

インクジェットプリンター (複合機) PX-M7110FP PX-M7110F

使い方ガイド

本書は製品の近くに置いてご活用ください。

はじめに

プリンターの準備

各メニューの使い方

メンテナンス

きれいに印刷やスキャンをするために

困ったときは

付録



本書では、PX-M7110F(フルオプション時) のイラストを使用しています。

マニュアルの紹介



プリンターとコンピューターまたはスマートデバイスとのセットアップ方法やマニュアルなど、プリンターに関する情報を総合サポートするエプソンのウェブサイトです。

オンラインマニュアル



<http://epson.sn>

機種サポートサイト



全てのマニュアルが閲覧できます。最新のマニュアルもこちらから入手 できます。

※ユーザーズガイドは HTML 形式での閲覧ができます。



プリンターとコンピューターやスマートフォンなどの接続に関する情報 や、トラブル対処方法をご覧いただけます。

マークの意味

⚠注意	この内容を無視して誤った取り扱いをする と、人が傷害を負う可能性および財産の損害 の可能性が想定される内容を示しています。
!重要	必ず守っていただきたい内容を記載していま す。この内容を無視して誤った取り扱いをす ると、製品の故障や、動作不良の原因になる 可能性があります。
参考	補足情報や参考情報を記載しています。
Þ	関連した内容の参照ページを示しています。
[]	パネルの表示(設定値や項目)を示していま す。 操作パネルの画面は実際の表示と異なること があります。

ご注意

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- •本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気付 きの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- 運用した結果の影響については前項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不適当に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者によって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

商標

Mac、AirPrintは米国およびその他の国で登録された Apple Inc.の商標です。

もくじ

■はじめに

こんなことができます	4
各部の名称と働き	6
操作パネルの使い方と見方	8
ボタンとランプ	8
ホーム画面とアイコン一覧	9
ジョブ / 状態画面の見方	10
利用者が制限されているときの画面と操作方法	11
画面の見方	
タッチパネルの操作	12
手順を見ながら操作	12

■プリンターの準備

印刷用紙13		
印刷できる用紙と設定	13	
用紙カセットへのセット	16	
背面 MP トレイへのセット	17	
封筒のセット	18	
ハガキのセット		
穴あき用紙のセット	18	
長尺紙のセット	18	
原稿のセット		
原稿台にセット	19	
ADF にセット	20	
アドレス帳の管理	21	
宛先を登録する	21	
グループ登録する	21	
宛先(グループ)の編集		
宛先タブに登録する(常用登録)		
その他のアドレス帳機能		
コンピューターからのアドレス帳管理		
文字を入力する		
お気に入り設定	24	
お気に入りに登録する	24	
お気に入りを使う	24	
ホーム画面に登録する	24	

■各メニューの使い方

コピーの仕方	25
コピー設定	26
[基本設定] タブ	
[応用設定] タブ	27
スキャン	29
スキャンメニュー	
フォルダーに保存する	
メールに添付する	
コンピューターに登録した設定でスキャンする	
(Document Capture Pro)	
外部メモリーに保存する	
クラウドに保存する(Epson Connect)	
スキャン設定	33
設定值	
ファクス	35
送信の仕方	
受信の仕方	

ファクス送信設定	37
[ファクス設定] タブ	37
応用ボタン	
外部メモリーから印刷	
外部メモリーから印刷設定	40
[基本設定] タブ	40
[応用設定] タブ	40

■メンテナンス

インクカートリッジの交換	42
インクカートリッジを交換する	
インクカートリッジについて	
メンテナンスボックスの交換	44
メンテナンスボックスを交換する	44
メンテナンスボックスについて	

■きれいに印刷やスキャンをするために

プリントヘッド(ノズル)の目詰まりを防ぐ	45
プリントヘッドの乾燥を防ぐ	45
ホコリが付かないようにする	45
印刷の前に	45
給紙経路をクリーニングする	46
印刷物が汚れる	46
背面 MP トレイで給紙ミスが発生する	46
用紙カセットで給紙ミスが発生する	46
プリンターをクリーニングする	47
原稿台のクリーニング	47
ADF のクリーニング	47

■困ったときは

メッセージが表示された	48
エラーコードが表示された	
詰まった用紙を取り除く	54
トラブルへの対処	
プリンターのヘルプで対処方法を見る	
印刷結果	55
電源・操作パネル	
その他のトラブル	

■付録

製品情報	57
仕様	57
サービスとサポートのご案内	57
お問い合わせ前の確認事項	
操作パネルのメニュー一覧	
コピーメニュー	
ファクスメニュー	
スキャンメニュー	60
外部メモリーから印刷メニュー	61
設定メニュー	
用語集	63
索引	

こんなことができます





各部の名称と働き

イラストは、オプションの増設力セットを3段とキャビ ネットを取り付けています。

プリンター前面



1	ADF(オートドキュメントフィーダー)カバー(F)
	詰まった原稿を取り除くときに開けます。

② ADF 原稿ガイド 原稿をまっすぐ送るためのガイドです。原稿の端に合わ

原稿をようすく达るためのガイトです。原稿の端に合わ せてください。

③ ADF 給紙トレイ (F) 原稿をセットします。

④ ADF 排紙トレイ
 ADF から排出された原稿を保持します。

- ⑤ 用紙カセット1(C1)印刷用紙をセットします。
- ⑥ 用紙カセット2、用紙カセット3、用紙カセット4
 (C2、C3、C4)
 オプションの増設カセットユニットです。印刷用紙をセットします。
- ② キャビネット オプションのキャビネットです。印刷用紙や消耗品など が収納できます。
 ⑧ 転倒防止脚
 - 転倒防止脚
 オプションのキャビネットに同梱されています。
 プリンターが倒れないように支えます。
 紙詰まりなどでプリンターを動かすときは、前方のカバーを外して、キャビネットのロックを解除してください。



① 用紙ガイド

用紙をまっすぐ給紙するためのガイドです。用紙の端に 合わせてください。

② 用紙サポート

3

(4)

セットした印刷用紙を支えます。

- **背面 MP トレイ(B1)** 印刷用紙をセットします。
- **給紙ロカバー** 内部に異物が入ることを防ぎます。通常は閉めておいて ください。

⑤ **排紙トレイ**印刷された用紙を保持します。

順番どおりに排紙されないときや用紙がバラバラに重な るときは、中央のレバーを手前に引くと改善することが ありますが、排紙容量は少なくなります。

用紙ガイド 用紙をまっすぐ給紙するためのガイドです。用紙の端に
 合わせてください。

⑦ 用紙カセット

印刷用紙をセットします。



1	原稿カバー スキャン時に外部の光を遮ります。
2	原稿台 原稿をセットします。
3	操作パネル プリンターの状態を表示したり、印刷やスキャンの設定 をしたりします。 ♪ 8 ページ「操作パネルの使い方と見方」
4	外部機器接続ボート 外部メモリーを挿入します。
5	プリントヘッド(ノズル) インクを吐出します。
6	前面カバー(A) 内部に詰まった用紙を取り除くときに開けます。
7	インクカートリッジ挿入部 インクカートリッジを挿入します。

プリンター背面



背面ユニット (D2) 詰まった用紙を取り除くときに取り外します。 電源コネクター 電源コードを接続します。 背面カバー (D1) メンテナンスボックスや給紙ローラーの交換、詰まった 用紙を取り除くときに開けます。 4 背面カバー (E)

給紙ローラーの交換や詰まった用紙を取り除くときに開 けます。

- 5 サービス用ポート
 認証機器接続用ポートです。通常はシールを剥がさない
 でください。
- ⑥ LINE ボート
 電話回線を接続します。
- ⑦ EXT. ボート 外付け電話機を接続します。
- ⑧ LAN ポート
 LAN ケーブルを接続します。
- ③ USB ポート USB ケーブルを接続します。

-!重要--





操作パネルの使い方と見方

ボタンとランプ



1	U	電源を入 / 切します。 電源コードを抜くときは、電源ランプが消灯していることを確認してから抜いてください。
2	液晶ディスプレイ	項目やメッセージを表示します。 画面をタップすると選択ができ、画面をなぞるとスクロールできます。 一定の時間(初期値は [1分])以上操作しないとスリープモードになり、表示が消えます。操作パネル を操作するとスリープモードから復帰します。スリープモードに移行する時間は任意に変更できます。
3	L,	実行中の印刷ジョブを中断して他の印刷ジョブを割り込んで印刷します。ただし、コンピュータから新し い印刷データを割り込ませることはできません。 割り込み中はランプが点灯します。割り込み後はもう一度ボタンを押して、中断させた動作を再開してく ださい。
4	<i>"</i>	設定中の値を変更前の状態に戻して、そのメニューの TOP 画面を表示します。
5	テンキー(数字キー)	数字や記号、アルファベットを入力します。
6		アドレス帳の検索画面を表示します。 登録番号を指定すると、その宛先を登録したメニュー(スキャンやファクス)を表示します。
7		スマートフォンやタブレットをかざすと、直接印刷やスキャンができます。 NFC (Near field communication)に対応している Android 4.0 以降のスマートフォンで使用できます。
8	ファクス受信ランプ	未処理(未読、印刷や転送されていない)のファクスがあるときは点灯します。
9	=	給紙装置の用紙サイズと用紙種類を設定します。
10	Ĩ	プリンターの状態やジョブ履歴が確認できます。
1	エラーランプ	エラー発生時に点滅または点灯します。
12	データランプ	データ処理中に点滅します。待機中のジョブがあると点灯します。
13	Ô	コピー部数などの数値設定をクリアします。

ホーム画面とアイコン一覧



① 操作できるボタンが点灯します。			
ŵ	ホーム画面を表示します。		
G	利用者制限対象ユーザーがログオンしていると点灯します。操作が終了したらタップしてログオフしてください。		
?	印刷用紙のセットの仕方やインクカートリッジの交換手順、トラブルの対処方法を表示します		
\bigcirc	実行中の処理を一時停止します。		

② プリンターの状態をアイコンでお知らせします。

0 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7						
-	プリンターの状態(プリンターのエラー、インク残量)がアイコン(!や×)で確認できます。タップすると 詳細情報が表示されます。					
	ネットワークの接続状態がアイコンで確認できます。タップするとネットワーク設定メニューや接続状態が表示されます。ネットワーク設定や設定情報確認用のメニューは、ホーム画面から [設定] - [本体設定] - [ネットワーク設定]の順にタップして表示させることもできます。プリンターをネットワークで利用する場合は、『システム管理者ガイド』をご覧ください。					
∎ I doff	タップすると、以下の設定ができます。 全ての操作音をミュート(操作音を消す) はミュート状態です 項目ごとの操作音量変更 動作音低減モードのオン / オフ切り替え 					
C	タップするとスリープ状態になります。画面をタップするとホーム画面に戻ります。					
ĿĿ	利用者制限時にアイコンをタップします。ログオン時はユーザー名が表示されます。					

③ タップするとメニューが選択できます。利用者が使う機能が制限されているときや、表示画面の設定を変更したときは、アイコンが表示されなかったり、グレー表示になります。

コピーメニューになります。
ファクスメニューになります。 ファクスのご利用は契約が必要です。グレー表示されているときは、ファクスは利用できません。
スキャンメニューになります。

	お気に入りの呼び出し、登録や削除ができます。
	外部メモリーから直接印刷します。
	受信ボックスに保存されている受信データ、待機文書や親展文書が確認できます。
1	コンピューターからプリンターに印刷データを送信した、ユーザーリストが表示されます。対象ユーザーを選 択するとパスワード送信データのリストが表示されます。印刷するデータをタップして、パスワードを入力す ると印刷できます。
\\$	プリンターの設定が変更できます。
$\Theta \Theta$	画面を左右にスクロールします。

- ④ プリンターの状態によって、表示内容は変わります。

 - ジョブ/状態 : [ジョブ / 状態] 🗊 のショートカットです。
 - プリンターのエラー状態が表示されます。
 - 現在の日時が表示されます。
 - 実行中のジョブ情報が表示されます。

ジョブ / 状態画面の見方

1) (ジョブ / 状態)を押すと、プリンターの状態やジョブの確認ができます。



	1	実行中(実行中、予約)のジョブと、ジョブ履歴の切り替えタブです。
	2	動作別(最新、印刷、受信、送信、保存)にリストが表示されます。
ſ	3	ジョブのリストが表示されます。実行中ジョブのキャンセルや、失敗したジョブのエラーコードを確認できます。
	4	プリンターのエラー内容が表示されます。
ſ	5	インク残量が表示されます。
ſ	6	メンテナンスボックスの空き容量が表示されます。

利用者が制限されているときの画面と操作方法

利用者が制限されているときの画面



■ プリンター管理者に、利用者(グループ名など)とパスワードを確認します。

タブをタップ



をタップすると利用者選択画面が表示されます。



利用者を指定して、パスワードを入力します。

許可された機能が使用できます。使い終わったら必ず 📑 をタップしてください。

画面の見方

コピーやスキャンなどのメニュー画面はタブ構成になっています。

- 上部のタブにタップすると、タップした画面に切り替わります。
- 項目にタップすると、設定値が変更できます。
- 設定値にタップすると、オン / オフが切り替わります。



- ADF 2017-12-26 18:15 コピー 1 : 設定できない組み合わせのときに表示され
- ます。タップして内容を確認してください。 :その項目が初期値から変更されたことを表
- ①:タップすると、説明が表示されます。
- グレー表示:その機能(メニューや設定項目な ど)が使えないか、その設定では 使用できないことを表します。



タッチパネルの操作

プリンター画面は以下のタッチ方法に対応しています。

タップ	Am	ボタンや項目を、押すまたは選びます。
フリック(はじく)	(m)	画面を素早くスクロールします。
スライド(なぞる)	- Am	項目を押したまま上下左右に移動します。
ピンチイン ピンチアウト	An Kin	プレビュー画像を拡大、または縮小します。

手順を見ながら操作

インクカートリッジの交換や印刷用紙のセット方法などは、プリンターの画面を見ながら操作ができます。

- 操作パネルの ? をタップして表示
- 操作中に [操作方法を見る] が表示されたらタップして表示





印刷用紙

よりきれいに印刷するためにエプソン製専用紙(純正品)のご使用をお勧めします。セット可能枚数を超えてセットしないで ください。以下は 2018 年 4 月現在の情報です。

印刷できる用紙と設定

エプソン専用紙(純正品)

