロールします。
スライド (なぞる)	2m	項目を押した状態で上下に移動します。

## 印刷用紙・原稿のセット

### 印刷できる用紙とセット枚数、用紙種類

以下は2018年5月現在の情報です。

よりきれいに印刷するためにエプソン製専用紙(純正品)のご使用をお勧めします。

#### エプソン製専用紙(純正品)

	対応	セ	ット可能枚	数		操作パネル	[用紙種類]の設定
用紙名称	サイズ	用紙 カセット 1	用紙 カセット2	手差し 給紙	<b>両面印刷</b> '	からコピー/ 写真の印刷	操作パネル
両面上質普通紙 <再生紙>	A3、A4	200	200	1	自動、手動 <sup>*2</sup>	0	普通紙
写真用紙 <光沢>	A3 ノビ、 A3、四切、 A4、六切、 2L 判、 ハイビジョン、 KG サイズ、 L 判	20*3	-	1	-	○写真印刷 のみ	写真用紙
写真用紙 <絹目調>	A3 ノビ、 A3、A4、 2L 判、L 判	20 <sup>*3</sup>	-	1	-	-	写真用紙
写真用紙ライト <薄手光沢>	A3 ノビ、 A3、A4、 2L 判、 KG サイズ、 L 判	20*3	-	1	-	-	写真用紙ライト
フォトマット紙	A3 ノビ、 A3、A4	20	-	1	-	-	フォトマット紙
スーパーファイ ン紙	A3 ノビ、 A3、A4	80	-	1	-	-	スーパーファイン紙
スーパーファイ ン専用八ガキ	ハガキ	50	-	1	手動 <sup>*2</sup>	-	スーパーファイン紙
両面マット名刺 用紙 <sup>*4</sup>	A4	-	-	1	手動	-	両面マット名刺用紙
スーパーファイ ン専用ラベル シート	A4	-	-	]	-	-	スーパーファイン紙

\*1: 手差し給紙は両面印刷不可

\*2: 手動両面時に片面印刷済みの用紙をセットするときは 30 枚まで

\*3: うまく給紙できないときや、印刷結果がこすれたりムラになったりするときは、1枚ずつセットしてください。

\*4: 両面マット名刺用紙のレイアウトに対応したアプリケーションソフト(Windowsのみ対応)が必要です。詳しくはエプソンのウェ ブサイト「よくあるご質問(FAQ)」をご覧ください。< www.epson.jp/support/faq/> 製品カテゴリーからお使いの製品を選択して、「両面マット名刺」などのキーワード入力で検索できます。

#### 市販の印刷用紙

	첫 (초)	対応 セット可能枚数			操作パネル	[用紙種類]の設定	
用紙名称	サイズ	用紙 カセット 1	用紙 カセット2	手差し 給紙	市面印刷 1	からコピー / 写真の印刷	操作パネル
普通紙、コピー 用紙 レターヘッド 再出	A3、A4、 B4、Legal <sup>*2</sup> 、 Letter <sup>*2</sup> 、B5	用紙ガイド 下の線まで	の▼マーク	1	自動、手動 <sup>*3</sup>	○写真印刷 は A3/A4 サイズだけ 対応	<ul> <li>普通紙</li> <li>レターヘッド</li> <li>再生紙</li> <li>印刷済み</li> </ul>
印刷済み用紙   色つき用紙	A5	用紙ガイド の▼マーク 下の線まで	-	1	自動、手動 <sup>*3</sup>	0	色つき
	A6 <sup>*2</sup>	用紙ガイド の▼マーク 下の線まで	-	]	手動 <sup>*3</sup>	-	
	ユーザー定義サ イズ <sup>*2</sup> (mm) 89 × 127 ~ 148 × 210	1	-	1	手動	-	
	ユーザー定義サ イズ <sup>*2</sup> (mm) 148 × 210 ~ 182 × 257	1	-	1	自動、手動	-	
	ユーザー定義サ イズ <sup>*2</sup> (mm) 182 × 257 ~ 297 × 431.8	1	1	1	自動、手動	-	
	ユーザー定義サ イズ <sup>2</sup> (mm) 297 × 431.8 ~ 329 × 1200	1	1	1	手動	-	
厚紙 <sup>*2</sup>	A3、B4、 Legal、 Letter、A4、 B5、A5、 ユーザー定義 サイズ (mm) 89 × 127 ~ 329 × 1200	-	-	1	-	-	-
往復八ガキ *2*4	往復八ガキ	30	-	1	手動	-	郵便八ガキ
郵便八ガキ <sup>*2*4</sup>	ハガキ	50	-	1	手動 <sup>*3</sup>	-	郵便八ガキ
郵便八ガキ(イ ンクジェット 紙) <sup>*2*4</sup>	ハガキ	50	-	1	手動 <sup>*3</sup>	-	宛名面:郵便八ガキ 通信面:郵便八ガキ (lJ)
長形封筒 <sup>*2*5</sup>	3号、4号	10	-	1	-	-	封筒
洋形封筒 <sup>*2*6</sup>	1号、2号、 3号、4号	10	-	1	-	-	封筒
角形封筒 *2*5	2号	10	-	1	-	-	封筒
	20号	-	-	1	-	-	

\*1: 手差し給紙は両面印刷不可

\*2: コンピューターまたはスマートデバイスからの印刷だけ対応

\*3: 手動両面時に片面印刷済みの用紙をセットするときは 30 枚まで

\*4: 日本郵便株式会社製(郵便光沢ハガキ<写真用>は非対応)

\*5: Windows からの印刷のみ対応

\*6: 宛名面のみ対応

### 印刷できない用紙

次のような用紙はセットしないでください。紙詰まりや印刷汚れの原因になります。



### 印刷用紙取り扱い上の注意

- 印刷用紙のパッケージやマニュアルなどに記載されている注意事項を確認してください。
- 用紙を複数枚セットするときは、よくさばいて紙粉を落とし、端を整えてください。ただし、写真用紙 はさばいたり、反らせたりしないでください。印刷する面に傷が付くおそれがあります。
- 印刷用紙が反っているときは、反りと反対に丸めるなどして平らにしてください。反った印刷用紙は紙 詰まりや印刷汚れの原因になる可能性があります。





#### 手差し給紙へのセット



印刷データを先に送ってから、用紙をセットしてく ださい。プリンターが動作していると手差し給紙に はセットできません。

印刷する面を手前にして持ち、手差し給紙の中央 で用紙ガイドをハガキに合わせてください。



- 両面に印刷するときは、片面印刷後しばらく乾かし、反りを修正して(平らにして)からもう 一方の面に印刷してください。印刷こすれや汚れを防ぐために、宛名面から先に印刷することをお勧めします。
- 折り跡のある往復ハガキや写真店などでプリントした写真ハガキや絵ハガキなど、厚いハガキは使用しないでください。紙詰まりや印刷汚れの原因になります。



### 封筒のセット方法

用紙力セットへのセット

印刷する面を下にしてセットし、用紙ガイドを封 筒に合わせてください。



手差し給紙へのセット

## 

印刷データを先に送ってから、用紙をセットしてく ださい。プリンターが動作していると手差し給紙に はセットできません。

印刷する面を手前にして持ち、手差し給紙の中央 で用紙ガイドを封筒に合わせてください



封筒は、よくさばいて側面を整えてください。
 封筒の束が膨らんでいるときは平らになるよう
 に手でならして、膨らみを取り除いてください。



### 穴あき用紙のセット方法

(参考)

印刷データを先に送ってから、用紙をセットしてく ださい。プリンターが動作していると手差し給紙に はヤットできません。

穴あき用紙は、印刷する面を手前にして中央に セットして、用紙ガイドを用紙に合わせてくださ い。



(参考)

- 定形サイズで普通紙の穴あき用紙に対応していま す。
- ●印刷データが穴位置にかからないように調整して ください。
- 自動両面印刷はできません。

### 原稿のセット

原稿台にセットする

#### ▲注意

原稿カバーを開閉するときは、手や指を挟まないよ うに注意してください。けがをするおそれがありま す。

原稿カバーを開ける

原稿台が汚れていたら拭いてください。





2 スキャンする面を下にして、原点マー クに合わせて原稿を横向きに置く





- •上端から最大 1.5 mm、左端から最大 1.5 mm の範囲はスキャンできません。
- ADF と原稿台の両方に原稿がセットされている ときは、ADFのスキャンが優先されます。

原稿カバーをゆっくり閉める

#### 【重要

3

• 原稿台や原稿カバーに強い力をかけないでくださ い。破損するおそれがあります。

 本などの厚い原稿をセットするときは、原稿台に 照明などの光が直接入らないようにしてくださ い。

4 コピーやスキャンが終わったら、原稿 を取り出す

**(参考)** 長時間セットしたままにすると、原稿台に貼り付く ことがあります。

#### ADF にセットする

セットできる原稿は以下です。

対応原稿サイズ	A5~A3
用紙種類	普通紙
紙厚(坪量)	$64 \sim 95 \mathrm{g/m^2}$
セット可能枚数	35 枚または 3.5mm

以下のような原稿を ADF にセットすると紙詰ま りの原因になります。これらの原稿は原稿台に セットしてください。

- ・折り跡やしわがある、破れている、劣化している、反っている原稿
- ・ ルーズリーフや穴の開いた原稿
- のりやホチキスの針、クリップなどが付いている原稿
- シールやラベルなどが貼られている原稿
- 形が不規則、裁断角度が直角でない原稿
- ・とじられて(製本されて)いる原稿
- 透明や半透明な原稿(OHP シートなど)、感熱 紙や裏カーボンのある原稿

1

### ADF 原稿ガイドを広げる





スキャンする面を上にして原稿をセッ トする







[詳細設定] で [原稿の向き] を [横原稿] に設定する

縦向き原稿



[詳細設定] で[原稿の向き]を[縦原稿] に設定する

#### !重要

ADFの三角マークが示す線を越えてセットしないでください。





ADF 原稿ガイドを原稿の側面に合わせる



### メモリーカードのセット

対応メモリーカードは2018年5月現在の情報 です。サポートする最大容量は『ユーザーズガイ ド』-「付録」-「プリンターの仕様」-「外部記憶 装置の仕様 | を確認してください。



スロット

#### メモリーカードをプリンターにセット 1 する

データの読み込みが開始されてランプが点 滅します。読み込みが終了するとランプが 点灯します。



メモリースティック Duo* メモリースティック Pro Duo* メモリースティック Pro HG Duo* メモリースティック マイクロ * マジックゲートメモリースティッ ク Duo*
miniSD カード* miniSDHC カード* microSD カード* microSDHC カード* microSDXC カード*
SD メモリーカード SDHC メモリーカード SDXC メモリーカード

\*: アダプター無しでセットできるメモリーカードと同じサイズ のアダプターを装着してください。装着せずにセットすると、 カードが取り出せなくなるおそれがあります。

┃ 印刷などが終わったら、ランプが点滅 2 <sup>印刷なとかだいったっ、</sup> していないことを確認して、メモリー カードを取り出す



## プリンターの管理設定

プリンターをエコで使う設定や利用者を制限する など、プリンターを管理するときに便利な機能が あります。

管理者設定をすると、管理者以外は操作できません。

#### 管理者設定

プリンターに管理者設定をします。

アドレス帳やセキュリティー機能など、管理者以外 は変更できません。管理者として変更するときは、 設定したパスワードを入力すると設定できます。

#### 【重要

パスワードは忘れないように大切に保管してくださ い。忘れたときは修理対象になりますので、エプソ ンの修理窓口にご依頼ください。

#### 管理者の設定をする

- 操作パネルで [セットアップ] をタッ **プする**
- [管理者設定] [管理者パスワード] を 2 <u>タップする</u>
- [新規設定]を選択して任意のパスワー 3 トを入力する

1~20文字で設定します。入力文字はア ルファベット大文字・小文字、記号、スペー スです。

- 確認のためもう一度手順3で設定した パスワードを入力する
- [管理者設定] [管理者ロック] で [オ ン]を選択する

管理者を解除する



パスワードの入力画面で管理者パス ワードを入力する



パスワードを初期化しても「管理者ロック」は「オ フ] になります。パスワードの初期化には現在のパ スワードの入力が必要です。

### 利用者制限の設定

(参考)

プリンターの利用者に対して印刷やコピー、ス キャン、ファクスなどの使用を制限できます。 利用制限はユーザー(またはグループ)ごとに、 利用できる機能を設定するため、ユーザー認証は パスワードで行います。

#### 利用者制限を設定する

利用者として登録できるのは 10 名(10 グルー プ)までです。利用者制限の設定は WebConfig でできます。設定方法は『システム管理者ガイド』 (電子マニュアル)をご覧ください。

またプリンターからは、利用者制限を使うかどう か設定します。「セットアップ]-「システム管理 設定] - [セキュリティー設定] の [利用者制限] で [オン] / [オフ] を設定します。

