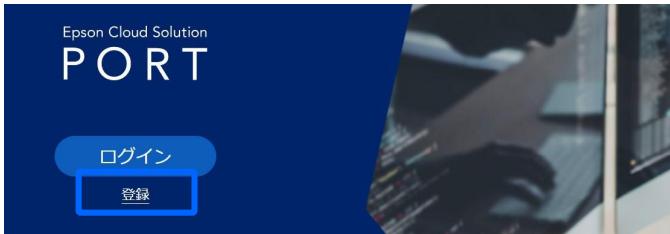


Epson Cloud Solution PORT アカウント新規登録方法

・PC からサポート対象ブラウザーをご利用下さい。

Microsoft Edge®, Google Chrome™, Mozilla®, Firefox®,
Safari ※Internet Explorer® は非対応です。

1) ホームページ (<https://port.epson.com/ehc>) にアクセスして登録ボタンをクリックします。



2) 利用規約、プライバシーステートメント、免責事項をご確認いただき、よろしければ同意にチェックして、「次へ」のボタンをクリックします。



3) Epson Global IDを登録します。メールアドレスとパスワード（任意）を入力し、国または地域を選択し、「登録確認メール送信」ボタンをクリックします。
エラーが出る場合は、「Epson Global IDをお持ちのお客様はログインへ」をクリックして、ログインへ4) へ進みます。



4) 「Epson Global IDのお知らせ」のメールをご確認いただき、そこに記載の確認コードを入力し、「確認」ボタンをクリックします。Epson Global IDを新規で登録された方には、その後「Epson Global ID登録完了のお知らせ」のメールが届きます。



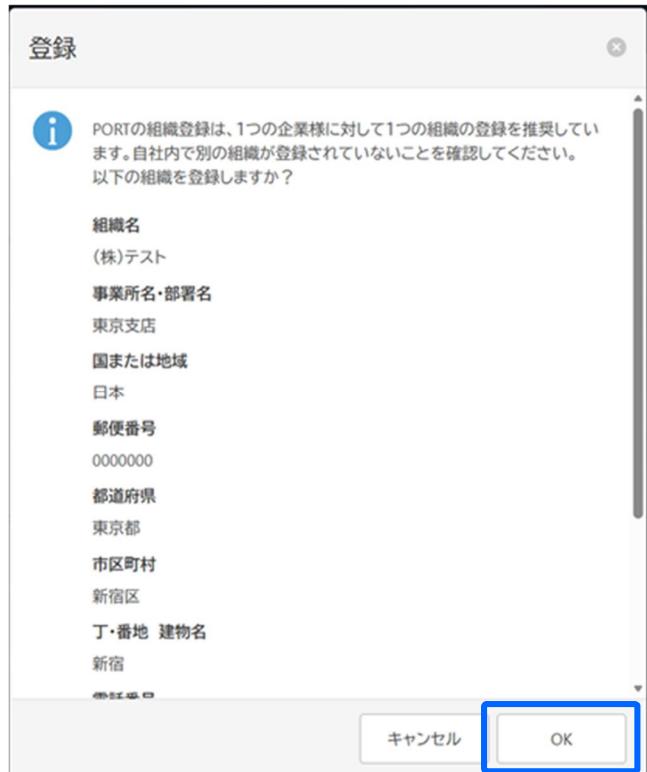
5) ユーザー設定画面に変わりますので、言語、姓名を入力し「OK」ボタンをクリックします。



6) 「組織を新規作成してアカウントを登録する」を選び、必須項目をすべて入力したうえで、「登録」ボタンをクリックします。



7) 登録内容をご確認のうえ、問題がなければ「OK」ボタンをクリックします。



8) こちらの画面が表示されれば、登録は完了です。



以上で終了です。

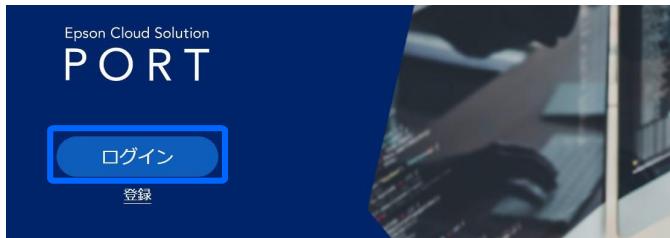
メンバーを新たに追加するには？

【重要】

- ・アカウント新規登録したユーザーはグループ管理者となります。
- ・グループに新たにメンバーを追加して、グループが管理しているプリンターの情報を共有できます。
- ・メンバーを追加するためにはグループ管理者が新規ユーザーに招待メールを送ります。
- ・管理者は2名以上登録してください。

1. グループ管理者の作業（招待メールを送る）

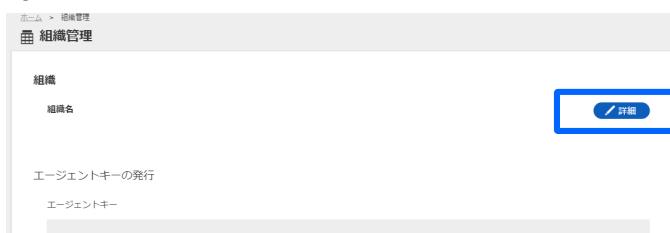
- 1) グループ管理者がご自身のアカウントで Epson Cloud Solution PORT にログインします。



- 2) ホーム画面で【組織管理】を選択します。



- 3) [詳細] ボタンをクリックします。



- 4) 上部のタブで「利用者一覧」を選び、「新規追加」ボタンをクリックします。



- 5) 招待する方のメールアドレスなど必須項目をすべて入力し、管理者か利用者かを選択した上で、サービス名「Epson Cloud Solution PORT」にチェックが入っていることを確認して「保存」ボタンをクリックします。招待者へ招待メールが送信されます。



- 6) 利用者一覧の画面に招待した方が「招待中」のステータスで追加されたことを確認します。



2. 招待メールを受け取ったユーザーの作業

- 1) 招待メールを受け取ったユーザーは、メールに記載されているURLからEpson Cloud Solution PORTにアクセスします。



- 2) 利用規約、プライバシーステートメント、免責事項をご確認いただき、よろしければチェックして「同意」ボタンをクリックします。



- 3) Epson Global IDを登録します。メールアドレスとパスワード（任意）を入力し、国または地域を選択し、「登録確認メール送信」ボタンをクリックします。

エラーが出る場合は、「Epson Global IDをお持ちのお客様はログインへ」をクリックして、ログインし4)へ進みます。



- 4) 「Epson Global IDのお知らせ」のメールをご確いただいだとき、そこに記載の確認コードを入力し、「確認」ボタンをクリックします。Epson Global IDを新規で登録された方には、その後「Epson Global ID登録完了のお知らせ」のメールが届きます。



- 5) 「Epson Cloud Solution PORTマイページへ」ボタンをクリックします。



- 6) 言語を選択して、「OK」ボタンをクリックします。



- 7) こちらの画面が表示されたら登録は完了です。



以上で終了です