エプソン製専用紙にきれいに印刷するには、印刷用紙のパッケージやマニュアルなどに記載されている環境で使用してください。

セッ		ット可能枚数		ᇥᄹᇄᇰᆘ	操作パネル		
用紙名称	対応サイズ	用紙カセット 1	用紙カセット 2~4	背面 MP トレイ	(用紙種類)	からコピー ^{*3} / 写真印刷	両面印刷
両面上質普通紙	A3	200	400	40	普通紙	0	自動、手動*1
<再生紙>	A4	200	400	50			
ビジネス普通紙	A3ノビ	-	-	50	ビジネス普通紙	0	手動 *1
	A3	用紙ガイドの	D▼マーク	50			自動、手動 *1
	A4	下の線まで		85			
写真用紙クリスピア <高光沢> ^{*2}	A3 ノビ、A3、 四切	-	-	10	写真用紙クリスピア	0	-
	A4、六切、2L 判、 KG サイズ、L 判	-	-	20			
写真用紙<光沢>*2	A3 ノビ、A3、 四切	-	-	10	写真用紙	0	-
	A4、六切、2L 判、 ハイビジョン、 KG サイズ、L 判	-	-	20			
写真用紙	A3ノビ、A3	-	-	10	写真用紙	0	-
<絹目調> ^{*2} 	A4、2L 判、 ハガキ、L 判	-	-	20			
写真用紙ライト	A3ノビ、A3	-	-	10	写真用紙ライト	0	-
<薄手光沢> ^{*2} 	A4、2L 判、 KG サイズ、L 判	-	-	20			
フォトマット紙	A3ノビ、A3	-	-	10	フォトマット紙	0	-
フォトマット紙 / 顔料専用	A4	-	-	20			
スーパーファイン紙	A3 ノビ、A3	-	-	50	スーパーファイン紙	0	-
	A4	-	-	70			
スーパーファイン専 用ラベルシート	A4	-	-	1	スーパーファイン紙	0	-
スーパーファイン専 用八ガキ	ハガキ	-	-	30	宛名面:郵便八ガキ 通信面:スーパー ファイン紙	0	手動*1
両面マット名刺用紙	A4	-	-	1	両面マット名刺用紙	-	手動
長尺用紙 (LPCCJY2)	297 × 1200 mm	-	-	1	厚紙1	-	-

-:非対応

*1:手動両面印刷は背面 MP トレイのみ対応、片面に印刷済みの用紙は 30 枚まで

*2:うまく給紙できないときや、印刷結果がこすれたりムラになったするときは1枚ずつセットしてください。

*3:A3 ノビはコピー非対応

市販の用紙

		セット可能枚数			操作パネル		
用紙名称	対応サイズ	用紙カセット 1	用紙カセット 2~4	背面 MP トレイ	(用紙種類)	からコピー / 写真印刷	両面印刷
普通紙	A3 ノビ	-	-	50 ^{*1}	普通紙(コピー用紙	-	手動 ^{*3}
(坪量:64~90g/m ²	A3、B4	用紙ガイドの	D▼マーク	50 ^{*1}	を含む)	0	自動、手動 *3
紙厚:0.08~0.11mm) コピー用紙	Legal、Letter、 A4、B5、A5	下の線まで		85*1	レターヘッド 再生紙 ターキ田畑	O *2	自動、手動 ^{*3}
レターヘット 再生紙 色つき用紙	A6、B6	用紙ガイド の▼マーク 下の線まで	-	85*1	印刷済み	0	-
刷 済み用紙	ユーザー定義サイズ (mm) 55 × 127 ~ 148 × 210、 297 × 431.8 ~ 329 × 1200	-	-	1		-	手動
	ユーザー定義サイズ (mm) 100 × 148 ~ 148 × 210	用紙ガイド の▼マーク 下の線まで	-	-		-	-
	ユーザー定義サイズ (mm) 148 × 210 ~ 297 × 431.8	用紙ガイド0 下の線まで	♪▼マーク	50		-	自動、 手動 ^{*1*3}
厚紙 1	A3、B4、Legal	150	250	20	厚紙 1	O *2	自動、手動 *3
(坪量:91~150g/m ² 紙厚:0.10~0.16mm)	Letter、A4、B5、 A5	150	300	40		O *2	自動、手動 ^{*3}
	A6、B6	150	-	40		0	自動、手動 *3
	ユーザー定義サイズ (mm) 55 × 127 ~ 148 × 210、 297 × 431.8 ~ 329 × 1200	-	-	1		-	手動
	ユーザー定義サイズ (mm) 100 × 148 ~ 148 × 210	150	-	-		-	-
	ユーザー定義サイズ (mm) 148 × 210 ~ 297 × 431.8	150	250	20		-	自動、手動 ^{*3}

		セット可能枚数		協作パラリ.	操作パネル		
用紙名称	対応サイズ	用紙カセット 1	用紙カセット 2~4	背面 MP トレイ	(用紙種類)	からコピー / 写真印刷	両面印刷
厚紙 2	A3、B4、Legal	120	200	15	厚紙 2	O *2	手動 ^{*3}
(坪量:151~200g/m²)紙厚:0.16~0.21mm)	Letter、A4、B5、 A5	120	250	30		O *2	手動 ^{*3}
	A6、B6	120	-	30		0	手動 ^{*3}
	ユーザー定義サイズ (mm) 55 × 127 ~ 148 × 210、 297 × 431.8 ~ 329 × 1200	-	-	1		-	手動
	ユーザー定義サイズ (mm) 100 × 148 ~ 148 × 210	120	-	-		-	-
	ユーザー定義サイズ (mm) 148 × 210 ~ 297 × 431.8	120	200	15		-	手動 *3
厚紙 3	A3、B4、Legal	-	-	10	厚紙 3	O *2	手動
 (坪量:201~256g/m² 紙厚:0.21~0.26 mm) 	Letter、A4、B5、 A5、A6、B6	-	-	20		O *2	手動
	ユーザー定義サイズ (mm) 55 × 127 ~ 329 × 1200	-	-	1		-	手動
往復八ガキ*4	往復八ガキ	-	-	15	郵便八ガキ	-	手動
郵便八ガキ*4	ハガキ	50	-	30	郵便八ガキ	0	手動 ^{*3}
郵便八ガキ(インク ジェット紙) ^{*4}	ハガキ	50	-	30	宛名面:郵便八ガキ通信面:郵便八ガキ(IJ)	0	手動 ^{*3}
封筒	 長形3号、長形4号、 洋形1号⁵、 洋形2号⁵、 洋形3号⁵、 洋形4号⁵ 洋形4号⁵ 	-	-	10	封筒	0	-
	角型 2 号、 角型 20 号	-	-		封筒 	0	-

-:非対応

*1:片面に印刷済みの用紙は30枚まで

*2:Legal、Letterはコンピューターからのみ(ドライバーによって、表示される用紙のサイズは異なります)

*3:背面 MP トレイのみ

*4:日本郵便株式会社製(郵便八ガキ(インクジェット写真用)は非対応)

*5:宛名面のみ

印刷できない用紙

次のような用紙は使用しないでください。紙詰まりや印 刷汚れの原因になります。

 波打っている、破れている、切れている、折りがある、 厚すぎる、薄すぎる、湿っている、反っている、丸まっ ている、シールなどが貼ってある用紙



 のり付けや接着の処理が施された封筒、二重封筒、フ ラップが円弧や三角形状の長形封筒や角形封筒



フラップを一度折った長形封筒や一度折った往復八ガ
 キ



- 写真店などでプリントした写真ハガキや絵ハガキな ど、厚いハガキ
- 105mm 幅(A6 サイズ)未満の横目の用紙

取り扱い上のご注意

- 用紙のパッケージやマニュアルなどに記載されている 注意事項をご確認ください。
- 用紙を複数枚セットするときは、よくさばいて紙粉を 落とし、端を整えてください。ただし、写真用紙はさ ばいたり、反らせたりしないでください。印刷する面 に傷が付くおそれがあります



用紙力セットへのセット

カセット1を例に説明しますが、それ以外のカセットへ も同じ手順でセットできます。

参考

複数段の用紙カセットとキャビネットを取り付けている場 合、複数の用紙カセットを同時に引き出さないでください。



用紙力セットを抜きます。

動作中は用紙カセットを抜き差ししないでください。





用紙ガイドをつまんで広げます。





右側の用紙ガイドを動かして、用紙のサイズに 合わせます。





印刷する面を下にして、用紙を縦置きにセットします。





封筒のセット

背面 MP トレイにセットします。



セット時と排紙時のご注意

よくさばいて用紙の端面を整えてください。膨らんでいるときは平らになるように手でならし、膨らみを取り除いてください。



 窓付き封筒を印刷すると、後から排紙された封筒が窓 枠に引っかかり紙詰まりになることがあります。排紙 された封筒は1枚ごと取り除くことをお勧めします。

ハガキのセット

用紙力セット1と背面 MP トレイにセットできます。

用紙力セットにセット



背面 MP トレイにセット



印刷時のご注意

ハガキへの両面印刷は、片面印刷後しばらく乾かし、反 りを修正して(平らにして)からもう一方の面に印刷し てください。宛名面から先に印刷することをお勧めしま す。



穴あき用紙のセット

背面 MP トレイに 1 枚だけセットできます。印刷できる 穴あき用紙は以下です。

対応サイズ: A3、B4、A4、B5、A5、Letter、Legal 穴位置:上下端部にこないようにセット



(参考) 印刷データが穴位置にかからないようにデータを作成してく ださい。

長尺紙のセット

背面 MP トレイにセットします。



排紙時のご注意

長尺紙は排紙トレイで保持できません。箱などを準備し て用紙が床面に落ちないようにしてください。また排紙 中の用紙に触らないでください。手を傷つけたり、印刷 品質が悪くなります。

原稿のセット

原稿台にセット

<u>∧</u>注意

原稿カバーを閉めるときは、手や指を挟まないように注意し てください。けがをするおそれがあります。



原稿カバーを開けます。

原稿台が汚れていたら拭いてください。





スキャンする面を下にして、原点マークに合 わせて原稿を置きます。





- 原稿台の上端から最大 1.5 mm、左端から 1.5 mm の範囲はスキャンできません。
- ADF と原稿台の両方に原稿がセットされているときは、ADFのスキャンが優先されます。

-!重要-

封筒のフラップ部は必ず閉じてセットしてください。 ガラス面に接着剤が付着して画像汚れの原因になり ます。

長形封筒





原稿サイズは自動検知(A3 ~ A5 サイズ)されま す。自動で検知されないときは、原稿をセットし直 してください。用紙サイズや形状(封筒など)によっ て自動検知ができません。その場合は手動でサイズ を指定してください。

!重要

- 原稿台や原稿カバーに強い力をかけないでください。破損するおそれがあります。
- 原稿を強く押さえ付けないでください。強く押さ え付けると、読み取った画像にシミやムラ、斑点 が出ることがあります。
- 厚みのある原稿(本など)を読み取る際は、原稿 台に照明などの光が直接入らないようにしてくだ さい。原稿サイズが自動で検出できないことがあ ります。

コピーやスキャン、ファクスをします。 4 💿 をタップします。

!重要

スキャンが終了したら、原稿を取り出してください。 長時間のせたままにすると、原稿台に張り付くこと があります。

封筒をセットする場合

ADF にセット

セットできる原稿は以下です。

対応原稿サイズ	A6 横 /A5 ~ A3 (最大 297 × 420 mm)
用紙種類	普通紙
紙厚(坪量)	$52 \sim 128 \text{ g/m}^2$
セット可能枚数	50 枚または 5.5 mm

!重要

以下のような原稿をセットすると紙詰まりの原因になりま す。

- 折り跡やしわがある、破れている、劣化している、反って いる原稿
- ルーズリーフや穴の開いた原稿
- のりやホチキスの針、クリップなどが付いている原稿
- シールやラベルなどが貼られている原稿
- 形が不規則、裁断角度が直角でない原稿
- とじられて(製本されて)いる原稿
- 透明や半透明な原稿(OHP シートなど)、感熱紙や裏カー ボンのある原稿

ADF の用紙ガイドを広げます。





スキャンする面を上にしてセットします。



- サイズが異なる原稿
- A4 縦と A3 横のように幅が同じ原稿は混在させ てセットできます。図のように、幅をそろえてセッ トしてください。パネル操作で[原稿サイズ混載] を [オン] に設定してから、スキャンをします。

- ページ集約(割り付け)
 2枚の原稿を1枚の用紙にコピー(割り付け)
 するときは原稿の向きを下図のようにセットしてください。
 原稿を上向きにセット
 - 原稿を上向さにセット コピーの [応用設定] タブで [ページ集約] -[2in1] を指定して、[原稿セット方向] は [上 向き] を指定してください。



- 原稿を左向きにセット コピーの [応用設定] タブで [ページ集約] -[2in1] を指定して、[原稿セット方向] は [左 向き] を指定してください。





用紙ガイドを用紙の端に合わせます。

アドレス帳の管理

アドレス帳に宛先を登録(2000 件まで)しておくと、 簡単に呼び出せます。ファクス番号やメールアドレス、ネッ トワークフォルダーを宛先に指定するときに利用できま す。

- アドレス帳で使える機能は以下です。
- 宛先(個人、グループ)の登録、編集、削除
- アドレス帳の宛先一覧の表示
- アドレス帳の印刷
- 登録番号を入力して、メニュー画面を表示(クイックダ イヤル)

◆参考 操作時にパスワードの入力画面が表示されるときは、管理者 に確認してください。

宛先を登録する



2

ホーム画面から [設定] - [アドレス帳管理] - [アドレス帳登録・変更] をタップします。

| [宛先登録]-[宛先を作成]をタップします。 |



4

登録したい種類を指定します。

種類によって、アドレス帳に登録する内容は異なり ます。

必要な内容を登録します。

必ず登録する項目は「XXXX(必須項目)」と表示 されます。





(参考)

- ファクスやスキャンで [アドレス帳] をタップし、 5 を タップすると、 宛先の登録ができます。
- ファクスやスキャン(メールメニュー)の履歴からも宛先 を登録できます。履歴の一覧から登録したい宛先の[>]
 をタップし、 4
 をタップすると、宛先の登録ができます。

グ	ループ登録する
1	ホーム画面から[設定]-[アドレス帳管理]- [アドレス帳登録・変更]をタップします。
2	[宛先登録]-[グループを作成]をタップし ます。
3	登録したい種類を指定します。 種類によって、アドレス帳に登録する内容は異なり ます。 フォルダーはグループ登録できません。
4	[グループ登録名] と [よみがな(検索名)] などを入力します。
5	[グループに入れる宛先] をタップします。

6 リストからグループにしたい宛先を指定して、 [閉じる]をタップします。





[OK] をタップします。

7

宛先(グループ)の編集

1

ホーム画面から[設定]-[アドレス帳管理]-[アドレス帳登録・変更]をタップします。

2 編集する宛先またはグループをタップして、 [編集] をタップします。



3 編集する項目をタップして、変更します。 グループに宛先を追加するときは、「グループに入れる宛先」をタップして、宛先リストから追加して ください。

[OK] をタップします。

宛先タブに登録する(常用登録)

頻繁使う宛先をファクスやスキャンの宛先タブに登録でき ます。



4

ホーム画面から[設定]-[アドレス帳管理]-[常用管理]をタップします。



登録したい種類を指定します。



[常用編集] をタップします。



リストから頻繁に使う宛先を指定して、[OK] をタップします。



参考

登録した宛先の並び順を変更するときは [並び順変 更]をタップして、画面の指示に従ってください。

5

【閉じる】をタップします。

その他のアドレス帳機能

ホーム画面で[設定]-[アドレス帳管理]から選択できます。

アドレス帳印刷	登録したアドレス帳を印刷できます。種 類の選択と印刷範囲の指定ができます。
アドレス帳表示 方法設定	タイル表示かリスト表示を指定します。
アドレス帳検索設定	検索条件を指定します。

コンピューターからのアドレス帳管理

Web Config から、プリンター本体のアドレス帳の登録や バックアップができます。

詳しくは、『システム管理者ガイド』(電子マニュアル)を ご覧ください。

文字を入力する

文字や記号の入力は、入力専用画面で行います。

表示アイコン



1	入力可能な文字数が表示されます。
2	表示エリアでカーソルを移動します。
3	大文字と小文字を切り替えます。
(4)	文字種を切り替えます。
(5)	入力画面を切り替えます。
6	ドメインなどの定型文から選択できます。
7	スペースを入れます。
8	確定します。
9	カーソルの左の文字を削除します。

	w	e	r	t	y	u	i	0	p		5	tr	t d
İ	s	d	f	g	h	j	k	1	-		te	な	lt
	1		x	с	v	b		n	<x< td=""><td>B+7</td><td>ŧ</td><td>ъ</td><td>5</td></x<>	B+7	ŧ	ъ	5
				スペー	-ス				ок	B3A81#		ð	1?