#### プリンターを使用する

事前にプリンターの管理者にパスワードを確認し てください。



# 6



パスワード入力画面が表示されたらパ

ホーム画面で許可されたモードのみ操作できます。

### Eco モード設定

プリンターが動作していないときに電力消費を抑 える設定や、両面に印刷することで紙の使用量を 抑える設定を一括で行います。

Ecoモードを有効にすると、コピーの印刷設定は 両面になります。コピー時に片面に設定変更して も、電源を入れ直すと初期値(両面)に戻ります。

Eco モードを設定する



2 [オン] を選択する 画面に表示されている項目が Eco モードと して設定されます。 初期は全てメーカー設定値です。

3 Eco モードの設定値を変更したいとき は [個別設定] をタップする

#### 4 設定したい項目を選択して、設定値を 変更する

設定項目	設定値
スリープ移行時間	設定時間 1 ~ 12 分
設定	メーカー設定値:[7 分]
画面の明るさ設定	1~9の範囲で調整できます。 メーカー設定値:1
両面印刷設定	オン / オフ
(コピー)	メーカー設定値:[オン]



### お気に入り設定

コピーやファクス、スキャンでよく使う設定をお 気に入りに登録できます。使うときはお気に入り リストから選択するだけで簡単に操作できます。

#### お気に入りに登録する

各モード画面の [お気に入り] をタップすると現 在の設定値をお気に入りに登録できます。

宛先の入力ができるモード(ファクスなど)では 宛先も含めてお気に入りに登録できます。ただし、 直接入力や LDAP のアドレス帳を使用したとき は登録できません。

また、ホーム画面の [お気に入り] からも [新規 登録] で登録できます。

#### お気に入りを使う

ホーム画面や各モード画面で [お気に入り] をタッ プすると登録したお気に入りのリストが表示され ます。リストをタップして選択します。登録した お気に入りは、[お気に入りリスト] 画面の [メ ニュー] をタップすると変更や削除ができます。

### アドレス帳設定

アドレス帳に登録すると、宛先入力が簡単にでき ます。アドレス帳はファクス番号やメールアドレ ス、ネットワークフォルダーを宛先として指定す るときに利用できます。

またアドレス帳では、以下の機能が使えます。

- 宛先(個人、グループ)の登録、編集、削除
- アドレス帳の宛先一覧の表示
- アドレス帳の印刷
- ワンタッチ呼び出し

登録件数は 200 件です。



#### 宛先登録

- 1 操作パネルで [アドレス帳] をタップ する アドレス帳リストが表示されます。
  - 2 [メニュー] をタップして、[宛先登録] を選択する
  - 3 登録種別を選択する 登録種別によって、各機能のアドレス帳で 表示されるリストが異なります。
- 4 登録する短縮番号を選択する 1~10に登録するとワンタッチダイヤル から呼び出せます
- 5 各機能で必要な内容を登録する 画面をスクロールして各項目を入力します。 [登録] が点灯したら登録できます。 入力方法は 25 ページ「文字の入力」を ご覧ください。
- 6 [登録] をタップする

#### グループ登録

アドレス帳に登録した宛先をグループにします。 グループの宛先も1件として登録します。

1 操作パネルで [アドレス帳] をタップ する

- 2 <sup>[メニュー]</sup> をタップして、[グループ 登録] を選択する
  - 8 どの機能に使うか選択する フォルダーはグループ登録できません。

4 登録する短縮番号を選択する

5 [登録名] と [よみがな (検索名)] を 入力して、[次へ] をタップする 入力方法は 25 ページ「文字の入力」を ご覧ください。

6 アドレス帳リストから、グループにす るアドレス帳を全て選択する

チェックボックスをタップすると選択でき ます。解除するときは、もう一度タップし ます。



[登録] をタップする



この後は画面のメッセージに従ってください。

その他の機能

#### アドレス帳を使う

ファクス、スキャンで宛先を入力するときに画面 の[アドレス帳]を押すと、各機能のアドレス帳 が表示されます。



アドレス帳を印刷する

#### 1 操作パネルで [アドレス帳] をタップ する

アドレス帳リストが表示されます。

#### 2 [メニュー] をタップして、[アドレス 帳印刷] を選択する

### 3 <sup>◆ を押す</sup>

▶ アドレス帳が印刷されます。

拡張アドレス帳を使用する ご利用の LDAP サーバーのアドレス帳をプリン ターでも使用できます。

[LDAP検索]を選択して登録名で検索すると、 ファクス番号やメールアドレスのリストが表示さ れます。使用するには、あらかじめLDAPサーバー の設定が必要です。詳しくは『システム管理者ガ イド』(電子マニュアル)をご覧ください。

(参考) LDAP アドレス帳から取得した情報は、プリンター のアドレス帳に登録できます。LDAP アドレス帳 から情報を取得して〔登録〕を押してください。こ の後は 23 ページ「宛先登録」をご覧ください。

#### ワンタッチボタンに登録する

アドレス帳の1~10に登録したアドレスは自動 でワンタッチボタンの1~10に設定されます。 よく使用する宛先は1~10に登録するとワン タッチボタンから呼び出せるため便利です。

#### 文字の入力

アドレス帳やネットワーク設定などでの文字や記 号の入力は、入力専用画面で行います。

設定する項目によって表示される画面は異なりま す。

#### 数字・記号入力

(数字のみ表示もあります)



#### アルファベット

(アルファベットテンキー表示もあります)

q	٧	1	e		1	r	1	t	1	,	ι	ı	i		(	)	р
а		;	(	i	1	f	Ģ	3	ł	n	I	1	k	(			-
Û		2	z	x	(	(	2	1	,	ł	,	r	1	1	n		×
12	3#		-				-						0	9		+	J

#### ひらがな・カタカナ・漢字

入力例) え→ [あ] を4回押す

っ→ [た] を3回押してから \*\*\* を押す

	エプソン			
	あ	か	さ	×
	た	ta	ſđ	1
123#	ま	t9	5	変換
ABC	* ° 4	わ	?!	Ļ

-	スペースを入力します。
•23	左側に1文字ずつ削除します。
ABC 123# 쇼	文字種を切り替えます。
ц.	確定
爱换	漢字・カナ変換
¥	ポーズを入力します。

#### 漢字・カタカナ変換方法

入力例) 山田 はな→ 山田 花に変換

「はな」と入力して [変換] をタップす る



変換リストから [花] を選択する

すると画面が移動します。変換したい文字 が出ないときは「中止」してから単語にし て変換してみてください。



#### 変換されました。

	あ	か	さ	×	
	た	な	íđ	1	
123#	ŧ	t9	5	変換	
ABC	* ° 4	わ	?!	<b>↓</b>	

### メールサーバーの設定

利用者がメール送受信に使用しているメールサー バーの情報をプリンターに設定します。コン ピューターのメール設定時に使ったサーバー情報 (プロバイダーからの情報文書など)をご用意く ださい。また、インターネットメール(フリーメー ル)をご利用の場合は、メールサーバー情報を検 索するなど、情報を事前に入手してください。

#### !重要

ご利用のメールサーバーが採用している認証方法は プロバイダーなどの情報提供先に確認してくださ い。プリンターから接続が可能なメールサーバーの 認証方法は以下の通りです。

#### 認証方法 \*

NONE ( $\pi$   $\cup$ ), SMTP (SMTPAuth), POP Before SMTP

\*: SSL/STARTTLS には対応していません。

また、上記の方法であってもセキュリティーが強化 されているメールサーバー(SSL通信が必須など) では通信ができない場合があります。最新情報はエ プソンのウェブサイト「よくある質問(FAQ)」を ご覧ください。

< www.epson.jp/faq/ >

#### 1 プリンターがネットワークに接続して 品または のが点灯していることを確 認する

点灯していない場合は、プリンターのネットワーク設定をしてください。詳しくは 『ネットワークガイド』(電子マニュアル) をご覧ください。

- 2 操作パネルで [セットアップ] をタッ プする
- 3 [システム管理設定] [ネットワーク設 定] - [ネットワーク詳細設定] を選択 する
- 4 [ネットワーク詳細設定] 画面で [メー ルサーバー] - [サーバー設定] を選択 する
- 5 認証方法を選択する ご利用のメールサーバーの認証方法に合わ せて選択してください。

## 6 メールサーバーの設定をする

認証方法によって設定する項目は変わります。ご利用のメールサーバーの情報を入力してください。

項目名	説明
認証方法	選択した認証方法が表示されます。
認証アカウント	メールサーバーに登録されている ユーザー名(メールアドレス)を 30 文字以内で入力します。
認証パスワード	認証アカウントのパスワードを 20 文字以内で入力します。
送信元アドレス	プリンターから送信されるメールア ドレスです。既存のメールアドレス でも可能ですが、プリンターからの メール受信と分かるようにしたい場 合は、プリンター用のメールアドレ スを取得して指定してください。
SMTP サーバー アドレス *	ご利用のメール送信(SMTP)サー バーの情報を入力します。
SMTP サーバー ポート番号 *	メール送信(SMTP)サーバーのポー ト番号を入力します。
POP3 サーバー アドレス	POP Before SMTP 認証を選択し たときに設定します。メール受信 (POP3)サーバーの情報を入力し ます。
POP3 サーバー ポート番号	メール受信(POP3)サーバーのポー ト番号を入力します。

\*:必ず入力してください



#### [設定開始] をタップする

- 8 確認メッセージが表示されたら [終了] をタップする
- 9 [メールサーバー] 画面で [コネクショ ンテスト] を選択する
- 10 「接続されている」メッセージが表示さ れたら [確認] をタップする

#### (参考)

- コネクションテストでエラーが表示される場合 は、メールサーバー設定が正しいか確認してくだ さい。
- コネクションテストは成功するがメール送信ができない場合、ご利用のメールサーバーの認証方法を再度確認してください。



### 参考

利用者制限がかかっている場合は、ログインをして からご利用ください。

∠ 21ページ「利用者制限を設定する」

#### 原稿をセットする

∠☞ 18 ページ「原稿のセット」 複数枚の原稿をコピーする場合(両面コピー など)は、ADF に全ての原稿をセットして ください。



4

1

### 操作パネルで [コピー] をタップする

#### 枚数を設定する

│ 数字入力画面(ソフトキー)またはテンキー ○ で枚数を入力します。



#### [レイアウト] を選択する

標準コピーや 2 アップ、ID カードコピーな ど設定します。

### 5 設定を確認して、必要に応じてコピー 設定を変更する

設定項目を画面から選択します。画面にない設定項目は[詳細設定]を押して選択します。 設定項目の詳細は以下をご覧ください。 ∠☞ 27 ページ「コピーの設定」

コピーが開始されます。

**参考** 

[プレビュー]を押すと、レイアウトや倍率などの 設定した内容でプレビュー画面に表示されます。 ADFに原稿をセットしているときは、[プレビュー] できません。

### コピーの設定



### レイアウト

印刷するレイアウトを選択します。

- 標準
   周囲に3mmの余白(フチ)ありでコピーします。
- 2アップ
   2枚の原稿を1枚の用紙に2面割り付けでコ ピーします。
- 4 アップ
   4 枚の原稿を1 枚の用紙に4 面割り付けでコ ピーします。
- ・ ID カード

ID カードの両面をコピーし、A4 サイズの用紙 の片面に並べて印刷できます。



ブック分割
 雑誌など見開き(2ページ分)のままスキャンして、1ページ単位でコピーします。



#### 原稿サイズ

セットした原稿サイズを指定します。

#### 給紙方法

どの給紙装置から給紙するか設定します。

[自動]を選択したときは印刷したい用紙種類を 設定してください。

[背面手差し給紙]を選択したときはセットした 用紙サイズと用紙種類を設定してください。

#### 両面

両面でコピーする方法を指定します。

[片面→両面]、[両面→片面] を指定したときは [詳 細設定] でとじ位置を指定します。

#### 倍率

拡大または縮小コピーの倍率を設定します。 [オートフィット]を指定すると、原点からの余 白を含めて原稿の文字や画像のある部分をスキャ ンし、そのデータを用紙サイズに合わせて拡大/ 縮小してコピーします。



#### 詳細設定

原稿の向き

セットした原稿の向きに合わせて指定します。

• 品質

原稿の種類を選択します。原稿の種類に合わせ て最適な品質でコピーされます。

[文字・写真(きれい)]は高品質で印刷できま すが、印刷に時間がかかります。

• 濃度

コピー結果が薄いときは濃度を上げます。こす れが発生するときは濃度を下げます。

・割り付け順序

[レイアウト] 設定で [2 アップ] または [4 アッ プ] を選択したときに、ページの並び順を選択 します。

1 =	; <u> </u>
	<u> </u>
	=
	=

左→右

左上から横方向		
	2 =	
3 =	4	

・ 読み取り順序

[レイアウト] 設定で [ブック分割] を選択し たときに、スキャンする順番を選択します。

影消し

冊子をコピーしたときに中央部に出る影や、厚 い原稿をコピーしたときに周りに出る影を消せ ます。

パンチ穴消し
 パンチ穴消し

パンチ穴を消してコピーできます。

- ・部単位でコピー 複数ページの原稿を複数部数コピーするとき に、部単位でコピーしてページ順にソートしま す。
- 両面印刷待ち時間
   両面コピー時の乾燥時間を選択します。こすれが発生するときは、長めに設定します。

