

# かんたん設定 for Office (インクジェットプリンター用)

## 機能説明書

ビジネス分野で使用率の高いMicrosoft Officeアプリケーション（Word、Excel、PowerPoint）の画面上にツールバーを表示し、印刷設定および印刷を素早く行えるプラグインソフトウェアです。

### もくじ

機能説明 .....	3
設定例 .....	4
アンインストール .....	5

## マークの意味



補足説明や参考情報を記載しています。



関連した内容の参照ページを示しています。

## 掲載画面

- 本書の画面は実際の画面と多少異なる場合があります。また、OSの違いや使用環境によっても異なる画面となる場合がありますのでご注意ください。
- 本書に掲載するWindowsの画面は、Microsoft® Windows Vista® Operating System 日本語版の画面を使用しています。

## 商標

EPSON および EXCEED YOUR VISION はセイコーエプソン株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Vista は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。その他の製品名は各社の商標または登録商標です。

## ご注意

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気付きの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- 運用した結果の影響については前項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不恰当に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者によって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

# 機能説明

『かんたん設定 for Office』をインストールすると、Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) アプリケーションに下図のようなツールバーが追加されます。Office アプリケーションの操作画面から印刷ダイアログを開くことなく、印刷設定や印刷指示ができるようになります。

## < Microsoft Word 2010 >



## < Microsoft Word 2003 >

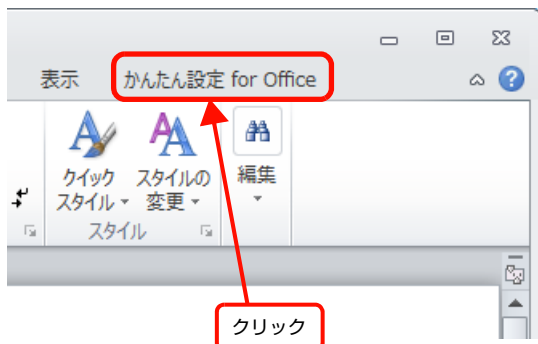


番号	機能名	選択肢	グループ名 (リボンのみ)	内容
①	かんたん設定で印刷	—	印刷	設定した内容で印刷します。
②	割り付け印刷	2面 4面 (左上→横) 4面 (左上→縦)	割り付け印刷	2 ページまたは 4 ページ分のデータを、1 枚の用紙に縮小して印刷します。
③	枠を印刷	—		割り付け印刷時にページごとに枠を印刷します。
④	逆順印刷	—	逆順印刷	文書の最後のページから印刷を開始します。
⑤	色	カラー モノクロ	色	カラー印刷します。 モノクロ印刷します。
⑥	部数	1 ~ 999	その他	印刷部数を指定します。
⑦	初期値に戻す	—		設定を初期値に戻します。
⑧	プリンター	—	環境	印刷するプリンターを指定します。
⑨	環境設定	印刷オプションを設定して印刷 バージョン情報		ページ指定などの印刷オプションが指定できます。 バージョン情報を表示します。

# 設定例

Microsoft Word 2010 で作成した文書を、1 ページに 2 面割り付けて、5 部印刷するときの設定例です。

- 1 ホームなどのメニューが表示されていたら、**【かんたん設定 for Office】** をクリックします。

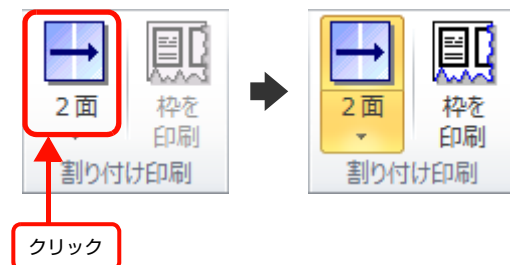


かんたん設定 for Office メニューが表示されます。



- 2 **【割り付け印刷】** の **【2 面】** をクリックして、設定を有効にします。

選択されたボタンがハイライト表示されます。



- 3 **【部数】** に **【5】** を入力します。



- 4 設定完了後、**【かんたん設定で印刷】** をクリックします。



以上で終了です。

# アンインストール

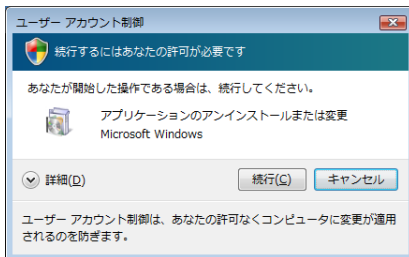
『かんたん設定 for Office』をコンピューターから削除する方法を説明します。

- 1 [コントロールパネル] の [プログラムのアンインストール] \* を開きます。  
[かんたん設定 for Office] を選択して、[アンインストール] \* をクリックします。  
\* ボタン名は OS によって異なります。

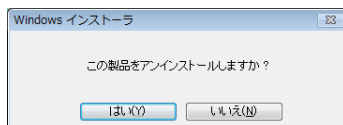


## 参考

以下のような画面が表示されたときは、[続行] をクリックしてください。

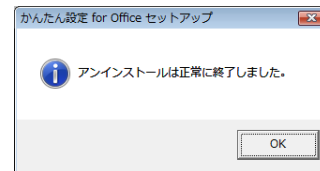


- 2 アンインストール確認のメッセージが表示されたら [はい] をクリックします。



『かんたん設定 for Office』のアンインストールが始まります。

- 3 アンインストール終了画面が表示されたら、[OK] をクリックします。



以上で『かんたん設定 for Office』のアンインストールは終了です。