\$	止	DL						0/30	•	•
q	w	e			t	у	u	i	0	p
a	s	d	1		9	h	i	k	1	-
	2	z	x	с	v	b	n	m		
5 (E) 1			1	0	スヘ					

			0/3	30
	!"#	abc	def	×
	ghi	jkl	mno	スペース
Ŷ	pqrs	tuv	wxyz	±•0
8日18	1111	1	0	ок

数字・記号入力画面

ę	₽ıĿ	DL					0/3	•	•
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
I.	•	#	s	%	å	24	()	-
Ŷ			-	¥	? .	-	/	:	×
a /8	8		2-1	a ;	z~-;	z			

Φit			0/	30 • •
	1	2	3	×
	4	5	6	スペース
Ŷ	7	8	9	8- +
8 /8 🗐		0	.@	ок

日本語入力方法

例)「すわハナ子」をローマ字入力する場合

	I
1	I
	I
	l
	I

[s] [u] [w] [a] をタップして、[無変換] をタッ プします。

	中止		ो	b								0	/30		•	►
q	w		е		r	1	t	3	/	ι	L		i	(С	р
а	s]	d		f	ç	9	ł	۱	j		ł	<		ı	_
⊡ ⇔7	7	Z		х		2	1	/	ł)	ı	ı	n	n		×
₿ AB 1	₩				NN	变技	ą.				,	6	Ð	無	変換	



[h] [a] [n] [a] をタップして、[変換] をタッ プします。



3	(1	でスク	'ロール	して	[ハナ]	をタ	ップ	?
		中止	すわ <u>はな</u>			2/30	•	•
		華						\rightarrow
		鼻						
		ハナ						
				変換取	闪消			



🕢 でスクロールして [子] をタップ

[OK] をタップ

5

6

	₽ĿĿ			[すわハナ子] 5,							/30)	•	•			
q	a w		е		r	t		}	у		i L		i	(С	р	
а	a s		d		f	f g		3	ł	ı	j	i	ł	<		I	_
⊡ •7	7	Z	7	,	<	(;	\	/	t)	r	۱	n	n		×
🐻 AB 1#						ス/	~-	-ス			0	,	0	Ď		ОК	

お気に入り設定

コピーやファクス、スキャンでよく使う設定をお気に入り に登録できます。使うときはお気に入りリストから選択す るだけで簡単に操作できます。

参考

操作時にパスワードの入力画面が表示されるときは、管理者 に確認してください。

お気に入りに登録する

宛先の入力ができるメニュー(ファクスなど)では宛先も 含めてお気に入りに登録できます。

メニュー画面から登録

現在の設定値をお気に入りに登録します。

メニューの ☆ をタップし、[お気に入りに登 録]をタップします。

お気に入りが登録されているときは、[新規登録] をタップします。登録内容確認画面が表示されます。

2 [登録名称] をタップし、名前を指定して、[OK] をタップします。

3 登録内容(設定したい設定値)を確認して、[OK]をタップします。

登録内容を変更するときは、[中止]をタップし、 メニュー画面に戻って設定を変更してください。

ホーム画面から登録

各メニューのお気に入りを登録します。



2 登録する機能を指定します。 _{登録するメニュー画面が表示されます。}



設定値を変更して、☆ をタップします。



5 登録内容(設定したい設定値)を確認して、 [OK]をタップします。

登録内容を変更するときは、[中止]をタップし、 メニュー画面に戻って設定を変更してください。

お気に入りを使う

メニュー画面から選択

メニュー画面で ☆ をタップすると、そのメニューで登録したリストが表示されます。使いたい登録名をタップします。設定値を確認して ◎ をタップします。

ホーム画面から選択

ホーム画面で [お気に入り] をタップすると登録した全 てのリストが表示されます。使いたい登録名をタップし ます。設定値を確認して () をタップします。

ホーム画面に登録する

よく使うお気に入りをホーム画面に登録できます。



ホーム画面で [お気に入り] をタップします。













4 [はい] をタップします。

ホーム画面に追加されます。 コピーを登録するときは、追加方法を選択してくだ さい。

コピーの仕方

基本的な手順を説明します。



原稿をセットします。



ホーム画面で [コピー] をタップします。



現在の設定状態を[基本設定]タブで確認し ます。

設定を変更する場合は手順4に進みます。変更しない場合は手順5に進んでください。





5

項目をタップして設定を変更します。

(応用設定) タブをタップすると、[原稿種類] や [詳細画質調整] などのコピー設定、[ページ集約] や[IDカードコピー] のようなコピーメニューが選択できます。

- - 🖙 24 ページ 「お気に入り設定」





スキャン結果や設定されている用紙サイズ、種類な どを確認してください。



7 () をタップします。 印刷が開始されます。

印刷が開始されます。



コピーが終わったら原稿を取り除きます。

コピー設定

よく使うコピー設定は [基本設定] タブにあります。コピー画質を変えたり、割り付けや ID カードなどのコピーメニューは [応 用設定] タブにあります。設定できない項目はグレー表示、また製品がサポートしていない組み合わせは **1** が表示されます。



¢	基本設定	応用設定		★ お気に入り
	💷 ページ集約	しない		1
	🔒 原稿種類	文字·写真		部 P
	電 仕上げ	グループ(ペー		7761-
	凹 原稿サイズ混載	オフ 🔾 🗩		
	ADF	2010-09-11 14.4	+1	

[基本設定] タブ

項目名		説明と設定値
カラー	モノクロでコピーする	かカラーでコピーするか指定します。
濃度	コピー結果が薄いとき 度を下げます。	たは [+] をタップして濃度を上げます。背景まで黒くなるときは [-] をタップして濃
用紙設定	給紙する装置を指定し [自動]:自動で検出さ	ッます。 された原稿サイズと、設定した倍率から、最適な用紙サイズを自動で給紙します。
倍率	拡大 / 縮小してコピー A3 → A4、A5 → A4	-します。 4 のようなサイズで指定もできます。
	自動	用紙サイズに合わせて自動で拡大 / 縮小します。
	小さめフィット	スキャンした画像を印刷する用紙のサイズに収めるように、指定した倍率より小さめ にコピーします。指定した倍率が、印刷する用紙サイズより大きいと、用紙からはみ 出します。
	任意倍率	数字をタップして任意の倍率を指定します。
	等倍	100%でコピーします。
原稿サイズ	コピーする原稿サイス 以外のサイズや自動で	、 、を指定します。[自動検知]は A3 ~ A5 の原稿サイズは自動で検出できますが、それ 。検知できなかったときは、サイズを指定してください。
両面設定	用紙の両面にコピーし	」ます。片面の原稿 2 枚を、用紙の両面にコピーすることもできます。
	両面設定	両面コピーのレイアウトを指定します。
	原稿セット方向	原稿の向き(上向き、左向き)を指定します。
	開き方向(原稿)	原稿の開き方(とじ位置)を指定します。
	開き方向(出力)	印刷物の開き方(とじ位置)を指定します。

コピー設定

[応用設定] タブ

項目名		説明と	≤設定値	
ページ集約	2in1 や4in1 でコピー	します。[割り付け順序]と[原稿セット方向]も指定します。	
	2in1 のレイアウト例		4in1のレイアウト例	
	左→右 		左上から横方向	
原稿種類	原稿の種類を指定します [文字]:印刷濃度を落と [文字・写真(きれい)]	-。 : して速くコピーします。 : 高品質で印刷できますが、コ	コピーに時間がかかります。	
仕上げ	印刷物をソート(1部ご	と)やグループ(ページごと)に並び替えます。	
	ソート (1 部ごと)		グループ(ページごと)	
			$1 \int_{1}^{1} 2^{2} \int_{2}^{2} 3^{3} \int_{2}^{3} $	
原稿サイズ混載	用紙の幅が同じ(A3 と 混在させても原稿サイズ されません。 下図のように幅を揃えて	A4、B4 と B5)原稿は、混 と同じサイズでコピーされま	在させて ADF にセットできます。 す。[両面設定]の[片面→両面]は、片面でしか印刷	
原稿セット方向	原稿をセットした向き((上向き、左向き)を指定しま	इ .	
見開き→2 ページ	雑誌など見開き(2ページ分)のままスキャンして、1ページ単位でコピーします。			
	読み取り例 左ページ→右ページ	ど り例 -ジ→右ページ		
詳細画質調整	コントラスト	明るい部分と暗い部分の差 い印象になります。	を調整します。[-] にすると明暗の差が小さくなり、暗	
	鮮やかさ	鮮やかさを調整します。[-]	にするとくすんだ印刷になります。	
	色調補正レッド	レッドの濃さを調整します。	。[-]にすると青緑が強くなります。	
	色調補正グリーン	グリーンの濃さを調整しま	す。[-] にすると赤紫が強くなります。	
	色調補正ブルー	ブルーの濃さを調整します。	。[-]にすると黄赤が強くなります。	
	シャープネス	画像の輪郭を調整します。	[-] にすると輪郭が柔らかな印象になります。	
	色相調整 	別の色味を調整します。[+ かく(レッドが増す)なり	-] にすると冷たく(グリーンが増す)、[-] にすると温 ます。	
	背景除去	 原稿の紙色がコピーされた コピーするときに指定しま[™] 像がくっきりします。 	り(白い背景が白くならない)、裏写りしている原稿を す。[+]にすると背景全体が明るく(白く)なり、画	

項目名		説明と設定値	
とじしろ	余白をつけたい位置を指定してコピーします。 [原稿セット方向]や[小さめフィット]などを指定することもできます。		
小さめフィット	スキャンした画像を印刷する用紙のサイズに収めるように、指定した倍率より小さめにコピーします。指定 した倍率が、印刷する用紙サイズより大きいと、用紙からはみ出します。 		
影消し	雑誌や厚手の原稿をコピ くします。原稿台からの	ーしたときに出る、中央や縁回りの影(黒い部分)に白消し加工を施して、影を薄 スキャンのみ対応です。	
	枠幅	外縁部の白消し範囲を指定します。	
	中央幅	中央部の白消し範囲を指定します。	
パンチ穴消し	///・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	消し位置	パンチ穴の位置を指定します。	
	消し量	白消しする範囲(幅)を指定します。	
	原稿セット方向	原稿の向き(上向き、左向き)を指定します。	
ID カードコピー	ID カードの表裏をスキャ		

スキャン

書類や写真を読み取って、画像データにします。画像データは外部メモリーに保存したり、コンピューターに保存したりできます。



スキャンメニュー

メニュー	説明	記載ページ
フォルダー	 ネットワーク上の指定フォルダーに保存します。保存先のコン ピューターに、共有フォルダーの作成が必要です。 フォルダー (SMB) に保存する場合は、『システム管理者ガイド』 (電子マニュアル) - 「機能設定編」をご覧ください。 フォルダー (FTP) に保存する場合は、FTP サーバーのフォル ダ情報を管理者に確認してください。 	<i>△</i> ☞ 30 ページ「フォルダーに保存 する」
	E メールに添付して送信します。 メールサーバー設定が必要です。詳細は『システム管理者ガイド』 (電子マニュアル)-「機能設定編」をご覧ください。	⊿す 30 ページ 「メールに添付する」
Document Capture Pro	「Document Capture Pro」のジョブ設定の処理(スキャン、保存、 転送など)をします。 コンピューターに「Document Capture Pro」をインストール して、ジョブの作成が必要です。詳細は『ユーザーズガイド』(電 子マニュアル)をご覧ください。	☞ 31 ページ「コンピューター に登録した設定でスキャンする (Document Capture Pro)」
外部メモリー 気	プリンターにセットした外部メモリーに保存します。	_32ページ「外部メモリーに保存する」
クラウド	Epson Connect サーバー上の任意の宛先に送信します。 Epson Connect の設定が必要です。詳細は以下をご覧ください。 < https://www.epsonconnect.com/ >	☞ 32 ページ「クラウドに保存す る (Epson Connect)」

コンピューターから「Epson Scan2」でスキャンしたり、スマートデバイスから「iPrint」を使ってスキャンすることもで きます。詳しくは『ユーザーズガイド』(電子マニュアル) - 「スキャン」をご覧ください。

フォルダーに保存する

スキャンした画像を、ネットワーク上の指定フォルダーに 保存します。

準備

フォルダーに保存するための準備をします。

プリンターのネットワーク設定を確認します。 プリンターと同じネットワーク環境でコンピュー ターから印刷できていれば、確認は不要です。ネッ トワークに接続されていないときは、『セットアッ プガイド』(紙マニュアル) -「ソフトウェアのイン ストールとコンピューターとの接続」をご覧くださ い。

2 FTP サーバー上のフォルダーに保存するとき は、FTP サーバーの管理者に必要な情報を確 認します。

3 コンピューターのフォルダーに保存するとき は、共有フォルダーを作成します。

> 共有フォルダーの作成は、『システム管理者ガイド』 (電子マニュアル) - 「機能設定編」をご覧ください。

使い方



原稿をセットして、ホーム画面で[スキャン] をタップします。

2

[フォルダー] をタップします。



[宛先] タブで、保存するフォルダーの宛先を 選択します。



- [宛先] タブから選択 常用登録した宛先が表示されます。タップして指 定します。
- アドレス帳から選択
 をタップして、登録されている宛先から 指定します。
 をタップして、新規に登録もで きます。