## ファクス

基本手順を説明します。詳しい使い方は『ユーザー ズガイド』 - 「ファクス」 をご覧ください。



利用者制限がかかっている場合は、ログインをして からご利用ください。 ∠3 21 ページ「利用者制限の設定」

### ファクスを送信する

#### 原稿をセットする

△⑦ 18 ページ「原稿のセット」 複数枚の原稿を送信する場合は、ADF に全 ての原稿をセットしてください。



操作パネルで [ファクス] をタップする

### 3 宛先を指定する

- [ファクス番号を入力]をタップして、テンキーで宛先のファクス番号を直接入力します。
- [アドレス帳]をタップし、登録されている宛先のチェックボックスをタップして [確定]をタップします。
   [メニュー] - [宛先登録]で新規に登録 もできます。
- [履歴] をタップして、宛先を選択し、[メ ニュー] - [宛先に設定] をタップします。

#### 参考

- モノクロ送信では 200 件までの宛先が指定できます。カラー送信は1件のみです。
- 選択した宛先を削除したいときは、もう一度宛先 をタップしてチェックを外してください。
- [セキュリティー設定] で [直接ダイヤル制限] が設定されていると、直接入力はできません。
- [接続回線]の [構内交換機(PBX)] [外線発 信番号]で発信者番号を指定すると、O ポーズな どの外線発信番号の代わりに指定した番号を、宛 先番号の先頭に入力します。
- 直接入力で、ダイヤル中にポーズ(約3秒の待ち時間)を入れたいときはハイフン(-)を入力します。

4 設定を確認して、必要に応じて画質や 送信方法などを設定する

[メニュー]をタップすると送信設定や時刻 指定送信などのファクスメニューが設定で きます。画面に表示されている設定項目は、 タップすると変更できます。 設定項目の詳細は以下をご覧ください。 29ページ「ファクスの送信設定」

#### 5 [プレビュー] をタップして確認する(モ ノクロ送信のみ)

プレビュー中に無操作が 20 秒以上続くと、 自動で送信が開始されます。





#### 

送信が開始されます。

### ファクスの送信設定



#### 送信設定

#### • 画質

文書と写真が混在した原稿では[写真]をお勧めします。原稿の内容や画質によって送信時間は異なります。

- ・濃度
   ファクスの濃度を選択します。[自動] にする
   と原稿に合わせて濃度を設定します。
- 原稿サイズ(原稿台)
   原稿台にセットした原稿のサイズと方向を選択します。
- ADF 自動両面
   ADF にセットしたモノクロ原稿の両面を、自動
   で読み取ることができます。
- ダイレクト送信
   ファクス原稿を読み込みながら、宛先に送信します。
- 優先送信
   これから送信するファクスを優先して送信します。内部メモリーに送信予約データが複数ある
   ときに指定します。
- ADF 原稿追加
   用紙サイズの違う原稿や大量ファクスで原稿を
   追加するときに設定します。
- 通信結果レポート
   ファクス送信後に通信結果のレポートを印刷で きます。

#### 時刻指定送信

時刻を指定して送信します(モノクロのみ)。

ポーリング受信

相手先にポーリング用として蓄積してあるファク ス文書を、受信側から要求して受信します。

#### ポーリング送信

相手からのポーリング要求で送信するファクス文 書を蓄積します(モノクロファクスのみ)。

#### 待機文書蓄積

定型文など繰り返し送信するときに指定します。 1 ファイル(1 ファイルが 100 ページまで)の モノクロファクスのみ蓄積できます。

#### レポート印刷

- ファクス機能設定リスト
   ファクスに関する設定状態を印刷できます。
- 通信管理レポート
   送受信結果の一覧を印刷または表示します。
- 通信結果レポート 最後に送信したファクスやポーリング受信の通 信結果を印刷できます。
- ・蓄積文書リスト
   未完了ジョブ(送受信)などメモリーに蓄積されている文書のリストを印刷できます。
- プロトコルログ
   最後のファクス通信の詳細な通信レポートを印
   刷できます。

### ファクスを受信する

ファクスを受信するとプリンターから自動で印刷 されます。印刷せずに、画面で確認したり、コン ピューターに直接保存したりすることもできま す。

△ 5 ページ「こんなことができます」

詳しい設定方法は『ユーザーズガイド』-「ファク ス」をご覧ください。

ここでは、プリンターの画面で受信文書を確認す る手順を説明します。

1 操作パネルで [ファクス] をタップす る

未読などの未処理文書があると、ファクス アイコンに未処理件数が表示されています。

 【受信ボックスを開く】をタップする
 受信ボックスにパスワードを設定している ときは、パスワードを入力します。

#### (参考)

2

プリンターに管理者を設定しているときは、管理者 パスワードを入力しても開きます。





一日におかれましては、ますませご満栄のことと心よ
日本格別のご高配を賜り、席 
しまゆし上げます。

Δ

表示切替

拝啓

<b>(</b> ]:	右に 90°回転します。
(수수)() :	矢印方向に画面が移動します。
e e :	縮小 / 拡大します。
$\triangle$ $\nabla$ :	前ページ / 次ページに切り替
俞:	えます。 表示されている文書を削除し
	ます。

[表示切替]: 操作アイコンの表示、非表示 を切り替えます。

#### 4 確認したら⑩をタップして受信文書を 削除する

印刷するときは [メニュー] をタップして 印刷してください。

#### !重要

プリンターメモリーの空き容量が不足するとファク スの送受信ができなくなります。確認した文書は速 やかに処理してください。



書類や写真を読み取って、画像データにします。画像データは外部メモリーに保存したり、コンピューター に保存したりできます。



メール	E メールに添付して送信します。 メールサーバー設定が必要です。 _& 26 ページ「メールサーバーの設定」	▲ 33ページ「メールに添付する」
フォルダー	ネットワーク上の指定フォルダーに保存します。保存先の コンピューターに、共有フォルダーの作成が必要です。 ・フォルダー(SMB)に保存する場合は、『ユーザーズガ イド』-「スキャン」をご覧ください。 ・フォルダー(FTP)に保存する場合は、FTPサーバーの フォルダー情報を管理者に確認してください。	
	プリンターにセットした外部メモリーに保存します。	∠☞ 34 ページ「外部メモリーに 保存する」
クラウド	Epson Connect サーバー上の任意の宛先に送信します。 Epson Connect の設定が必要です。詳細は以下をご覧く ださい。 https://www.epsonconnect.com/	▲ 34 ページ「クラウド印刷す る(Epson Connect)」
Event Manager	「Event Manager」で設定した動作でコンピューターに 保存します。 コンピューターに「Event Manager」をインストールす る必要があります。詳細は『ユーザーズガイド』-「ネッ トワークサービスとソフトウェアのご案内」をご覧くださ い。	▲ 34 ページ「コンピューター に保存する」

コンピューターから「Epson Scan2」でスキャンしたり、スマートデバイスから「iPrint」を使ってスキャ ンできます。詳しくは『ユーザーズガイド』-「スキャン」をご覧ください。

利用者制限がかかっている場合は、ログインをしてからご利用ください。 *C* 21 ページ「利用者制限の設定」

(参考)

### メールに添付する

スキャンした画像を直接メールに添付して送信し ます。



スキャンメニューの [Event Manager (PC)] を 使うと、プリンターに接続しているコンピューター からメール送信ができます。 使用時はコンピューターを起動してください。 プ 34 ページ「コンピューターに保存する」

#### 準備

プリンターの準備でメールサーバーを設定しなかったときは、メールサーバーの設定をします。 ∠3 26 ページ「メールサーバーの設定」





### 3 [宛先を指定] をタップする

[アドレス帳]を押すとメールのリストから 宛先を選択できます。アドレス帳に登録されていないときは[メールアドレスを入力] を押してソフトキーで直接 E メールアドレスを入力します。

### **参考**

宛先(アドレスまたはグループ)は 10 件指定でき ます。グループ内のアドレスも合計して最大 200 件の宛先に送信できます。

4

[閉じる] をタップする

5 [保存形式] をタップして、保存するファ イルの保存形式を選択する 6 設定を確認し、必要に応じてスキャン 設定をする

> [メニュー] をタップして項目を選択します。 設定項目の詳細は以下をご覧ください。 ∠37 35 ページ「スキャンの設定」

### 参考

[添付最大ファイルサイズ] を選択すると、E メー ルに添付できるファイルサイズを制限できます。

#### , � を押す

スキャンが開始されます。

### フォルダーに保存する

スキャンした画像を、ネットワーク上の指定フォ ルダーに保存します。

#### 準備

フォルダーに保存するための準備をします。

1 プリンターがネットワークに接続され ているか確認する

### 2 保存先を設定する

コンピューターに共有フォルダーを作成します。
 詳細は、『ユーザーズガイド』-「スキャン」-「スキャンした画像を共有フォルダーまたはFTP サーバーに保存」をご覧ください。

#### 使い方



両面原稿は ADF にセットしてください。 ∠37 18 ページ「原稿のセット」

2 [フォルダー] をタップする



#### 【重要

お使いのコンピューターに Epson Scan 2 (エプ ソン スキャン ツー) と Epson Event Manager (エプソン イベント マネージャー) がインストー ルされている必要があります。

詳細は『ユーザーズガイド』-「ネットワークサー ビスとソフトウェアのご案内」をご覧ください。



両面原稿は ADF にセットしてください。 △ 18ページ「原稿のセット」

[Event Manager (PC)] をタップす 2 る

1

2

があります。

||

作パネルで [スキャン] をタップする

外部メモリー内のデータ容量が大きいと、

両面原稿は ADF にセットしてください。

△ 18ページ 「原稿のセット」 ∠ 20ページ 「メモリーカードのセッ

[外部メモリー] をタップする

画面が表示されるまでに時間がかかること

3 [宛先を選択] をタップして、ファイル を保存するコンピューターを選択する	メール設定 ・ <sub>件名</sub>
4 [保存形式] をタップして、保存するファ イルの保存形式を選択する [メール] を選択すると、スキャンした画像 をメールに添付して送信ができます。	メールの件名を設定します。半角英数字、半角 記号で 50 文字まで入力できます。 • ファイルヘッダー 保存または送信するファイル名の先頭部分を設 定します。半角英数字で 15 文字まで入力でき ます。
5 [原稿の両面設定] 画面で、[片面] か [両面] を設定します。	基本設定 •解像度
6 レスキャン報告」をタップする ンする原稿サイズをタップする [コンピューター側の設定を有効]を選択す ると、Epson Event Manager の設定が優 先されます。	<ul> <li>         ・ スキャン範囲         スキャンする範囲を選択します。文字や画像の         周りの余白を自動的に切り取ってスキャンする     </li> <li>         ときは[自動キリトリ]を選択します。原稿台     </li> </ul>
7 ◆ を押す スキャンが開始されます。	で読み取り可能な最大範囲をスキャンするとき は、[最大範囲]を選択します。 ・原稿の両面設定 原稿の読み取り面や向きを選択します。
<b>スキャンの</b> 設定 [メール] [フォルダー] [外部メモリー] [クラウド] の場合	<ul> <li>・原稿タイプ</li> <li>原稿の種類を選択します。</li> <li>・濃度</li> </ul>
<ul> <li>メール</li> <li>○ 宛先を指定</li> <li>Epson.pdf</li> <li>200dpi</li> <li>A4</li> <li>片面スキャン</li> <li>文字</li> <li>メニュー</li> <li>★ お気に入り</li> </ul>	スキャン画像の濃度を調整します。 ・ 原稿の向き 原稿の向きを設定します。 ・ 圧縮率 保存するスキャン画像の圧縮率を設定します。 ・ PDF 設定
保存形式	保存形式が PDF のときセキュリティーを設定 します。
スキャンした画像の保存形式を選択します。 メニュー / 設定	[権限パスワード]を設定するとスキャンデー タに、パスワードの設定や印刷、編集の許可を 設定できます。パスワードは半角英数字で 32 文字まで入力できます。
スキャンのメニューによって表示されない項目が あります。	<ul> <li>添付最大ファイルサイズ</li> <li>メールに添付するファイルの最大サイズを選択</li> </ul>

[メール] と [フォルダー] は [メニュー] をタッ

[外部メモリー] と [クラウド] は [設定] をタッ

保存または送信するファイル名の先頭部分を設定

半角英数字で15文字まで入力できます。

プすると [基本設定] の項目が表示されます。

プすると表示されます。

ファイル設定

します。

メールに添付するファイルの最大サイズを選択 します。

レポート印刷 スキャンした日付や保存先、メールやフォルダー 送信履歴などのスキャン情報を印刷します。

#### [Event Manager(PC)] の場合



#### 原稿の両面設定

原稿の読み取り面や向きを選択します。

[両面]を選択したときは原稿を ADF にセットし てください。

#### スキャン範囲

原稿のスキャン範囲を設定します。[コンピュー ター側の設定を優先] にすると Epson Event Manager の設定が優先されます。

#### 保存形式

スキャンした画像の保存形式を選択します。

## 外部メモリーから印刷

外部メモリーとは、メモリーカードや USB フラッシュメモリーなどの外部記憶装置の総称です。外部メモリー内の JPEG または TIFF データをプリンターだけで印刷できます。