[スキャン設定] タブをタップします。 4

現在の設定状態を確認します。 設定を変更する場合は手順5に進みます。変更し ない場合は手順6に進んでください。





項目をタップして設定を変更します。

△ 33ページ 「スキャン設定」



💿 をタップします。

スキャンが開始されます。

7

スキャンが終わったら原稿を取り除きます。

メールに添付する

スキャンした画像を、メールに添付します。

準備

プリンターのネットワーク設定を確認します。

- プリンターと同じネットワーク環境でコンピュー ターから印刷できていれば、確認は不要です。ネッ トワークに接続されていないときは、『セットアッ プガイド』(紙マニュアル) - 「ソフトウェアのイン ストールとコンピューターとの接続」をご覧ください。
- 2 プリンターに、メールサーバー設定をします。 メールサーバーの設定は、『システム管理者ガイド』

(電子マニュアル) - 「機能設定編」をご覧ください。

30





[スキャン設定] タブをタップします。

現在の設定状態を確認します。

設定を変更する場合は手順5に進みます。変更しない場合は手順6に進んでください。



項目をタップして設定を変更します。

△ 33ページ 「スキャン設定」



現在の設定をよく使う場合は、お気に入りに登録し ておくと便利です。 ∠중 24 ページ「お気に入り設定」

💿 をタップします。

スキャンが開始されます。

コンピューターに登録した設定でスキャンする (Document Capture Pro)

「Document Capture Pro」のジョブ設定に従ってスキャンを実行し、画像を処理(メールに添付や Web サーバー に保存など)します。

準備

Document Capture Pro を使うための準備をします。

1

プリンターのネットワーク設定を確認します。 プリンターと同じネットワーク環境でコンピュー ターから印刷できていれば、確認は不要です。ネッ トワークに接続されていないときは、『セットアッ プガイド』(紙マニュアル) - 「ソフトウェアのイン ストールとコンピューターとの接続」をご覧ください。

2 スキャナー用ソフトウェア「Epson Scan2」 をインストールして、接続するプリンターを 登録します。

> インストール方法と登録方法は、『ユーザーズガイ ド』(電子マニュアル)の「文書や写真をスキャン するソフトウェア(Epson Scan2)」をご覧くだ さい。

3 スキャナー用ソフトウェア「Document Capture Pro」をインストールして、ジョブ を作成します。

> インストール方法とジョブの作成方法は、『ユー ザーズガイド』(電子マニュアル)-「スキャン」-「コンピューターに登録した設定でスキャンする (Document Capture Pro)」をご覧ください。

4 プリンターの操作パネルで動作モードを設定 します。

「Document Capture Pro」をインストールした コンピューターに合わせて動作モードを設定しま す。

 ホーム画面で[設定] - [本体設定] - [スキャン 設定] をタップします。

 ② [Document Capture Pro 設定] をタップして 動作モードを指定します。
 クライアントモード: Windows または Mac OS

サーバーモード: Windows Server

③[設定開始]をタップします。

スキャンが終わったら原稿を取り除きます。

7

6

5



スキャン設定

[フォルダー] と [メール]



保存履歴の印刷ができます



送信履歴の表示や印刷、メール サーバー設定ができます

[外部メモリー] と [クラウド]



	← 宛先を選択してください。 ●				☆
ſ	基本設定		応用設定		のメルニスク
	0	$\overline{\mathbf{O}}$	0	\bigtriangledown	
	モノクロ	カラー	JPEG	PDF	
	📑 両面設約	ŧ	前原稿読	み取り	
	片i	面	A4		(\diamond)
			0010 00	00 10 05	
		ADF	2016-09	-29 18:35	アップロード

設定値

以下の項目は、スキャンメニューの [メール] と [フォルダー] では [スキャン設定] タブに、[外部メモリー] と [クラウド] では [基本設定] タブと [応用設定] タブに表示されます。機能によって表示されない項目があります。

項目名	説明と設定値					
カラーモード	モノクロでスキャン	′するかカラーでスキャ	ンするかを指定し	,ます。		
ファイル形式	ファイル形式	スキャンしたデータの保存形式を指定します。				
		ファイル形式	フォルダー	メール	外部メモリー	クラウド
		JPEG	0	0	0	0
		PDF	0	0	0	0
		TIFF (シングルページ)	0	` *	0	-
		TIFF (マルチページ)	•	` *	•	-
		*:モノクロスキャンのみ対応				
	圧縮率	保存するスキャン画	像の圧縮率を指定	します。		
	PDF 設定	 ファイル形式で [PDF] を指定すると、パスワードが設定できます。パスワードは、 32 文字までの半角英数字で設定してください。 (文書を開くパスワード]を設定すると、PDF を開くときにパスワードの入力が必要です。 (権限パスワード]を設定すると、印刷や編集に制限がかけられます。 			パスワードは、 - ドの入力が必 。	
解像度	スキャンする解像度 解像度を上げると、	を指定します。解像度な 画像品質が上がります	を下げると、画像は が、データサイス	は粗くなります <i>!</i> 、が大きくなり、	がデータサイズを <u>/</u> 読み込みに時間た	いさくできます。 がかかります。

項目名		説明と設定値
両面設定	両面設定	原稿を片面だけスキャンするか両面スキャンするかを指定します。
	原稿セット方向	原稿の向き(上向き、左向き)を指定します。
	開き方向(原稿)	原稿の開き方向(とじ位置)を指定します。
原稿読み取り	読み取りサイズ	スキャンする対象範囲を指定します。 [自動検知]:原稿サイズを自動で検知します。原稿の横置き、縦置きも自動判別して スキャンします。 [自動キリトリ]:文字や画像のある部分のみスキャンします。原稿の空白部分がカッ トされ、画像サイズが小さくなります。 [最大範囲]:原稿台と ADF の読み取り範囲を全てスキャンします。サイズの違う原稿 でも、同じサイズにスキャンされます。
	原稿セット方向	原稿の向き(上向き、左向き)を指定します。
原稿サイズ混載	説明は以下を参照してください。 ∠☞ 26 ページ「コピー設定」	
原稿種類	原稿の種類を指定します。 [文字]:文字が主体の原稿です。 [文字・写真]:文字と写真(画像)が混在している原稿です。 [写真]:写真(画像)が主体の原稿です。	
濃度	スキャン画像の濃度を調整します。 -4(薄い)〜+4(濃い)の範囲で調整できます。文字や画像が黒くつぶれてスキャンされるときは、[-] で 薄くします。	
影消し	説明は以下を参照し	てください。
パンチ穴消し	▲ 26 ページ「コピー設定」	
件名	メールの件名を入力します。 半角の英数字記号で 50 文字まで入力できます。	
添付最大ファイルサイズ	メールに添付するフ メール送信先の設定	ァイルの最大サイズを設定します。 によって、ファイル容量が大きいと受信できないことがあります。
ファイル名	スキャンデータにフ	アイルヘッダー(任意)や日付、時刻を入れた名前で保存できます。

ファクス

基本的な送信の仕方と受信の仕方を説明します。 ファクスの詳しい使い方は『ユーザーズガイド』(電子マ ニュアル)-「ファクス」をご覧ください。

送信の仕方

基本的な送信手順を説明します。相手側が A3 サイズに対応していないときは、自動的に縮小して送信します。

原稿をセットします。





ホーム画面で [ファクス] をタップします。



宛先を指定します。



宛先は以下のいずれかの方法で指定できます。

- [宛先] タブから選択 常用登録した宛先が表示されます。タップして指 定します。
- アドレス帳から選択
 をタップして、登録されている宛先から 指定します。
 をタップして、新規に登録もで きます。
- 直接入力
 虚接入力
 虚響
 をタップして、宛先のファクス番号を入力します。
- 宛先履歴
 ② をタップ

● をタップして、履歴リストから指定します。

参考

- モノクロ送信では 200 件までの宛先が指定できます。カラー送信は 1 件のみです。
- 選択した宛先を削除したいときは、もう一度宛先にタップしてチェックを外してください(直接入力以外)。
- [セキュリティー設定]で[直接ダイヤル制限]が 設定されていると、直接入力はできません。
- [接続回線] で [構内交換機(PBX)] [外線発信 番号] で発信者番号を指定すると、0 ポーズなど の外線発信番号の代わりに指定した番号を宛先番 号の先頭に入力します。
- 直接入力で、ダイヤル中にポーズ(約3秒の待ち時間)を入れたいときはハイフン(-)を入力します。

4

[ファクス設定] タブをタップします。 現在の設定状態を確認します。

設定を変更する場合は手順5に進みます。変更しない場合は手順6に進んでください。

중 宛先を選択してください。			*
宛先	ファクス設定	Menu	6.
クイック操作ボタン	/		≫ オンフック
🛃 通信履歴表示	R		
読み取り設定			
□ □	₹稿 A4 @		送信



6 モノクロで送信するときに 🔂 をタップする とプレビュー画面が表示されます。

送信データを確認してください。[送信開始]をタッ プすると送信が開始されます。[中止]をタップす ると設定画面に戻ります。



7	💿 をタップします。
	送信が開始されます。



送信が終了したら原稿を取り除きます。

受信の仕方

設定方法は『システム管理者ガイド』-「ファクス設定編」 をご覧ください。

ここでは、プリンターの画面で受信文書を確認する手順を 説明します。

れーム画面で [ファクスボックス] をタップ します。



【受信 / 親展】をタップします。 受信 / 親展ボックスのリストが表示されます。確認 するボックスをタップします。

受信ボックスにパスワードを設定していると きは、パスワードを入力します。



3

受信文書をリストから選択します。



5

確認したら受信文書を削除するか印刷します。

!重要

プリンターメモリーの空き容量が不足するとファク スの送受信ができなくなります。確認した文書は速 やかに処理してください。

ファクス送信設定

送信時の原稿読み取り設定や送信設定は[ファクス設定]タブにあります。レポートの設定メニューやポーリング受信などのファクスメニューは 🔜 (応用ボタン) にあります。設定できない項目はグレー表示、また製品がサポートしていない組み合わせは



[ファクス]	設定] タブ	
項目名		説明と設定値
読み取り設定	原稿サイズ(原稿台)	原稿を原稿台にセットしたときの原稿サイズを指定します。[自動検知]を指定すると自動でサイズが選択されます。
	原稿種類	原稿の種類を指定します。 [文字]:文書が主体の原稿です。 [文字・写真]:文字と写真(画像)が混在している原稿です。 [写真]:写真(画像)が主体の原稿です。
	カラーモード	モノクロで読み取るかカラーで読み取るかを指定します。
	画質	どんな画質で読み取るかを指定します。 画質を優先させると、読み取りに時間がかかったり、データサイズが大きくなっ たりします。速度を優先させると、速く読み取りできますが、原稿の種類によっ ては受信側できれいに出力されないことがあります。
	濃度	原稿を読み取るときの濃度を調整します。 文字などが薄い原稿は設定値を大きくしてください。 ただし、背景まで画像として取り込むため、通信時間が長くなります。
	背面除去	詳細はコピーの設定値を参照してください。
	シャープネス	▲ 26 ページ 「コピー設定」
	ADF 自動両面	ADF にセットした原稿の両面を自動で読み取るときに指定します。
	ADF 連続読込	大量の原稿や異なるサイズの原稿をまとめて送りたいときに指定します。 サイズが異なる原稿をまとめて ADF にセットすると、一番大きな原稿サイズ で全ての原稿が送信されます。原稿と同じサイズで送信したいときは、混在さ せないでください。 また、次の原稿をセットする案内が表示されたら、20 秒以内操作しないと蓄 積を終了して送信されます。

項目名		説明と設定値
送信設定	ダイレクト送信	原稿を読み取りながら、送信します。送信結果をすぐに確認したいときに指定 します。
	優先送信	これから送信するファクスを優先して送信します。内部メモリーに未送信デー タが複数あるときに指定します。
	時刻指定送信	指定の時刻に送信したいときに指定します(モノクロファクスのみ)。
	発信元情報の付加	 送信元の情報を入れてファクス送信できます。 発信元情報の付加 発信元の名前とファクス番号を入れたいときに指定します。合わせて位置の 指定ができます。 [原稿外]: 先端の余白に発信元情報を入れて送信します。送信文書のサ イズによっては、受信側で2ページ目が印刷されることが あります。 [原稿内]: スキャンした画像の先頭部(上から約7mm)に発信元情報 を入れて送信します。そのため、この部分の画像は欠落しま すが、受信側での印刷を1ページに収めることができます。 [付加しない]:発信元情報を入れずに送信します。 発信元名 20件まで登録できます。送信時に発信元として付けたい宛先を指定します。 追加情報 発信元のファクス番号か、宛先の情報(会社名など)を入れます。
	送信結果メール通知	送信が終了すると結果をメールで連絡します。[送信先] で通知を受けるメー ルアドレスを指定してください。
	通信結果レポート印刷	通信結果レポートの印刷設定をします。
	バックアップ送信設定	送信原稿のバックアップデータを保存したいときに指定します。アドレス帳に 登録したメールまたはフォルダーに1件のみ保存できます(モノクロファクスのみ)。

応用ボタン

項目名		説明と設定値
通信履歴表示	通信履歴が確認できます。	
ファクスレポート	通信結果レポート	最後に送信したファクスやポーリング受信の、通信結果を印刷します。
印刷	通信管理レポート	送受信結果の一覧を印刷します。
	蓄積文書リスト	未完了ジョブ(送受信)など内部メモリーに蓄積されている文書のリストを印 刷します。
	ファクス機能設定リスト	ファクス関連の設定状態を印刷します。
	条件保存・転送リスト	条件保存・転送の設定一覧を印刷します。
	プロトコルログ	最後のファクス通信の詳細な通信レポートを印刷します。
拡張ファクス	ポーリング受信	相手先にポーリング用として蓄積してあるファクス文書を、受信側から要求し て受信します。
	「ポーリング送信 / 掲示板ボック」 ス	相手からのポーリング要求(F コードの対象は掲示板)で送信するファクス文 書を蓄積します(モノクロファクスのみ)。
	待機文書蓄積	送信文書をプリンターに保存します。宛先を指定すればいつでも送信できます。 同じ文書を繰り返し送信したいときに便利です。 10 ファイル(1 ファイルが 100 ページまで)のモノクロファクスのみ蓄積 できます。
ファクスボックス	ショートカットです。ファクスボ	ックスやファクス設定画面が表示できます。
ファクス設定		

外部メモリーから印刷

USB フラッシュメモリー(外部メモリー)内の JPEG や PDF、TIFF データをプリンターだけで印刷できます。





ホーム画面で [外部メモリーから印刷] をタッ プします。



印刷するデータのファイル形式を指定します。



4

5

印刷するデータ(ファイル)を選択して[印 刷に進む]をタップします。

印刷部数を設定します。 部数表示をタップして、入力画面で部数を入力する かテンキーで部数を指定できます。 JPEG 印刷は [<] [>] または画面を左右にフリッ クで他の画像を表示できます。 6 現在の設定状態を [基本設定] タブと [応用 設定] タブで確認します。