### 参考

利用者制限がかかっている場合は、ログインをして からご利用ください。 27 21 ページ「利用者制限を設定する」

### JPEG を印刷する



外部メモリーをセットする



ホーム画面で [外部メモリーから印刷] をタップする



[JPEG 印刷] をタップする



印刷する画像をタップする



[▲] [▼] で画面のスクロールができます。[メ ニュー]をタップすると画像の選択方法が 変更できます。

項目名	設定値
画像の選択方法	全ての写真を選択:全ての写真を 一括で設定します。 写真選択の解除:選択を一括で解 除します。
グループ選択	グループごとに、選択できます。 外部メモリーに 999 以上の画像 が入っていると、画像は日付順に 自動でグループ化されます。

### 5 印刷枚数を設定する

| [-] [+] またはテンキーで枚数が変更でき ます。

[◀] [▶] または画面を左右にフリックで他の写真を選択できます。



6	印刷設定をす	5
---	--------	---

 [設定]をタップすると、用紙設定や印刷品 質などの設定ができます。
 [色補正]をタップすると、赤目補正などの 設定ができます。
 ④ 38ページ「印刷の設定」

#### 7 ◇を押す



8 印刷が終わったら外部メモリーを取り 除く

### TIFF を印刷する

- ┨ 外部メモリーをセットする
- 2 ホーム画面で [外部メモリーから印刷] をタップする
- 3 [TIFF 印刷] をタップする
- 4 印刷するファイル名をタップする



6

5

#### 印刷枚数を設定する

[-] [+] またはテンキーで枚数が変更でき ます。





印刷設定をする [設定]をタップすると、用紙設定や印刷品

質などの設定ができます。 △ 38ページ 「印刷の設定」



#### [次へ] をタップする

9 ◇を押す 印刷が開始されます。



印刷が終わったら外部メモリーを取り 10 除<

### 印刷の設定

色補正 [JPEG 印刷] - [色補正] で表示されます。

#### 自動画質補正

- オートフォトファイン! EX エプソン独自の画像解析・処理技術を使って自 動的に高画質化します。[詳細設定]を押すと、 補正モードが選択できます
- 自動補正なし 補正しません
- P.I.M PRINT Image Matching (プリントイメージ マッチング)機能搭載のデジタルカメラが写真 データに付加した、プリント指示情報を元に補 正します。

#### 赤目補正

赤く撮影された目の色の補正方法を選択します。 ただし、画像によっては赤目が補正されず、赤目 以外の部分が補正されてしまうこともあります。 設定

[JPEG 印刷] または [TIFF 印刷] - [設定] で表 示されます。

組み合わせによって表示されない項目がありま ਰ\_

#### 給紙方法

どの給紙装置から給紙するか設定します。

[背面手差し給紙] を選択したときはセットした 用紙サイズと用紙種類を設定してください。

### レイアウト

レイアウトを選択します。

[8 面]、[20 面] は A4 または A3 用紙サイズの み対応です。

[20 面]を選択すると各写真の下にコマ番号や日 付が印刷されます。

#### 印刷品質

印刷したい品質を選択します。「きれい」にする と高品質で印刷できますが、印刷に時間がかかり ます。

#### 日付表示

撮影日を入れて印刷できます。レイアウトによっ て設定できません。

データを保存し直すと、保存した日付で印刷され ることがあります。

#### トリミング

トリミングの設定をします。

パノラマ写真では設定が無効になることがありま す。

オン:上下(または左右)が切り取られます。



オフ:左右(または上下)に余白ができます。



#### 双方向印刷

双方向で印刷するかどうかを設定します。[オフ] にする(単方向印刷)と印刷品質は向上しますが、 印刷速度が遅くなります。

#### 印刷順序

印刷するページの順番を選択します。

## プリンターのお手入れ

### インクの補充

#### インク残量を確認する

インク残量はインクタンクを実際に見て確認して ください。コンピューターからは、インク残量の 目安が確認できます。インクが残り少なくなった ら、早めに新しいインクボトルを用意してくださ い。

△ 58ページ 「純正インクボトルのご案内」

#### インクを補充する

本製品用のインクボトルをお使いください。

使用前に、インクボトルやインクボトルの個装箱 に書かれている注意事項と、『使用上のご注意』(紙 マニュアル)に記載されている「インクボトルの 取り扱い」を必ずお読みください。

#### !重要

- 本製品のご使用に当たっては、インクの取扱いに 注意してください。インクを補充する際にインク が飛び散ることがあります。インクが衣服や所持 品に付着すると、取れないことがあります。
- インク残量が下限線に満たない状態でプリンター を使い続けると、故障するおそれがあります。プ リンターが動作していないときに、インクタンク の上限線までインクを補充してください。インク 残量を正しく表示させるため、補充後にインク残 量情報をリセットしてください。
- 1 ホーム画面で [セットアップ] を選択 する
- 2 [メンテナンス] [インク残量情報を更 新] を選択する
- 3 [次へ] をタップする

4 インクタンクユニットのカバーを開け て、インクタンクのキャップを取り外す 取り外したキャップは③のようにプリン ター本体の突起部にかぶせます。



#### !重要

インクタンクの色と補充したいインクの色が合って いることを確認してください。







#### !重要

- 中蓋のシールはゆっくり剥がしてください。イン クが手などに付着するおそれがあります。
- インクボトルのキャップはしっかり閉めてください。インクが漏れるおそれがあります。
- キャップを外したインクボトルの先端には触らないでください。インクで汚れることがあります。



9 インクタンクユニットのカバーを閉め る



#### 10 補充した色を選択して [決定] をタッ プする

[確認] をタップする

### メンテナンスボックスの交換

メンテナンスボックスは、クリーニング時や印刷 時に排出される廃インクを溜める容器です。メン テナンスボックス交換のメッセージが表示された ら、交換してください。

#### インクあふれ防止のため、いっぱいになるとボック スを交換するまで印刷できませんが、ファクス送信 や外部メモリーへのデータ保存などはできます。

#### メンテナンスボックスの状態を確認する

メンテナンスボックスの空き容量が少ないと、ク リーニングや印刷を実行できない場合がありま す。定期的にメンテナンスボックスの空き容量を 確認することをお勧めします。

メンテナンスボックスの空き容量は【ジョブ確認】 ボタンを押して、[プリンター情報]をタップし て確認できます。

メンテナンスボックスを交換する

1 新しいメンテナンスボックスを箱から 取り出す

使用済みメンテナンスボックスを入れるための透明袋が添付されています。

#### 背面カバーを開ける



3 使用済みメンテナンスボックスを引き 出し、透明の袋に入れて密閉する

#### !重要

メンテナンスボックスは密封するまで傾けないでく ださい。インクが漏れることがあります。





新しいメンテナンスボックスをセット する





ノズルチェックとヘッドクリーニング

印刷結果にスジが入ったり、おかしな色味で印刷 されたりするときは、ノズルの状態をご確認くだ さい。また写真を印刷する前にも、ノズルチェッ クを行うことをお勧めします。

①ノズルチェックパターンの印刷

- 1 操作パネルで[セットアップ]をタッ プして、[メンテナンス]をタップする
- 2 [プリントヘッドのノズルチェック] を タップする

📑 メンテナンス	Ĩ.
プリントヘッドのノズルチェック	
プリントヘッドのクリーニング	
化/残量情報を更新	
プリントヘッドの位置調整	
こすれ軽減	T

- 3 画面の説明に従って A4 普通紙をセットし、【スタート】を押す。
  - ノズルチェックパターンを印刷する ↓印刷されたノズルチェックパターン

#### ②目詰まりの確認

印刷パターンと、下図のサンプルを比較

#### ■印刷されない線がある

→目詰まりしています。 [ヘッドクリーニング] をタップする



■全ての線が印刷されている
→目詰まりしていません。
[ノズルチェック終了]をタップする



#### ③ヘッドクリーニング

#### !重要

- ヘッドクリーニングは必要以上に行わないでください。インクを吐出してクリーニングするため、インクが消費されます。
- インク残量が少ないと、ヘッドクリーニングできないことがあります。インクを補充してから実行してください。
- ヘッドクリーニング中は、電源を切ったり、スキャ ナーユニットを開けたりしないでください。正常 に印刷できなくなるおそれがあります。

#### 1 画面の案内に従ってヘッドクリーニン グを実行する

ブラックもカラーも目詰まりしているとき は[全色]を選択します。カラーのいずれ かが目詰まりしているときは[カラーのみ] を、ブラックのいずれかが目詰まりしてい るときは、[ブラックのみ]を選択します。

## 2 ノズルの目詰まりを再確認する

| 画面の案内に従って再度ノズルチェックパ ターンを印刷

ノズルチェックパターンの全ての線が印刷 されるまで、ノズルチェックとヘッドクリー ニングを繰り返します。

参考

ノズルチェックとヘッドクリーニングを交互に3 回程度繰り返しても目詰まりが解消されないとき は、印刷しない状態で12時間以上放置した後、再 度ノズルチェックとヘッドクリーニングを実行して ください。電源を切って放置することをお勧めしま す。それでも改善されないときは、エプソンの修理 窓口に修理を依頼してください。 27 裏表紙「お問い合わせ先」

### インクチューブ内のインクを入れ替える

1~2か月使わなかったプリンターで印刷したと きに、意図しない色合いになったりスジが入った りしたときは、インクチューブ内のインクを入れ 替えると問題が解決することがあります。プリン タードライバーから「強力クリーニング」を実行 すると、インクチューブ内のインクを全て入れ替 えることができます。詳しくは『ユーザーズガイ ド』(電子マニュアル) -「プリンターのメンテナ ンス」をご覧ください。

### プリントヘッドの位置を調整する

印刷位置がずれて、縦の罫線がずれたりぼやけた ような印刷結果になったりするときに使用してく ださい。

#### 印刷のぼやけ改善

印刷結果がぼやけているようなときに使用してく ださい。

- 1 ホーム画面から [セットアップ] をタッ プして、[メンテナンス] をタップする
- 2 [プリントヘッドの位置調整] をタップ する
- 3 [印刷のぼやけ改善] をタップする
- 4 用紙カセットに A4 サイズの普通紙を セットする
- 5 【スタート】 ボタンを押して、調整パター ンを印刷する

#### 6 それぞれのグループの中で、縦スジが 最も目立たない番号を選択する



#### 7 [終了] をタップして、[確認] をタッ プする

次の印刷から調整結果が反映されます。

#### 横スジの改善

印刷結果に黒いスジや 2.5cm の等間隔でスジが 入るときに使用してください。

1 ホーム画面から [セットアップ] をタッ プして、[メンテナンス] をタップする



### 用紙経路のクリーニング

印刷物に汚れやインクが付着するときは、プリン ター内部(ローラー)をクリーニングしてくださ い。

プリンター内部はティッシュペーパーなどで拭かな いでください。繊維くずなどでプリントヘッドが目 詰まりすることがあります。

#### 印刷結果が汚れるとき

以下の手順でクリーニングしてください。

- 1 ホーム画面から [セットアップ] をタッ プして、[メンテナンス] をタップする
- 2 [内部ローラークリーニング] をタップ し、クリーニングをしたい給紙装置を 選択する。
- 3 手順2で選択した給紙装置にA4サイ ズまたはA3サイズの普通紙をセット する
- 4 【スタート】ボタンを押して用紙経路の クリーニングを実行する

印刷物に汚れやインクの付着がなくなるまでこの 作業を繰り返してください。

#### 原稿台のクリーニング

印刷物に汚れやこすれがあるときや、スキャンしたデータにムラやシミなどがあるときは、原稿台をクリーニングしてください。

原稿カバーを開閉するときは、手や指を挟まないように注意してください。けがをするおそれがあります。

アルコールやシンナーなどでプリンターを拭かない でください。プリンターを損傷するおそれがありま す。



原稿台のガラス面を、柔らかい布でか 2 ら拭きする



- ガラス面に油脂や頑固な汚れが付いたときは、柔 らかい布に少量のガラスクリーナーを付けて拭い てください。 汚れを落とした後は水分が残らないようによく拭 き取ってください。
- ガラス面を強く押さないでください。
- ガラス面をこすったり、傷を付けたりしないよう にご注意ください。傷が付くとスキャン品質が低 下するおそれがあります。

#### ADF のクリーニング

ADF からコピーやスキャンなどをすると汚れが 出たり、原稿の給紙不良が発生したりするときは、 ADF をクリーニングしてください。



2 水を含ませた柔らかい布を固く絞って、 ローラー部など内部に付着している紙 粉やゴミ、ホコリなどを拭く (参考) •乾いた布で拭くと、表面に傷がつくおそれがあり ます。 ローラーが乾いてからお使いください。 原稿カバーを開ける 3 イラストで示した部分を拭く



### (参考)

• ガラス面に油脂や頑固な汚れが付いたときは、柔 らかい布に少量のガラスクリーナーを付けて拭い てください。

汚れを落とした後は水分が残らないようによく拭 き取ってください。

- ガラス面を強く押さないでください。
- ガラス面をこすったり、傷を付けたりしないよう にご注意ください。傷が付くとスキャン品質が低 下するおそれがあります。

## 困ったときは(トラブル対処方法)

下記以外は、『ユーザーズガイド』-「困ったときは」または、エプソンのウェブサイト「よくある質問(FAQ)」をご覧ください。

< www.epson.jp/faq/ >

### 操作パネルにメッセージが表示された

プリンターの画面にメッセージが表示されたら、画面の指示または以下の対処方法に従ってトラブルを解決してください。

メッセージ	対処方法
プリンターエラーが発生しました。 電源を入れ直してください。詳しく はマニュアルをご覧ください。 エラーコード XXXXXXXX	電源を入れ直しても同じメッセージが表示されるときは、エラー コードを控えてから、エプソンインフォメーションセンターに ご連絡ください。 △ 裏表紙「お問い合わせ先」
保存中にエラーが発生しました。外 部メモリーを確認してください。	外部記憶装置の故障(または非対応)、保存できないフォーマッ ト形式のメディアの可能性があります。使用できる外部記憶装 置の詳細は『ユーザーズガイド』-「付録」-「プリンターの仕様」 をご覧ください。
アドレスとサブネットマスクの組み 合わせが有効ではありません。詳し くはマニュアルをご覧ください。	[ネットワーク情報確認] で IP アドレスとサブネットマスク の設定値を確認してください。ネットワーク情報の確認方法は 『ユーザーズガイド』をご覧ください。
ファクスデータ量が上限に達したた	印刷や保存していない受信文書があります。
め、ファクス受信できませんでした。   [i] を押して確認してください。	・印刷していない場合
	プリンターが何らかのエラーで印刷できません。【ジョブ確認】 を押して[プリンター情報]からエラーの内容を確認しエラー を解除してください。
	<ul> <li>コンピューターまたは外部メモリーに保存していない場合</li> </ul>
	保存先のコンピューターを起動する、または外部メモリーをプ リンターに接続してください。保存されていない文書の確認は 【ジョブ確認】を押して [ジョブモニター] - [通信ジョブリスト] を選択します。
ルート証明書期限切れです。このサー ビスを利用するには、ルート証明書 のアップデートが必要です。	Web Config を起動してルート証明書を更新してください。詳 しくは『システム管理者ガイド』をご覧ください。
	ファームウェアのアップデートに失敗したため、リカバリーモー ドで起動しました。以下の手順でもう一度ファームウェアをアッ プデートしてください。
Recovery Mode	<ol> <li>①コンピューターとプリンターを USB 接続します (リカバリー モード中のアップデートは、ネットワーク接続ではできません)。</li> </ol>
	②エプソンのウェブサイトから最新のファームウェアをダウン ロードしてアップデートを開始します。
	詳しくはダウンロードページの「アップデート方法」をご覧く ださい。

### ジョブ履歴にエラーコードが表示された

実行したジョブに何らかのエラーが発生すると、ジョブ履歴にエラーコードが表示されます。 【ジョブ確認】ボタンを押し[ジョブ履歴]をタップして、確認したいジョブリストをタップします。 エラーの状況と対処方法は『ユーザーズガイド』-「困ったときは」-「プリンターの状態を確認する」-「ジョ ブ確認メニューのエラーコードを確認する」をご覧ください。 印刷結果のトラブル



●修理に関するお問い合わせ →エプソンの修理窓口へ *△*ア 裏表紙「お問い合わせ先」

### 文字や罫線が二重になる・ぼやける



entinaiten aile 1 Aufdruck. W 1 5008 "Regel

プリンとヘッドの位置がずれている可能性があり ます。プリントヘッドの位置調整を行ってくださ い。

△3 43 ページ「プリントヘッドの位置を調整 する」

### 印刷用紙が汚れる、こすれる



横スジ	

#### 縦にスジが入るとき

用紙経路をクリーニングしてください。 ∠3 44 ページ「用紙経路のクリーニング」

#### 横にスジが入る、印刷用紙の上下が汚れる

- ・ 用紙を正しくセットしてください。
   ∠ア 12ページ「印刷用紙・原稿のセット」
- ・こすれ軽減を有効にしてください。
   操作パネルで [セットアップ] [メンテナンス] [こすれ軽減]を[オン]にします。

### コピーが片面で印刷できない

Ecoモードが有効になっていると、両面で印刷されます。コピー時に設定を変更しても電源を入れ 直すと両面印刷に戻ります。Ecoモードをオフに してください。

設定は、ホーム画面で [Eco モード] - [オフ] 選択して、[決定] をタップします。

### 詰まった用紙を取り除く

プリンター画面に従って、用紙が詰まっている(紙 片がちぎれて残っている)箇所を順番に確認して 取り除いてください。電源を切る指示が表示され たら、電源を切ってください。

#### <u>∧</u>注意

- プリンター内部に手を入れて用紙を取り出すときは、操作パネルのボタンには触らないでください。 プリンターが動き出してけがをするおそれがあります。また、突起などでけがをしないように注意してください。
- スキャナーユニットの開閉の際は、スキャナーユニットと本体との接合部(継ぎ目)に手を近付けないでください。指や手を挟んで、けがをするおそれがあります。

#### !重要

- 用紙はゆっくりと引き抜いてください。勢いよく 引っ張るとブリンターが故障することがありま す。
- 内部の部品(半透明)に触れると動作不良につな がるおそれがあります。
- キャリッジ横のケーブル(白色)には絶対に触ら ないでください。

#### 用紙カセット部





用紙を取り除く
 奥に用紙があるかどうかを確認し、あれば
 取り除いてください。



用紙力セットをセットする





困ったときは(トラブル対処方法)

#### 5 背面ユニットを閉めてから本体に取り 付ける





背面カバーを閉める



### 電源と操作パネルのトラブル

#### 電源が入らない

- 電源プラグをコンセントにしっかり差し込んで ください。
- ・ 山ボタンを少し長めに押してください。

#### 電源が切れない

しボタンを少し長めに押してください。それでも 切れないときは、電源プラグをコンセントから抜 いてください。プリントヘッドの乾燥を防ぐため、 その後に電源を入れ直して、(しボタンで切ってく ださい。

#### プリンターの画面が暗くなった

スリープモードになっています。画面をタップす ると元の明るさに戻ります。

### その他のトラブル

連続印刷中に印刷速度が極端に遅く なった

高温によるプリンター内部の損傷を防ぐための機 能が働いていますが、印刷は継続できます。印刷 速度を回復させるには、電源を入れたまま印刷し ない状態で 30 分以上放置してください。電源を 切って放置しても回復しません。

#### 動作音が大きい

動作音が大きいときは[静音モード]を有効にし てください。ただし、動作速度が遅くなります。 操作パネルで[セットアップ]-[システム管理設 定]-[静音モード]をタップして有効にします。

#### 印刷速度が遅い

- 不要なアプリケーションソフトを終了させてく ださい。
- ・操作パネルやプリンタードライバーの印刷品質
   を下げて印刷してください(きれい→標準)。
   印刷品質が高いと印刷速度が遅くなります。
- 双方向印刷設定が有効になっていることを確認してください。双方向印刷はプリントヘッドが左右どちらに移動するときも印刷するため、印刷速度が速くなります。ホーム画面から[外部メモリー印刷]のJPEGまたはTIFF印刷時に、[設定]をタップして、[双方向印刷]を有効にします。
- [静音モード] を無効にしてください。ホーム 画面から [セットアップ] - [システム管理設定] -[静音モード] をタップして無効にします。
- 普通紙に写真のような色の濃いデータを印刷すると、品質確保のため、時間がかかることがあります。異常ではありません。

#### 日時、時刻がずれている

操作パネルで日付と時刻を正しく設定してください。停電や電源を切ったまま長時間放置したりする と、プリンターの設定時刻がずれることがあります。 ホーム画面から [セットアップ] - [システム管理 設定] - [共有設定] - [日付 / 時刻設定] で設定 します。

#### プリンターに触れたときに電気を感じる

多数の周辺機器をコンピューターに接続している と、プリンターに触れたときに電気を感じるこ とがあります。プリンターを接続しているコン ピューターからアース(接地)を取ってください。

#### 外部メモリーが認識されない

ホーム画面から [セットアップ] - [システム管理 設定] - [プリンター設定] - [外部メモリー設定] で、 外部メモリーを有効にしてください。

#### 外部記憶装置にデータを保存できない

- 本製品で対応している外部記憶装置を使用して ください。
- 外部記憶装置が書き込み禁止になっていないか 確認してください。
- 外部記憶装置の空き容量が十分にあるか確認してください。空き容量が少ないと保存できません。
- ∠⑦『ユーザーズガイド』-「付録」-「プリンター の仕様」-「外部記憶装置の仕様」

#### メールの宛先に送れない

- メールアドレスを正しく入力してください。
- メールサーバーの設定をしないと、メール送信 (スキャン)や転送(ファクス)はできません。 メールサーバーの設定をしてください。
- ∠ 26ページ 「メールサーバーの設定」

#### 手差し給紙が外れた

イラストのように上からまっすぐに差し込んでく ださい。



#### 意図しないサイズでコピー・スキャン された、またはファクスが送信された

蛍光灯の近くや直射日光が当たる場所に設置する と、正しく原稿サイズを読み取れないことがあり ます。原稿サイズを設定してから再度実行してく ださい。自動で原稿サイズを選ばせたくないとき は操作パネルから、[セットアップ] - [原稿サイ ズ自動検知設定(原稿台)]を[オフ]に設定く ださい。

## 輸送の方法

プリンターを修理に出すときや、引っ越しなどで 輸送するときは以下の手順で梱包します。

#### <u>⚠</u>注意

- スキャナーユニットを開閉するときは、手や指を 挟まないように注意してください。けがをするお それがあります。
- プリンターを持ち上げる際は、無理のない姿勢で 作業してください。無理な姿勢で持ち上げると、 けがをするおそれがあります。
- •本製品は重いので、1人で運ばないでください。 開梱や移動の際は2人以上で運んでください。
- プリンターを持ち上げる際は、下図で指示された 箇所に手を掛けて持ち上げてください。他の部分 を持って持ち上げると、プリンターが落下したり、 下ろす際に指を挟んだりして、けがをするおそれ があります。



• プリンターを移動する際は、前後左右に 10 度以 上傾けないでください。転倒などによる事故のお それがあります。

#### !重要

本製品を保管・輸送するときは、傾けたり、立てたり、逆さまにしないでください。インクが漏れるおそれがあります。



- ボトルを輸送する際は、密閉できる袋に入れるな ど、インク漏れを防ぐ対策を取ってインクが漏れ ないよう注意してください。
- ・開封済みのインクボトルはプリンターと同じ箱に 入れないでください。
- メンテナンスボックスは取り外さないでください。輸送時にインクが漏れるおそれがあります。



2 <sup>電源ランプの消灯を確認して、電源プ</sup> ラグをコンセントから抜く

#### !重要

プリントヘッドがホームポジション(待機位置)に 戻らず、乾燥して印刷できなくなるおそれがありま す。

- 3 電源コードや USB ケーブルなどのケー ブル類を取り外す
- 4 セットされている全ての印刷用紙を取り除く
- 5 原稿とメモリーカードがセットされて いないことを確認する
- 6 原稿カバーを閉めた状態でスキャナー ユニットを開けて、プリントヘッドが 動かないように市販のテープなどで しっかり固定する









## サービスとサポートのご案内

弊社が行っている各種サービス・サポートについ ては、裏表紙の「お問い合わせ先」をご覧ください。

#### お問い合わせ前の確認事項

「故障かな?」と思ったときは、まず本書の「困ったときは」をお読みの上、接続や設定に間違いがないことを確認してください。それでも解決しないときは、保守サービスの受付窓口にお問い合わせください。

#### エプソンサービスパック

エプソンサービスパックは、ハードウェア保守 パックです。

エプソンサービスパック対象製品と同時にご購入 の上、登録していただきますと、対象製品購入時 から所定の期間(3年、4年、5年)、出張修理 いたします。また、修理のご依頼や故障かどうか わからない場合のご相談等の受付窓口として、専 用のヘルプデスクをご用意いたします。