設定を変更する場合は手順7に進みます。変更しない場合は手順8に進みます。





JPEG 印刷時は、[応用設定]タブをタップすると、 [レイアウト]や[自動画質補正]などの印刷設定が できます。 ∠3 40 ページ「外部メモリーから印刷設定」

8 **をタップします**。 印刷が開始されます。



外部メモリーから印刷設定

設定確認が必要な項目は[基本設定]タブにあります。印刷画質やレイアウトを変えたり、両面印刷や印刷順序の指定などは[応 用設定]タブにあります。設定できない項目はグレー表示、また製品がサポートしていない組み合わせは 1 が表示されます。



¢	基本設定	応用設定	
	□2 レイアウト	1面	1
	戸 トリミング	オフ 🔵	部 合計3枚
	檀 印刷品質	標準	
,	🔛 日付表示	₹7	印刷開始

[基本設定] タブ

項目名	説明と設定値	
用紙設定	印刷用紙をセットした給紙装置を指定します。	
カラーモード	モノクロで印刷するか、カラーで印刷するか指定します。	

______ [応用設定] タブ

JPEG 印刷

項目名	説明と設定値
レイアウト	1 枚の用紙に、20 面配置やインデックス印刷ができます。 インデックス印刷 20 面配置 ● ●
トリミング	トリミングするかどうかを設定します。 [オン]:上下(または左右)が切り取られます
	$[J \end{tabular}] : \underline{f} \underline{f} (t) = \underline{f} (t) + \underline{f} ($
印刷品質	[きれい] は[標準]に比べ、印刷画質を優先するため印刷時間が長くなります。

項目名	説明と設定値	
日付表示	撮影日を入れて印刷するときの表示方法を指定します。 • 一部のレイアウトや、撮影日情報のないデータは日付印刷できません。 • 20 面を選択すると、自動的に日付印刷されます。 • データを保存し直すと、保存した日付で印刷されることがあります。	
自動画質補正	オートフォトファイン!EX(自動)	エプソン独自の画像解析・処理技術を使って自動的に高画質化します。
	オートフォトファイン! EX(人物)	- [オートフォトファイン! EX (自動)] は、自動で画像を解析し、最適な 端正で「URULます。また、提影ション(人物) 原発など) に合わせて端正
	オートフォトファイン! EX(風景)	ー 一 一 に 一 切 じ ひ り こ こ い し い か い う く く 何 、 」 は 尿 な こ) に 日 り じ こ 前 正 こ 一 モ ー ド を 指定 す る こ と も で き ま す 。
	オートフォトファイン! EX(夜景)	
	自動補正なし	補正しません。
赤目補正	赤く撮影された目の色の補正方法を指定 正されてしまうこともあります。	定します。ただし、画像によっては赤目が補正されず、赤目以外の部分が補

PDF 印刷

項目名	説明と設定値	
両面設定	用紙の両面に印刷します。[オン]	を指定したときは[開き方向(出力)]も設定します。
印刷順序	正順印刷	複数ページの印刷ファイルを先頭ページから印刷します。
	逆順印刷	複数ページの印刷ファイルを最終ページから印刷します。

TIFF 印刷

項目名	説明と設定値
レイアウト	_☞ 40 ページ「JPEG 印刷」
トリミング	
印刷品質	
印刷順序	
日付印刷	▲ 40 ページ 「JPEG 印刷」

インクカートリッジの交換

インクカートリッジを交換する

インクカートリッジ交換のメッセージが表示されたら、プリ ンターの画面に表示された操作手順を見ながら交換します。 インクカートリッジの取り扱いのご注意は以下をご覧くだ さい。

▲ タイン 「インクカートリッジについて」



インクカートリッジについて

取り扱いのご注意

- インクカートリッジは常温で直射日光を避けて保管してください。
- インクカートリッジは個装箱に印刷されている期限までに使用することをお勧めします。
- 良好な印刷品質を得るために、インクカートリッジ装 着後は6ヵ月以内に使い切ることをお勧めします。
- インクカートリッジを寒い所に長時間保管していたときは、3時間以上室温で放置してからお使いください。

 イラストで示した部分には触らないでください。正常 に印刷できなくなるおそれがあります。



- インクカートリッジは全色セットしてください。全色 セットしないと印刷できません。
- インク充填中は電源を切らないでください。充填が不 十分で印刷できなくなるおそれがあります。
- インクカートリッジを取り外した状態でプリンターを 放置しないでください。プリントヘッド(ノズル)が 乾燥して印刷できなくなるおそれがあります。
- 使用途中で取り外したインクカートリッジは、インク 供給孔部にホコリが付かないように、プリンターと同 じ環境で保管してください。ただし、インク供給孔内 には弁があるため、ふたや栓をする必要はありません。
- 取り外したインクカートリッジはインク供給孔部にインクが付いていることがありますので、周囲を汚さないようにご注意ください。
- インクカートリッジは IC チップでインク残量などの 情報を管理しているため、インク残量がある状態で取 り外しても再装着して使用できます。
- 本製品はプリントヘッドの品質を維持するため、イン クが完全になくなる前に動作を停止するように設計さ れており、使用済みインクカートリッジ内にインクが 残ります。
- インクカートリッジに再生部品を使用している場合が ありますが、製品の機能および性能には影響ありません。
- インクカートリッジの外観や仕様は、改良のため予告なく変更することがあります。
- インクカートリッジを分解または改造しないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。
- インクカートリッジを落とすなど、強い衝撃を与えないでください。インクカートリッジからインクが漏れることがあります。

インクの消費

- プリントヘッドを良好な状態に保つため、印刷時以外にもヘッドクリーニングなどのメンテナンス動作で、 インクカートリッジのインクを全色消費します。
- モノクロやグレースケール印刷の場合でも、用紙種類 や印刷品質の設定によっては、カラーインクを使った 混色の黒で印刷します。

 購入直後のインク初期充填では、プリントヘッドノズ ル(インクの吐出孔)の先端部分までインクを満たし て印刷できる状態にするため、その分インクを消費し ます。そのため、初回は2回目以降に取り付けるイ ンクカートリッジよりも印刷できる枚数が少なくなる ことがあります。

回収

エプソンは使用済み純正インクカートリッジの回収活動 を通じ、地球環境保全と教育助成活動を推進しています。 便利でお得な「引取回収サービス」で回収リサイクル活 動にご協力ください。他にも郵便局での回収や、学校で のベルマーク活動による回収などのサービスがありま す。回収サービスの詳細は、エプソンのウェブサイトを ご覧ください。

< www.epson.jp/recycle/ >



純正インクカートリッジのご案内

プリンター性能をフルに発揮するためにエプソン純正品の インクカートリッジを使用することをお勧めします。 純正品以外のものをご使用になりますと、プリンター本体 や印刷品質に悪影響が出るなど、プリンター本来の性能を 発揮できない場合があります。純正品以外の品質や信頼性 について保証できません。非純正品の使用に起因して生じ た本体の損傷、故障については、保証期間内であっても有 償修理となります。

純正インクカートリッジは以下の通りです。

画面の表示	色	坦	番 *
BK	ブラック	IB02KA	IB02KB
С	シアン	IB02CA	IB02CB
М	マゼンタ	IB02MA	IB02MB
Y	イエロー	IB02YA	IB02YB

*: 型番の末尾が B の物は、A の物より容量が多くなっています。

メンテナンスボックスの交換

メンテナンスボックスは、クリーニング時や印刷時に排出 される廃インクを溜める容器です。メンテナンスボックス 交換のメッセージが表示されたら交換してください。

ホーム画面の 🖶 をタップするとメンテナンスボックス の空き容量が表示されます。

参考

インクあふれ防止のため、いっぱいになるとボックスを交換 するまで印刷できませんが、ファクス送信や外部メモリーへ のデータ保存などはできます。

メンテナンスボックスを交換する

メンテナンスボックス交換のメッセージが表示されたら、 プリンターの画面に表示された操作手順を見ながら作業し てください。

メンテナンスボックスの取り扱いのご注意は以下をご覧く ださい。

△ 3 44 ページ 「メンテナンスボックスについて」





メンテナンスボックスについて

取り扱いのご注意

- メンテナンスボックスのICチップに触らないでください。正常な動作や印刷ができなくなるおそれがあります。
- 天面のフィルムは剥がさないでください。インクが漏れることがあります。
- メンテナンスボックスは密封するまで傾けないでくだ さい。インクが漏れることがあります。
- 直射日光を避けて保管してください。
- 印刷中は交換しないでください。廃インクが漏れることがあります。
- 取り外して長期間放置したメンテナンスボックスは、
 再使用しないでください。内部のインクが固化し、インクを吸収できません。

回収と廃棄

- 使用済みメンテナンスボックスは、「引取回収サービス」をご利用ください。回収サービスの詳細は、エプソンのウェブサイトをご覧ください。
 < www.epson.jp/recycle/ >
- 廃棄する場合は地域の法令に従って廃棄してください。

メンテナンスボックスの型番

エプソン純正品のメンテナンスボックスを使用することを お勧めします。 純正品の型番は以下のとおりです。 型番:PXMB6

プリントヘッド(ノズル)の目詰まりを防ぐ

プリントヘッド(用紙にインクを吹き付ける部分)が目詰まりすると、おかしな色味になったり横筋が入ったような印刷になります。

プリントヘッドの乾燥を防ぐ

万年筆や油性ペンにペン先の乾燥を防ぐキャップがあるように、プリンターにもインクの乾燥を防ぐためのキャップがあります。このキャップは、電源ボタンを押して電源を切ったときに正しくキャップされます。プリンターの動作中に電源プラグをコンセントから抜いたり、停電になったときは、キャリッジがホームポジションに戻らず、キャップされません。()を押して電源を切り直してください。

ホコリが付かないようにする

プリントヘッドのノズル(インクを出す穴)はとても小さいため、ホコリが原因で目詰まりすることがあります。使用しないときは MP 背面トレイの給紙ロカバーを閉めてください。また、プリンターの内部は布やティッシュペーパーなどで拭かないでください。繊維くずなどで目詰まりすることもあります。

∠〒47ページ「プリンターをクリーニングする」

印刷の前に

印刷品質を重視する印刷や、大量に印刷する前に、ノズル チェック(目詰まりの確認)をすることをお勧めします。 ノズルチェックは、ホーム画面から[設定]-[プリンター のお手入れ]-[プリントヘッドのノズルチェック]で行 います。以降は、画面に従って操作してください。

給紙経路をクリーニングする

給紙経路が汚れていると、印刷用紙が汚れたり、給紙され なかったり、斜めに印刷されたりします。

印刷物が汚れる

普通紙を通紙して製品内部(ローラー)をクリーニングしてください。



ホーム画面で[設定]-[プリンターのお手入れ]-[内部ローラークリーニング]を選択します。



印刷汚れが発生する給紙装置を選択します。



5

[開始] をタップします。

- 4 用紙にインクの汚れが付かなくなるまで、[再 実行]をタップして手順2と3を繰り返します。
 - [終了] をタップします。 印刷物の汚れやこすれがなくならないときは、別の 給紙装置に普通紙をセットして手順1~5をお試 しください。

背面 MP トレイで給紙ミスが発生する

クリーニングシートで製品内部(ローラー)をクリーニン グすると、給紙ミスを防げることがあります。



ホーム画面で[設定]-[プリンターのお手入れ]-[内部ローラークリーニング]を選択します。

2 背面 MP トレイにクリーニングシートをセッ トします。

> クリーニングシートは背面 MP トレイでのみ使え ます。以下からお買い求めいただけます。 エプソンダイレクト < www.epson.jp/shop/ > 商品名: PX/PM 用クリーニングシート

3 [C1]をタップして、給紙装置選択画面で[B1] をタップします。



[開始] をタップします。

クリーニングシートが排紙されたら [再実行] 5 を、2~3回繰り返します。

クリーニングシートは、3回程度のご使用で効果が なくなります。



用紙カセットで給紙ミスが発生する

水を含ませた柔らかい布を固く絞って、給紙ローラーを拭 いてください。乾いた布で拭くと、表面に傷が付くおそれ があります。



プリンターをクリーニングする

2

3

原稿台や ADF にインクやホコリが付くと、その部分も画像としてスキャンされて、思わぬ取り込み結果になることがあります。

!重要

- アルコールやシンナーなどでプリンターを拭かないでくだ さい。プリンターを破損するおそれがあります。
- ガラス面を強く押したりこすったり、傷を付けたりしない ようにご注意ください。傷が付くとスキャン品質が低下す るおそれがあります。

参考

ガラス面に油脂や頑固な汚れが付いたときは、柔らかい布に 少量のガラスクリーナーを付けて拭いてください。汚れを落 とした後は水分が残らないようによく拭き取ってください。