- スピーディーな対応 スポット出張修理依頼
   に比べて優先的にサービスエンジニアを派遣いたします。
- もしものときの安心 万ートラブルが発生した場合は何回でもサービスエンジニアを派遣して修理いたします。
- 手続きが簡単 エプソンサービスパック登録 書をFAXするだけで、契約手続きなどの面倒 な事務処理は一切不要です。
- ・維持費の予算化 エプソンサービスパック規 約内・期間内であれば都度修理費用がかからず、 維持費の予算化が可能です。

エプソンサービスパックは、エプソン製品ご購入 販売店にてお買い求めください。

#### 保守サービスのご案内

「故障かな?」と思ったときは、まず以下のページをよくお読みください。そして、接続や設定に間違いがないことをご確認の上、保守サービスの受付窓口にお問い合わせください。

△3 46 ページ「困ったときは(トラブル対処 方法)」

#### ■保証書について

保証期間中に故障した場合には、保証書の記載内 容に基づき修理いたします。保証期間や保証事項 については、保証書をご覧ください。

保証書は、製品の「保証期間」を証明するもので す。「お買い上げ年月日」「販売店名」に記入漏れ がないかご確認ください。これらの記載がない場 合は、保証期間内であっても、保証期間内と認め られないことがあります。記載漏れがあった場合 は、お買い求めいただいた販売店までお申し出く ださい。

保証書は大切に保管してください。

■補修用性能部品および消耗品の保有期間 本製品の補修用性能部品および消耗品の保有期間 は、製品の製造終了後6年間です。

改良などにより、予告なく外観や仕様などを変更 することがあります。

#### ■保守サービスの受付窓口

保守サービスに関してのご相談、お申し込みは、 次のいずれかで承ります。

- お買い求めいただいた販売店
- エプソンサービスコールセンターまたはエプソン修理センター
- ∠ 家 裏表紙 「お問い合わせ先」

#### 保守サービスの種類

エプソン製品を万全の状態でお使いいただくために、下記の保守サービスをご用意しております。 使用頻度や使用目的に合わせてお選びください。詳細は、お買い求めの販売店、エプソンサービスコール センターまたはエプソン修理センターまでお問い合わせください。

種類		柳西	修理代金	
		(祝安)	保証期間内	保証期間外
年間保守 契約	出張保守	<ul> <li>・優先的にサービスエンジニアを派遣し、その場で修理いたします。</li> <li>・修理の都度発生する修理代・部品代*が無償のため、予算化ができて便利です。</li> <li>・定期点検(別途料金)で、故障を未然に防ぐことができます。</li> </ul>	年間一定の保守料金	
	持込保守	<ul> <li>・お客様に修理品をお持ち込みまたは送付いただき、お預かりして修理いたします。</li> <li>・修理の都度発生する修理代・部品代*が無償のため、予算化ができて便利です。</li> </ul>	年間一定の保守料金	
スポット出	張修理	お客様からご連絡いただいて数日以内にサー ビスエンジニアを派遣し、その場で修理いた します。	有償 ( 出張料のみ ) 修理完了後、その 都度お支払いくだ さい	有償(出張料 + 技 術料 + 部品代) 修理完了後、その 都度お支払いくだ さい
引取修理 (ドアto	ドア)	<ul> <li>ご指定の日時・場所に修理品を引き取りにお伺いするサービスです。お客様による梱包・送付の必要はありません。</li> <li>保証期間外の場合は、修理代金とは別に引取料金が必要です。</li> </ul>	無償	有償(引取料金 + 修理代金) 修理完了品をお届 けしたときにお支 払いください
持込/送付	修理	お客様に修理品をお持ち込みまたは送付いた だき、お預かりして修理いたします。	無償	有償(基本料 + 技 術料 + 部品代) 修理完了品をお届 けしたときにお支 払いください

\* 消耗品(インクカートリッジ、インクボトル、トナー、用紙など)は保守対象外です。

#### !重要

- •エプソン純正品以外あるいはエプソン品質認定品以外の、オプションまたは消耗品を装着し、それが原因でトラブルが発生した場合には、保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。ただし、この場合の修理などは有償で行います。
- インクの注入時、および保管時における、手、衣服、床等へのインク汚れには充分注意してください。なお、その インク汚れに伴う損害については責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品の故障や修理の内容によっては、製品本体に保存されているデータや設定情報が消失または破損することが あります。また、お使いの環境によっては、ネットワーク接続などの設定をお客様に設定し直していただくことに なります。これに関して弊社は保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。データや設定情報 は、必要に応じてバックアップするかメモを取るなどして保存することをお勧めします。

## 純正インクボトルのご案内

プリンター性能をフルに発揮するためにエプソン純正品のインクボトルを使用することをお勧めします。 純正品以外のものをご使用になりますと、プリンター本体や印刷品質に悪影響が出るなど、プリンター本 来の性能を発揮できない場合があります。純正品以外の品質や信頼性について保証できません。非純正品 の使用に起因して生じた本体の損傷、故障については、保証期間内であっても有償修理となります。

#### 純正品の型番は以下の通りです。

パッケージ	画面の表示	色	型番
パッケージに掲載されている「クツ」が目印です。	ВК	クツ ブラック増量	KSU-BK-L

パッケージ	画面の表示	色	型番
パッケージに掲載されている「ハサミ」が目印 です。	С	ハサミ シアン	HSM-C
90	Μ	ハサミ マゼンタ	HSM-M
	Y	ハサミ イエロー	HSM-Y

「KSU」、「HSM」、「クツ」、「ハサミ」の文字および図形は、セイコーエプソン株式会社の商標または登録 商標です。

## メンテナンスボックスの型番

エプソン純正品のメンテナンスボックスを使用することをお勧めします。 純正品の型番は以下のとおりです。 型番:PXMB3

## 消耗品の回収と廃棄

### メンテナンスボックスの回収

使用済みメンテナンスボックスは、「引取回収サービス」をご利用ください。回収サービスの詳細は、エプ ソンのウェブサイトをご覧ください。

< www.epson.jp/recycle/ >

### インクボトルやメンテナンスボックスの廃棄

ー般家庭でお使いの場合は、ポリ袋などに入れて、必ず法令や地域の条例、自治体の指示に従って廃棄し てください。事業所など業務でお使いの場合は、産業廃棄物処理業者に廃棄物処理を委託するなど、法令 に従って廃棄してください。

## 操作パネルのメニュー一覧

### コピー

#### ※レイアウトによって初期値は変わります。以下 は「標準」の場合です。

設定項目		初期値
枚数		1
レイアウト		標準
原稿サイズ		A4
倍率		等倍
給紙方法		自動
両面		片面→片面
詳細設定	原稿の向き	縦原稿
	品質	文字·写真
	濃度	± 0
	影消し	オフ
	パンチ穴消し	オフ
	部単位でコピー	オフ
	両面印刷待ち時 間	標準

### ファクス

設定項目		初期値
画質		精細
濃度		自動
原稿サイズ(	原稿台)	A4 🕘
ADF 自動両面	<b></b> <b></b>	オフ
メニュー	送信設定	画質 *:精細
		濃度 *:自動
		原稿サイズ(原稿台)*:
		A4 🕘
		ADF 自動両面 * : オフ
		ダイレクト送信:オフ
		優先送信:オフ
		ADF 原稿追加:オフ
		通信結果レポート:エ
		ラー時のみ
	時刻指定送信	オフ
	ポーリング受信	オフ
	ポーリング送信	オフ
	待機文書蓄積	オフ
	レポート印刷	-

\*:ファクスの TOP 画面で項目をタップしても変更できます。

### スキャン

#### メール

設定項目		初期値
宛先		-
保存形式		PDF
メニュー	メール設定	件名:Email from Epson EW-M5071FT Series ファイルヘッダー: Epson
	基本設定	解像度:200dpi
		原稿の両面設定:片面
		原稿タイプ:文字
		濃度:土〇
		原稿の向き:縦原稿
		圧縮率:標準
		PDF 設定 • 文書を開くパスワード : 設定しない • 権限パスワード : 設定 しない 添付最大ファイルサイ ズ : 5MB
	レポート印刷	-

#### フォルダー

設定項目		初期値
保存先	通信モード	ネットワーク フォルダー (SMB)
	保存先	-
	ユーザー名	-
	パスワード	設定しない
	接続モード	-
	ポート番号	-
保存形式		PDF
メニュー	ファイル設定	Epson
	基本設定	解像度:200dpi
		スキャン範囲:A4
		原稿の両面設定:片面
		原稿タイプ:文字
		濃度:± 0
		原稿の向き:縦原稿
		圧縮率:標準
		PDF 設定 • 文書を開くパスワード : 設定しない • 権限パスワード : 設定 しない
	レポート印刷	-

#### 外部メモリー

設定項目		初期値
保存形式		PDF
設定	解像度	200dpi
	スキャン範囲	A4
	原稿の両面設定	片面
	原稿タイプ	文字
	濃度	± 0
	原稿の向き	縦原稿
	圧縮率	標準
	PDF 設定	文書を開くパスワード: 設定しない
		権限パスワード:設定し ない

#### クラウド

設定項目		初期値
宛先		-
保存形式		PDF
設定	スキャン範囲	A4
	原稿の両面設定	片面
	原稿タイプ	文字
	濃度	± 0
	原稿の向き	縦原稿

#### Event Manager (PC)

設定項目	初期値
コンピューターを選択	-
保存形式	JPEG
原稿の両面設定	片面
スキャン範囲	コンピューター側の設 定を優先

### 外部メモリーからの印刷

#### JPEG 印刷

設定項目		初期値
印刷枚数		-
設定	給紙方法	用紙力セット 1
	レイアウト	フチあり
	印刷品質	標準
	日付表示	オフ
	トリミング	オン
	双方向印刷	オン
色補正	自動画質補正	オートフォトファイン! EX
	赤目補正	オフ
メニュー	画像の選択方法	-
	グループ選択	-

#### TIFF 印刷

設定項目		初期値
部数		-
設定	給紙方法	用紙カセット 1
	印刷品質	標準
	日付表示	オフ
	トリミング	オン
	双方向印刷	オン
	印刷順序	正順印刷

#### 詳細は『ユーザーズガイド』(電子マニュアル) をご覧ください。

設定項目			
メンテナンスボ	ックス空き容	 ₽	
メンテナンス	プリントヘッ	, ドのノズルチェック	
	プリントヘッ	ドのクリーニング	
	インク残量情	報を更新	
	プリントへい		
	こされ転演		
		-99	
144 / 15 A = 12	紕斤取り际さ	-	
給紙の設定			
本体ステータス	プリンター情	報シート	
シートの印刷	消耗品情報シ	<u>/</u>	
	使用履歴シー	-  -	
ネットワーク情	ネットワーク	"情報確認	
報	Wi-Fi Direct 接続確認		
	メールサーバ	(一設定確認	
	Epson Con	nect 情報確認	
	Google 75	ウドプリント情報確認	
	<u>管理者パフロ</u>		
		7	
シフティ答理シ	日生日ロシノ プロシック	经延进罢到中	
シスノム官哇政	リンター		
		外部メモリー設定	
		コンビューターの USB	
	天通設定	回回の明るご設定	
		音の設定	
		スリープ移行時間設定	
		自動電源オフ	
		日付 / 時刻設定	
		言語選択 /Language	
		無操作タイマー設定	
	ネットワー	ネットワーク情報確認	
	ク設定	無線 LAN 設定	
		ネットワーク接続診断	
		ネットワーク詳細設定	
	Enson Con	<u>nect</u> 設定	
	Google 75	ウドプリント設定	
	ロピー設定		
	スキャン設定		
	マックフジ	コーザーデフォルト設定	
	-		
		セキュリティー設定	
		ファクス機能診断	
		ファクス設定ウィザード	

設定項目		
	モバイル	上オフセット設定
	(PC) 機器印	左オフセット設定
	<b>帅</b> 設正	裏面上オフセット設定
		裏面左オフセット設定
		紙幅チェック印刷
		両面印刷待ち時間
		白紙節約モード
	セキュリ	利用者制限
	ティー設定	パスワード印刷ジョブの 全削除
	Eco モード	
	静音モード	
	初期設定に	ネットワーク設定
	戻す	コピー設定
		スキャン設定
		ファクス設定
		全て初期化
原稿サイズ自動	<del>食知設定(原</del> 和	<b>高台)</b>