原稿台のクリーニング

スキャンしたデータにムラやシミなどがあるときは、原稿 カバーを開けてガラス面をクリーニングしてください。



ADF のクリーニング

ADF からコピーやスキャンなどをして汚れが出たり、原 稿の給紙ミスが発生したりするときは、ADF をクリーニ ングしてください。



ADF カバーを開けます。



水を含ませた柔らかい布を固く絞ってロー ラーを拭いてください。

乾いた布で拭くと、表面に傷が付くおそれがありま す。ローラーが乾いてからお使いください。







メッセージが表示された

メッセージ	対処方法
プリンターエラーが発生しました。電源 を入れ直してください。詳しくはマニュ アルをご覧ください。 エラーコード:XXXXXX	プリンター内部や用紙カセットに紙片や保護材が残っていたら取り除いてください。電源を入れ直しても同じメッセージが表示されるときは、エラーコードを控えてからエプソンの修理窓口にご連絡ください。 エラーコード(000181、000184、000201、000204、000221、000224)が表示されていたら、用紙のセット枚数を確認してください。 _☞13ページ「印刷用紙」
 プリンターエラーが発生しました。詳しくはマニュアルをご覧ください。印刷以外の機能は使用できます。 	プリンターが故障している可能性があります。エプソンの修理窓口に修理を依頼 してください。ただし、スキャンなど、印刷以外の機能は使用できます。
 プリンターエラーが発生しました。詳 しくはマニュアルをご覧ください。 エラーコード:XXXXXX 	
増設カセットユニットの接続可能数を 超えています。電源を切ってから接続 数を減らしてください。詳しくはマニュ アルをご覧ください。	増設できるカセットユニットは3段までです。それ以上の増設カセットユニット は取り付けの逆の手順で取り外してください。 ∠☞『セットアップガイド』(冊子マニュアル)-「組み立て」
非対応の増設カセットユニットを接続 しています。電源を切ってから取り外 してください。詳しくはマニュアルを ご覧ください。	非対応の増設カセットユニットを接続しています。取り付けの逆の手順で取り外 してください。 プ『セットアップガイド』(冊子マニュアル)-「組み立て」
XX が故障したため、印刷できません。 別の給紙装置からは印刷できます。	電源を入れ直して、用紙カセットをセットし直してください。それでも同じメッ セージが表示されるときは、エプソンの修理窓口に修理を依頼してください。
XX の給紙ローラーが交換時期に近づい ています。	用紙カセットの給紙ローラーは定期交換部品です。交換時期に達すると、表示された用紙カセットから正しく給紙できなくなります。新しい給紙ローラーを用意してください。 給紙ローラー型番:用紙カセット1用 PXPFR3A 用紙カセット2~4用 PXPFR3B
	交換時期に達すると、背面 MP トレイから正しく給紙できなくなります。お客様 自身による交換はできないため、早めにエプソンの修理窓口にご依頼ください。 ∠☞裏表紙「お問い合わせ先」
XX の給紙ローラーが交換時期に達しま した。給紙ローラーを交換し、カウン ターリセットを行ってください。	給紙ローラーを交換してください。交換後は [設定] - [プリンターのお手入れ] - [給紙ローラー情報] - [カウンターリセット]の順に選択して、給紙ローラーを 交換した用紙カセットを選択してください。 給紙ローラーの交換方法は、『ユーザーズガイド』(電子マニュアル) - 「インクカー トリッジなどの消耗品の交換」をご覧ください。
背面 MP トレイの給紙ローラーが交換 時期に達しました。詳しくはマニュア ルをご覧ください。	エプソンの修理窓口に、背面 MP トレイの給紙ローラー交換を依頼してください。 Δア裏表紙「お問い合わせ先」
インク量が限界値以下のためインクカー トリッジ交換が必要です。	プリントヘッドの品質を維持するため、インクが完全になくなる前に動作を停止 するように設計されています。新しいインクカートリッジと交換してください。
メンテナンスの時期が近付いています。 お早目にエプソンの修理窓口にご相談 ください。	お客様ご自身によるメンテナンスはできません。お早目にエプソンの修理窓口に メンテナンスをご依頼ください。 夏表紙「お問い合わせ先」
メンテナンスが必要です。エプソンの 修理窓口にご依頼ください。	お客様ご自身によるメンテナンスはできません。エプソンの修理窓口にメンテナンスをご依頼ください。 夏表紙「お問い合わせ先」
本体寿命が近づいています。	プリンターの寿命が近づいています。プリンターの寿命については、『ユーザー ズガイド』(電子マニュアル)-「付録」-「プリンターの仕様」をご覧ください。

メッセージ	対処方法
本体寿命に到達しました。	プリンターの寿命です。プリンターの寿命については、『ユーザーズガイド』(電 子マニュアル)-「付録」-「プリンターの仕様」をご覧ください。
設定画面自動表示をオフにします。一部 の機能が使えなくなります。詳しくは、 マニュアルをご覧ください。	[設定画面自動表示]が無効に設定されていると AirPrint は使用できません。
ファクスデータ量が上限に達したため、 ファクス受信できませんでした。ホーム 画面下部の[ジョブ / 状態]を押して確 認してください。	印刷や保存していない受信文書があります。 ・ 印刷していない場合 プリンターが何らかのエラーで印刷できません。 団 を押して [プリンター情 報] からエラーの内容を確認しエラーを解除してください。 ・ コンピューターまたは外部メモリーに保存していない場合 保存先のコンピューターを起動する、または外部メモリーをプリンターに接続 してください。保存されていない文書の確認は 団 を押して [ジョブ状態] タブの [受信] - [実行中] で確認します。
アドレスとサブネットマスクの組み合わ せが有効ではありません。詳しくはマニュ アルをご覧ください。	ホーム画面から [設定] - [本体設定] - [ネットワーク設定] - [接続診断] を実施し、 診断結果を確認してください。
コンピューターでプリンターポート設定 (IP アドレスなど) やドライバーの状態 が正しいか確認してください。詳しくは マニュアルをご覧ください。	プリンタードライバーから [プリンターのプロパティ] をクリックして、ポート タブでプリンターの接続ポートが正しいことを確認してください。 ネットワーク接続の場合: EpsonNet Print Port USB 接続の場合: USBXXX
コンピューターで、印刷ポートの設定や、 ドライバーの状態などを確認してくださ い。詳しくはマニュアルをご覧ください。	
XX に用紙を補充してください。 用紙サイズ:XXX 用紙種類:XXXX	 表示された給紙装置に用紙を補充してください。 用紙カセットが正しく差し込まれていることを確認してください。
Recovery Mode	 ファームウェアのアップデートに失敗したため、リカバリーモードで起動しました。以下の手順でもう一度ファームウェアをアップデートしてください。 1. コンピューターとプリンターを USB 接続します(リカバリーモード中のアップデートは、ネットワーク接続ではできません)。 2. エプソンのウェブサイトから最新のファームウェアをダウンロードしてアップデートを開始します。 詳しくはダウンロードページの「アップデート方法」をご覧ください。

エラーコードが表示された

実行したジョブに何らかのエラーが発生すると、ジョブ履歴にエラーコードが表示されます。エラーの内容は操作パネルの []] を押して、[ジョブ状態] から確認できます。エラーの状況と対処方法は以下です。

*:PX-M7110FPのみ

コード	状況	対処方法
001	停電でプリンターの電源が切れたた め、ジョブが中止されました。	-
101*	プリンターのメモリー不足で印刷で きません。	以下の方法で印刷データのサイズを小さくしてください。 • 印刷品質または解像度を下げる • 保存形式を変更する • 印刷データで使われている画像や文字の数、フォントの種類を減らす
102*	プリンターのメモリー不足で 1 部し か印刷できません。	 「設定」の「本体設定」-「管理者用設定」-「内部メモリーデータ削除」- [PDLのフォントとマクロ」の順に選択して、ダウンロードしたフォン トとマクロを削除してください。 以下の方法で印刷データのサイズを小さくするか、1部ずつ印刷して ください。 印刷品質または解像度を下げる 保存形式を変更する 印刷データで使われている画像や文字の数、フォントの種類を減らす
103*	プリンターのメモリー不足で印刷品 質を下げて印刷しました。	印刷品質を下げずに印刷したいときは、以下の方法で印刷データのサイ ズを小さくしてください。 • 保存形式を変更する • 印刷データで使われている画像や文字の数、フォントの種類を減らす
104*	プリンターのメモリー不足で逆順印 刷できません。正順で印刷しました。	 「設定」の「本体設定」-「管理者用設定」-「内部メモリーデータ削除」- [PDLのフォントとマクロ」の順に選択して、ダウンロードしたフォン トとマクロを削除してください。 逆順で印刷したいときは、以下の方法で印刷データのサイズを小さく してください。 印刷品質または解像度を下げる 保存形式を変更する 印刷データで使われている画像や文字の数、フォントの種類を減らす
106	コンピューターからの印刷が制限され ているため印刷できません。	プリンターの管理者に問い合わせてください。
107	ユーザー認証に失敗したためジョブが 中止されました。	 ・正しいユーザー名とパスワードを入力してください。パスワードがわからないときはプリンターの管理者に問い合わせてください。 ・[設定]の[本体設定]-[管理者用設定]-[セキュリティー設定]-[利用者制限]で、[利用者制限]と[利用者情報がないジョブの許可設定]を[オン]にしてください。
108	プリンターの電源が切られたため、パ スワード印刷データが破棄されまし た。	-
109	受信文書が削除されたため再印刷でき ません。	-
110	両面印刷に対応していない用紙が設 定されたため片面で印刷しました。	-

コード	状況	対処方法
111*	プリンターのメモリー不足で、印刷	以下の方法で印刷データのサイズを小さくしてください。
	途中で排紙しました。	• 印刷品質または解像度を下げる
		 保存形式を変更する
		• 印刷データで使われている画像や文字の数、フォントの種類を減らす
120*	印刷ログが一杯になったため、印刷 できません(OpenPlatform 接続時)。	サーバー設定とネットワーク接続に問題がないか確認してください。
201	ファクス送信または受信中にメモ	• 複数枚の原稿は分割して送信してください。
	リーが一杯になりました。 	 1つの宛先にモノクロで送信する場合は、ダイレクト送信を利用する と送信できます。
		 ●
202	ファクス送信または受信中に、相手の ファクス機によって通信が切断されま した。	しばらく時間を置いて、再送信するか相手先に確認してください。
203	ダイヤルトーンが検出できません。	[設定]の[本体設定]-[ファクス設定]-[基本設定]-[ダイヤルトーン検出]を[オフ]に設定してください。
204	相手のファクス機が話し中です。	• しばらく時間を置いて、再送信してください。
		•送信先の電話番号を確認してください。
		上記を実施しても送信できない場合は、 L設定」の L本体設定」 - [ノアク ス設定] - 「基本設定] で「ダイヤル種別]を変更してください。回線が
		わからないときは [プッシュ] → [ダイヤル (20PPS)] → [ダイヤル (10PPS)] の順にお試しください。
205	相手のファクス機が応答しません。	しばらく時間を置いて、再送信してください。
206	モジュラーケーブルが正しく接続され ていません。	プリンターの LINE ポートと EXT. ポートの接続を確認してください。 ☞『システム管理者ガイド』(電子マニュアル)-「ファクス設定編」
207	モジュラーケーブルが正しく接続さ れていません。	モジュラーケーブルを電話回線に接続してください。 ▲☞『システム管理者ガイド』(電子マニュアル)-「ファクス設定編」
208	複数の宛先の内、いくつかの宛先に ファクス送信できませんでした。	ファクスメニュー 🔜 の [ファクスレポート印刷] で通信結果レポートを 印刷し、送信できなかった宛先を確認してください。 送信失敗文書を保存する設定にしている場合は、 🗊 の [ジョブ状態] タブで [実行中] から対象の送信ジョブをタップして、再送信します。
301	外部メモリーの容量が不足していま	 外部メモリーの容量を増やしてください。
	す。	● 原稿の枚数を減らしてください。
		 スキャン設定の [解像度] を低くするか [圧縮率] を高くして、スキャンデータのサイズを小さくしてください。
302 402	外部メモリーが書き込み禁止になっ ています。	外部メモリーの書き込み禁止を解除してください。
303	外部メモリーに、スキャンデータを 保存するために必要なフォルダーが 作成できません。	別の外部メモリーを接続してください。
304 404	外部メモリーが取り外されました。	外部メモリーを再度接続してください。
305	スキャンデータの保存中に何らかのエ ラーが発生しました。	-
306	スキャンメニューの[外部メモリー] で実行メモリーが不足しています。	他の実行中のジョブが終了してから再度実行してください。

コード	状況	対処方法
311	メールサーバーの DNS 設定エラーが 発生しました。	 ・[設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定]の[TCP/ IP]で、DNS 設定を確認してください。
		 メールサーバー、コンピューター、アクセスポイントの DNS 設定を確認してください。
312	メールサーバーの認証エラーが発生 しました。	 [設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [ネットワーク情報]の[メールサーバー設定情報]で、以下の設定を確認してください。 認証方式(SMTP サーバーアドレスとポート) 認証方式(POP サーバーアドレスとポート) アカウント名 パスワード
313	スキャンメニューの [メール] で通 信エラーが発生しました。	 [設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [接続診断]を実施し、診断結果を確認してください。詳細は『システム管理者ガイド』をご覧ください。 (設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定] - [メールサーバー]の[コネクションテスト]で、メールサーバーの接続診断を行ってください。
314	スキャンデータのサイズが、メール に添付できるサイズを超えています。	 スキャン設定の [添付最大ファイルサイズ] を大きくしてください。 スキャン設定の [解像度] を低くするか [圧縮率] を高くして、スキャンデータのサイズを小さくしてください。
315	実行メモリーが不足しています。	他の実行中のジョブが終了してから再度実行してください。
321	保存先フォルダーの DNS 設定エ ラーが発生しました。	• [設定] の [本体設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定] の [TCP/ IP] で、DNS 設定を確認してください。
		 サーバー、コンピューター、アクセスポイントの DNS 設定を確認して ください。
322	保存先フォルダーの認証エラーが発生 しました。	保存先フォルダーの設定を確認してください。
323	スキャンメニューの [フォルダー] で 通信エラーが発生しました。	• [設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [接続診断]を実施し、 診断結果を確認してください。詳細は『システム管理者ガイド』をご 覧ください。
		 ● 保存先設定の [保存先] を確認してください。
324	保存先フォルダーに同じ名前のファイ ルが存在しています。	• 保存先フォルダーの同じ名前のファイルを削除してください。
005		● [ノアイル設定] ビノアイルヘッターを別の文字に変更してくたさい。
325	保存先フォルターの谷重か不定してい ます。	● 保存先フォルターの谷重を増やしてくたさい。 ● 原稿の枚数を減らしてください
		 スキャン設定の [解像度] を低くするか [圧縮率] を高くして、スキャンデータのサイズを小さくしてください。
327	実行メモリーが不足しています。	他の実行中のジョブが終了してから再度実行してください。
328	保存先フォルダーが見つかりません。	保存先フォルダーの設定を確認してください。
331 341	クラウドへの保存や、「Document Capture Pro」、「Epson Scan2」、 「AirPrint」などからのスキャン時に 通信エラーが発生しました。	[設定]の[本体設定]-[ネットワーク設定]-[接続診断]を実施し、 診断結果を確認してください。詳細は『システム管理者ガイド』をご覧 ください。
332	スキャンデータのサイズが、サーバー に送信できるサイズを超えています。	原稿の枚数を減らしてください。
333	選択した宛先の情報がサーバー上で変 更されたため、宛先が見つかりません。	宛先を選択し直してください。

コード	状況	対処方法
334	スキャンデータの送信中に何らかのエ ラーが発生しました。	-
401	外部メモリーの容量が不足していま す。	外部メモリーの容量を増やしてください。
405	受信ファクスを外部メモリーへ保存	• 外部メモリーを接続し直してください。
	甲に書き込みエラーか発生しました。	 ファクス用のフォルダーを作成した別の外部メモリーを接続してください。
411 421	サーバー(メール / フォルダー)の DNS 設定エラーが発生しました。	• [設定] の [本体設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定] の [TCP/ IP] で、DNS 設定を確認してください。
		 サーバー、コンピューター、アクセスポイントの DNS サーバーの設定 を確認してください。
412	メールサーバーの認証エラーが発生 しました。	[設定]の[本体設定]-[ネットワーク設定]-[詳細設定]-[メールサー バー]の[サーバー設定]で、以下の設定を確認してください。
		● 認証方式(SMTP サーバーアドレスとポート)
		• 認証方式(POP3 サーバーアドレスとポート)
		• アカウント名
		• パスワード
413	ファクスの転送(メール)で通信エ ラーが発生しました。	 ・[設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [接続診断]を実施し、 診断結果を確認してください。詳細は『システム管理者ガイド』をご 覧ください。
		• [設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [詳細設定] - [メール サーバー] - [コネクションテスト] で、メールサーバーの接続診断を行っ てください。
422	転送先フォルダーの認証エラーが発生 しました。	転送先フォルダーの設定を確認してください。
423	ファクスの転送(フォルダー)で通 信エラーが発生しました。	 ● [設定]の[本体設定] - [ネットワーク設定] - [接続診断]を実施し、 診断結果を確認してください。詳細は『システム管理者ガイド』をご 覧ください。
		• 転送先フォルダーの設定を確認してください。
425	転送先フォルダーの容量が不足してい るため、文書を転送できません。	転送先フォルダーの空き容量を増やしてください。
428	指定した転送先フォルダーが存在しま せん。	転送先フォルダーの設定を確認してください。