## 索引

Г

•	各部の名称は、7 ページ「各部の名称」	
•	操作パネルの使い方と見方は、9 ペー	_
	ジ「操作パネルの使い方」	
•	用紙のセット枚数や種類は、12 ペー	ジ
	「印刷できる用紙とセット枚数、用紙種類	i]
•	お問い合わせ先は、裏表紙「お問い合わせ先	5]
A	ADF	19
E	Event Manager	34
1		D
U	USB フラッシュメモリーから	40
	印刷	37
あ	アドレス帳	6
	穴あき用紙	18
	アフターサービス	56
い	インクボトルの回収と廃棄	58
	1 ノノホトルの又換 印刷できない用紙	14
	印刷できる用紙	12
え	エプソン専用紙	12
か	外部メモリーから印刷	37
	外部メモリーのセット	7
1+	影用し	35
IJ	原稿ビット	18
z	ストロロー フィン・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・	27
	コピーの設定	27
し	市販用紙	13
		56
ਰ	月村市の焼来 添かし.印刷	8C 8
9	2570印刷	32
	スキャン to Event Manager	34
	スキャン to クラウド機能 32,	34
	人キャン to ノオルター機能… 32, フキャン to メール機能 20	33
	スキャン to メモリー機能	32
	スキャンして外部メモリーに保存す	る る
		34
	スキャンしてクラウドに保存する	04
	$7 \pm \gamma^{1} / 7 = 7 + \gamma^{2} / $	34
	スィック してコンビューターに 保存する	34
	スキャンしてネットワークフォルダ	
	に保存する	33
	スキャンしてメールで送る32, フキャンの歌字	33
	ヘイヤノの スタンプマーク	сс А
そ	送信	29

た	対応用紙	12
τ	手差し給紙	, 53
	電話番号登録	6
ね	ネットワーク	2, 9
の	濃度27	, 35
	ノズル7	, 42
	ノズルチェック	42
は	倍率	27
	八ガキ12	, 16
	パスワード印刷	5
_	バンチ穴消し	, 35
ßı	ファイル形式	35
	ノアクス	29
	ションション ション ション ション ション ション ション ション ション シ	, 1 /
	フォルターに休任90 ブック公割(ページ))	ככ דר
ж	ノリノガ剤 (ベーン建子)	<u> </u>
ری	クロジアの成在	20 
	日間の ジ	
	メモリーカードに保存	34
	メモリーカードのセット	20
	メンテナンスボックスの回収と	
	廃棄	58
	メンテナンスボックスの交換	41
も	文字入力	25
よ	用紙力セット7,12	, 15
	用紙のセット15, 16, 17	, 18
	用紙のセット枚数	12
り	利用者制限	, 10
	両面コビー	27
	向面設定	27
n	レイアウト	, 38
わ	割り付け (2 アップ /4 アップ)	27

## 症状別トラブル Q&A

問い合わせが多い内容です。該当する症状があるときは、対処方法が記載されているページをご覧ください。

Q	А
スジが入る・色合いがおかしい	プリントヘッドのノズルチェックや、紙送りの調整が必要です。 ホーム画面から [セットアップ] - [メンテナンス] をタップして、 [プリントヘッドのノズルチェック] か [プリントヘッドの位置調 整] を選択します。 以降は、画面の指示に従ってください。
罫線が二重になる・ぼやける ennnanen ane i Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel	
ADF コピー時にスジが入る	ADF が汚れています。クリーニングをしてください。 ∠☞ 45 ページ「ADF のクリーニング」
給紙できない	用紙が正しくセットされていない可能性があります。 ┌☞ 12 ページ「印刷用紙・原稿のセット」
用紙が詰まった・排紙できない	画面の指示に従って詰まった用紙を取り除いてください。 ∠☞ 49 ページ「詰まった用紙を取り除く」
コンピューターから印刷できない スマートフォンやタブレットから印刷できない	<ul> <li>必要なソフトウェアが正しくインストールされていない、設定が間違っているなどの可能性があります。</li> <li>ネットワーク接続が正しく設定されていない可能性があります。</li> </ul>
	9。 ♪ 『ユーザーズガイド』-「困ったときは」 それでもトラブルが解決しないときは、エプソンのウェブサイト 「よくある質問(FAQ)」をご覧ください。 < www.epson.jp/faq/ >

## お問い合わせ先

各種製品情報・ドライバ ひままれ エプノンなら購 FAQ epson.jp/fa						
FAQ epson.jp/fa	一類の提供、サポ	一ト案内等のさまざま	な情報を満載したこ	Cプソンのウェブサイト	くです。	
	導入後も安心。皆様 aq/	からのお問い合わせの	多い MAGAFAQと	して掲載しております。	せいご活用く/こさい。	
		(		. – )		
● 彩 品 に 戻 9 る ご 算	間・ご相談先(	(エノソンインノス	オメーションセン	/9—)		
		いんしまり。				
○ Liberit # Hoto - 3 1 3	<b>3-8/00</b>	1 042-507-64	74へお問い合わせ	まください。		
●エポット/ プニフィ	ヨンサービフ		インキオ 詳しくけてつ	- ヽ/とと V !!	なあください	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ノノリーヒス こくい" "もっと深	☆一部対象が成種がC く知わたい"などのご	でしょう。許してはエン	クラのウェブリイドとご 有料サ <u>ー</u> ビスです。	1年記入/ここで。	
〇遠隔サポートサービ	ス		安主にの心たりの			
インターネットを介し	ってお客様のパソ	コン画面をオペレー	ターのパソコンにま	長示し、画面共有しな	がら操作・設定方法な	いをアドバイスさせて
(電話番号)050-31	.スピタ。※リーE 155-8888	こ人の戦安のよび注意	<b>引争</b> 収守、計쐒争り	(はエノシンのウエノ	אין ארע epson.jp/e	5/ でご唯認く/こさい。
◎上記電話番号が	ご利用できない場	易合は、042-511-2	2788へお問い合れ	oせください。		
Oおうちブリント訪問ち 2つのメニューをごり	ナービス 田音 ぶら宅にお(	伺いする右約サービ	フです			
・おたすけサービス	、製品の本体設置	置や、無線LANの接線	へしょ。 続・設置などを行い	ます。		
・ホームレッスン	:製品の使い方、	、パソコンから写真印	刷する方法などの	レッスンを行います。		
※サービスの概要 【電話番号】050-31	そおよび注意事項 55-8666	等、詳細事項はエブ	ソンのウェブサイト	epson.jp/suppor	t/houmon/ でご確	認ください。
◎上記電話番号が	ご利用できない場	易合は、042-511-2	944へお問い合れ	っせください。		
●修理品送付・持ち	込み依頼先。		います 詳 ノトナゴ	ヽヽゕゥィゴサィトズ?	気を見てたさい	
る買い上げの販売店様	へお持ち込みいた	だくか、下記修理セン	ターまで送付願いる	シンのシェンシャドとと ます。	「推動の人」とついっ	
		所	在	地		電話番号
札幌修理センター	T003-0021	札幌市白石区栄诵4	-2-7 エプソンサー	 ビス(株)		011-805-2886
松本修理センター	7390-0863	松本市白板2-4-14	エプソンサービス	株)		050-3155-7110
鳥取修理センター	<del>T</del> 689-1121	鳥取市南栄町26-1	エプソンリペア(株)			050-3155-7140
沖縄修理ヤンター	7900-0027	那覇市山下町5-21	ウイングビル2F 7	プノンサービス(株)		098-852-1420
ッ修理について詳しくに						
	ホエノノノリリノエ	ノリー epsonip/3 + 下記の雲託来号へ	お問い合わせくだ	さい		
◎上記电記番号をこれ 松木修理センター:026	13.86.7660/自	5、1°記の电前曲ち'、 取修理センター:0857	277-2202	2010		
●21取検理サービス	7 40-0	、に関するも明				
	ヽ(ドアtoドアサーヒス っドアサービス)と(	く)に ( ) 9 の 同 し は お 友 送 の ご 予 切 口 に	1017ビ元	世史業老が修理只:	をおご取りにお伺い	
修理完了後弊社からご自	1979 しへに 注へお届けする有	言信サービスです。*枢	包は業者が行いま	、 相に未有が 修理的		
*部対象外機種がござい	ます。詳しくはエフ	パソンのウェブサイトでこ	ご確認ください。			
050-315	<u>5-7150</u>					
◎上記電話番号をご利	川用できない場合	合は、0263-86-9	995へお問い合	わせください。		
*51取修理サーヒス(ドナ	化のドアサーヒス)	こついて詳しくは、エン	アソンのウェフサイト	epson.jp/support/	でご確認ください。	
●修理に関するお問	<u></u> 乳い合わせ・出	}張修理·保守契	約のお申し込る	み先(エプソンサ	ービスコールセン	
	います。詳しくは	エプソンのウェブサイ	トでご確認ください	۱.		<u>ソター</u> )
*一部対象外機種がごさ						ンタ <del>ー</del> )
*一部対象外機種かごさ	5-8600					79 <del>-</del> )
*一部対象外機種かごさ 050-315 ◎上記電話番号をご利	<b>5-8600</b>  用できない場合	เส.042-511-294	49へお問い合わt	さください。		<i>ソタ</i> ー)
*一部対象外機種かごさ 050-315 ○上記電話番号をご利 ●ショールーム *部	<b>5-8600</b> 」用できない場合 純はウェブサイト	epson.jp/showr	49へお問い合わt oom/ でもご確認い	せください。 いただけます。		<i>79</i> —)
*一部対象外機種かごさ 050-315 ○上記電話番号をご利 ●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿	5-8600 川市できない場合 翔はウェブサイト 〒160-88	は、042-511-294 · epson.jp/showro 301 東京都新宿区	49へお問い合わt com/ でもご確認し 新宿四丁目1番の	さください。 いただけます。 日R新宿ミライナ	-タワー 29階	<i>J9</i> —)
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルー/の</li> </ul>	5-8600 川 できない場合 洋細はウェブサイト 〒160-88 【開館時間】 )で使用には予約1	は、042-511-294 ・ epson.jp/showrd 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 10:0 が必要となります。(5	49へお問い合わt pom/ でもご確認し (新宿四丁目1番6 20~17:00(祝日、弊 完全予約制)	さください。 いたさけます。 号 JR新宿ミライナ <sup>2</sup> 社指定休日を除く)	・タワー 29階	<i>19—</i> )
*一部対象外機種かごさ 050-315 ◎上記電話番号をご利 ●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿 ※ご来館・デモルームの	5-8600 J用できない場合 詳細はウェブサイト 〒160-88 【開館時間】 )ご使用には予約:	は、042-511-294 ・epson.jp/showrd 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 10:( が必要となります。(5	49へお問い合わt 50m/ でもご確認し (新宿四丁目1番6 50~17:00(祝日、弊 完全予約制)	さください。 いただけます。 弓 JR新宿ミライナ 社指定休日を除く)	・タワー 29階	<i>19—</i> )
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>● MyEPSON</li> </ul>	5-8600 J用できない場合 詳細はウェブサイト 〒160-88 (開館時間) )ご使用には予約	は、042-511-294 ・epson.jp/showrd 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 10:0 が必要となります。(5	49へお問い合わせ 50m/でもご確認し (新宿四丁目1番6 30〜17:00(祝日、弊 完全予約制)	さください。 いただけます。 弓 JR新宿ミライナ 社指定休日を除く)	・タワー 29階	<i>19—</i> )
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>MyEPSON</li> <li>エブソン製品をご愛用</li> </ul>	5-8600 川できない場合 詳細はウェブサイト 〒160-88 (開館時間) )ご使用には予約 の方も、お持ちでで	は、042-511-294 ・ epson.jp/showro 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 1000 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに	49へお問い合わt com/ でもご確認 (新宿四丁目1番6 DO~17:00(祝日、興 完全予約制) - 興味をお持ちの方	さください。 小ただけます。 弓 JR新宿ミライナ 牡指定休日を除く) への会員制情報提供	・タワー 29階 サービスです。お客	<b>ノター)</b> 集にビッタリの
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>MyEPSON</li> <li>エブソン型品をご愛用 おすすめ最新情報をお さた、今すぐアクヤス1;</li> </ul>	<ul> <li>5-8600</li> <li>J用できない場合</li> <li>ギ細はウェブサイト 〒160-83</li> <li>【開館時間】</li> <li>Dご使用には予約</li> <li>の方も、お持ちでころにたり、ブリン</li> <li>て会員登録しょう。</li> </ul>	は、042-511-294 ・ epson.jp/showro 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに クーをもっと楽しくま 「ノンターネットでア	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 D0〜17:00(祝日、興 完全予約制) 二興味をお持ちの方 ジ皮いいただくお手 イオコノ wyong	さください。	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問にご	ノター) 様にビッタリの もカンタンです。 ミスて会員登録
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>MyEPSON</li> <li>エブソン製品をご愛用 おすすめ最新情報を訪 さあ、今すぐアクセスじ</li> <li>※当群品のご購入</li> </ul>	5-8600 川 できない場合 羊細はウェブサイト 〒160-88 【開館時間】 ので使用には予約 の方も、お持ちで 石目けしたり、ブリン て会員登録しよう。	は、042-511-294 ・ epson.jp/showro 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブノンに パターをもっと楽しくま , てンターネットでア	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 DO~17:00(祝日,男 完全予約制) 2.興味をお持ちの方 3.渡いいただくお手 クセス! <b>mype</b>	さください。 いただけます。 弓 JR新宿ミライナ 対指定休日を除く) への会員制情報提供 広いをします。製品購 ion.jp/	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問に行	ノター) 様にビッタリの もカンタンです。 答えて会員登録
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>MyEPSON</li> <li>エブソン製品をご愛用 おすすめ最新情報を訪 さあ、今すぐアクセスレご</li> <li>消耗品のご購入 お近くのエブソン容品</li> </ul>	5-8600 J用できない場合 羊細はウェブサイト 〒160-88 【開館時間】 Dで使用には予約 の方も、お持ちでン て会員登録しよう。 引取扱店及びエ	は、042-511-294 epson.jp/showro 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま , てンターネットでア・ プソンダイレクト(e)	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 20~17:00(祝日、男 完全予約制) 2.興味をお持ちの方 3.速いいただくお手 クセス! <b>mype</b> pson.jp/shop/	せください。 、 、	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問に 0120-545-101	ノター) 様にビッタリの もカンタンです。 答えて会員登録 )
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>●上記電話番号をご利</li> <li>●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>MgEPSON</li> <li>エブソン製品新情報をお さあ、今すぐアクセスじ</li> <li>※消耗品のご購入 お近くのエブソン商品 でお買い求めください</li> </ul>	5-8600 J用できない場合 ギ細はウェブサイト 〒160-88 【開館時間】 Dご使用には予約 の方も、お持ちでン て会員登録しよう。 引取扱店及びエニ ハ。	は、042-511-294 epson.jp/shown 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま 、 インターネットでア・ プソンダイレクト(el	49へお問い合わせ com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 20~17:00(祝日、男 完全予約制)) 2.興味をお持ちの方 3.速いいただくお手 クセス! <b>mype</b> pson.jp/shop/	さください。 いただけます。 弓 JR新宿ミライナ 対指定休日を除く) への会員制情報提供 広いをします。製品購 <b>ion.jp/</b> または通話料無料	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶カンタンな質問に 0120-545-101	ノター) 様にビッタリの もカンタンです。 答えて会員登録 )
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>●上記電話番号をご利</li> <li>●ショールーム *詳 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>● MyEPSON</li> <li>エブソン裂合をご愛用 おすすめ最新情報をお さあ、今すぐアクセスじ</li> <li>●消耗品のご購入 お近くのエブソン商店 でお買い求めください</li> </ul>	<ul> <li>5-8600</li> <li>J用できない場合</li> <li>ギ細はウェブサイト 〒160-85 (開館時間)</li> <li>ご使用には予約:</li> <li>の方も、お持ちでン て会員登録しよう。</li> <li>計取扱店及びエニ ハ。</li> <li>汚はKDDI株式会社</li> </ul>	は、042-511-294 ・ epson.jp/showro 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま ・ インターネットでア・ プソンダイレクト(el 、 社の電話サービスK	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 20~17:00(祝日.男 完全予約制)) 2.興味をお持ちの方 3速いいただくお手 クセス! <b>mype</b> pson.jp/shop/	せください。 、 ただけます。 弓 JR新宿ミライナ 、 社指定休日を除く) への会員制情報提供 広いをします。製品購 、 のの、 します。製品購 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶カンタンな質問に 0120-545-101	ノター) 様にピッタリの もカンタンです。 答えて会員登録 )
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>●上記電話番号をご利</li> <li>●ショールーム *診 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>● MyEPSON</li> <li>エブンン製品をご愛用 おすすめ最新情報をお さあ、今すぐアクセスし</li> <li>●消耗品ののご芽ノン商品 でお買い求めください</li> <li>上記電話番号をご利用い</li> </ul>	5-8600 J用できない場合 ギ細はウェブサイト 〒160-81 (開館時間) Dで使用には予約) の方も、お持ちでン て会員登録しよう。 引取扱店及びエニ ハ。 等月はKDDI株式会	は、042-511-294 ・ epson.jp/showro 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま ・ インターネットでア・ ブソンダイレクト(el 、 社の電話サービスK に、携帯電話またはNT	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 20~17:00(祝日、男 完全予約制)) 2.興味をお持ちの方 3.速しいただくお手 クセス! <b>mypt</b> pson.jp/shop/ DDI光ダイレクトを Tの固定電話(一般	せください。 いただけます。 弓 JR新宿ミライナ や壮指定休日を除く) への会員制情報提供 気いをします。製品購 <b>いの.Jp/</b> または通話料無料 利用してしいます。 回線)からおかけいた。	・タワー 29階 セリービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問に 0120-545-101 だくか、各◎印の電調	<b>ノター)</b> 様にピッタリの もカンタンです。 答えて会員登録 ) 潘号に
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>MyEPSON</li> <li>エブソン製品をご愛用 おすすめ最新情報をお さあ、今すぐアクセスし</li> <li>消耗品ののご芽入ン商品 でお買い求めください</li> <li>上記電話番号をご利用い おかけくださいますようま</li> </ul>	5-8600 J用できない場合 ギ細はウェブサイト 〒160-8: 【開館時間】 Dで使用には予約: の方も、お持ちでン て会員登録しよう。 高取扱店及びエニ ハ。 等月はKDDI株式会には 添加しいたします。	は、042-511-294 ・ epson.jp/showro 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま っ インターネットでア・ プソンダイレクト(el 、 大切電話サービスK に、携帯電話またはNT	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 20~17:00(祝日,男 完全予約制) 2.興味をお持ちの方 3速いいただくお手 クセス! <b>mype</b> pson.jp/shop/ DDI光ダイレクトを Tの固定電話(一般	せください。 小ただけます。 弓 JR新宿ミライナ や壮指定休日を除く) への会員制情報提作 気いをします。製品購 <b>いの.Jp/</b> または通話料無料 利用しています。 回線)からおかけいた	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問に 0120-545-101 だくか、各◎印の電話	ノター) 様にピッタリの もカンタンです。 答えて会員登録 ) 潘号に
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>●上記電話番号をご利</li> <li>●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿</li> <li>*ご来館・デモルームの</li> <li>MyEPSON</li> <li>エブソン製品をご愛用 おすすめ最新情報をお さあ、今すぐアクセスし</li> <li>●消耗品ののエブソン商品 でお買い求めください</li> <li>●消耗品のなどださい</li> <li>上記電話番号をご利用い おかけくださいますようま</li> <li>本ページに記載の情報</li> </ul>	<ul> <li>5-8600</li> <li>J用できない場合</li> <li>ギ細はウェブサイト 〒160-8: (開館時間)</li> <li>ご使用には予約:</li> <li>の方も、お持ちちでン て会員登録しよう。</li> <li>品取扱店及びエニ か。</li> <li>汚はKDDI株式 ただけない場合は 源しいたします。</li> <li>銀は予告無く変;</li> </ul>	は、042-511-294 ・ epson.jp/shown 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま う インターネットでア・ プソンダイレクト(el 社の電話サービスK に、携帯電話またはNT 更になる場合がで	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 20~17:00(祝日,男 完全予約制)) 2.興味をお持ちの方 沙皮いいただくお手 クセス! <b>mypp</b> pson.jp/shop/ DDI光ダイレクトを Tの固定電話(一般 ごいます。あら方	せください。 小ただけます。 弓 JR新宿ミライナ や壮指定休日を除く) への会員制情報提作 気いをします。製品購 <b>いたします。製品購 </b> <b>いたします。</b> 製品購 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問に 0120-545-101 だくか、各◎印の電話 い。	ノター) 様にピッタリの もカンタンです。 らえて会員登録 ) 潘号に
*一部対象外機種かごさ 050-315 ◎上記電話番号をご利 ●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿 *ご来館・デモルームの ● MyEPSON エブソン製品をご愛用 おすすめ最新情報をお さあ、今すぐアクセスし ●消耗品ののご芽入ン商品 でお買い求めください 上記電話番号をご利用い おかけくださいますようま 本ページに記載の情報 最新の情報はエブソン ●	5-8600 川 できない場合 ギ細はウェブサイト 〒160-8: (開館時間) )ご使用には予約: の方も、お持ちで、 て会員登録しよう。 高取扱店及びエニ か。 特はKDDI株式 ただけない場合は 源しいたします。 殺は予告無く変 ノのウェブサイト	は、042-511-294 ・ epson.jp/shown 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 100 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま 。 「インターネットでア・ ブソンダイレクト(el 、 社の電話サービスK よ、携帯電話またはNT 更になる場合がご ヽ(epson.jp/sup)	49へお問い合わせ com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 co~17:00(祝日.男 完全予約制) 2.興味をお持ちの方 次使いいただくお手 クセス! <b>myepe</b> pson.jp/shop/ CDD恍ダイレクトを Tの固定電話(一般 ざいます。あらか port/)にてご確語	せください。 いただけます。 弓 JR新宿ミライナ や甘指定休日を除く) への会員制情報提供 広いをします。製品購 いをします。製品購 、利用しています。 回線)からおかけいた 、 し、なご了承ください。	・タワー 29階 セサービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問に 0120-545-101 だくか、各◎印の電話 い。	ノター) 様にピッタリの もカンタンです。 らえて会員登録 ) 潘号に
*一部対象外機種かごさ 050-315 ◎上記電話番号をご利 ●ショールーム *部 エブソンスクエア新宿 *ご来館・デモルームの ● MyEPSON エブソン製品をご愛用 おすすめ最新情報をお さあ、今すぐアクセスし ●消耗品ののエブソン商品 でお買い求めください 上記電話番号をご利用い おかけくださいますようま 本ページに記載の情報 最新の情報はエブソン エプソン販売株	5-8600 川 できない場合 ギ細はウェブサイト 〒160-8: (開館時間) ご使用には予約: の方も、お持ちちで、 て会員登録しよう。 高取扱店及びエニ か。 経営はKDDI株式会に ただけない場合は 源しいたします。 殺は予告無く変 クのウェブサイト 式会社	は、042-511-294 ・ epson.jp/shown 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 104 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま 。 「インターネットでア・ ブソンダイレクト(el 社の電話サービスK 、携帯電話またはNT 更になる場合がご 、(epson.jp/sup) 〒160-8801 東話	49へお問い合わせ 500/でもご確認 500~17:00(祝日.男 完全予約制) 500(祝日.男 完全予約制) 500(祝日.男 たくお手 クセス! <b>myepe</b> pson.jp/shop/ 500(次子レクトを ての固定電話(一般 でいます。あらか port/)にてご確語 京都新宿区新宿四	せください。 いただけます。 弓 JR新宿ミライナ や甘指定休日を除く) への会員制情報提供 広いをします。製品購 かの.Jp/ または通話料無料 利用しています。 回線)からおかけいた 、 でします。又の合う 、 、 、 のでします。 のの合う のの合員制情報提供 ないをします。 のの合う ののの ののの	- タワー 29階 - タワー 29階 入後のユーザー登録 ♪ カンタンな質問に 0120-545-101 だくか、各◎印の電話 い。 宿ミライナタワー 2	ノター) 様にピッタリの もカンタンです。 <sup>答えて会員登録</sup> ) 潘号に 9階
<ul> <li>*一部対象外機種かごさ</li> <li>050-315</li> <li>○上記電話番号をご利</li> <li>ショールーム *         ・             ・             ・</li></ul>	<ul> <li><b>5-8600</b></li> <li>J用できない場合</li> <li>ギ細はウェブサイト 〒160-8: (開館時間)</li> <li>ご使用には予約:</li> <li>の方も、お持ちちでンて</li> <li>ご使用には予約:</li> <li>の方もしたり、ジーン、</li> <li>おしたり、ジーン、</li> <li>いたします。</li> <li>取扱店及びエニ・ハ。</li> <li>経ただけない場合は、</li> <li>激しいたします。</li> <li>殺は予告無く変・</li> <li>パウウェブサイト</li> <li>式会社</li> <li>株式会社</li> </ul>	は、042-511-294 ・ epson.jp/shown 801 東京都新宿区 月曜日~金曜日 101 が必要となります。(5 ない方も、エブソンに パターをもっと楽しくま 。 インターネットでア・ ブソンダイレクト(el 社の電話サービスK 、携帯電話またはNT 更になる場合がで、 、「epson.jp/supl 〒160-8801 東 〒392-8502 長	49へお問い合わt com/でもご確認 (新宿四丁目1番6 co~17:00(祝日.男 完全予約制) のでしただくお手 クセス! <b>myepe</b> pson.jp/shop/ CDD恍ダイレクトを Tの固定電話(一般 でいます。あらか port/)にてご確留 京都新宿区新宿四 野県諏訪市大和三	せください。 小ただけます。 弓 JR新宿ミライナ 出指定休日を除く) への会員制情報提供 広いをします。製品購 <b>iの」</b> JP/ または通話料無料 利用しています。 回線)からおかけいた 「現日しています。 可像)からおかけいた 「現日日番6号 JR新 丁目1番6号 JR新	・タワー 29階 サービスです。お客 入後のユーザー登録 ▶ カンタンな質問に 0120-545-101 だくか、各◎印の電話 い。 宿ミライナタワー 2	ノター) 様にピッタリの もカンタンです。 <sup>答えて会員登録</sup> ) 潘号に 9階



© 2018 Seiko Epson Corporation 2018年5月発行 Printed in XXXXXX