詰まった用紙を取り除く

プリンター画面に表示された操作手順に従って、用紙が詰 まっている(紙片がちぎれて残っている)箇所を順番に確 認して取り除いてください。電源を切る指示が表示された ら、電源を切ってください。



入れ」- 「紙斤取り味ざ」を選択してください。紙斤 きやすくなります。

トラブルへの対処

詳細は、『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)-「困ったときは」または、エプソンのウェブサイト「よくある質問(FAQ)」をご覧ください。 < www.epson.jp/faq/ >

ー プリンターのヘルプ画面で対処方法が確認できます。

プリンターのヘルプで対処方法を見る



⑦ をタップして、[困ったときは]を選択してください。 以下の項目をタップすると、対処方法が確認できます。 本体のファームウェアバージョンにより、表示される項目 は変わることがあります。

- 印刷結果がおかしい
- 原稿の読み取り結果がおかしい
- ネットワーク接続中のコンピューターから印刷できなく なった
- 用紙が汚れる、インクが付着する
- 意図しない用紙に印刷される
- USB 接続中にコンピューターから印刷できなくなった
- ファクス送信したのに相手に届かない
- ファクスランプが消えない、アイコン上に数字が表示される
- ファクス受信したのに印刷がなかなか始まらない
- ネットワークにつながらなくなった
- 無線 LAN 接続の設定方法がわからない
- 正しく排紙されない
- 問題が解決できなかったときは

印刷結果

印刷結果にスジが入ったり、色合いがおかしい、罫線が二 重になるなどのトラブルが発生するときは、プリントヘッ ドのノズルが目詰まりしていたり、ノズルと用紙の位置が ずれたりしていることがあります。[印刷トラブル解決] でノズルチェックや罫線調整など一連の調整ができます。



ホーム画面で[設定]-[プリンターのお手入れ]-[印刷トラブル解決]を選択します。

- 2 [開始] をタップします。 クリーニングを実施するかのメッセージが表示されたら [はい] をタップしてください。
- 3 調整パターンを印刷するかのメッセージが表 示されたら [開始] をタップします。

調整パターンが印刷されます。

印刷パターンを確認しながら、画面の指示に
 従って最適な数値を入力します。



5 終了のメッセージを確認して [OK] をタップ します。

電源・操作パネル

現象	対処方法
電源が入らない	 電源プラグをコンセントにしっかり差し込んでください。また壁などに固定されているコンセントに直接接続してください。 電源ボタンを少し長めに押してください。
電源が切れない	電源ボタンを少し長めに押してください。それでも切れないときは、電源プラグ をコンセントから抜いてください。プリントヘッドの乾燥を防ぐため、その後に 電源を入れ直して、電源ボタンで切ってください。
プリンターの画面が暗くなった	スリープモードになっています。操作パネルの画面やボタンに触れると元の明る さに戻ります。
メッセージの意味がわからない	以下をご覧ください。 ∠☞48 ページ「メッセージが表示された」

その他のトラブル

現象	対処方法
プリンターに触れたときに電気を感じ る	多数の周辺機器をコンピューターに接続していると、プリンターに触れたとき電 気を感じることがあります。プリンターを接続しているコンピューターからアー ス(接地)を取ってください。
動作音が大きい	動作音が大きいときは、動作音低減機能を設定します。 ファクス以外:[設定] - [本体設定] - [プリンター設定] - [動作音低減モード] ファクス:[設定] - [本体設定] - [ファクス設定] - [受信設定] - [印刷設定] - [動作音低減モード]
日時、時刻がずれている	操作パネルで日付と時刻を正しく設定してください。落雷などで停電したり、電 源を切ったまま長時間放置したりすると、プリンターの設定時刻がずれることが あります。
外部メモリーが認識されない	[設定]の[本体設定]-[プリンター設定]-[外部メモリー設定]で外部メモリー を有効にしてください。
外部メモリーにデータを保存できない	 ファクスの受信文書が保存できないときは、外部メモリーをプリンターに挿入し、ホーム画面で[設定] - [本体設定] - [ファクス設定] - [受信設定] を選択し、 [保存・転送設定] - [条件なし保存・転送] - [外部メモリーに保存]の[保存 専用フォルダー作成]を実行してください。この設定をしない外部メモリーは 使用できません。 外部メモリーが書き込み禁止になっていないか確認してください。 外部メモリーの空き容量が十分にあるか確認してください。空き容量が少ない と保存できません。
パスワードを忘れた	管理者のパスワードを忘れたときは、エプソンの修理窓口に修理を依頼してください。サービスマンによる対応が必要となります。 _3 裏表紙「お問い合わせ先」
両面印刷が遅い	両面印刷の場合、片面を印刷して乾燥してからもう片面を印刷します。温度や湿度など環境や、印刷データによって乾燥待ち時間が変わるため、印刷速度が遅くなることがあります。
操作パネルが反応しない	 プリンターの画面にフィルムを貼らないでください。光学式タッチパネルのため反応しなくなります。 電源を切ってから、プリンターの画面を乾いた柔らかい布で拭いてください。 汚れていると反応しません。 上記を確認しても反応しないときは、エプソンの修理窓口にご連絡ください。 会案裏表紙「お問い合わせ先」

製品情報

仕様

本製品の製品仕様については、『ユーザーズガイド』(電子マニュアル) - 「付録」-「プリンターの仕様」をご覧ください。

移動と輸送方法

- 本製品を移動するときは、必ず2人以上で運んでください。
- 移動時にキャビネットがあるときは、転倒防止脚を外して運んでください。

 輸送時はオプション品(増設力セット/キャビネット)を外してから梱包してください。 移動と輸送の詳細は、『ユーザーズガイド』(電子マニュアル)-「付録|-「プリンターの輸送と移動|をご覧ください。

サービスとサポートのご案内

弊社が行っている各種サービス・サポートについては、裏表紙の「お問い合わせ先」をご覧ください。

お問い合わせ前の確認事項

「故障かな?」と思ったときは、まず本書の「困ったときは」をお読みの上、接続や設定に間違いがないことを確認してください。 それでも解決しないときは、保守サービスの受付窓口にお問い合わせください。

エプソンサービスパック

エプソンサービスパックは、ハードウェア保守パックです。

エプソンサービスパック対象製品と同時にご購入の上、登録していただきますと、対象製品購入時から所定の期間(3年、4年、 5年)、出張修理いたします。また、修理のご依頼や故障かどうかわからない場合のご相談等の受付窓口として、専用のヘル プデスクをご用意いたします。

• スピーディーな対応 - スポット出張修理依頼に比べて優先的にサービスエンジニアを派遣いたします。

- もしものときの安心 万一トラブルが発生した場合は何回でもサービスエンジニアを派遣して修理いたします。
- 手続きが簡単 エプソンサービスパック登録書をFAXするだけで、契約手続きなどの面倒な事務処理は一切不要です。

 ・維持費の予算化 – エプソンサービスパック規約内・期間内であれば都度修理費用がかからず、維持費の予算化が可能です。 エプソンサービスパックは、エプソン製品ご購入販売店にてお買い求めください。

保守サービスのご案内

「故障かな?」と思ったときは、まず本書の「困ったときは」をよくお読みください。そして、接続や設定に間違いがないこ とをご確認の上、保守サービスの受付窓口にお問い合わせください。 ▲ 3 48 ページ 「困ったときは |

■ 保証書について

保証期間中に故障した場合には、保証書の記載内容に基づき修理いたします。保証期間や保証事項については、保証書をご覧 ください。

保証書は、製品の「保証期間」を証明するものです。「お買い上げ年月日」「販売店名」に記入漏れがないかご確認ください。 これらの記載がない場合は、保証期間内であっても、保証期間内と認められないことがあります。記載漏れがあった場合は、 お買い求めいただいた販売店までお申し出ください。

保証書は大切に保管してください。

■補修用性能部品および消耗品の保有期間

本製品の補修用性能部品および消耗品の保有期間は、製品の製造終了後6年間です。 改良などにより、予告なく外観や仕様などを変更することがあります。

■保守サービスの受付窓口

保守サービスに関してのご相談、お申し込みは、次のいずれかで承ります。 エプソン製品を快適にご使用いただくために、年間保守契約をお勧めします。

- お買い求めいただいた販売店
- エプソンサービスコールセンター
 会ア裏表紙「お問い合わせ先」

保守サービスの種類

エプソン製品を万全の状態でお使いいただくために、下記の保守サービスをご用意しております。詳細は、お買い求めの販売 店またはエプソンサービスコールセンターまでお問い合わせください。

- 定期交換部品の寿命による交換は、保証内外を問わず、出張基本料・技術料・部品代が有償となります。
- 年間保守契約をされている場合は、定期交換部品代のみ有償(お客様交換可能な定期交換部品の場合は、出張基本料・技術 料も有償)です。
- 本機は、専門業者による輸送対象製品のため、持込保守および持込修理はご遠慮ください。

種類		掘毒	修理代金と支払方法	
		[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	保証期間内	保証期間外
年間保守 契約	出張修理	 ・優先的にサービスエンジニアを派遣し、その場で修理いたします。 ・修理の都度発生する修理代・部品代*が無償のため、予算化ができて便利です。 ・定期点検(別途料金)で、故障を未然に防ぐことができます。 	無償	年間一定の保守料金
スポット出張修理		お客様からご連絡いただいて数日以内にサービスエ ンジニアを派遣し、その場で修理いたします。	無償	有償(出張料 + 技術 料 + 部品代) 修理完了後、その都 度お支払いください

* 消耗品(インクカートリッジ、トナー、用紙など)は保守対象外です。

!重要

- •エプソン純正品以外あるいはエプソン品質認定品以外の、オプションまたは消耗品を装着し、それが原因でトラブルが発生した場合に は、保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。ただし、この場合の修理などは有償で行います。
- 本製品の故障や修理の内容によっては、製品本体に保存されているデータや設定情報が消失または破損することがあります。また、お 使いの環境によっては、ネットワーク接続などの設定をお客様に設定し直していただくことになります。これに関して弊社は保証期間 内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。データや設定情報は、必要に応じてバックアップするかメモを取るなどして保 存することをお勧めします。

コピーメニュー

基本設定

€ I	基本設定	応用設定	☆ お気に入り
\odot	0	••• 濃度	1
モノクロ	カラー		高
🕞 用紙設定	È	☑ 倍率	гQ
自動(A4)	100%	יבם ד°עב`ז-
前 原稿サイ	ſズ	📑 両面設定	
A4 d	4	片面→片面	
	ADF	2017-12-04 17:43	コピー

設定項目		初期値
部		-
カラーモード		モノクロ
濃度		± 0
用紙設定		自動
倍率		100%
	自動	オフ
	小さめフィット	オフ
原稿サイズ		自動検知
両面設定		片面→片面

応用設定

¢	基本設定	応用設定	★ お気に入り
	12 ページ集約	しない	1
ľ	月 原稿種類	文字·写真	部口。
9	も 仕上げ	グループ(ペー	
Ę	<u>四</u> 原稿サイズ混載 ADF	オフ ()	

設定項目		初期値
ページ集約		しない
原稿種類		文字写真
仕上げ		グループ(ページ
		ごと)
原稿サイズ混載		オフ
原稿セット方向		上向き
見開き→2ページ	見開き→2ページ	オフ
	読み取り順序	右ページ→左ペー
		ジ
詳細画質調整	コントラスト	± 0
	鮮やかさ	± 0
	色調補正 レッド	± 0
	色調補正 グリーン	± 0
	色調補正 ブルー	± 0
	シャープネス	± 0
	色相調整	± 0
	背景除去	± 0

設定項目		初期値
とじしろ	とじしろ	オフ
	とじ位置	左
	とじ幅	10mm
	原稿セット方向	上向き
	小さめフィット	オフ
小さめフィット		オフ
影消し		オフ
パンチ穴消し		オフ
ID カードコピー		オフ

ファクスメニュー

ファクス設定

← 宛先を選択し	*		
宛先	ファクス設定	Menu	BALLAD
クイック操作ボタ	ン		オンフック
通信履歴表示			R 7"4t"1-
読み取り設定			
□ □ 毎 日)	原稿 A4 凸		送信

設定項目		初期値
クイック操作ボタン	クイック操作ボタン	
読み取り設定	原稿サイズ(原稿	自動検知
	台)	
	原稿種類	文字
	カラーモード	モノクロ
	画質	精細
	濃度	± 0
	背景除去	自動
	シャープネス	± 0
	ADF 自動両面	オフ
	ADF 連続読込	オフ
送信設定	ダイレクト送信	オフ
	優先送信	オフ
	時刻指定送信	オフ
	発信元情報の付加	発信元情報の付加:
		原稿外
		追加情報:発信元
		番号
	送信結果メール通	オフ
	知	
	通信結果レポート	エラー時のみ
	印刷	
	バックアップ送信	オフ
	設定	

Menu	■(応用ボタン)			
ß	形る	応用		
	\$	通信履歴表示		
	Ŧ	ファクスレポート印刷		
	¢.	拡張ファクス		
	4	ファクスボックス		

設定項目		初期値	
通信履歴表示		-	
ファクスレポート	通信結果レポート	-	
印刷	通信管理レポート	-	
	蓄積文書リスト	-	
	ファクス機能設定	-	
	リスト		
	条件保存・転送り	-	
	スト		
	プロトコルログ	-	
拡張ファクス	ポーリング受信	オフ	
	ポーリング送信 /	オフ	
	揭示板		
	待機文書蓄積	オフ	
ファクスボックス	ホーム画面 [ファクスボックス] のショー		
	トカット		
ファクス設定	[設定] - [本体設定] - [ファクス設定]		
	のショートカット		

 (\mathbf{v})

スキャンメニュー



同 フォルダー

スキャン設定

設定	項目	初期値
カラーモード		カラー
ファイル形式	ファイル形式	PDF
	圧縮率	標準圧縮
	PDF 設定	文書を開くパス
		ワード:設定しな
		い
		権限パスワード:
		設定しない
解像度		200dpi
両面設定		片面
原稿読み取り		自動検知
原稿種類		文字
原稿サイズ混載		オフ
濃度		± 0
影消し		オフ
パンチ穴消し		オフ
ファイル名		日付_時刻



スキャン設定

設定	項目	初期値
カラーモード		カラー
ファイル形式	ファイル形式	PDF
	圧縮率	標準圧縮
	PDF 設定	文書を開くパス
		ワード:設定しな
		い
		権限パスワード:
		設定しない
解像度		200dpi
両面設定		片面
原稿読み取り		自動検知
原稿種類		文字
原稿サイズ混載		オフ
濃度		± 0
影消し		オフ
パンチ穴消し		オフ
件名		Email from
		Epson PX-
		MXXXXX
		(XXXXX は型番)
添付最大ファイルサ	イズ	5MB
ファイル名		日付_時刻



Document Capture Pro

「Document Capture Pro」で作成する、ジョブ設定に 従う。



基本設定

設定	項目	初期値
カラーモード		カラー
ファイル形式	ファイル形式	PDF
	圧縮率	標準圧縮
	PDF 設定	文書を開くパス
		ワード:設定しな
		い
		権限パスワード:
		設定しない
解像度	·	200dpi
両面設定		片面
原稿読み取り		自動検知
原稿種類		文字

応用設定

設定項目	初期値
原稿サイズ混載	オフ
濃度	± 0
影消し	オフ
パンチ穴消し	オフ
ファイル名	日付_時刻

🗟 クラウド

基本設定

設定項目	初期値
カラーモード	カラー
ファイル形式	PDF
両面設定	片面
原稿読み取り	自動検知

応用設定

設定項目	初期値
原稿種類	文字
濃度	± 0
影消し	オフ
パンチ穴消し	オフ

外部メモリーから印刷メニュー



基本設定

設定項目	初期値
用紙設定	C1(用紙力セット1)
カラーモード	カラー

応用設定

設定項目	初期値
レイアウト	1面
トリミング	オフ
印刷品質	標準
日付表示	オフ
自動画質補正	オートフォトファ
	イン!EX(自動)
赤目補正	オフ

↓ ■ PDF 印刷

基本設定

設定項目	初期値
用紙設定	自動
カラーモード	カラー

応用設定

設定項目	初期値
両面設定	オフ
印刷順序	正順印刷



、TIFF 印刷

基本設定

設定項目	初期値
用紙設定	C1(用紙力セット1)
カラーモード	カラー

応用設定

設定項目	初期値
レイアウト	1 面
トリミング	オフ
印刷品質	標準
印刷順序	正順印刷
日付表示	オフ

設定メニュー

設定メニューの詳細は『ユーザーズガイド』(電子マニュ アル)、または『システム管理者ガイド』(電子マニュアル) をご覧ください。

十件記中		両面の明スキシの中		
平14-117-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-	埜平政化	回回の明るご設定		
		一音の設定		
		スリープ移行時間		
		設定		
		白動電道オフ		
		言語選択 /		
		Language		
		初期モード		
		無操作ダイマー設		
		定		
		カラー印刷枚数カ		
		ウント警告 *		
		シントョロ		
		ショノ/ 仏態の例		
		期迪面		
	プリンター設定	給紙装置設定		
		印刷言語		
		外部機器 (PC) FI		
		刷設正		
		PDL 印刷設定*		
		自動エラー解除		
		外部メモリー設定		
		こすれ軽減		
		動作音低減モード		
		あるの別法を時間		
		回回印刷付り时回		
		义万回印刷		
		コンピューターの		
		USB 接続		
		LISB I/E タイムア		
		リト时间設定		
	ネットワーク設定			
	Web サービス設定			
	ファクス設定			
	スキャン設定			
	管理者田設定			
日国ページをうち				
		*		
記念	モノシロ印刷ハーン	奴		
	カフー印刷ページ数			
消耗品情報	1			
プリンターのお手	印刷トラブル解決			
入れ	プリントヘッドのノ	ズルチェック		
	プリントヘッドのク	リーニング		
	222 - 22 - 002			
		<u>_</u>		
	枇庁取り除き			
	給紙ローラー情報			
	用紙ごとの印刷トラ	ブル解決		
言語選択 /Language				
情報確認 / 印刷				
- / - レハ悩らせ コーザー設定				
↓ ユニッニ 辺証 は				
Epson Upen Platform 情報 *				

* : PX-M7110FP のみ

用語集

以下に説明されている用語の中には、エプソンプリンター 独自の用語で、一般的に使われている語意とは多少異なる ものがあります。

アルファベット

- A ADF(Auto document Feeder/エーディー エフ) 複数枚の原稿を自動で給紙して、連続してス キャンする装置。 D DPI (Dot Per Inch/ディーピーアイ) 25.4mm(1インチ)幅に印字できるドット 数を表す単位で、解像度を示す。
 - Legal 215.9 × 355.6mm サイズの印刷用紙

Letter

215.9 × 279.4mm サイズの印刷用紙

- pl (picoliter/ピコリットル) インクジェットプリンターが吐出するインク の量を表す単位。
 - PPM (page per minute/ ピーピーエム) 印刷速度の単位。1分間に出力できる最大枚 数を表す。

かな

Р

い 色つき(用紙)

色がついている普通紙(カラー用紙など)。

インクジェットプリンター

プリントヘッドのノズル部分からインクを用 紙に吹きつけて印刷するプリンター。

インク充填

プリントヘッドノズル(インク吐出孔)の先 端部分までインクを満たして、印刷できる状 態にすること。

インクカートリッジ

印刷用のインクが入ったカートリッジ

印刷可能領域

印刷内容が欠落することなく用紙に印刷され ることを保証する領域。この領域を超えて作 成されたデータは、印刷されないか、2ペー ジにまたがって印刷される。 印刷結果を保証する領域。この領域外に印刷

すると紙送り不良やこすれ汚れなどが発生す る可能性がある。

インストーラー

ソフトウェアディスクで供給されるデータや ソフトウェアなどを自分のコンピューターの ハードディスクにインストールして、コン ピューター環境を整えるソフトウェア。

か

解像度

解像度には、印刷解像度と画像解像度と表示 解像度などがある。 印刷解像度:

例えばインクジェットプリンターでは、用紙 にインクの粒を吹きつけて印刷(画像を表現) する。このインクの粒が約25.4mm(1イ ンチ)幅にいくつあるかを[印刷解像度]と 言い、単位は dpi (dot per inch) で表す。 インクの粒が多いほど、画像はより精細にな るが、印刷に時間がかかる。

画像解像度:

画像をスキャンするときに、スキャナー用 アプリケーションソフトで設定する解像度。 画像データ自体を構成する画素(点)が約 25.4mm (1 インチ) 幅にいくつあるかを 表すもので、単位は印刷解像度と同じく、 dpi (dot per inch) で表す。 画素数が多い ほど画像はより精細になるが、データ量が多 くなるため画像のスキャン / 保存 / 読み込み などに時間がかかり、また多くのメモリーを 必要とする。スキャンする画像の解像度は 50~12800dpiまで設定可能だが、画像 をプリンターで印刷する場合、画像解像度を 必要以上に高く設定しても印刷品質は向上し ない。

表示解像度:

画像をパソコンのディスプレイに表示したと きに、どのくらいの大きさで表示されるかを 表したもので、単位はピクセル(またはドッ ト)。ディスプレイ自体の表示能力を表すと きも表示解像度を用いる。

き キャリッジ

プリントヘッドを左右に移動させる部分。

給紙

用紙をページ先頭位置まで紙送りすること。

< クリーニング

プリントヘッドのノズルの目詰まりを取り除 く機能。目詰まりしたまま印刷を実行すると 印刷結果に白いスジや線が入ったり、色味が おかしくなる。

グレー表示

その機能が対応していないときは、画面のア イコンが薄く表示される。その状態をマニュ アルでは「グレー表示」と表現している。

け 罫線調整

プリントヘッドの罫線ずれを調整する機能。 双方向印刷をしている場合に、罫線がずれた りぼやけたような印刷結果になるときに調整 する。

し 初期設定

工場出荷時のメーカー設定値。

ち

チェックボックス

項目(機能)のディスプレイ上に表示される ダイアログボックスやウィンドウの中で、項 目(機能)の有効/無効を指定するための四 角いマーク。マウスでクリックすることによ り、有効⇔無効を切り替えることができる。 有効になっている状態は、四角の中に×や チェックマークが表示され、無効になってい る状態は四角の中が空白になっている。

つ 坪量

用紙の厚さを表す単位(1平方メートル/グ ラム)。

例) 坪量 64g/m² は厚み約 0.08mm

な 内部メモリー

プリンターに搭載されている情報(データ) を保存する部分。

の ノズル

インクの吐出孔。インクの乾燥や紙粉が付着 するなどの原因でノズルが詰まると、印刷品 質が悪くなる。

ノズルチェックパターン

プリントヘッドのノズル(インク吐出孔)が 詰まっていないかどうかを確認するための格 子状のパターン(図柄)。格子状のパターン の中に印刷されない箇所(線が途切れている 箇所)がある場合は、ノズルが詰まっている ので、プリントヘッドのクリーニングを行う 必要がある。

は排紙

ß

用紙をプリンターから排出すること。

プリントヘッド

用紙にインクを吹きつけて印刷する部分。外 部からは見えない位置にある。

ほ ホーム画面

電源投入後に表示されるメニュー選択画面。

ホームポジション

キャリッジ待機位置。

索引

各部の名称は ♪ 6 ページ「各部の名称と働き」 操作パネルの使い方と見方は ♪ 8 ページ「操作パネルの使い方と見方」 用紙のセット枚数や種類は ♪ 13 ページ「印刷できる用紙と設定」

お問い合わせ先は

 企家裏表紙「お問い合わせ先」

Α	ADF6, 20, 37,	47,	63
D	Document Capture Pro		.31
Е	Epson Connect		.32
F	Fコード		5
Ì	$\square \square \square \square \square \square$	4	28
i.		I, ⊿a	55
0	$USB \forall \pm U = 7$	40,	20 20
ᅕ	- 0.50 / ビジ	<u>ں ح</u> ر	11
<u>ر</u> ه	小日伸止		.41
		•••••	ا <u>ک</u> .
	アトレス帳	•••••	.21
	八のさ用紙	•••••	.18
			.57
い	インクカートリッシの回収		.43
	インクカートリッシの交換		.42
	印刷できない用紙		.16
_	印刷できる用紙		.13
え	エプソン専用紙		.13
お	オートフォトファイン!EX		
	(自動画像補正)		.41
	お気に入り		.24
か	解像度	33,	63
	外部メモリー7,	32,	39
	外部メモリーから印刷		.39
	外部メモリーのセット		7
	拡大 / 縮小		.26
	影消し	28.	34
<	グループ登録		.21
i+	多一章 空气。 揭示板		38
	原稿セット	19	20
	原稿とシー・	7	19
7	7ピー	/ ,	25
C	コピーの設定		26
			.20 70
U	11117		.८/ २०
	时刻相足区后 古旸田姙	 1つ	.00
	「「駅用私」 写すの配罢	10,	14
	- ナ呉の110		.40
		•••••	.07
	又后 少次沾	•••••	.30 A
	目貝///	 4 O	4
	消れ回り文授	42,	44
	月札回の焼来	•••••	.44
-	市田豆邨		.22
g			.29
	ス+ヤン to Document Capture Pro	00	<u> </u>
		29,	31
	スキャン to シフリト機能	29,	32

	スキャン to フォルダー機能	29,	30
	スキャン to メール機能	29,	30
	スキャン to メモリー機能	29,	32
	スキャンして外部メモリーに保存する.	29,	32
	スキャンしてクラリトに保存9 る	29,	32
	人キャンしてコンヒューターに	00	01
		29, _	31
	スキヤノしてネットワークフォルタート		20
	は任90	29, 20	30
	スキャンしてメールに达る	29,	30
	スイヤノの設た	•••••	30. ה
z	スランフィーフ		ט כר
て		•••••	00. 70
+-		•••••	.と/ 1つ
۱ <i>د</i>	刈心用瓶	•••••	.13 00
	17(成人盲 ダイレクト洋信	•••••	20.
+		 1 ວ	10
5		10,	10
C L	电动台万豆球	······	.∠ I ≢ ⁄⊓
2	同い合わせ先	…表	衣紙
Ŋ	- 涙皮	34,	3/
	ノ 人 ル	49,	64
·+			.45
ΙΦ	「月山 MIP トレ1」の, 位本	٦З,	
	「「一半 ハガナ	 1 Б	.20 10
	バリイ	10,	10
	パスノード中心		C
	パスク 11/2 設定する	28	.34
7 ኑ	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	LO,	<i>∆</i> 1
.5.	ロウな小		.+ I 22
וכו	ファクス		.00 35
	ファクス設定		.00
	ファクスレポート印刷		.38
	封筒	15	18
	プロトコルログ		.38
\sim	ページ集約	4	27
Æ	ポーリング受信	,	38
10.	ポーリング送信		38
ക	日詰まり		45
	メンテナンスボックスの回収		.44
	メンテナンスボックスの交換		.44
	メンテナンスボックスの廃棄		.44
も	文字入力		.22
ю	優先送信		.38
Ъ	日紙カセット 6	13	16
0.	用紙セット枚数 13	14.	15
	用紙のセット	17	18
Ŋ	利用者制限	,	
-	両面コピー		.26
	面面設定	34.	41
n	レイアウト	, ,	.40
b	割り付け		27
		,	'

症状別トラブル Q&A

問い合わせが多い内容です。該当する症状があるときは、対処方法が記載されているページをご覧ください。

Q	А
スジが入る・色合いがおかしい 事線が二重になる・ぼやける main and and and a state of the	プリントヘッドのノズルが目詰まりや、紙送りの調整が必要です。ホーム画面で[設定]をタップして、[プリンターのお手入れ] - [印刷トラブル解決]を選択します。 以降は、画面の指示に従ってください。
ADF コピー時にスジが入る	ADF が汚れています。クリーニングをしてください。 <i>Δ</i> ア 47 ページ「ADF のクリーニング」
給紙できない	用紙が正しくセットされていない可能性があります。 <i>Δ</i> ም 13 ページ「印刷用紙」
用紙が詰まった・排紙できない	画面の指示に従って詰まった用紙を取り除いてください。 <i>Δ</i> ア 54 ページ「詰まった用紙を取り除く」
コンピューターから印刷できない スマートフォンやタブレットから印刷できない	 必要なソフトウェアが正しくインストールされていない、設定が間違っているなどの可能性があります。 プ『ユーザーズガイド』(電子マニュアル) - 「困ったときは」 ネットワーク接続が正しく設定されていない可能性があります。
	CARTER AND LOCAL CONSCIPENDED Solvey and ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD AD

お問い合わせ先



413631900

ビジネス(BIJ) 2017.10